

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 0 4 0 0 4 3 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 |
| IČO 4 8 0 7 8 1 8 2 | | | Za obdobie |
| SK NACE 0 1 . 1 1 . | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D O D M A R T S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Ulica C A B A J | Číslo 8 5 6 |
| PSC 9 5 1 1 7 | Obec C A B A J - Č Á P O R |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 2 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

DODMART s.r.o., Cabaj 856, 951 17 Cabaj - Čápor

(2) Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(4) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku, Obstarávacou cenou
- b) zásob obstaraných kúpou, Obstarávacou cenou
zásob vytvorených vlastnou činnosťou, Vlastnými nákladmi
- c) pohľadávok, Menovitou hodnotou
- d) krátkodobého finančného majetku, Menovitou hodnotou
- e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, Menovitou hodnotou
- f) derivátových operácií. Menovitou hodnotou

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov
Odpisový plán bol zostavený tak, že sa za základ vzala doba odpisovania a sadzby odpisov vychádzajúce zo zákona o dani z príjmov

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. - Nenastali

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.
V bežnom účtovnom období neboli žiadne dotácie prijaté ani poskytnuté

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.
V bežnom účtovnom období nebolo účtované o významných opravách chýb minulých účtovných období

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1)

dôvod vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm. suma Nenastali také prípady

(2) Informácie o záväzkoch, a to

celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

(3) Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť nevydáva akcie ani nevlastní vlastné akcie

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Členovia štatutárneho orgánu Členovia dozorného orgánu Členovia iného orgánu
výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov Neboli poskytnuté Neboli poskytnuté Neboli poskytnuté
celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia Neboli poskytnuté Neboli poskytnuté Neboli poskytnuté
celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia Neboli poskytnuté Neboli poskytnuté Neboli poskytnuté
celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia Neboli poskytnuté Neboli poskytnuté Neboli poskytnuté
hlavné podmienky, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby, Neboli poskytnuté Neboli poskytnuté Neboli poskytnuté
celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi, ktoré je potrebné vyúčtovať Neboli poskytnuté Neboli poskytnuté Neboli poskytnuté

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy

celková suma významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože

2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo

2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,

opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom

opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov