

Súkromná materská škola Det'úrkovo n.o., Čapajevová 11, 08001 Prešov

Správa: O výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za školský rok 2023/2024

Predkladá:

Jana Jecušková, DiS.
poverená riaditeľka MŠ

Prerokované na pedagogickej rade
dňa: 26.08.2024

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Ing. Daniel Kriš

schváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno – vzdelávacej činnosti
za šk. rok 2023/2024

dňa: 09.09.2024

Stanovisko zriaďovateľa:

Ing. Daniel Kriš

schvaľuje

správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno – vzdelávacej činnosti
za šk. rok 2023/2024

dňa: 20.09.2024

Správa je vypracovaná v zmysle vyhlášky č. 435/2020 Z. z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Obsah:

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole.....	3
2. Údaje o počte detí v MŠ.....	5
3. Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ:.....	5
4. Údaje o prijatých deťoch v školskom roku 2022/2023	5
5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy: 5	
6. Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov.....	6
7. Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti.....	6
8. Údaje o priestorových a materiáľno – technických podmienkach materskej školy	8
9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ	8
10. Registrácia do Zoznamu prijímateľov 2% na rok 2023	8
11. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov	8

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole

Názov školy:	Súkromná materská škola Detúrkovo n. o.
Adresa školy:	Čapajevová 11, 08001 Prešov
Kontakt školy:	0903 664 225
Email:	Info@deturkovo.sk
Adresa elektronickej schránky:	
Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca:	Jana Jecušková, DiS.
Zriaďovateľ:	Ing. Daniel Kriš
Kontakt zriaďovateľa:	0903 702 653
Adresa elektronickej schránky:	

Poradné orgány školy:	
Rada školy:	pri MŠ bola ustanovená v zmysle zákona č. 138/2019 Z.z.o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov o štátnej správe a školskej samospráve.
	<p>Rada školy sa skladá zo 9 členov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • členovia za rodičov: 4 • členovia za pedagogických zamestnancov: 2 • členovia za nepedagogických zamestnancov: 1 • členovia za zriaďovateľa: 2
Pedagogická rada:	<ul style="list-style-type: none"> • členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. <p>Obsahom rokovaní na zasadnutiach Pedagogickej rady v školskom roku 2023/2024 bolo podľa zápisníc riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním, ako aj organizačné zabezpečenie chodu materskej školy.</p> <p>Aktuálne bolo riešené:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prerokovanie a podieľanie sa na tvorbe celoškolských pedagogických dokumentov, • oboznamovanie sa s legislatívou, • rokovanie o organizačnom zabezpečení stavu materskej školy, • prerokovanie Školského vzdelávacieho programu „Montessori farebný svet“, • prerokovanie štruktúry kariérových pozícií a návrhy na skvalitňovanie profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov, • prerokovanie ďalších podmienok prijímania detí, • plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, • prerokovanie návrhov spolupráce s inštitúciami participujúcimi na výchove a vzdelávaní, • zvyšovanie efektívnosti fungovania školy: námety, návrhy mimoškolských aktivít; • hodnotenie dosiahnutých výsledkov – kontrolná a hospitačná činnosť.

2. Údaje o počte detí v MŠ

V školskom roku 2023/2024 navštevovalo SMŠ Deťúrkovo n.o. 36 detí, ktoré boli zadelené do dvoch tried	
I. Horná trieda :	18
II. Dolná trieda :	18

3. Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ:

V školskom roku 2023/2024 bolo zapísaných do I. ročníka 11 detí.

4. Údaje o prijatých deťoch na školský rok 2024/2025

V školskom roku 2024/2025 Materskú školu Deťúrkovo bude navštevovať 36 detí. Nebolo vyhovené 11 žiadostiam z dôvodu odporúčaní CPaP, dovŕšeniu veku na prijatie na predprimárne vzdelávanie a z kapacitných dôvodov. Vyhovené bolo 11 žiadostiam.

Na povinné predprimárne vzdelávanie bolo zaradených 10 detí, ktoré do 31. 08.2024 dovŕšili päť rokov. Jedno dieťa pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní.

