



**VÝROČNÁ SPRÁVA
NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE PATRIAM,
n. o.
za rok 2023**

**vypracovaná v zmysle zákona 213/1997 Z. z. o neziskových
organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení
neskorších predpisov**

V Stožok, 17.04.2024

OBSAH:

1. ÚVOD.....	3
2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	4
3. ORGÁNY PATRIAM, n. o.	5
4. PERSONÁLNE PODMIENKY	5
5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	7
6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV	8
7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	17
8. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2023	22
9. VÍZIA PATRIAM, n. o.	28
10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o.	29
11. EKONOMICKÝ OPRÁVNENÉ NÁKLADY	30
12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	31
13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	33

1. ÚVOD

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. so sídlom Stožok č. 360, 962 12 Detva, IČO 50355309 vznikla dňa 23. 05. 2016 na základe rozhodnutia číslo: OU-BB-OVSS1-2016/017214 Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 15 zákona NR SR č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ust. § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. poskytuje v súlade v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov poskytuje všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

V zmysle Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

- poskytovanie sociálneho poradenstva
- poskytovanie sociálnych služieb
- zriaďovanie zariadení sociálnych služieb

2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie:	PATRIAM, n. o.
Sídlo organizácie:	Stožok č. 360, 962 12 Detva
Sídlo prevádzky:	Pstruša č. 341, 962 112 Detva
Právna forma:	Nezisková organizácia (zákon č. 213/1997 Z.z.) neverejný poskytovateľ sociálnej služby
Štatutárny zástupca:	Mgr. Martina Antal Krupová
Druh sociálnej služby:	Špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby:	pobytová – celoročná
Rozsah sociálnej služby:	neurčitý čas
Zápis do registra poskytovateľov:	12. 08. 2016
Pod číslom:	337.1
IČO:	50355309
DIČ:	2120314922
Kontakt:	045/5380529, 0915820878
Email:	martinakrupova13@gmail.com web: www.patriam.sk

3. ORGÁNY PATRIAM, n. o.

Orgánmi neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle štatútu sú:

- a) Správna rada
- b) Riaditeľ
- c) Revízor

4. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA

Personálne vybavenie Špecializovaného zariadenia Pstruša je stanovené v zmysle organizačnej štruktúry:



Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samo štúdiom odborných kníh a časopisov.

Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – vzdelávanie zamestnancov. Organizácia má vypracovaný Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2023. Pre odborných zamestnancov má organizácia vypracovaný Individuálny Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2023. Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia (údržbár) resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov (zdravotná sestra, sociálni pracovníci, opatrovatelky, ISR)

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným procesom v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – adaptácia zamestnancov, vyhodnotenie ktorého vyústí do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

V roku 2023 absolvovali zamestnanci ŠZ vzdelávacie aktivity:

Názov vzdelávacej aktivity
Kvalita poskytovanej sociálnej služby a jej hodnotenie
Deeskalácia v sociálnych službách
Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality
Psychoterapeutický rozhovor a komunikácia so psychicky chorým klientom
Prvá pomoc

Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP a PZS.

Všetci zamestnanci sa zúčastňujú plánovaného programu supervízie, ktorú zabezpečoval externý supervízor a v rámci ktorej sa získali a rozšírili profesionálne zručnosti zamestnancov pri riešení problémov prijímateľov – zvýšila sa profesionálna kompetencia.

5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V **špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, **demencia rôzneho typu etiológie**, hluchoslepota, AIDS alebo **organický psychosyndróm** ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa

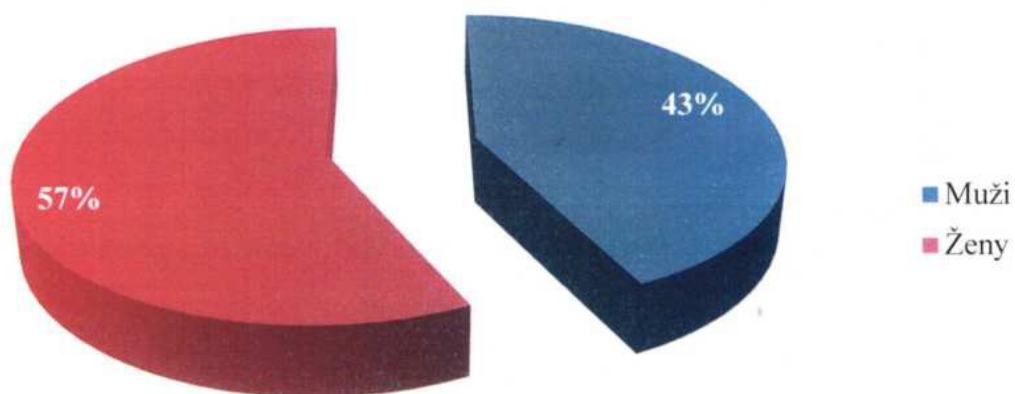
- a) Poskytuje
 1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 2. Sociálne poradenstvo
 3. Sociálna rehabilitácia
 4. Ubytovanie
 5. Stravovanie
 6. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 7. Osobné vybavenie
- b) Zabezpečuje
 1. Rozvoj pracovných zručností
 2. Záujmová činnosť
- c) Utvárajú podmienky na
 1. Vzdelávanie
 2. Úschovu cenných vecí

6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV

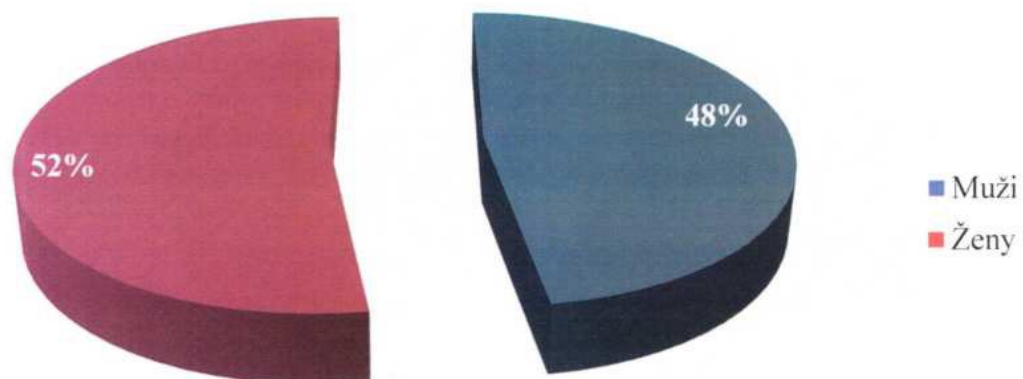
V špecializovanom zariadení Patriam, Pstruša sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Kapacita SZ je 22 prijímateľov.

	k 31.03.2023	k 30.06.2023	k 30.09.2023	k 31.12.2023
Počet mužov	9	10	10	10
Počet žien	12	11	12	12
Priemerný vek PSS	65,86	67,26	69,04	69,60
Počet mobilných PSS	15	15	16	17
Počet čiastočne imobilných PSS	2	2	2	2
Počet imobilných PSS	4	4	4	3
Počet PSS so stupňom odkázanosti V.	0	0	0	0
Počet PSS so stupňom odkázanosti VI.	22	22	22	22
Prijatí prijímatelia	0	2	5	3
Zomrelí prijímatelia	0	1	3	3
Ukončený pobyt dohodou	1	1	1	0

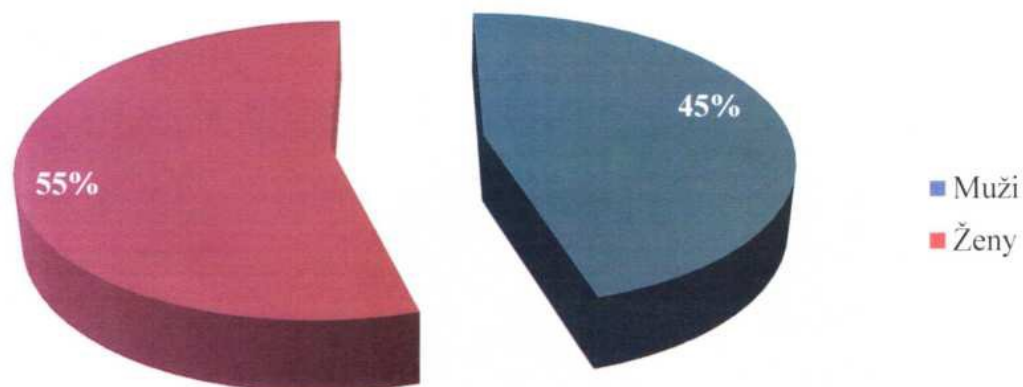
Počet prijímateľov sociálnej služby v 1Q



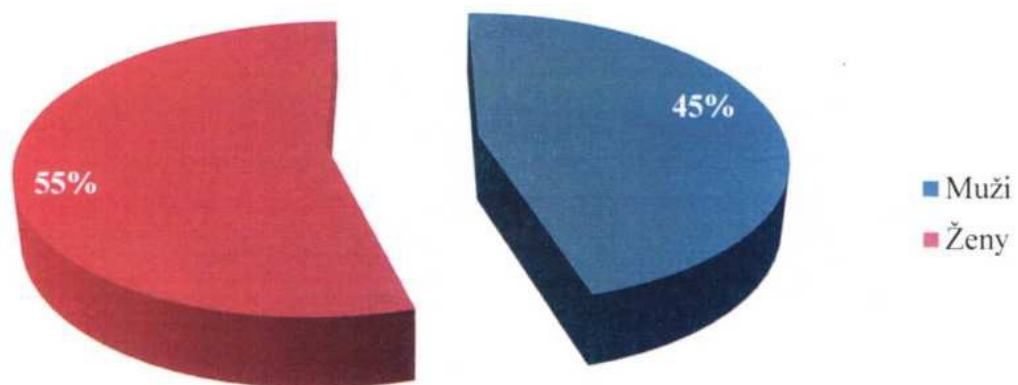
Počet prijímateľov sociálnej služby v 2Q



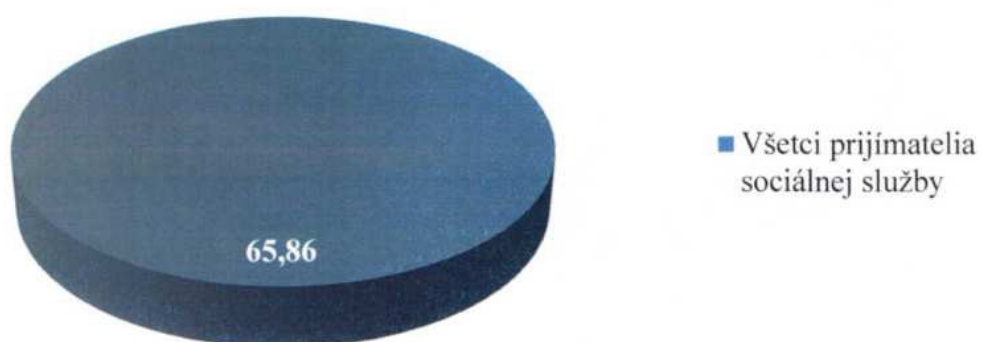
Počet prijímateľov sociálnej služby v 3Q



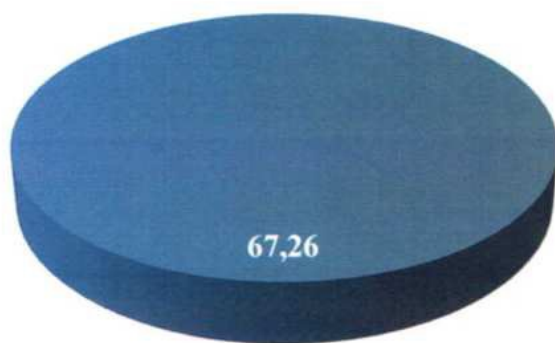
Počet prijímateľov sociálnej služby v 4Q



Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 1Q



Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 2Q



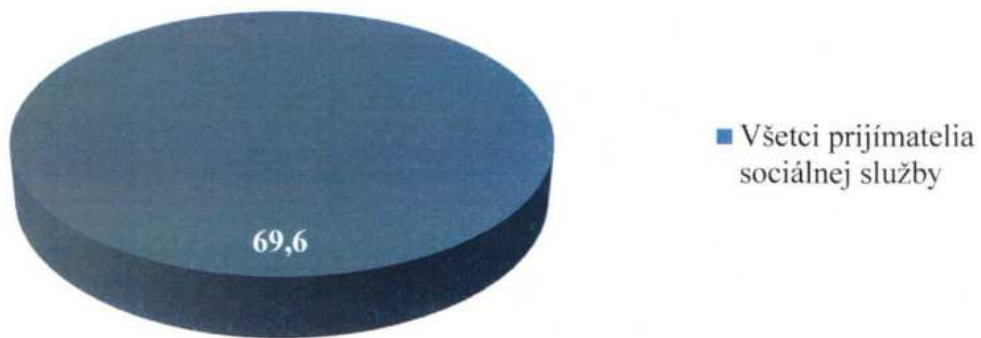
■ Všetci prijímatelia sociálnej služby

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 3Q

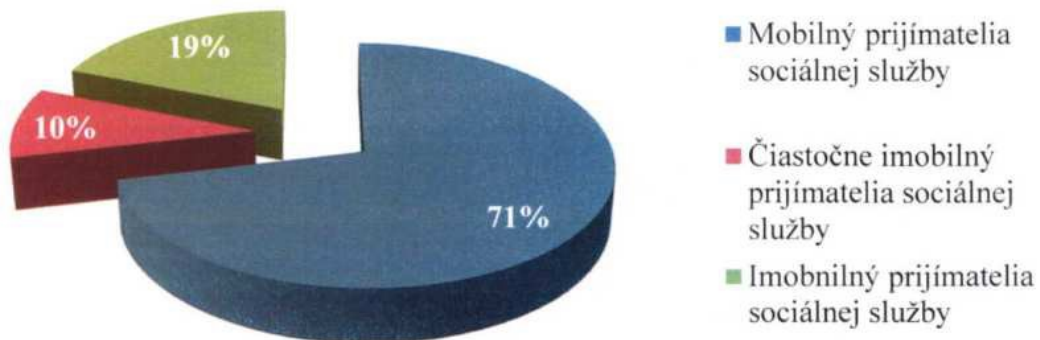


■ Všetci prijímatelia sociálnej služby

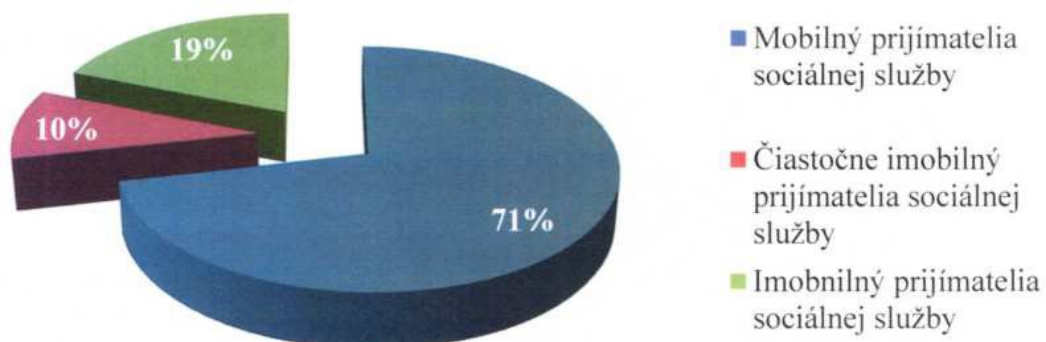
Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 4Q



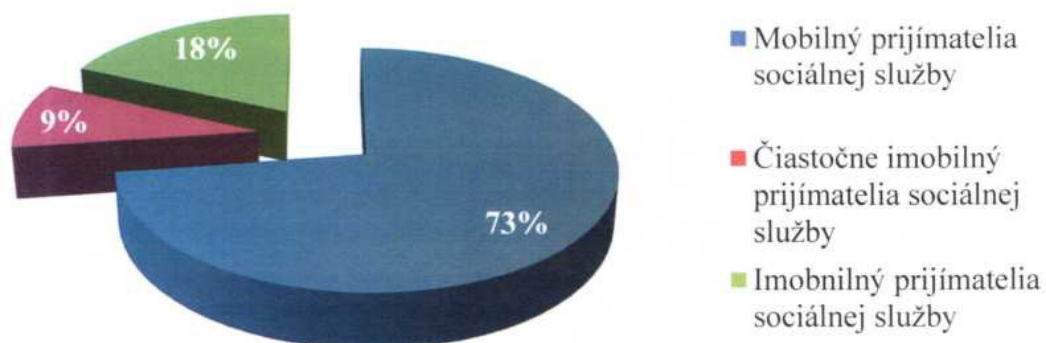
Zdravotné postihnutie mobilita v 1Q



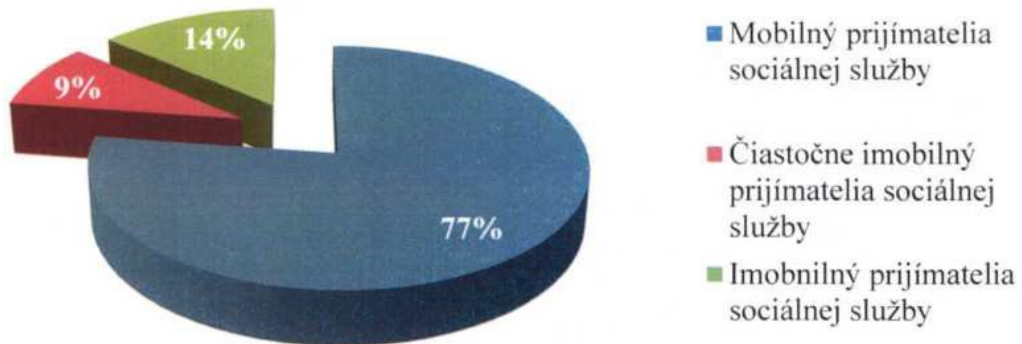
Zdravotné postihnutie mobilita v 2Q



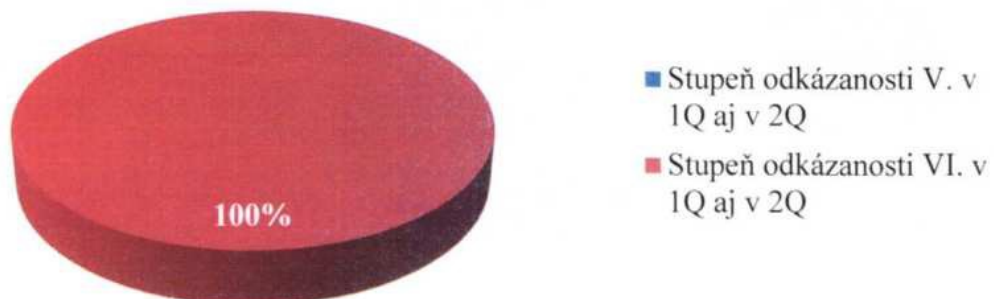
Zdravotné postihnutie mobilita v 3Q



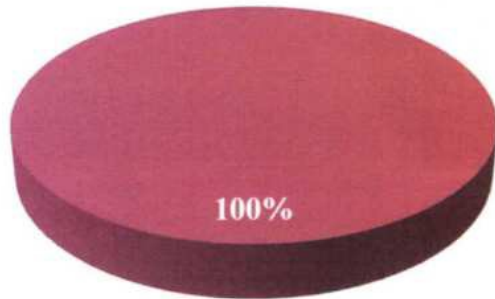
Zdravotné postihnutie mobilita v 4Q



Počet prijímateľov sociálnej služby so stupňami odkázanosti V. a VI. v 1Q a v 2Q

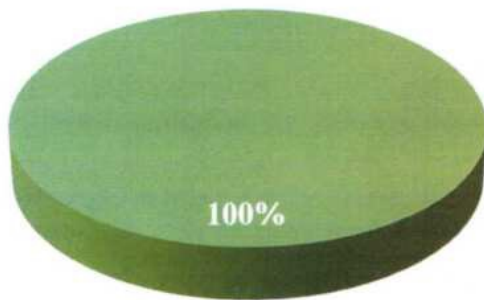


**Počet prijímateľov sociálnej služby so
stupňami odkázanosti V. a VI.
v 3Q a v 4Q**



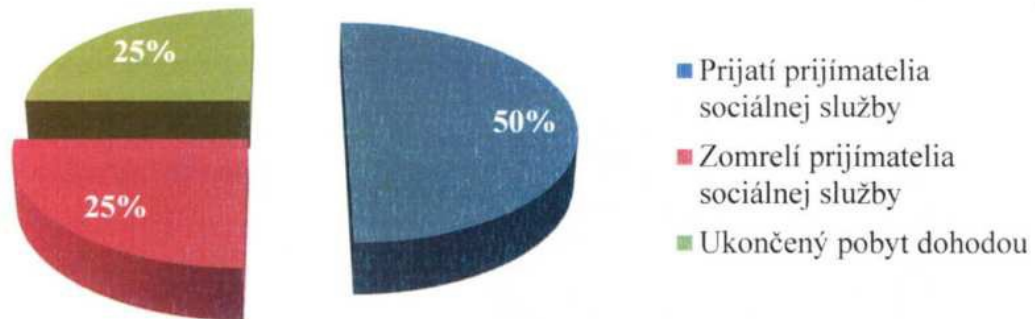
- Stupeň odkázanosti V. 3Q aj v 4Q
- Stupeň odkázanosti VI. v 3Q aj v 4Q

Zmena prijímateľov sociálnej služby v 1Q

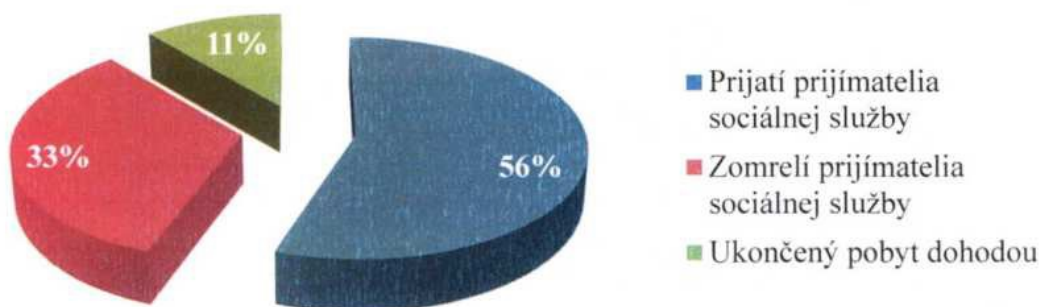


- Prijatí prijímatelia sociálnej služby
- Zomrelí prijímatelia sociálnej služby
- Ukončený pobyt dohodou

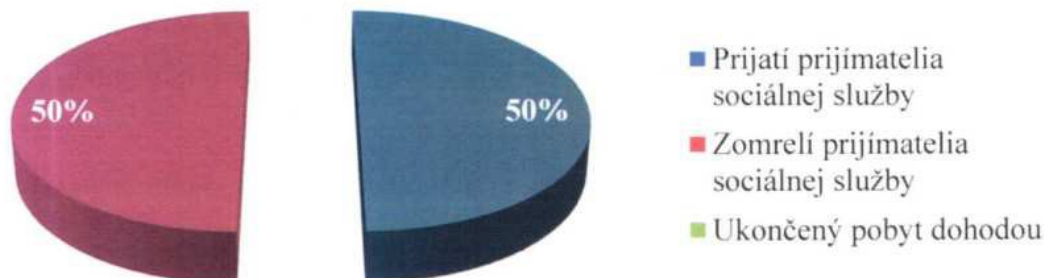
Zmena prijímateľov sociálnej služby v 2Q



Zmena prijímateľov sociálnej služby v 3Q



Zmena prijímateľov sociálnej služby v 4Q



7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

PATRIAM, n. o. ponúka celé spektrum služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri ich poskytovaní sa usilujeme podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života prijímateľa, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť. Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu.

ODBORNÉ ČINNOSTI:

- *Základné sociálne poradenstvo*
- *Špecializované sociálne poradenstvo*
- *Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4*
- *Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov*
- *Sociálna rehabilitácia*
- *Rozvoj pracovných zručností*

sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Vykonáva sa na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkom z oblasti, ktorej sa týka.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí

Sociálna rehabilitácia zameriavame sa na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti FO rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže.

Rozvoj pracovných zručností zameriavame sa o osvojenie pracovných návykov a zručností FO pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a seberealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovej skupine prijímateľov sociálnej služby bezpečné prostredie pri zachovaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu aký sa prejavuje ktorémukoľvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícky, tak aj sociálne.

OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

- *Ubytovanie*
- *Stravovanie*
- *Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva*

- *Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí*
- *Zabezpečenie záujmovej činnosti*

Ubytovanie

Sociálna služba sa poskytuje v jednopodlažnej budove, ktorej majiteľom je PATRIAM, n.o. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené bezbariérové s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia prijímateľov.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej prijímatelia radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s prijímateľmi, známymi a rodinou.

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom PATRIAM, n. o. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadení sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Stravovanie prijímateľom sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke podľa jedálneho lístka.

Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní prijímatelia, ktorí na komunite dávajú návrhy na zostavenie jedálneho lístka. Zdravotná sestra zostavuje jedálny lístok pre diabetikov. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklostí danej lokality, sezónnosť produktov a špecifiká cieľových skupín s cieľom naplánovať chutné, rôznorodé a výživné jedlá. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Zvýšená pozornosť sa venuje aj pitnému režimu prijímateľov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pri naplňaní týchto činností aktívne participujú aj samotní prijímatelia sociálnej služby, v rámci pracovnej terapie realizujú skladanie a rozdeľovanie prádla, rovnako sa aktívne podieľajú na upratovaní interiéru a čistení exteriéru budovy.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení, má právo požiadať o úschovu cenných vecí. Úschove cenných vecí spadá do kompetencie sociálneho pracovníka, ktorý vedie potrebnú agendu a smernicu pre úschovu cenných vecí.

Zabezpečenie záujmovej činnosti

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívame rôzne metódy, techniky a formy práce s prijímateľom. Kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom im vhodných programov a aktivít.

Realizujeme aj iné aktivity, pri realizácii ktorých volíme formy a metódy práce s prijímateľom prispôbené telesnému a psychickému stavu prijímateľa za jeho aktívnej účasti pod vedením odborného, profesionálne vystupujúceho a kooperujúceho personálu.

Tieto aktivity sú súčasťou kvalitného programu prijímateľov sociálnej služby, ktorý je terapeutický a dôležitý pre duševný a psychický stav klientov. Poskytujeme prijímateľom nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a príležitosť k vzájomnému zblížovaniu a spoločenskému životu. Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb prijímateľov a zohľadňujú funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti prijímateľov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť.

Záujmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia

Základnou metódou používanou pri práci s prijímateľom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako ako aj jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie prijímateľa s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u prijímateľov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania prijímateľovho vnútorného prežívania. Zabezpečované programy a aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- Záujmové činnosti
- Cvičenie, vychádzky
- Kultúrne programy
- Duševná práca
- Činnosti každodenného života
- Sociálna rehabilitácia

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu, aby boli zachované ich fyzické možnosti a pokiaľ je to možné zlepšiť aj psychické schopnosti prijímateľa, čím sa podporia aj sociálne kontakty prijímateľov sociálnej služby. K udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti realizujeme záujmové činnosti a to kultúrnu a spoločenskú činnosť, pracovnú terapiu, športovú a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa. Prijímatelia sa starajú o vysadené kvety a záhradku (výsadba, zalievanie, burina), pozametajú dvor, vonkajšie priestory, pomáhajú v jedálni pri prestieraní a mnohé iné činnosti, ktoré im dovoľí vykonávať ich zdravotný stav. Okrem spomínaných činností, naši prijímatelia veľmi obľubujú exkurzie, výlety, športové súťaže a rôzne kultúrno-spoločenské posedenia a podujatia. Pri priaznivom počasi sa absolvujú prechádzky do blízkeho okolia obce.

Okrem už spomínaných činností, zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- Pedikúra
- Kadernícke služby

Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

8. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2023

Január - Nový rok 2023 sme privítali tradičným posedením, kde sme si popriali všetko dobré a pripili sme si detským šampanským. Prijímatelia v rámci pracovnej činnosti pletli košíky z prírodného materiálu pedig. Niektorí svoj čas trávili kreslením alebo lúštením krížoviek. Počasie v mesiaci január nám prialo a veľa času sme trávili na čerstvom vzduchu na vychádzkach do blízkeho okolia. Koncom mesiaca sme navštívili netradičnú Mačaciu kaviareň- LABKA o.z. v meste Zvolen. Pri popíjaní kávy nám spoločnosť robili mačičky.



Február - Na začiatku februára sme oslavovali krásne okrúhle životné jubileum našej prijímateľky pani Emílie. Prelom zimy a jari je spojený s najveselším sviatkom v roku – Fašiangy. Na tento sviatok sa naši prijímatelia patrične pripravili, výrobou nápaditých masiek. Vyrobené masky nechýbali ani na pravej ľudovej fašiangovej zábave. Do tanca nám hral p. Svintek a p. Sekereš, ktorým sa chceme aj touto cestou poďakovať za spríjemnenie našej zábavy. 14. február sa všade vo svete ale aj na Slovenku oslavuje ako deň zaľúbených. V našom podaní je Valentín dňom priateľstva. Prijímatelia si posedeli pri dobrej kávičke a koláčiku.



Marec - Ani tento rok sme nezabudli na naše prijímateľky v našom zariadení. Pán majiteľ na Medzinárodný deň žien každú jednu obdaroval krásnym kvietkom. Všetky ženy nášho zariadenia sme poobedie v tento deň strávili spolu na malom posedení pri kapučíne a koláčiku. Prijímateľky Gitka, Janka a Lucka počas roka pravidelne navštevujú Kaderníctvo-holičstvo Megi v Detve. Kadernička Majka im vždy vykúzlí krásne účesy, za ktoré jej veľmi pekne ďakujeme. V mesiaci marec sme v meste Zvolen v Lesníckom a drevárskom múzeu navštívili výstavu starých hračiek. Výstavu tvorili hračky z 19. a 20. storočia. Vrátili sme sa v čase a zaspomínali sme si na detské časy. Cestou domov sme sa zastavili pozrieť Zvolenský zámok.



Apríl - S príchodom prvých slnečných dní k nám prichádzajú aj sviatky jari, Veľká noc. V rámci tvorivých dielní sme si spolu s našimi prijímateľmi vyrobili rôzne veľkonočné dekorácie. Po prvý krát si naši prijímatelia vyskúšali aj zdobenie vajíčok voskom. Išlo im to výborne. Popoludnia sme trávili pri hre zameranej na pozornosť a tréning pamäte. Na 22. apríla pripadá Deň Zeme, ktorý sme trávili vonku v našej záhradke, kde sme si pripravili pôdu na sadenie. Ako prvú sme si vysadili cibuľku a fazuľu. Po úprave záhrady sme si upravili aj okolie nášho zariadenia. Počas pracovných činností naše prijímateľky vyskúšali niečo nové. Vyrábali obrazy z kávy.



