

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 3 1 9 1 7 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 |
| IČO 5 0 3 8 4 6 7 8 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 |
| SK NACE 4 3 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B & S s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|--|-----------------------------|
| Ulica K a r p a t s k é n á m m e s t i e | Číslo 1 0 A |
| PSC 8 3 1 0 6 | Obec B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: . . 2 0 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť s ručením obmedzením B & S spol. s r.o. má konateľa a spoločník je v jednej osobe Elena Hamárová ,
Účtovníctvo sa bude robiť v podvojnej sústave .
Základné imanie je 5000 eur

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

| | |
|---|---------|
| Dlhodobý majetok: | |
| Dlhodobý hmotný majetok v zostatkovej hodnote | 0 € |
| Pohľadávky so splatnosťou do 1 roka v hodnote | 0 € |
| Krátkodobý finančný majetok: | |
| Pokladňa, ceniny, účty v banke v hodnote | 0 € |
| Závazky so splatnosťou do 1 roka v hodnote | 0 € |
| Závazky zo sociálneho fondu: | |
| Konečný zostatok | 0 € |
| Informácie o výnosoch: | |
| Tržby za služby v hodnote | 0, € |
| Ostatné výnosy v hodnote | 0 € |
| Informácie o nákladoch: | |
| Opravy a udržiavanie | 0 € |
| Cestovné | 0 € |
| Ostatné služby | 0 € |
| Materiál | 0 € |
| Osobné náklady | 0 € |
| Poplatky | 0 € |
| Odpisy | 0 € |
| Prehľad o vlastnom imaní: | |
| Základné imanie | 5 000 € |
| Zisk min. rokov | 0 € |
| HV bežného obdobia | 0 € |
| Vlastné imanie | 4941 € |

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát