

SPRÁVA AUDÍTORA
o overení účtovnej závierky k 31.12.2023

Organizácia:
DOM MATKY TEREZY
Nezisková organizácia
Banská Bystrica

Audítor:
Ing. Ján Polóny
Č. SKAU licencie 601

Prílohy:
Súvaha a Výkaz ziskov a strát
Poznámky
Výročná správa

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

ŠTATUTÁRNEMU ORGÁNU NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE DOM MATKY TEREZY N.O.

I. SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

NÁZOR

USKUTOČNILI SME AUDIT ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE DOM MATKY TEREZY N. O. („NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIA“ ALEBO „ORGANIZÁCIA“), KTORÁ OBSAHUJE SÚVAHU K 31. DECEMBRU 2023, VÝKAZ ZISKOV A STRÁT ZA ROK KONČIACI SA K UVEDENÉMU DÁTUMU, A POZNÁMKY, KTORÉ OBSAHUJÚ SÚHRN VÝZNAMNÝCH ÚČTOVNÝCH ZÁSAD A ÚČTOVNÝCH METÓD.

PODĽA NÁŠHO NÁZORU PRILOŽENÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA POSKYTUJE PRAVDIVÝ A VERNÝ OBRAZ FINANČNEJ SITUÁCIE ORGANIZÁCIE K 31. DECEMBRU 2023 A VÝSLEDKU JEJ HOSPODÁRENIA ZA ROK KONČIACI SA K UVEDENÉMU DÁTUMU PODĽA ZÁKONA Č. 431/2002 Z.Z. O ÚČTOVNÍCTVE V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „ZÁKON O ÚČTOVNÍCTVE“).

ZÁKLAD PRE NÁZOR

AUDIT SME VYKONALI PODĽA MEDZINÁRODNÝCH AUDÍTORSKÝCH ŠTANDARDOV (INTERNATIONAL STANDARDS ON AUDITING - ISA). NAŠA ZODPOVEDNOSŤ PODĽA TÝCHTO ŠTANDARDOV JE UVEDENÁ V ODSEKU ZODPOVEDNOSŤ AUDÍTORA ZA AUDIT ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY. OD ORGANIZÁCIE SME NEZÁVISLÍ PODĽA USTANOVENÍ ZÁKONA Č. 423/2015 O ŠTATUTÁRNOM AUDITE A O ZMENE A DOPLNENÍ ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z. O ÚČTOVNÍCTVE V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „ZÁKON O ŠTATUTÁRNOM AUDITE“) TÝKAJÚCICH SA ETIKY, VRÁTANE ETICKÉHO KÓDEXU AUDÍTORA, RELEVANTNÝCH PRE NÁŠ AUDIT ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY A SPLNILI SME AJ OSTATNÉ POŽIADAVKY TÝCHTO USTANOVENÍ TÝKAJÚCICH SA ETIKY. SME PRESVEDČENÍ, ŽE AUDÍTORSKÉ DÔKAZY, KTORÉ SME ZÍSKALI, POSKYTUJÚ DOSTAČOČNÝ A VHDNÝ ZÁKLAD PRE NÁŠ NÁZOR.

INÉ SKUTOČNOSTI

ÚČTOVNÚ ZÁVIERKU ORGANIZÁCIE ZA PREDCHÁDZAJÚCI ROK AUDITOVAL INÝ AUDÍTOR, KTORÝ VO SVOJEJ SPRÁVE ZO DŇA 30.06.2023 VYJADRIL NEPODMIENENÝ NÁZOR.

ZODPOVEDNOSŤ ŠTATUTÁRNEHO ORGÁNU

ŠTATUTÁRNÝ ORGÁN JE ZODPOVEDNÝ ZA ZOSTAVENIE TEJTO ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY PODĽA ZÁKONA O ÚČTOVNÍCTVE A ZA TIE INTERNÉ KONTROLY, KTORÉ POVAŽUJE ZA POTREBNÉ NA ZOSTAVENIE ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY, KTORÁ NEOBSAHUJE VÝZNAMNÉ NESPRÁVNOSTI, ČI UŽ V DÔSLEDKU PODVODU ALEBO CHYBY.

PRI ZOSTAVOVANÍ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY JE ŠTATUTÁRNÝ ORGÁN ZODPOVEDNÝ ZA ZHODNOTENIE SCHOPNOSTI ORGANIZÁCIE NEPRETRŽITE POKRAČOVAŤ VO SVOJEJ ČINNOSTI, ZA

OPÍSANIE SKUTOČNOSTÍ TÝKAJÚCICH SA NEPRETRŽITÉHO POKRAČOVANIA V ČINNOSTI, AK JE TO POTREBNÉ, A ZA POUŽITIE PREDPOKLADU NEPRETRŽITÉHO POKRAČOVANIA V ČINNOSTI V ÚČTOVNÍCTVE, IBAŽE BY MAL V ÚMYSLE ORGANIZÁCIE ZLIKVIDOVAŤ ALEBO UKONČIŤ JEJ ČINNOSŤ, ALEBO BY NEMAL INÚ REALISTICKÚ MOŽNOSŤ NEŽ TAK UROBIŤ.

ZODPOVEDNOSŤ AUDÍTORA ZA AUDIT

NAŠOU ZODPOVEDNOSŤOU JE ZÍSKAŤ PRIMERANÉ UISTENIE, ČI ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA AKO CELOK NEOBSAHUJE VÝZNAMNÉ NESPRÁVNOSTI, ČI UŽ V DÔSLEDKU PODVODU ALEBO CHYBY, A VYDAŤ SPRÁVU AUDÍTORA, VRÁTANE NÁZORU. PRIMERANÉ UISTENIE JE UISTENIE VYSOKÉHO STUPŇA, ALE NIE JE ZÁRUKOU TOHO, ŽE VŽDY ODHALÍ VÝZNAMNÉ NESPRÁVNOSTI, AK TAKÉ EXISTUJÚ. NESPRÁVNOSTI MÔŽU VZNIKNUŤ V DÔSLEDKU PODVODU ALEBO CHYBY A ZA VÝZNAMNÉ SA POVAŽUJÚ VŤEDY, AK BY SA DALO ODŮVODNENE OČAKÁVAŤ, ŽE JEDNOTLIVO ALEBO V SÚHRNE BY MOHLI OVPLYVNIŤ EKONOMICKÉ ROZHODNUTIA POUŽÍVATEĽOV, USKUTOČNENÉ NA ZÁKLADE TEJTO ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY.

V RÁMCI AUDITU USKUTOČNENÉHO PODĽA MEDZINÁRODNÝCH AUDÍTORSKÝCH ŠTANDARDOV, POČAS CELÉHO AUDITU UPLATŇUJEME ODBORNÝ ÚSUDOK A ZACHOVÁVAME PROFESIONÁLNY SKEPTICIZMUS. OKREM TOHO:

IDENTIFIKUJEME A POSUDZUJEME RIZIKÁ VÝZNAMNEJ NESPRÁVNOSTI ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY, ČI UŽ V DÔSLEDKU PODVODU ALEBO CHYBY, NAVRHUJEME A USKUTOČŇUJEME AUDÍTORSKÉ POSTUPY REAGUJÚCE NA TIETO RIZIKÁ A ZÍSKAVAME AUDÍTORSKÉ DÔKAZY, KTORÉ SÚ DOSTATOČNÉ A VHODNÉ NA POSKYTNUTIE ZÁKLADU PRE NÁŠ NÁZOR. RIZIKO NEODHALENIA VÝZNAMNEJ NESPRÁVNOSTI V DÔSLEDKU PODVODU JE VYŠŠIE AKO TOTO RIZIKO V DÔSLEDKU CHYBY, PRETOŽE PODVOD MÔŽE ZAHŔŇAŤ TAJNÚ DOHODU, FALŠOVANIE, ÚMYSELNÉ VYNECHANIE, NEPRAVDIVÉ VYHLÁSENIE ALEBO OBÍDENIE INTERNEJ KONTROLY.

OBOZNAMUJEME SA S INTERNÝMI KONTROLAMI RELEVANTNÝMI PRE AUDIT, ABY SME MOHLI NAVRHNÚŤ AUDÍTORSKÉ POSTUPY VHODNÉ ZA DANÝCH OKOLNOSTÍ, ALE NIE ZA ÚČELOM VYJADRENIA NÁZORU NA EFEKTÍVNOŠŤ INTERNÝCH KONTROL ORGANIZÁCIE.

HODNOTÍME VHODNOSŤ POUŽITÝCH ÚČTOVNÝCH ZÁSAD A ÚČTOVNÝCH METÓD A PRIMERANOSŤ ÚČTOVNÝCH ODHADOV A UVEDENIE S NIMI SÚVISIACICH INFORMÁCIÍ, USKUTOČNENÉ ŠTATUTÁRNYM ORGÁNOM.

ROBÍME ZÁVER O TOM, ČI ŠTATUTÁRNY ORGÁN VHODNE V ÚČTOVNÍCTVE POUŽÍVA PREDPOKLAD NEPRETRŽITÉHO POKRAČOVANIA V ČINNOSTI A NA ZÁKLADE ZÍSKANÝCH AUDÍTORSKÝCH DÔKAZOV ZÁVER O TOM, ČI EXISTUJE VÝZNAMNÁ NEISTOTA V SÚVISLOSTI S UDALOSŤAMI ALEBO OKOLNOSŤAMI, KTORÉ BY MOHLI VÝZNAMNE SPOCHYBNIŤ SCHOPNOSŤ ORGANIZÁCIE NEPRETRŽITE POKRAČOVAŤ V ČINNOSTI. AK DOSPEJEME K ZÁVERU, ŽE VÝZNAMNÁ NEISTOTA EXISTUJE, SME POVINNÍ UPOZORNIŤ V NAŠEJ SPRÁVE AUDÍTORA NA SÚVISIACE INFORMÁCIE UVEDENÉ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE ALEBO, AK SÚ TIETO INFORMÁCIE NEDOSTATOČNÉ, MODIFIKOVAŤ NÁŠ NÁZOR. NAŠE ZÁVERY VYCHÁDZAJÚ Z AUDÍTORSKÝCH DÔKAZOV ZÍSKANÝCH DO DÁTUMU VYDANIA NAŠEJ SPRÁVY AUDÍTORA. BUDÚCE UDALOSTI ALEBO OKOLNOSTI VŠAK MÔŽU SPÔSOBIŤ, ŽE ORGANIZÁCIE PRESTANE POKRAČOVAŤ V NEPRETRŽITEJ ČINNOSTI.

HODNOTÍME CELKOVÚ PREZENTÁCIU, ŠTRUKTÚRU A OBSAH ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

VRÁTANE INFORMÁCIÍ V NEJ UVEDENÝCH, AKO AJ TO, ČI ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZACHYTÁVA USKUTOČNENÉ TRANSAKČIE A UDALOSTI SPÔSOBOM, KTORÝ VEDIE K ICH VERNÉMU ZOBRAZENIU.

II. SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

SPRÁVA K INFORMÁCIÁM, KTORÉ SA UVÁDZAJÚ VO VÝROČNEJ SPRÁVE

ŠTATUTÁRNY ORGÁN JE ZODPOVEDNÝ ZA INFORMÁCIE UVEDENÉ VO VÝROČNEJ SPRÁVE, ZOSTAVENEJ PODĽA POŽIADAVIEK ZÁKONA O ÚČTOVNÍCTVE. NAŠ VYŠŠIE UVEDENÝ NÁZOR NA ÚČTOVNÚ ZÁVIERKU SA NEVZŤAHUJE NA INÉ INFORMÁCIE VO VÝROČNEJ SPRÁVE.

V SÚVISLOSTI S AUDITOM ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY JE NAŠOU ZODPOVEDNOSŤOU OBOZNÁMENIE SA S INFORMÁCIAMI UVEDENÝMI VO VÝROČNEJ SPRÁVE A POSÚDENIE, ČI TIETO INFORMÁCIE NIE SÚ VO VÝZNAMNOM NESÚLADE S AUDITOVANOU ÚČTOVNOU ZÁVIERKOU ALEBO NAŠIMI POZNATKAMI, KTORÉ SME ZÍSKALI POČAS AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY, ALEBO SA INAK ZDAJÚ BYŤ VÝZNAMNE NESPRÁVNE.

POSÚDILI SME, ČI VÝROČNÁ SPRÁVA ORGANIZÁCIE OBSAHUJE INFORMÁCIE, KTORÝCH UVEDENIE VYŽADUJE ZÁKON O ÚČTOVNÍCTVE.

NA ZÁKLADE PRÁC VYKONANÝCH POČAS AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY, PODĽA NAŠHO NÁZORU:

- INFORMÁCIE UVEDENÉ VO VÝROČNEJ SPRÁVE ZOSTAVENEJ ZA ROK 2023 SÚ V SÚLADE S ÚČTOVNOU ZÁVIERKOU ZA DANÝ ROK,
- VÝROČNÁ SPRÁVA OBSAHUJE INFORMÁCIE PODĽA ZÁKONA O ÚČTOVNÍCTVE.

OKREM TOHO, NA ZÁKLADE NAŠICH POZNATKOV O ÚČTOVNEJ JEDNOTKE A SITUÁCII V NEJ, KTORÉ SME ZÍSKALI POČAS AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY, SME POVINNÍ UVIESŤ, ČI SME ZISTILI VÝZNAMNÉ NESPRÁVNOSTI VO VÝROČNEJ SPRÁVE, KTORÚ SME OBDRŽALI PRED DÁTUMOM VYDANIA TEJTO SPRÁVY AUDÍTORA. V TEJTO SÚVISLOSTI NEEEXISTUJÚ ZISTENIA, KTORÉ BY SME MALI UVIESŤ.

V BANSKEJ BYSTRICI,
30.06.2024

ING. JÁPOLÓNY
AUDÍTOR Č. LICENCIE 601



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0 IČO 4 2 0 0 0 0 6 8 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok
		Za obdobie
		od 1 2 0 2 3
		do 1 2 2 0 2 3
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 1 2 0 2 2
		do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Dom matky Terezy, nezisková organizácia

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

DRUŽBY

Číslo

7

PSČ Obec

9 7 4 0 4 BANSKÁ BYSTRICA

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 2 . 0 6 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	23866.19	18371.19	5495.00	8492.50
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	23866.19	18371.19	5495.00	8492.50
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	3348.45	3348.45	0.00	
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	8527.74	8527.74	0.00	
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11990.00	6495.00	5495.00	8492.50
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0.00			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	186571.27		186571.27	172820.76
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	1778.50		1778.50	2016.75
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	1778.50		1778.50	2016.75
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	96.70		96.70	90.00
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	96.70		96.70	90.00
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	184696.07		184696.07	170714.01
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	14002.58	x	14002.58	17272.12
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	170693.49	x	170693.49	153441.89
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	396.85		396.85	
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	396.85		396.85	
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	210834.31	18371.19	192463.12	181313.26

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	56121.81	56116.65
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	23868.23	23868.23
A.I.1. Základné imanie (411)		063	23868.23	23868.23
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	32248.42	17199.58
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	5.16	15048.84
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	100243.27	91699.14
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	17267.51	15096.07
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	17267.51	15096.07
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	15165.17	13647.92
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	15165.17	13647.92
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	67810.59	62955.15
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	20169.63	15851.49
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	24189.76	21437.49
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	14282.42	13683.40
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	3654.29	3267.09
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	5514.49	8715.68
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	36098.04	33497.47
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	36098.04	33497.47
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	192463.12	181313.26

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	61603.26		61603.26	62543.92
502	Spotreba energie	02	45340.00		45340.00	31152.44
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	6793.61		6793.61	27978.16
512	Cestovné	05	5.00		5.00	10.00
513	Náklady na reprezentáciu	06	39.56		39.56	
518	Ostatné služby	07	18054.02		18054.02	13312.44
521	Mzdové náklady	08	380376.51		380376.51	338221.05
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	124575.83		124575.83	115291.53
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	6029.98		6029.98	2285.37
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1357.84		1357.84	1952.10
541	Zmluvné pokuty a penále	16	294.50		294.50	31.40
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1099.96		1099.96	1199.90
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2997.50		2997.50	2997.50
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	648567.57	648567.57	596975.81

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	140134.66		140134.66	128668.39
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1470.00		1470.00	3100.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2806.00		2806.00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	504162.07		504162.07	480256.26
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	648572.73		648572.73	612024.65
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	5.16		5.16	15048.84
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	5.16		5.16	15048.84

Čl. 1

Všeobecné údaje

1. **Názov účtovnej jednotky :** Dom matky Terezy, nezisková organizácia
Sídlo účtovnej jednotky : Družby 7, Banská Bystrica
Dátum zriadenia : 1. 1. 2006
Identifikačné číslo ÚJ : 420 00 068
2. **Správna rada :** MSc. Dominika Čunderlíková - predseda
Melánia Ferjenčíková – člen
Margita Spišiaková – člen
Ing. Jaroslav Auxt - člen
MUDr. Mikolášik Miroslav - člen
- Revízor :** Ľubomír Wilwéber
3. **Zariadenie poskytuje** verejnoprospešné služby, sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť mentálne postihnutým obyvateľom.
4. **Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**
- | | rok 2023 | rok 2022 |
|--------------------------|----------|----------|
| - zamestnancov celkom | 25,58 | 21,18 |
| - z toho na dohodu | 6,91 | 1,81 |
| - odborní pracovníci | 10,67 | 12,00 |
| - režijní pracovníci | 5,00 | 4,33 |
| - THP, z toho 1 riaditeľ | 3,00 | 3,00 |
6. **Údaje** podľa článku I, III a IV sú v tabuľkovej podobe v prílohe.

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka zostavila účtovnú závierku s predpokladom **nepretržitého pokračovania** vo svojej činnosti. Zvážili sme všetky potenciálne dopady vojenského konfliktu na Ukrajině a súvisiaceho nárastu cien na naše aktivity a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov.

2. V roku 2022 neboli uskutočnené zmeny v účtovných zásadách a v účtovných metódach.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

- a/ dlhodobý nehmotný majetok - nie je,
- b/ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nie je
- c/ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nie je
- d/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacia cena
- e/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nie je
- f/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nie je
- g/ dlhodobý finančný majetok – nie je
- h/ zásoby obstarané kúpou – obstarávacia cena
- i/ zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nie sú
- j/ zásoby obstarané iným spôsobom – darované nie sú
- k/ pohľadávky – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- l/ krátkodobý finančný majetok – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- m/ časové rozlíšenie na strane aktív – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- n/ záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- o/ časové rozlíšenie na strane pasív – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- p/ deriváty – nie sú
- r/ majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nie sú

4. **Odpisy** sú tvorené podľa predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého majetku. V prípade výskytu dlhodobého majetku sa použije rovnomerné odpisovanie.

Odpisy stavieb, ak sa vyskytnú, sú tvorené podľa zaradenej triedy odpisovania. Použije sa rovnomerné odpisovanie.

Odpisy dopravných prostriedkov rovnomerné odpisovanie podľa daňových predpisov.

Účtovná jednotka účtuje o majetku, ktorý má nižšiu obstarávaciu cenu ako 1 700 € a dobu použiteľnosti dlhšiu ako 1 rok, ako o materiáli a vedie súpisy tohto majetku.

Čl.III.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1.a. Dlhodobý hmotný majetok	OC k 1.1.2023	prírastok	úbytok	OC 31.12.2023
Stavby	3 348,45	0	0	3 348,45
Samostatné hnutel'.veci	8 978,92	0	451,18	8 527,74
Dopravné prostriedky	11 990,00	0	0	11 990,00

1.b. Oprávky	k 1.1.2023	prírastok	úbytok	31.12.2023
Stavby	3 348,45	0	0	3 348,45
Samostatné hnutel'. veci	8 978,92	0	451,18	8 527,74
Dopravné prostriedky	3 497,50	2 977,50	-	6 495,00

V prílohe tabuľka č. 2 - čl. III. odst.1

3. Účtovná jednotka má budovy, pozemok, ktoré má v prenájme a samostatné hnutel'né veci – vlastný majetok poistené v komerčnej poisťovni vo výške 396,85 EUR.

6. Krátkodobý finančný majetok- vid'. tabuľka k čl. III. odst. 6

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci minulé obdobie	Stav na konci bežné obdobie
Pokladnica	17 272,12	14 002,58
Ceniny	-	-
Bežné bankové účty	153 441,89	170 693,49
Spolu:	170 714,01	184 696,07

11. Náklady budúcich období - faktúry s časovým rozlíšením

	k 1.1.2023	k 31.12.2023
poistka majetku	0	396,85
Spolu:	0	396,85

12. Základné imanie	k 1.1.2023	prírastky	úbytky	k 31.12.2023
Hodnota HIM, NHM	23 868,23	0	0	23 868,23
Nevyspor. HV min. rokov DMT, neziskovej organizácie	51 174,11	15 048,84	0	66 222,95
Nevyspor. HV min. roky Diecéznej charity BB	-33 974,53	0	0	-33 974,53

Na účte nerozdelený HV minulých rokov vedie účtovná jednotka zostatok za neziskovú organizáciu DMT, ktorá vznikla v roku 2006 ako nástupnícka organizácia DST-DCH BB.

Na účte prevod ziskov minulé roky Diecéznej charity Banská Bystrica, ktorej súčasťou bol Dom svätej Terézie DCH BB založený v roku 1992, vedie účtovná jednotka zostatky Diecéznej charity Banská Bystrica.

14/ Opis a výška cudzích zdrojov a to :

a/ Rezervy :	k 1.1.2023	tvorba	zrušenie	k 31.12.2023
nevyčerpané RD	14 096,07	15 767,51	14 096,07	15 767,51
rezerva na audit	1 000,00	1 500,00	1000,00	1 500,00

b/ Závazky	k 1.1.2023	prírastky	úbytky	k 31.12.2023
dodávateľské	2 828,33	123 360,95	123 779,22	2 410,06
voči obyvateľom	13 023,16	147 160,10	142 788,45	17 394,81
voči zamestnancom	21 437,49	672 807,89	670 055,62	24 189,76
voči SP a ZP	13 683,40	170 436,58	169 837,56	14 282,42
daňové	3 267,09	44 404,66	44 017,46	3 654,29

Okrem záväzkov evidovaných v súvahe účtovná jednotka eviduje mimo účtovníctva dôchodky jednotlivých klientov, s ktorými môžu nakladať len klienti zariadenia, a to vo výške po odpočítaní výdavkov spojených s ich pobytom v zariadení.

c/ Účtovná jednotka nemá záväzky po lehote splatnosti. Všetky záväzky sú so splatnosťou do jedného roka.

e/ Sociálny fond	k 1.1.2023	tvorba	čerpanie	k 31.12.2023
	13 647,92	1 664,00	146,75	15 165,17

15/ Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období :

Finančné prostriedky viazané na budúci nákup budovy	10 000,00
Finančné prostriedky z minulých období	23 497,47
Dary, príspevky z podielu zaplatenej dane na prevádzku	2 600,57

Čl.IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1/ Prehľad o platbách a tržbách za vlastné výkony:

- platby od obyvateľov za poskytované služby:	135 185,66
- platby od zamestnancov za poskytnuté obedy:	3 895,00
- platby od cudzích stravníkov:	1 054,00

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

2/ Prijaté dary, úroky, zákonné poplatky, osobitné výnosy:

- dary od fyzických a právnických osôb	2 806,00
- kreditné úroky	0
- 2 % z daní fyz. a právnických osôb	0

Na účet výnosov budúcich období boli presunuté dary vo výške 2% z podielu zaplatenej dane 2 600,57 € na prevádzkové náklady roku 2024.

3/ Prehľad o dotáciách, grantoch prijatých v účtovnom období :

- dotácie z BBSK na poskytovanie služieb	177 748,00
- dotácie zo ŠR na poskytovanie služieb, výplatu miezd	309 414,07
- dotácie zo ŠR - stabilizačný príspevok	17 000,00

5/ Ostatné nakupované služby :

- nájomné za budovy, pozemok, garáž	6 426,04
- údržba a aktualizácia používaných ekonom. programov	196,80
- udržiavanie a aktualizácia web stránky	600,00

6/ Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

- prevádzkové náklady roku 2023	0,00
---------------------------------	------

8/ a/ Overenie účtovnej závierky audítorom

1 500,00

Čl. V.

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá žiadne sumy na podsúvahových účtoch.

Čl. VI.

Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá ďalšie skutočnosti, ktoré by ovplyvnili zostavenie účtovnej závierky.

Zostavené dňa: 12.06.2024

Za štatutárny orgán ÚJ:

Za zostavenie účtovnej závierky:

Za zodpovedného za vedenie účtovníctva:

Poznámky (Úč. NUJ 3 - 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

(1) Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	25,58	21,14
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO

4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ

2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3 348,45	8 978,92	11 990,00						24 317,37
prírastky			0	0							0
úbytky			0	451,18							0
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3 348,45	8 527,74	11 990,00						23 866,19
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3 348,45	8 978,92	3 497,50						15 824,87
prírastky			0	0	2 997,50						2 997,50
úbytky			0	451,18	0						451,18
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3 348,45	8 527,74	6 495,00						18 371,19
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0	0	0						0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0	0	0						0

Poznámky (Úč. NUJ 3 - 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	23 868,23	0	0		23 868,23
z toho:					
nadachné imanie v nadácii					
Vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy (soc.fond)					
Nevysořadany výsledok hospodárenia minulých rokov	17 199,58	15 048,84			32 248,42
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	15 048,84	5,16	15 048,84		5,16
Spolu	32 248,42	15 054,00	15 048,84		32 253,58

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO

4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ

2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
účtovný zisk	15 048,84
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	15 048,84
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Poznámky (Úč. NUJ 3 - 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	14 096,07	15 767,51		14 096,07	15 767,51
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	14 096,07	15 767,51		14 096,07	15 767,51
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1 000,00	1 500,00	1 000,00		1 500,00
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	0		0	0
Rezervy spolu	15 096,07	17 267,51	1 000,00	14 096,07	17 267,51

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	67 810,59	62 955,15
Krátkodobé záväzky spolu	67 810,59	62 955,15
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	15 165,17	13 647,92
Dlhodobé záväzky spolu	15 647,92	13 647,92
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	76 603,07	76 603,07

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	13 647,92	12 261,78
Tvorba na ťarchu nákladov	1664,00	1 544,94
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	146,75	158,80
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia ⁰	15 165,17	13 647,92

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splätnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Poznámky (Úč. NUJ 3 - 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prirastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie z rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grant - dary	10 000,00	23 497,47		33 497,47
podielu zaplatenej dane	23 497,47	2600,57		2600,57
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane			23497,47	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájom formou finančného prenájmu

Zväzok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
1. Prevádzkové náklady 2022 , 2023	2805,63	0
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	2805,63	0

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 000,00
získovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 000,00

Poznámky (Úč. NUJ 3 - 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku
Tabuľka č. 1**

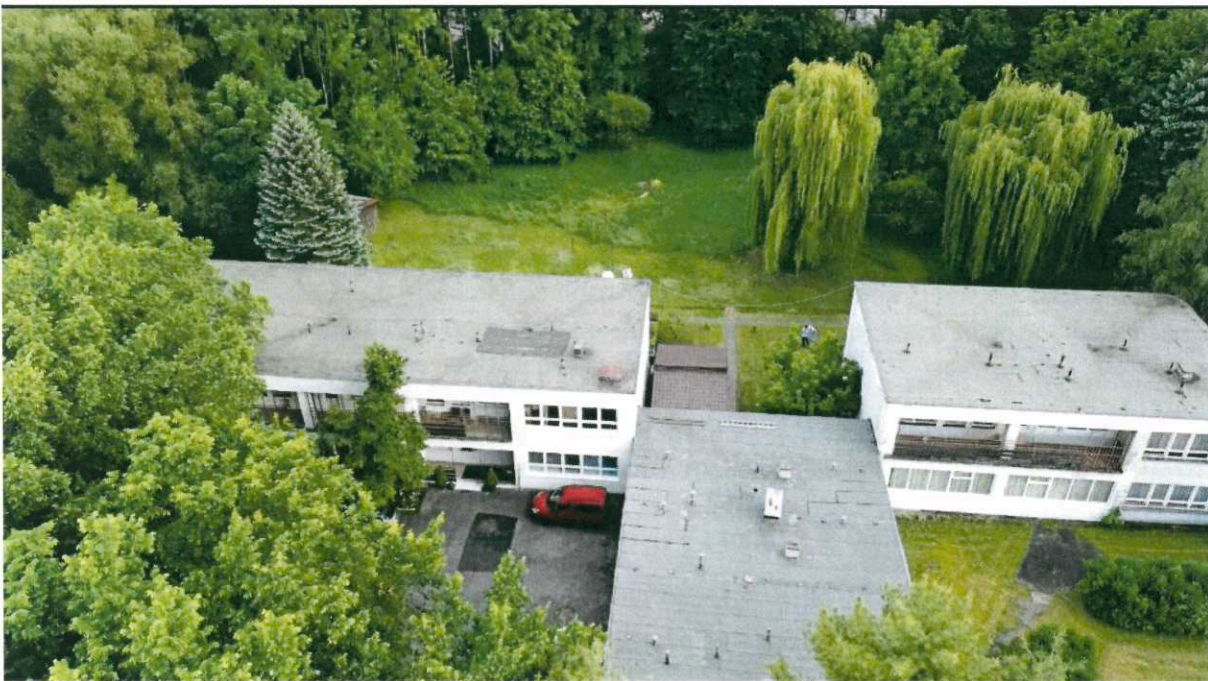
Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	14 003,58	17 272,12
Ceniny		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	170 693,49	153 441,89
Peniaze na ceste		
Spolu	184 696,07	170 714,01



Domov sociálnych služieb Dom matky Terezy n. o.

Družby 747/7, 974 04 Banská Bystrica

Výročná správa za rok 2023



Banská Bystrica

2024

Identifikačné údaje organizácie:

Názov organizácie: Dom matky Terezy n. o.

Adresa organizácie: Družby 747/ 7, 974 04 Banská Bystrica

Zastúpenie: Mgr. Margita Čunderlíková

IČO: 42 0000 68

e-mail: dom.matky.terezy@gmail.com

web stránka: www.dommatkyterezyno.sk

Predstavenie poskytovateľa

Predstavenie zriaďovateľa

Dom matky Terezy n. o. je v prevádzke od 4.5.1992. Zriaďovateľom bola *Diecézna charita Banská Bystrica*. Od 8.11.2005 sme zaregistrovaný na Krajskom úrade v Banskej Bystrici. Po dohode s Banskobystrickou charitou sme zmenili právnu subjektivitu a stali sme sa neziskovou organizáciou. Ďalej pokračujeme v našej činnosti pod názvom Dom matky Terezy n. o. (predtým Dom svätej Terézie). Sme nástupníckou organizáciou s osemnásťročnou činnosťou.

Predstavenie poskytovateľa

Celá činnosť domova je orientovaná na zámer vytvárať dôstojné podmienky pre život zdravotne postihnutého človeka a jeho integráciu do spoločnosti. Poskytujeme starostlivosť občanovi so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné postihnutie, duševné postihnutie a poruchy správania podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci. V zmysle tohto zákona chápeme sociálnu službu ako odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na riešenie jeho nepriaznivej sociálnej situácie.

a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny, alebo komunity

b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jeho začlenenia do spoločnosti

c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osoby

d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny

e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny

f) zosúladenie rodinného života a pracovného života

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho klienta sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy:

- pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav
- z dôvodu, že osoba dovŕšila dôchodkový vek

Zariadenie ponúka:

- dennú,
- týždennú a
- celoročnú formu pobytu

Štatutárnym zástupcom zariadenia je riaditeľka **Mgr. Margita Čunderlíková**.

Zariadenie sa nachádza v príjemnom tichom prostredí mestskej časti Banská Bystrica – Fončorda, s blízkou dostupnosťou do prírody. Prijímatelia radi trávia čas v rozsiahlej záhrade, ktorá ponúka priestor na oddych a vonkajšie aktivity.

Budova zariadenia sa člení na: oddelenie mužov, oddelenie žien a oddelenie „C“ pre prijímateľov s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom. Každá izba je vybavená štandardným zariadením (posteľ, nočný stolík, skrine, poličky). Prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť si izbu vybaviť aj vlastným nábytkom. Na každom podlaží sú spoločenské miestnosti. Na prízemí zariadenia sa nachádza návštevná miestnosť, kuchyňa, jedáleň, kaplnka, miestnosti aktivít, kancelárie, oddelenie mužov a oddelenie pre prijímateľov s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom. V tejto časti sú aj prevádzkové priestory.

Kolektív zamestnancov zariadenia Domu matky Terezy n. o. - Domov sociálnych služieb sa maximálne snaží, aby každému prijímateľovi sociálnej služby poskytol kvalitné služby a vytváral podmienky približujúce sa domácomu prostrediu.

Vízia a poslanie poskytovateľa

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru samostatnosti a sebestačnosti, s cieľom zlepšovať kvalitu života prijímateľa sociálnej služby. Chceme byť zariadením, ktoré poskytuje komplexné služby v sociálnej a zdravotnej oblasti so zameraním na odborný prístup s dôrazom na individualitu prijímateľa sociálnej služby.

Základným poslaním nášho zariadenia a zároveň víziou je

- zamerať sa na zmysluplné prežívanie a trávenie času jeho obyvateľov a zvyšovanie kvality ich života prostredníctvom krátkodobých a dlhodobých cieľov.

Hlavným cieľom zariadenia je poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby so zreteľom na humánny a etický prístup ku prijímateľom sociálnej služby. V zariadení sa snažíme vytvárať priestor pre seberealizáciu prijímateľov, podporovať ich socializáciu a v čo najväčšej miere vytvárať pocit domova, bezpečia a súkromia.

V rámci neustáleho zvyšovania kvality poskytovaných služieb sa DSS snaží vytvárať nielen prostredie dôvery, vzájomného rešpektu, ale poskytovať prijímateľom sociálnej služby aj odborné poradenstvo v nepriaznivých životných okolnostiach.

Kvalita života prijímateľov sociálnej služby



Strategické ciele

Základným cieľom je vytvorenie komplexného zariadenia pre prijímateľov sociálnej služby ponúkajúceho dôstojný, plnohodnotný a aktívny život, zavádzaním moderných, otvorených a progresívnych metód sociálnej práce, rešpektujúceho individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby.

Cieľ	Obsah	Obdobie
Cieľ 1	Odborné vzdelávanie zamestnancov, pokračovať v komunitnom školení medzi zamestnancami navzájom	2023-2024
Cieľ 2	Rozširovať ponuku voľnočasových aktivít počas celého roka so zameraním na záujmy, preferencie a požiadavky prijímateľov sociálnej služby	2023-2024
Cieľ 3	Zapájanie sa do grantových výziev a programov	2023-2024
Cieľ 4	Kontinuálne zvyšovanie kvality sociálnej služby	2023-2024
Cieľ 5	Rozšírenie služieb v DSS : - zabezpečenie rehabilitácie pre PSS - rozšírenie ponuky egroterapeutických aktivít pre PSS (pletenie z papiera, práca s drevom)	2023-2024

Cieľ 6	Zvyšovanie úrovne spolupráce s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby	2023-2024
Cieľ 7	Ošetrovateľské ciele <ul style="list-style-type: none"> ➤ zakúpenie pomôcok pre imobilných PSS ➤ školenia pre zamestnancov 	2023-2024
Cieľ 8	Ekonomicko-prevádzkové ciele : <ul style="list-style-type: none"> -zlepšiť technické vybavenie kancelárií, kuchyne a práčovne -estetizácia a vybavenie izieb a spoločných priestorov PSS -odkúpenie budovy od Ministerstva vnútra s cieľom dlhodobej investície pre účely poskytovania sociálnych služieb. 	2023-2025

Realizované aktivity a ciele

V roku 2023 sa nám podarilo skvalitniť proces individuálneho plánovania, zamestnanci absolvovali školenia v rámci terapeutických a aktivizačných programov, na oddelenie pre prijímateľov sociálnej služby s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom sa zakúpilo zdvíhacie zariadenie. V rámci terapeutických programov prijímatelia pravidelne absolvovali canisterapiu, terapiu s prvkami Snoezelenu, gardenterapiu a iné s cieľom zvyšovať úroveň poskytovanej sociálnej služby.

Gardenterapia

Záhradná terapia prostredníctvom činností a aktivít v záhrade podporuje vitálne funkcie organizmu, aktivuje senzorické receptory a psychické procesy.

V roku 2023 sme vďaka grantovému programu spoločnosti *Tesco „VY rozhodujete, my pomáhame“* získali finančné prostriedky na projekt *„Zeľň pre radosť duše.“* Obohatili a skrášlili sme bezprostredné prostredie záhrady pre prijímateľov sociálnej služby. Zakúpili sme vyvýšené záhony, kde si môžu prijímatelia pestovať bylinky, prípadne zeleninu. Drevená hojdačka je zase výborným prostriedkom nielen na relaxáciu, ale aj elimináciu napätia u prijímateľov. Prijímateľom sme skrášlili priestor záhrady výsadbou nových rastlín a kríkov, ktoré plnia aj úžitkovú funkciu.

Canisterapia

V roku 2023 sme pokračovali v zariadení s canisterapiou - terapiou pomocou psov, pri ktorej sa využíva pozitívne pôsobenie psa na zdravie, fyzickú a psychickú pohodu človeka. Canisterapiu realizujeme pravidelne s vybranou skupinkou prijímateľov s certifikovanou canisterapeutkou.

Realizované inovácie a zmeny v roku 2023

V roku 2023 sa nám podarilo zrealizovať niekoľko inovácií a zmien, ktoré smerovali k zvýšeniu kvality a komplexnosti poskytovaných sociálnych služieb v našom zariadení.

Rekonštrukčné práce a inovácie zrealizované v roku 2023:

- výmena okien,
- výmena dverí,
- výmena prahov,
- oprava strechy a kanalizačných vypustí,
- dala sa vyrobiť prahová rampa zabezpečujúca bezbariérovosť východu na záhradu.

Dobrovoľníctvo v DSS

Nenahraditeľnou aktivitou bola dobrovoľnícka činnosť ľudí, ktorí venujú svoj čas, energiu a schopnosti našim klientom bez nároku na odmenu. Pomáhali pri výchovných a ergoterapeutických aktivitách, ale aj pri sprevádzaní prijímateľov na vychádzkach.

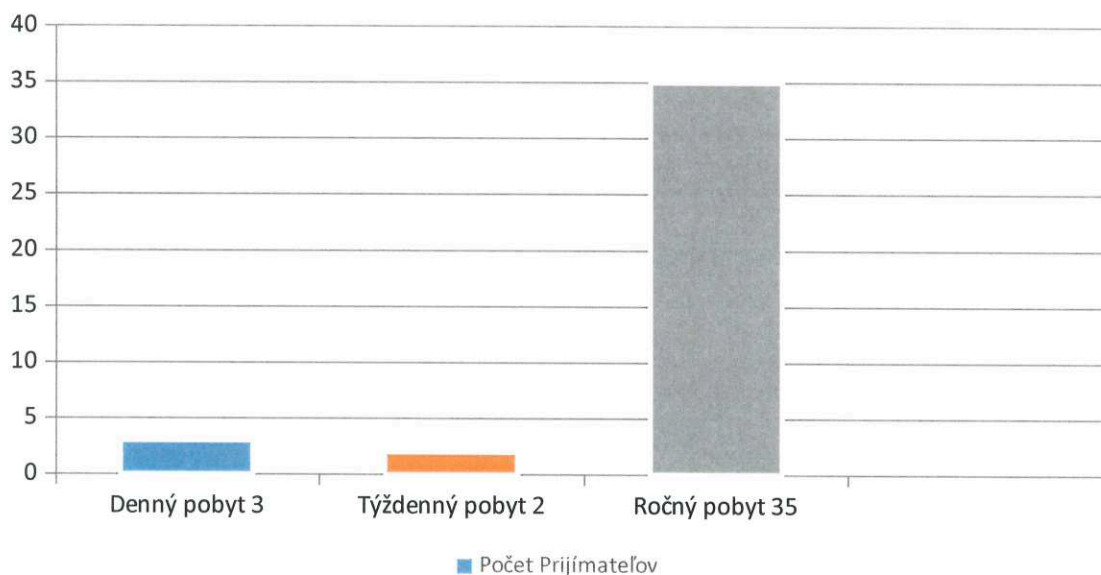
Vzdelávanie zamestnancov

Základným cieľom v oblasti vzdelávania zamestnancov bolo prehĺbovať a zvyšovať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov. Tieto ciele boli zabezpečené účasťou zamestnancov na školeniach, resp. webinároch.

Kapacita zariadenia a štruktúra prijímateľov podľa foriem pobytu

Forma pobytu	Celková kapacita zariadenia	Počet prijímateľov k 31.12.2023
<ul style="list-style-type: none">• denná• týždenná• celoročná	<ul style="list-style-type: none">• na denný pobyt 6• na týždenný pobyt 2• na celoročný pobyt 35	<ul style="list-style-type: none">• denný pobyt 3• týždenný pobyt 2• celoročný pobyt 35

Počet PSS k 31.12.2023



Poskytované služby v DSS

V DSS sa poskytuje:

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie)
- Sociálne poradenstvo
- Sociálna rehabilitácia
- Ubytovanie
- Stravovanie
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- Osobné vybavenie

V DSS sa zabezpečuje pracovná terapia, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zdravotná starostlivosť a ošetrovanie

V rámci poskytovania starostlivosti v DSS je zabezpečená lekárska starostlivosť prostredníctvom poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, ktorá je u všeobecného lekára pre dospelých a psychiatra. Odborné vyšetrenia ako i hospitalizácie klientov sú realizované na základe odporúčania všeobecného lekára, prípadne psychiatra na jednotlivých odborných ambulanciách, v prípade potreby návštevou službou odborníkov pri lôžku klientov. Pravidelne sa vykonávajú všetky potrebné preventívne prehliadky a zabezpečujú sa tiež potrebné očkovania.

Opatrovateľské aktivity:

- Úlohy sebaobsluhy (sledovanie jemnej motoriky pri prijíme tekutín, stravy)
- Hygiena, starostlivosť
- Pitný režim
- Obliekanie, vyzliekanie osobného šatstva
- Obliekanie, vyzliekanie posteľnej bielizne
- Kúpanie klientov
- Manipulácia s čistou a špinavou bielizňou
- Manipulácia s biologickým materiálom (moč, stolica, spútum...)
- Doprovod klientov na vyšetrenie s vrchnou sestrou
- Dezinfekcia

Doplňkové služby

Domov sociálnych služieb ďalej svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- Kadernička podľa požiadaviek a imobility klientov vie zabezpečiť kadernícke služby aj priamo na lôžku
- Pedikúra sa zabezpečuje podľa požiadaviek obyvateľov priamo v zariadení aj mimo neho
- Voľnočasové aktivity sa odvíjajú podľa záujmu PSS, ale aj od ročného obdobia. Sú to najmä vychádzky do okolia, jednodňové aj viacdňové výlety, návšteva kina, divadla. DSS spolupracuje aj s verejnou knižnicou a PSS sa podľa záujmu zúčastňujú rôznych aktivít, ktoré knižnica pripravuje. Sú to napríklad tvorivé dielne, pohybové aktivity, súťaže, sledovanie obľúbených filmov a stretnutia so zaujímavými hosťami. Popoludňajšie aktivity v DSS sú zamerané na oddychové a rekreačné aktivity. Cieľom je vytvorenie relaxačnej atmosféry, kde sa spoločne zvolí program - sociálna komunikácia na rôzne témy, prvky muzikoterapie, prvky arteterapie, súťaže, spoločenské hry, posedenie pri občerstvení, ktoré si sami pripravujú
- Bohoslužby v zariadení aj mimo neho
- Externá starostlivosť v zariadení
- Sprevádzanie prijímateľa sociálnej služby, možnosť využívania prepravy služobným autom

Prevádzkové podmienky

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

- Priestory pre ubytovanie klientov (izby)
- Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity klientov
- Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu)
- Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory pre ubytovanie klientov

Izby sa v našom zariadení delia na tri typy - jednolôžkové, dvojlôžkové a trojlôžkové. Každá izba má štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnuiteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Priestory pre aktivity klientov

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí aj na poschodí. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych klientov aj ako knižnica.

	Názov miestnosti	Aktivity
1.	Keramická (tvorivá) dielňa	Posedenia, oslavy, kultúrne podujatia, sociálny kontakt, voľnočasové aktivity, prednášky, práca s hlinou, glazovanie
2.	Tkáčska dielňa (šikovné ruky)	Tkanie kobercov, paličkovanie, plstenie, vyšívanie, maľovanie na textil, výroba sviečok
3.	Spoločenská miestnosť na každom oddelení, na oddelení žien sú dve spoločenské miestnosti	Jedáleň, oddychová miestnosť, voľnočasové aktivity, kultúrna a terapeutická socializácia prijímateľov, posedenia, komunita, skupinová práca, tvorivé dielne
4.	Kaplnka	Bohoslužby, duchovné potreby prijímateľov
5.	Záhrada s vonkajšími terasami	Vonkajšie aktivity, športové podujatia, oddych, pestovanie zeleniny, bylínok, skupinová práca pri údržbe záhrady, socializácia klientov
6.	Telocvičňa	Pohybové aktivity, súťaže, spoločenské udalosti, canisterapia, arteterapia, muzikoterapia s prvkami jogy, relaxačné cvičenia
7.	PC miestnosť	Rozvoj počítačových zručností poskytovateľov, budovanie sociálnych kontaktov prostredníctvom internetu

Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu zamestnancov, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú, musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na zamestnancov ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb klientov v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Trafostanica	Pracovník VSE
2.	Regulačná stanica plynu	Pracovník SPP
3.	Výmenníková stanica TUV a kúrenia	Zamestnanec DSS

Stravovanie

V zariadení sa varí celodenná strava a podáva sa 5 x denne, v čase, ktorý určuje domáci poriadok zariadenia.

Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá.

Výdaj stravy prebieha na jednotlivých oddeleniach v priestore, ktorého súčasťou je aj kuchynka pre tento výdaj, prípadne na prípravu čaju, kávy.

Strava je pripravovaná na základe jedálneho lístka, ktorý zostavuje stravovacia komisia, ktorej súčasťou je aj členka zástupcov klientov. Stravovacia komisia pri zostavovaní jedálneho lístka dbá na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcej veku a zdravotnému stavu. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa snažíme uplatňovať zásady zdravej výživy.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a osobného šatstva zabezpečujeme vo vlastnej réžii DSS. V DSS zabezpečujú upratovanie upratovačky, ktorým v rámci pracovnej terapie a pracovnej rehabilitácie vypomáhajú aj prijímatelia sociálnej služby. Podobne ako pri upratovaní, aj v práčovni v rámci pracovnej terapie a pracovnej rehabilitácie prijímatelia sociálnej služby pomáhajú personálu pri jednoduchších prácach ako triedenie bielizne, vešanie bielizne, skladanie, ale aj žehlenie. Údržbu bielizne a šatstva zabezpečuje pracovníčka prácovne.

Štruktúra zamestnancov k 31.12.2023

V organizácii pracuje celkovo 20 zamestnancov na stály pracovný pomer a 6 zamestnancov na dohodu o vykonaní práce. Organizačnú štruktúru stanovuje organizačný poriadok.

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet
Riaditeľka DSS(sociálna pracovníčka)	1
Ekonomka(hospodárka)	1
Mzdová pracovníčka/Personalistka (dohoda o vykonaní práce)	2
Spolu	2+2(dohoda o vykonaní práce)

Zamestnanci odborných činností	Počet
Zamestnanci odbornej časti	12+4 (dohoda o vykonaní práce)
Vedúca zdravotného úseku (vrchná sestra)	1
Vedúca sociálneho úseku(koordinátorka štandardov kvality)	1
Inštruktor/ka sociálnej rehabilitácie	5+1 (dohoda o vykonaní práce)
Opatrovateľka	5+3(dohoda o vykonaní práce)

Zamestnanci obslužných činností	Počet
Upratovačka	1
Pracovníčka pracovne/upratovačka	1
Kuchár/ka	2+1 (dohoda o vykonaní práce)
Spolu	4+ 1(dohoda o vykonaní práce)

Vyhodnotenie činnosti za rok 2023 - sociálny úsek

Sociálne poradenstvo je súčasťou sociálnej služby poskytovanej podľa zákona o sociálnych službách. Jeho úlohou je zabezpečiť kvalifikované posúdenie povahy problému záujemcu o poskytovanie sociálnej služby, prijímateľa, prípadne jeho rodiny a poskytnúť mu základné informácie o možnostiach riešenia problému v rámci sociálnych služieb, odporúčanie a sprostredkovanie odbornej pomoci ako aj iných foriem a druhov sociálnych služieb, zorientovať ho v problematike a hľadať ďalšie riešenia jeho situácie, aby sa znižovalo riziko úplnej závislosti prijímateľa alebo jeho rodiny na poskytovanej sociálnej službe.

V zariadení sa poskytuje základné sociálne poradenstvo, poskytuje ho **riaditeľ/ka/ sociálna pracovníčka Domu matky Terezy n. o. ,**

- a) záujemcom o poskytnutie sociálnej služby,
- b) prijímateľom,
- c) opatrovníkom,
- d) rodinným príbuzným,
- e) občanom, ktorí potrebujú sociálnu pomoc.

Sociálna pracovníčka poskytuje informácie o existujúcich predpisoch, nariadeniach, dostupných formách pomoci, taktiež informácie vo veci posúdenia odkázanosti na sociálnu službu, informácie o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby.

Základné sociálne poradenstvo má výrazne informačný charakter a jeho poskytnutie je bezplatné.

Sociálny pracovník bezprostredne po oboznámení sa s problémom prijímateľa:

- 1) Posúdi povahu problému, zistí príčinu jeho vzniku a charakter problému
- 2) Poskytne informácie o možnostiach riešenia problému a odbornú pomoc
- 3) Podľa potreby odporučí alebo sprostredkuje prijímateľovi ďalšiu odbornú pomoc

Sociálna rehabilitácia je činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebastačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

V podmienkach poskytovateľa sociálnych služieb je sociálna rehabilitácia najmä nácvik používania pomôcok, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie, samostatného pohybu, výučba (obnova schopností) písania alebo čítania a sociálna komunikácia.

Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch poskytovateľa sociálnych služieb, ale aj v širšom okolí a vykonáva sa v individuálnej a skupinovej forme.

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických, mentálnych a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

Poskytovateľ sociálnych služieb zabezpečuje rozvoj pracovných zručností na základe individuálnych potrieb prijímateľov. Dokumentácia o plánovaní a priebehu rozvoja pracovných zručností, ako aj jeho hodnotenie sú súčasťou individuálnych plánov prijímateľov. Kľúčoví zamestnanci sú zodpovední za pravidelnú evidenciu a zaznamenávanie realizovaných aktivít a činností pre každého prijímateľa zvlášť. Záznamy obsahujú ich priebeh a týždenné hodnotenie, v prípade potreby uvádzajú aj iné závažné skutočnosti, týkajúce sa procesu rozvoja pracovných zručností.

Aktivity na rozvoj pracovných zručností:

Práca v keramickej dielni: pri ktorej sa využíva pozitívny účinok práce na organizmus alebo narušenú psychiku. Je jedna z najvýznamnejších a najúčinnějších prostriedkov tým, že pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je dobre prístupná. Prostredníctvom pracovnej činnosti sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, sociálnom prostredí a tým zvýšiť ich kvalitu života. Ide o všestranné rozvíjanie osobnosti klienta, odlievania, ručného modelovania, glazovania a pod. Úlohou je vzbudiť v klientovi záujem o prácu, upokojiť sa a vyjadriť svoje pocity formou hliny. Okrem rozvíjania pracovných zručností a návykov sa rozvíja vytrvalosť, výchova k disciplíne, hygiene, bezpečnosti pri práci a schopnosť spolupracovať v kolektíve.

Starostlivosť o záhradu: je zameraná na prácu v záhrade. Klienti tiež spoznávajú fungovanie prírody a rozvíjajú si elementárne zručnosti, jemnú motoriku, pestovateľské práce, rýľovanie, odhrňanie snehu, hrabanie sena, pomoc pri úprave okolia zariadenia a pod.

Domáce práce: ide o pracovný postup, ktorý sa využíva pri sociálnej rehabilitácii jedincov každého veku s rôznym typom postihnutia, ktorí sú trvale alebo dočasne fyzicky, psychicky, zmyslovo alebo mentálne postihnutí. Prostredníctvom domácich prác sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, pracovnom a sociálnom prostredí a tým zvýšiť kvalitu ich života. V zariadení sa klienti učia sebaobsluhy, upratovaniu svojej skrinky, vysávaniu, polievaniu kvetov, nákupom, príprave stolovania, praniu, žehleniu a pod.

Varenie a pečenie: prijímatelia sociálne služby sa majú možnosť podieľať na príprave jednoduchých jedál na jednotlivých oddeleniach. Učia sa medzi sebou spolupracovať, mať trpezlivosť, sledovať čas prípravy, pripraviť si všetky potrebné suroviny a pod.

Práca v tkáčskej dielni: cieľom pracovnej terapie v dielni je naučiť sa pripraviť si materiál na tkanie (trhaním, strihaním vyradeného ošatenia a posteľnej bielizne) a postupnými krokmi sa naučiť tkať koberce rôznych vzorov a vhodne kombinovať farby. Prijímatelia sociálnych služieb si jemnú motoriku precvičujú trhaním, strihaním molitanu a odpadovej vlny, ktoré sa potom používajú ako náplň do vankúšov.

Výroba sviečok: je veľmi zaujímavá činnosť, rozvíja kreativitu, fantáziu a estetické cítenie. Je teda vhodnou ergoterapeutickou technikou. V zariadení prijímatelia vyrábajú jednofarebné, viacfarebné sviečky, sviečky so servítkovou technikou, ale aj gélové sviečky.

Pomocné práce: v rámci pracovnej rehabilitácie 3 prijímateľky vykonávali pomocné práce v práčovni, 1 prijímateľka v kuchyni. Hlavným cieľom pracovnej terapie a pracovnej rehabilitácie bolo udržanie nadobudnutých, prípadne získanie nových pracovných návykov, ktoré významnou mierou napomôže prípadnej integrácii prijímateľov do bežného života.

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť, ktorá sa v DSS Dom matky Terezy n. o. realizuje, zahŕňa kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Umelecká tvorba: dôležitým aspektom je podpora tvorivých schopností a vzájomný rešpekt. Umelecká tvorba, ktorej hlavnou zložkou je výtvarná činnosť, obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebavyjadrenie, sebareflexiu, vizuálne a verbálne usporiadanie zážitkov, uvoľnenie a nadhľad. Klienti sa učia spoznávať farby a ich význam, pracujú s rôznymi maliarskymi potrebami a využívajú pri tom svoju fantáziu a predstavivosť.

Kreatívna tvorba: je zameraná na rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pracovných zručností, vytrvalosti, kreativity a nápaditosti. Zahŕňa prácu s modelovacou hmotou, látkou, rôznymi druhmi papiera, korálikmi, drôtom, sklom, prírodnými materiálmi a pod. Výsledný artefakt sa nehodnotí z estetického hľadiska, dôležitý je skôr proces tvorby, obsah a vypovedaná hodnota.

Hra na hudobných nástrojoch: klienti majú k dispozícii rôzne hudobné nástroje a CD prehrávač. Prostredníctvom hudby sa zlepšuje kognitívna a telesná funkčnosť organizmu. Cieľom je oboznámiť klientov s novými možnosťami sebavyjadrenia a komunikácie prostredníctvom hudby a spevu.

Pohybová a tanečná činnosť: jej cieľom je pomôcť prijímateľom sociálnej služby aktivovať centrá v mozgu a prepojiť ľavú a pravú hemisféru, naučiť sa a zažiť niečo nové prostredníctvom tanca a pohybu. Základom tanečnej a pohybovej činnosti je prepojenie duševnej a telesnej stránky človeka a využitie tohto spojenia vo vyjadrení a kontakte so svetom.

Čítanie z kníh: patrí k rozptyľujúcim činnostiam, zahŕňa aj také aktivity, ktorými si jednotlivci zvyšujú úroveň vedomostí, klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými v skupine a spoločne hľadať rozličné spôsoby riešenia konfliktov. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosti k dôverným rozhovorom. Môže sa pokračovať diskusiou a výmenou názorov. Je to spôsob ako odbúravať stres a napätie.

Spoločenské hry: realizujú sa v popoludňajších hodinách, klienti majú možnosť hrať hlavne kartové hry, pexeso, puzzle, človeče nehnevaj sa a pod.

Tréning pamäti: je zameraný na celú skupinu klientov, pričom náročnosť úloh a rébusov je rozdelená podľa ich schopností.

Práca na počítači: klienti majú v priestoroch DSS prístup na počítač a internet, kde si môžu vyhľadávať informácie, ktoré ich zaujímajú a rozvíjať si svoje zručnosti v práci s informačnými technológiami.

Telocvičňa: vybavená posilňovacím strojom, bežeckým pásom, minitrampolínou, fitloptami, stacionárnym bicyklom, ale tiež pingpongovým stolom je využívaná prevažne v zimných mesiacoch, prípadne v lete v nepriaznivom počasí. V letných mesiacoch uprednostňujeme pohyb na čerstvom vzduchu. Za týmto účelom využívame aj outdoorové ihrisko v blízkom okolí.

Kultúrna a spoločenská činnosť

V zariadení sa prijímatelia spolupodieľajú na organizovaní kultúrnych programov (pri príležitosti napr. Mikuláša), podľa záujmu absolvujú výlety, zber bylín, lesných plodov, spoločné sledovanie TV a videí.

Fašiangový karneval: za spoluúčasti ďalších dvoch zariadení (DSS Prameň, Kompa) sa nám podarilo zorganizovať karneval, ktorý sa konal v Misijnom dome. Nechýbalo ani občerstvenie a program spestril svojím vystúpením klaun Adyno z Teátra Komika.

Výlet Bojnice: pri príležitosti Dňa zvierat sme navštívili ZOO v Bojniciach, kde nás okrem zvierat čakal bohatý program v podaní hercov a animátorov.

Pod jednou strechou: podujatie organizované mestom Banská Bystrica pre poskytovateľov sociálnej služby, na ktorom sa zúčastnilo aj naše zariadenie s cieľom zvýšiť povedomie ľudí o našej práci a prezentovať výrobky z ergoterapeutických aktivít našich prijímateľov.

Divadelné predstavenia, animácie: pravidelne vďaka **Fondu Dr. Klauna Trenčianskej nadácie** máme tú možnosť privítať umelcov, ktorí nosia úsmev a veselú náladu do zariadení, ako je naše.

Rozlúčkový zápas deviatkov: výťažok z hokejového turnaja deviatkov, na ktorom sa zúčastnili aj naši prijímatelia, bol venovaný pre naše zariadenie.

Terapie v Dome matky Terezy n. o.

Canisterapia: v zariadení využívame túto metódu alternatívnej terapie pomocou psov a máme s ňou veľmi dobré výsledky. Prijímatelia sú touto metódou povzbudzovaní k telesnej aj duševnej aktivite. Pes pomáha získať späť pohodu a radosť zo života, prebúdzá pozitívne emócie, zlepšuje sa vzájomná komunikácia, rozvíja jemná a hrubá motorika.

Terapia s prvkami Snoezelenu : v rámci relaxácie využíva zariadenie multisenzorickú miestnosť, v ktorej sa realizuje terapia pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov.

Terapia s prvkami muzikoterapie: v rámci tejto sa prijímatelia venujú najmä tancu a spevu, ale aj hra na jednoduchých rytmických hudobných nástrojoch, rytmickým cvičeniam pomocou rúk či nôh, nacvičujú si rôzne spevácke a tanečné vystúpenia, s ktorými sa následne prezentujú pri rôznych príležitostiach. Muzikoterapia patrí k mimoriadne obľúbeným záujmovým a zároveň terapeutickým činnostiam mnohých prijímateľov, dokážu sa pri nej uvoľniť, pozitívne naladiť a zrelaxovať.

Reminiscenčná terapia: liečba spomienkami, spočíva v reprodukování rôznych zážitkov, príhod, udalostí, ktoré prijímatelia počas svojho života zažili. Pri tejto terapii využívame spomienky, ako sú staré fotografie, predmety z ich minulosti. Patria tu udalosti, na ktoré radi spomínajú.

Rozvoj sociálnych zručností

Prijímatelia samostatne (príp. pod vedením inštruktorov sociálnej rehabilitácie) nakupujú potraviny, oblečenie, drogeriu a pod., posielajú listy, balíky atď. Samostatne, prípadne s doprovodom, ak je to nevyhnutné, chodia na vychádzky, kde sa učia orientácii v priestore. K rozvoju sociálnych zručností napomáha aj pracovná terapia vykonávaná v skupinách – prijímatelia rozvíjajú schopnosť vychádzať s druhými, schopnosť pracovať v tíme, schopnosť začleniť sa do skupiny, učia sa riešiť a zvládať prípadné konflikty, nadväzovať vzťahy, komunikovať, učia sa sebakontrolu.

Prijímatelia sa zúčastňujú mnohých podujatí a aktivít mimo priestorov zariadenia (rôzne výlety, koncerty, divadelné predstavenia, športové aktivity, ...), ktoré výraznou mierou prispievajú k rozvoju sociálnych zručností – predovšetkým k rozvoju schopnosti vychádzať s ľuďmi, schopnosti integrácie, komunikačných zručností.

Individuálne plánovanie a plány aktivít

Činnosť zamestnancov sociálneho a zdravotného úseku na rozvoj pracovných zručností vychádza z individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb. Ide o individuálne a skupinové aktivity, ktoré vychádzajú z potrieb a želaní jednotlivých PSS. Podporujeme individuálny prístup ku každému jednému prijímateľovi sociálnej služby a jeho aktivity prispôsobujeme jeho fyzickým a psychickým schopnostiam. Uplatňujeme tímovú prácu – ide o vzájomnú spoluprácu všetkých pracovníkov.

Koordinátorka štandardov kvality vypracováva mesačné plány sociálnych aktivít.

Plán aktivít je zostavený na základe preferencií prijímateľov sociálnych služieb. Aktivity sú plánované s ohľadom na poveternostné podmienky v danom ročnom období a aktuálnej situácie. Plán aktivít je zameraný na spoločenské a oddychovo-relaxačné akcie, ktoré sú realizované v zariadení alebo mimo neho. Plány zahŕňajú skupinové sedenia s prvkami arteterapie, muzikoterapie, pracovných aktivít, terapií na zlepšenie pamäti a mentálnych schopností. Individuálna práca s klientami je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi sociálnej služby.

Cieľom individuálnej práce s klientami je podporovať ich fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou. Pri práci s klientami zohľadňujeme ich požiadavky na vyplnenie voľného času. Snažíme sa udržať sebestačnosť prijímateľov, zamedziť sociálnej izolácii, vytvoriť vhodné podmienky pre bežný život. Pomáhame pri adaptovaní sa nových klientov v zariadení, sledujeme ich psychické a emocionálne potreby, pomáhame pri zvládaní náročných situácií a riešení problémov. Každá ponúkaná aktivita je dobrovoľná a prijímateľ sociálnej služby má možnosť a právo svoj čas tráviť v súkromí. V individuálnom pláne mapujeme životnú situáciu, individuálne potreby, záujmy, možnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby, volíme ciele a metódy, plán činnosti a jeho realizáciu. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým PSS, na základe jeho súhlasu. Individuálne plány sa pravidelne prehodnocujú, dopĺňajú a vyhodnocujú na základe zlepšenia alebo zhoršenia zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.

Výlet Bojnice



Karneval



Gardenterapia



Finančné ukazovatele za rok 2023

Dom matky Terezy n. o. vykonáva svoju činnosť v dvojpodlažnej, sčasti zrekonštruovanej budove bývalých jaslí a materskej školy, ktorú nám prenajíma Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov, uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Dlhodobý hmotný majetok	OC k 1.1.2023	prírastok	úbytok	OC k 31.12.2023
Stavby	3 348,45 €	0	0	3 348,45 €
Samostatné hnutelné veci	8 978,92 €	0	451,18 €	8 527,74 €
Dopravné prostriedky	11 990,00 €	0	0	11 990,00 €

Oprávky	k 1.1.2023	prírastok	úbytok	k 31.12.2023
Stavby	3 348,45 €	0	0	3 348,45 €
Samostatné hnutelné veci	8 978,92 €	0	451,18 €	8 527,74 €
Dopravné prostriedky	3 497,50 €	2 977,50 €	0	6 495,00 €

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku účtovného obdobia	Stav na konci účtovného obdobia
Pokladnica	17 272,12 €	14 002,58 €
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	153 441,89 €	170 693,49 €
Spolu:	170 714,01 €	184 696,07 €

Náklady budúcich období - faktúry s časovým rozlíšením	k 1.1.2023	k 31.12.2023
poistenie majetku	0	396,85
Spolu:	0	396,85

Základné imanie	k 1.1.2023	prírastok	úbytok	k 31.12.2023
Hodnota DHIM, NHM	23 868,23 €	0	0	23 868,23 €
Nevyspor. HV min. rokov DMT, neziskovej organizácie	51 174,11 €	15 048,84 €	0	66 222,95 €
Nevyspor. HV min. roky Diecéznej charity BB	- 33 974,53 €	0	0	-33 974,53 €

Na účte nerozdelený HV minulých rokov vedie účtovná jednotka zostatok za neziskovú organizáciu DMT, ktorá vznikla v roku 2006 ako nástupnícka organizácia DST-DCH BB.

Na účte prevod ziskov minulé roky Diecéznej charity Banská Bystrica, ktorej súčasťou bol Dom svätej Terézie DCH BB založený v roku 1992, vedie účtovná jednotka zostatky Diecéznej charity Banská Bystrica.

Opis a výška cudzích zdrojov

Rezervy	k 1.1.2023	tvorba	zrušenie	k 31.12.2023
nevýčerpané RD	14 096,07 €	15 767,51 €	14 096,07 €	15 767,51 €
rezerva na audit	1 000,00 €	1 500,00 €	1 000,00 €	1 500,00 €

Závazky	k 1.1.2023	prírastok	úbytok	k 31.12.2023
dodávateľské	2 828,33 €	123 360,95 €	123 779,22 €	2 410,06 €
voči obyvateľom	13 023,16 €	147 160,10 €	142 788,45 €	17 394,81 €
voči zamestnancom	21 437,49 €	672 807,89 €	670 055,62 €	24 189,76 €
voči SP a ZP	13 683,40 €	170 436,58 €	169 837,56 €	14 282,42 €
daňové	3 267,09 €	44 404,66 €	44 017,46 €	3 654,29 €

Sociálny fond	k 1.1.2023	tvorba	čerpanie	k 31.12.2023
	13 647,92 €	1 664,00 €	146,75 €	15 165,17 €

Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

- finančné prostriedky viazané na budúci nákup budovy: 10 000,00 €
- finančné prostriedky z minulých období: 23 497,47 €
- príspevky z podielu zaplatenej dane na prevádzku: 2 600,57 €

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Prehľad o platbách a tržbách za vlastné výkony	
Platby od obyvateľov za poskytnuté služby	135 185,66 €
Platby od zamestnancov za poskytnuté obedy	3 895,00 €
Platby od cudzích stravníkov	1 054,00€

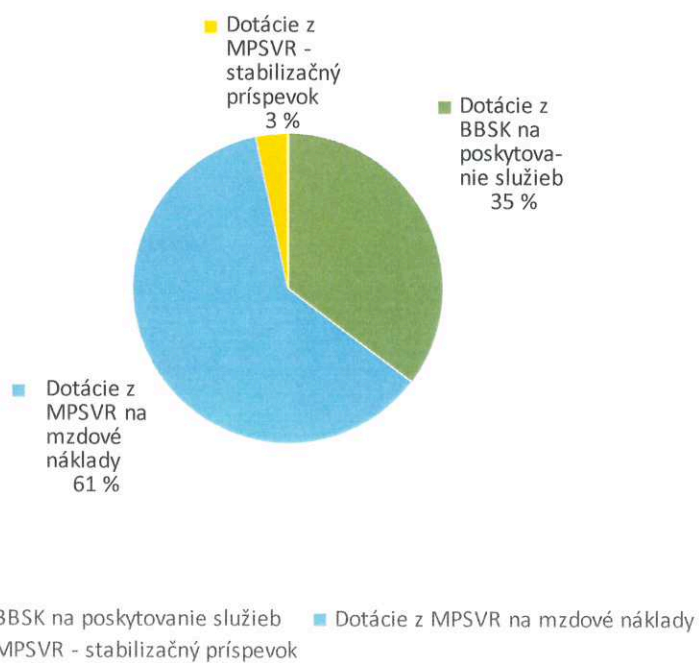
Prijaté dary, úroky, zákonné poplatky, osobitné výnosy	
Dary od fyzických a právnických osôb	2 806,00 €
Kreditné úroky	0,00 €
2 % z daní fyzických a právnických osôb	0,00 €

Ostatné nakupované služby	
Nájomné za budovy, pozemok, garáž	6 426,04 €
Údržba a aktualizácia používaných ekonomických programov	196,80 €
Udržiavanie a aktualizácia web stránky	600,00 €

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

- náklady: 648 567,57 €
- výnosy: 648 572,73 €
- hospodársky výsledok: 5,16 €


Prehľad o dotáciách



Ročná účtovná uzávierka za rok 2023 bola overená audítorom :

Ing. Ján Polóny

Výročnú správu za rok 2023 predložila riaditeľka a štatutárka na schválenie správnej rade a revízorovi n. o.

Mgr. Margita Čunderlíková 

Výročná správa bola skontrolovaná revízorom

Ing. Ľubomír Willwéber 

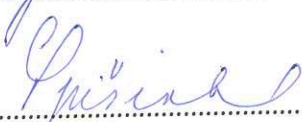
Výročná správa bola schválená správnu radou :

Predseda správnej rady

MSc. Dominika Čunderlíková 

Členovia správnej rady

Melánia Ferjenčíková 

Margita Spišiaková 

Ing. Jaroslav Auxt *reprizant, spravodca (pôz + s zabavici)*

MUDr. Miroslav Mikolášik *reprizant, spravodca (sdrovka doord)*

V Banskej Bystrici, dňa: 24. júna 2024