Máj - Mesiac máj sme privítali ďalšou oslavou životného jubilea pani Jozefíny. V tomto mesiaci sme absolvovali aj jeden krásny výlet do obce Klin. Obdivovali sme sochu Pána Ježiša a Jána Pavla II.



Jún – Teplé dni sme trávili hraním nášho obľúbeného petangu. Veľa času sme trávili v altánku nášho zariadenie, kde sme si v rámci Medzinárodného dňa piknikov spravili aj my jeden. Prijemné posedenie sme si spríjemnili spievaním ľudových piesní. Koncom mesiaca

sme si zrealizovali športové hry v našej záhrade. Tento deň sme strávili hraním rôznych športových hier. Pred letom sme opäť navštívili našu obľúbenú kaderničku Majku v Detve.

Júl - Na začiatku leta sa u nás v zariadení, ako to býva už zvykom konala krásna akcia „Deň rodiny“. Naši prijímatelia tento deň strávili spolu so svojimi rodinami a blízkymi. Nechýbala ani dobrá hudba a kotlíkový guláš. V mesiaci júl náš obyvateľ pán Vladko oslavoval krásne životné jubileum 60 rokov. Ani tento rok sme nezabudli na našu pravidelnú vychádzku do mesta Detva, kde si chodíme posedieť na zmrzlinu. V rámci tejto vychádzky sme sa poprechádzali aj po námestí.



August - Počasie nám toto leto prialo , preto sme veľa času trávili v našej záhrade. Postupne sme zbierali našu dopestovanú úrodu. Dary zeme sme si uskladnili na zimu. V rámci pracovných terapií sa snažíme našim prijímateľom ponúkať činnosti o ktoré majú záujem a bavia ich. Pracovné činnosti sú zamerané hlavne za rozvoj jemnej motoriky, trpezlivosti a pozornosti. Všetky výrobky, ktoré si spoločnými silami vyrobíme nám zobia priestory v našom zariadení. Na konci mesiaca august sme sa boli prejsť k netradičnému mostu, ktorý je unikátny v tom, že je vyrobený zo starého železničného vagónu nad riekou Slatina.



September - Leto pomaly už zatváralo dvere za sebou a my sme sa začali venovať jesennému tvoreniu. Posledný výlet ktorý sme v tomto roku absolvovali bola návšteva Bojnického zámku a pieskových sôch. Nezabudli sme ani na našu záhradku ktorú sme si zazimovali a pripravili na zimu.



Október - Ani tento rok sme nezabudli na tradíciu, ktorej ostávame verní. Tradícia vyrezávania tekvíc patrí k jeseni. Ľudia si už od dávna vyrezávali tekvice, zdobili okolie svojich príbytkov a záhrad. Spoločnými silami sme toho dokázali dosť, veď posúďte sami. Každý sa pričínil svojimi silami a fantáziou nielen pri výbere motívu ale aj pri vyrezávaní tekvíc. Zabavili sme sa, porozprávali a aj zasmiali. Občas sa nám pri vyrezávaní tekvíc aj nepodarilo všetko vyrezať tak, ako sme chceli, ale konečný výsledok bol k spokojnosti nás všetkých. Vyrezané tekvice nám zdobili vhod zariadenia.



November - Na začiatku blížiacej zimy sme si urobili Hallowenskú party aj s nápaditými maskami. Naši prijímatelia si najprv vyrobili masky a potom sa mohla začať tá pravá halloweenskú zábava. Plná tanca, strašidelných masiek a dobrej nálady.



December - Ani tento rok Mikuláš nezabudol na našich prijímateľov. Každý si svoj sladký balíček našiel. Za balíčky aj tento rok ďakujeme firme Kuster, automobilová technika, spol. s.r.o. Vlkanová. Prijímateľov čakalo ešte jedno milé prekvapenie a to torta v tvare Mikuláša. Za sladké prekvapenie ďakujeme našej šikovnej kuchárke. Tento rok sme skúsili opäť niečo nové. Vyrábali sme ozdoby z modelovacej hmoty, ktorá schne na vzduchu. Vyrobené ozdoby nám skrášľujú priestory nášho zariadenia. Pani zima nám dopriala dostatok snehu, ktorý sme si užili pri stavaní snehuliakov. Pripravujeme sa na tie najkrajšie sviatky v roku, Vianoce. Aj tento rok sa u nás v zariadení konal vianočný večierok. Nechýbala štedrovečerná večera, a aj Ježiško si nás našiel. Každý si pod stromčekom našiel svoj darček. Dobrá zábava vládla celým večerom. Naše zariadenie počas vianočných sviatkov prišli navštíviť koledníci z detského folklórneho súboru Ratolesť. Ďakujeme im za krásne koledovanie. Ani Kubo nechýbal.





9. VÍZIA PATRIAM, n. o.

Vízia neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. je: **Poskytnúť každému prijímateľovi službu podľa jeho potrieb.**

Vytvárať a zabezpečovať prostredie vzájomného rešpektu, dôvery, ľudského a zároveň profesionálneho prístupu k prijímateľom. Prijímateľ je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

Poslanie: Byť tu pre tých, ktorí nás potrebujú.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné, efektívne a adresné sociálne služby, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa, a zabezpečenie spokojnosti a bezpečnosti našich prijímateľov.

Pri napĺňaní poslania a vízie vychádzame z našich hodnôt:

- | | | | |
|------------|---------------|------------------|--------------|
| » rešpekt | » česťnosť | » profesionalita | » bezpečnosť |
| » dôvera | » efektívnosť | » individualita | » dôstojnosť |
| » ľudskosť | » empatia | » zmysluplnosť | » rovnosť |

10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o.

Stratégia: Sociálna služba, ktorú ŠZ Patriam prijímateľom poskytuje je zameraná na **udržiavanie, čo najvyššej možnej miery sebestačnosti, schopností a zručností prijímateľa, na podporu jeho samostatnosti.**

- udržiavať čo najvyššiu možnú mieru sebestačnosti prijímateľov sociálnych služieb
- zachovávať kontakt prijímateľov s rodinou, blízkymi a komunitou
- rešpektovanie slobody prijímateľov sociálnych služieb
- individuálny prístup k prijímateľom na základe ich potrieb a požiadaviek
- implementácia nových poznatkov v oblasti sociálnych služieb na podmienky nášho zariadenia
- spolupráca s inými zariadeniami sociálnych služieb
- realizácia supervízie a poradenstva
- zapájanie sa do projektov
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov (plánovanie zvyšovania kvalifikácie zamestnancov)
- efektívne využívanie finančných zdrojov
- poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby s dôrazom na ľudský a etický prístup

11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023

Názov organizácie	PATRIAM, n. o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Špecializované zariadenie	
Forma poskytovanej sociálnej služby	celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej soc.sl. v roku	12	
Kapacita podľa registra	22	
POLOŽKY	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	280 628,09	1 062,98
b) poisťovné na verejné zdravotné poisťenie, poisťovné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	93 634,09	354,67
c) tuzemské cestovné náklady	0	
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	5 146,45	19,49
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	58 753,86	222,55
f) dopravné	6 222,29	23,57
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	686,90	2,60
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	15,00	0,05
i) výdavky na službu	34 307,06	129,95
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	2 036,18	7,71
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	16 703,06	63,27
EON náklady spolu	498 132,98	1886,79

12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE **ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH**

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

V mesiaci február 2024 bol vykonaný audit účtovnej závierky v súlade so Zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľad nad výkonom auditu a o zmene a doplnení Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2023 a následne audit súladu výročnej správy zostavenej podľa §20 Zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení s auditovanou účtovnou závierkou

Náklady za rok 2023		
p.č.	Náklady	€
1.	Spotreba materiálu	58 753,89
2.	Spotreba vody a energie	6 609,09
3.	Služby (stravovanie, účtovné, poštovné, telefón ...)	17 513,05
4.	Mzdové náklady a poistenia	280 628,09
5.	Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady	93 634,09
6.	Ostatné náklady	40 994,77
Náklady spolu		498 132,98

Výnosy za rok 2023		
p.č.	Výnosy	€
1.	Predaj služieb	147 097,57
2.	Prijaté dary, príspevky	3258,38
4.	Dotácie	324 881,78
5.	Ostatné príjmy	95,81
Výnosy spolu		475 333,54

Za rok 2023 dosiahla nezisková organizácia hospodársky výsledok - stratu v sume

-22 799,44 €.

Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov za rok 2023		
p.č.	Príjmy	€
1.	Prijaté príspevky od FO	340,- Eur
2.	Prijaté dary od PO	300,- Eur
3.	Dotácia VUC	131 455,- Eur
4.	Stabilizačný príspevok	9 000,- Eur
5.	Dotácia MPSVaR	184 426,78 Eur
6.	Príspevky z 2%	2 338,38 Eur

Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2023	
Druh majetku	
Neobežný majetok /netto/:	
Stavby, pozemky	275 010,67 Eur
samosť. hnut. vecí	32 221, 99 Eur
drobný DHM	0
obstaranie DHM	0
Obežný majetok	
Zásoby	1 515,49 Eur
Ostatné pohľadávky	0
Pohľadávky z obch. styku	0
Finančné účty	
Pokladňa, ceniny	28,49 Eur
Bankové účty	444,19 Eur
Časové rozlíšenie	4 717,34 Eur
Majetok spolu	313 938,17 Eur

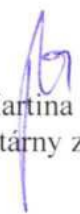
Druh záväzku	
Dlhodobé záväzky:	
Záväzky zo soc. fondu	4 958,20 Eur

Závazky z nájmu	23 500,52 Eur
Ostatné dlhodobé záväzky	2 300,71 Eur
Krátkodobé záväzky:	
Závazky z obchod. styku	370,86 Eur
Závazky voči zamestnancom	16 921,53 Eur
Závazky voči poisťovniam	10 829,16 Eur
Daňové záväzky	2 848,06 Eur
Závazky voči ŠR a samospráve	33,61 Eur
Ostatné krátkodobé záväzky	56 649,17 Eur
Bankové úvery	170 718,99 Eur
Rezervy	16 538,22 Eur
Závazky spolu	305 669,03 Eur

13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada Patriam, n. o. sa uzniesla na zmene audítorskej spoločnosti a to zápisnicou č. 22 zo dňa 01.12.2023

Výročná správa bola schválená Správnou radou Patriam, n. o. zápisnicou č. 24 zo dňa 09.05.2024


Mgr. Martina Antal Krupová
štatutárny zástupca n. o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre Správnu radu neziskovej organizácie PATRIAM, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie PATRIAM, n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Iné skutočnosti

Audit účtovnej závierky bol vykonaný v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého

pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade

s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 3. máj 2024

Ing. Tatiana Kleinová
J. Kráľa 34
Zvolen, Slovenská republika
Licencia SKAU č. 834

Tatiana Kleinová

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 1 4 9 2 2 IČO 5 0 3 5 5 3 0 9 SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)
 Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)
 Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

P A T R I A M , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S T O Ž O K

Číslo

3 6 0

PSČ

Obec

9 6 2 1 2 D E T V A

Telefónne číslo

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 5 . 0 2 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	411313.72	104081.06	307232.66	289909.39
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	411313.72	104081.06	307232.66	289909.39
A.II.1.	Pozemky (031)	010	16247.00		16247.00	16247.00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	285753.00	26989.33	258763.67	265907.50
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	109313.72	77091.73	32221.99	7754.89
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	1988.17		1988.17	7911.25
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	1515.49		1515.49	1731.12
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	1515.49		1515.49	1191.12
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				540.00
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	472.68		472.68	6180.13
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	28.49	x	28.49	197.85
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	444.19	x	444.19	5982.28
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	4717.34		4717.34	1327.65
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1069.52		1069.52	1327.65
2.	Prijmy budúcich období (385)	059	3647.82		3647.82	
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	418019.23	104081.06	313938.17	299148.29

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	8269.14	31068.58
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	43920.00	43920.00
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070	43920.00	43920.00
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	- 12851.42	- 45060.65
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	- 22799.44	32209.23
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	305669.03	267557.36
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	16538.22	7089.06
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	16538.22	7089.06
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	30759.43	10966.43
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	4958.20	3318.21
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	23500.52	
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	2300.71	7648.22
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	87652.39	64409.87
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	370.86	969.96
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	16921.53	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	10829.16	6699.57
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	2848.06	
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	33.61	110.00
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	56649.17	56630.34
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	170718.99	185092.00
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	144724.00	164908.00
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098	25994.99	20184.00
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		522.35
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		522.35
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	313938.17	299148.29

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	58753.86		58753.86	41010.66
502	Spotreba energie	02	6609.09		6609.09	9014.02
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	686.90		686.90	2631.44
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	16826.15		16826.15	19766.11
521	Mzdové náklady	08	280628.09		280628.09	249725.28
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	93634.09		93634.09	85741.33
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2036.18		2036.18	1642.12
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				28.06
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	12977.97		12977.97	6044.20
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	9277.59		9277.59	6224.05
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	16703.06		16703.06	17240.25
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	498132.98		498132.98	439067.52

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	147097.57		147097.57	131352.97
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	95.81		95.81	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	580.00		580.00	280.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	340.00		340.00	430.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2338.38		2338.38	1869.78
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	324881.78		324881.78	337344.00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	475333.54		475333.54	471276.75
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 22799.44		- 22799.44	32209.23
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 22799.44		- 22799.44	32209.23

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 3 5 5 3 0 9 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky: **PATRIAM, n.o.**

Sídlo účtovnej jednotky: **Stožok 360, 962 12 Detva**

Dátum založenia:

Dátum vzniku: **25.05.2016**

Názov zriaďovateľa: **Mgr. Martina Krupová**

IČO: **50355309**

DIČ: **2120314922**

(2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/ : Mgr. Martina Krupová – riaditeľ

Organizačné členenie účtovnej jednotky:

Iný orgán /meno a priezvisko/

(3)Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky: poskytovanie sociálnej pomoci a všeobecne prospešných služieb

Podnikateľská činnosť účtovnej jednotky: nevykonáva sa

Iné všeobecné údaje – počet klientov: 22

(4)Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18,2	18,6
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť	0	0
pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Právna forma	Názov právnickej osoby	Sídlo právnickej osoby	Zmena právnickej osoby	Dôvody zmeny

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti: **ÁNO**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu: **NIE**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky: ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky – obstarávacou cenou:

- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

- zásoby obstarané kúpou

Menovitou hodnotou:

peňažné prostriedky a ceniny

- záväzky pri ich vzniku

- pohľadávky pri ich vzniku

(4) Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku:

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje na základe odpisového plánu. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti majetku.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Či. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	28,- Eur	198,- Eur
Ceniny		
Bežné bankové účty	444,- Eur	5982,- Eur
Bankové účty s dobu viazanosti dlhšou ako 1 rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	472,- Eur	6180,- Eur

(2) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Odpis položky časového rozlíšenia	Stav na konci bežného UO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci
Poistenia	1328,- Eur	1070,-Eur	1328,-Eur	1070,- Eur
Vyúčtovanie energie	0	3648,-Eur		3648,-Eur

(3) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného mmajetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Presuny +,-	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
Z toho					
Nadačné imanie v nadácii					
Vklady zakladateľov					
Prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	43 920,- Eur				43 920,- Eur
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-45 061,- Eur			32209,-Eur	-12 852,- Eur
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	32 209,- Eur	-22799,-Eur		-32209,- Eur	-22 799,- Eur
Spolu	31 068,- Eur	-22799,-Eur			8 269,- Eur

(4) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	22 799,- Eur
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	22799,-Eur

(5) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	7 089,- Eur	16 538,- Eur	7 089,- Eur		16 538,- Eur
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	7 089,- Eur	16 538,- Eur	7 089,- Eur		16 538,- Eur
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	7 089,- Eur	16 538,- Eur	7 089,- Eur		16 538,- Eur

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Opis položky Ostatné záväzky, iné záväzky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Fin. výpomoc	50 100,- Eur		5 000,- Eur	45 100,- Eur

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	87 652,- Eur	64 410,- Eur
Krátkodobé záväzky spolu	87 652,- Eur	64 410,- Eur
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	30 759,- Eur	10 966,- Eur
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		0
Dlhodobé záväzky spolu	30 759,- Eur	10 966,- Eur
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	118 411,- Eur	75 376,- Eur

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 318,- Eur	2 051,- Eur
Tvorba na ľarchu nákladov	1 640,- Eur	1 267,- Eur
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 958,- Eur	3 318,- Eur

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	Eur				5 811,- Eur	0
Pôžička						
Úver Škoda Kodiaq	EUR		14.5.2025		7 648,- Eur	14 179,- Eur
Dlhodobý bankový úver	EUR		20.6.2031	Nehnuteľnosť, blankozmenka	164 908,- Eur	185 092,- Eur
Spolu						

(6) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	0	29 702,- Eur	3 757,- Eur	33 459,- Eur
do jedného roka vrátane		6 202,- Eur	1 506,- Eur	7 708,- Eur
od jedného roka do piatich rokov vrátane		23 500,- Eur	2 251,- Eur	25 751,- Eur
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb	Z hlavnej činnosti	Z podnikateľskej činnosti
Tržby z predaja služieb	147 098,- Eur	0,- Eur
Tržby z predaný tovar	0,- Eur	0,- Eur
		0,- Eur

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov. druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis darov	Suma
Prijaté príspevky od FO	340,- Eur
Prijaté príspevky z 2 %	2338,- Eur
Prijaté príspevky od PO	580,- Eur

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Opis dotácií	Suma
Prevádzková dotácia VUC BB	131 455,- Eur
Prevádzková dotácia MPSVaR	184 427,- Eur
Stabilizačný príspevok	9 000,- Eur

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis finančných výnosov	Suma
Úroky	
Kurzové zisky	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis nákladov	Z hlavnej činnosti	Z podnikateľskej činnosti
Spotreba materiálu	58 754,-- Eur	0,- Eur
Spotreba energie	6 609,- Eur	0,- Eur
Ostatné služby	16 826,- Eur	0,- Eur
Mzdové náklady a poistenia	280 628,- Eur	
Zákonné sociálne poistenia	93 634,- Eur	
Iné ostatné náklady		

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Vybavenie zariadenia		2 338,- Eur

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis finančných nákladov	suma
úroky	12 978,-Eur

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady :

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	960,-Eur
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	960,-Eur

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Nezisková organizácia nemá náplň pre uvedené prípady.

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nenastali skutočnosti, ktoré by mali vplyv na účtovnú závierku