5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

Počet všetkých zamestnancov:	9
Pedagogickí zamestnanci:	7 z toho 1 školský špeciálny pedagogický a pedagogický asistent majú uzatvorený pracovný pomer v rámci Národného projektu „Pomáhajúce profesie III v edukácii detí a žiakov“.
Prevádzkoví zamestnanci:	2

6. Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

V pláne profesijného rozvoja na školský rok 2023/2024 boli začlenení pedagogickí zamestnanci na povinné aktualizčné vzdelávanie /získanie nových vedomostí a námetov z hudobnej oblasti a ich aplikácia do organizácie hudobných hier v podmienkach materskej školy/, ktoré vyplýva zo Zákona 138/2019 Z. z 10. mája 2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tento zákon upravuje práva a povinnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, ich pracovnú činnosť a profesijný rozvoj, pôsobnosť Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“), kontrolu v profesijnom rozvoji, správne delikty a Centrálny register pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov škôl a školských zariadení (ďalej len „centrálny register“). Toto vzdelávanie bolo realizované na pôde materskej školy prezenčne školiteľkou Mgr. Kirou Hreha pod firmou SMILLINGO s.r.o. v rozsahu 10 hodín.

7. Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

Materská škola pravidelne každý mesiac realizuje aktivity podporujúce učebné osnovy a školský vzdelávací program pre upevnenie celoškolských sociálnych väzieb, ako aj spolupráce s inými subjektmi a komunitou mesta. Realizovala sa tiež pravidelná krúžková činnosť:

- výtvarno-pracovný: Keramika,
- angličtina hrou

Materská škola taktiež realizovala v školskom roku 2023/2024 doplnkové aktivity predkladáme v chronologickej tabuľke:

September	<ul style="list-style-type: none">• Biela pastelka.• Farebný týždeň.
Október	<ul style="list-style-type: none">• Čítanie rozprávok starými rodičmi.• Tvorivé dielne.

	<ul style="list-style-type: none"> • Návšteva a vystúpenia DSS na Veselej v Prešove
November	<ul style="list-style-type: none"> • Deň materských škôl. • Dentálna hygiena • Šarkan letí. • Divadlo Hoki Poki- Vitamíny.
December	<ul style="list-style-type: none"> • Mikuláš. • Pečenie medovníkov. • Vianočná besiedka.
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Návšteva prenosného planetária ASTRO show v MŠ • Ochrana vtáctva- výroba búbky a prikrmovanie.
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Celoškolská sánkovačka. • Návšteva ZŠ DSA s predškólákmi. • Karneval.
Marec	<ul style="list-style-type: none"> • Návšteva knižnice. • Recitačná súťaž: „Mám básničku na jazyčku“. • Divadlo Gašparko v MŠ- O Ruženke. • Návšteva kníhkupectva.
Apríl	<ul style="list-style-type: none"> • Veľkonočné pátranie. • DOD v MŠ. • Včelár v MŠ. • Korčuliarsky výcvik pre predškólakov. • Turistická vychádzka, mapovanie mesta- trhy
Máj	<ul style="list-style-type: none"> • Polícia v Deťúrkove. • Návšteva študentiek z SOŠPG. • Vystúpenie pri príležitosti sviatkov mám a otcov Deň Rodiny.
Jún	<ul style="list-style-type: none"> • Sokoliar v Deťúrkove. • Koncoročný výlet – Zverinec Lipany. • Návšteva žiakov zo ZŠ Kupeľná v MŠ. • Rozlúčka s predškólákmi.

8. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach materskej školy

Materská škola je poschodová budova /novostavba/, ktorá spĺňa estetické kvality. Je to dvojtriedna materská škola. Vznikla v roku 2017. Každá trieda má samostatné sociálne zariadenia s požadovaným počtom umývadiel a detských záchodových mís, ktoré sú oddelené ľahkými priečkami. V budove materskej školy je jedáleň, kuchyňa, ktorá slúži ako výdajňa jedla. Súčasťou interiéru materskej školy sú detské šatne, vybavené detskými skrinkami. K materskej škole patrí školský dvor vybavený detským záhradným zariadením, ktoré sa využívajú výlučne, iba navštevujúcimi deťmi v Deťúrkove n.o.. Neslúži pre verejnosť. Materská škola má k dispozícii dostatok didaktických a metodických prostriedkov, ktoré sa priebežne dokupujú. K dennému použitiu majú PZ/OZ aj farebnú tlačiareň. SMŠ chýba interaktívna tabuľa a programovateľné pomôcky pri výchovno-vzdelávacích činnostiach pri dosahovaní cieľov školského vzdelávacieho programu. Boli prisľúbené programovateľné pomôcky do tried na nasledujúci školský rok 2024/2025.

9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ

Finančné zabezpečenie materskej školy riadi zriaďovateľ v spolupráci s ekonómom.

10. Registrácia do Zoznamu prijímateľov 2% na rok 2023

Notárska zápisnica bola napísaná na Notárskom úrade v Prešove, Konštantínov 6, dňa 13.12.2023. Pre potreby zápisu boli doložené Stanovy neziskovej organizácie DEŤÚRKOVO so sídlom Čapajevová 11,08001 Prešov, v mene ktorého koná Ing. Daniel Kriš. Bežný účet pre neziskový sektor bol uzavretý v Tatra banke, a.s. a jeho stav bude prezentovaný na rade školy a rodičovskom stretnutí, ako aj spôsob a účel čerpania získaných prostriedkov.

11. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov

V školskom roku 2023/2024 materská škola pracovala podľa Školského vzdelávacieho programu „Montessori farebný svet“, ktorý bol vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu. V edukačnom procese sme vytvárali priaznivú sociálno-emocionálnu klímu za predpokladu pozitívnej stimulácie rozvoja komunikačných schopností detí. Uplatňovali sme aktivizujúce metódy a hodnotenia detí, rozvoj grafomotorických zručností,

orientáciu vpravo, vľavo, výučbu anglického jazyka v priebehu denných činností. V pedagogickom prístupe sme kládli dôraz na rešpektovanie dieťaťa ako osobnosti, jeho práv a rozvíjal sa zmysel pre plnenie požiadaviek, vytvárania základov osobnej zodpovednosti. Zvýšenú pozornosť sme venovali spolupráci so školskou špeciálnou pedagogičkou sl. Mgr. Vydumskou, ako aj psychologičkou p. PhDr. Sabolovou z Centra poradenstva a prevencie v Prešove. Dodržiavali sme nariadené opatrenia a usmernenia. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti je vyhotovené za jednotlivé triedy vo všetkých vzdelávacích oblastiach štátneho vzdelávacieho programu v pravidelných polročných hodnotiacich správach, ktorých súčasťou je aj hodnotenie dochádzky detí plniacich si PPV. Vychádzajúc zo zistení zo spomínaných dokumentov uvádzame oblasti a ciele smerované na učiteľa, ktoré je potrebné vo zvýšenej miere neustále zdokonaľovať a pravidelne rozvíjať:

Jazyk a komunikácia	<ul style="list-style-type: none"> • Aktívne rozvíjať základné pravidlá dialógu. • Precvičovať logopedické cvičenia.
Matematika a práca s informáciami	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikovať viac logických hier. • Individuálne pristupovať ku správne určovaniu pravej a ľavej strany. • Programovať a prehľbovať prácu s médiami.
Človek a príroda	<ul style="list-style-type: none"> • Aktívne budovať vzťah k prírode.
Človek a spoločnosť	<ul style="list-style-type: none"> • Odstraňovať prejavy nevhodného správania (násilné riešenie konfliktov).
Človek a svet práce	<ul style="list-style-type: none"> • Dôslednosť v návyku odkladania hračiek a pomôcok na miesto, kam patria.
Umenie a kultúra	<ul style="list-style-type: none"> • Odbúrať strach a podporiť sebavedomie pri sólovom speve, či umeleckom vyjadrení.

Zdravie a pohyb	<ul style="list-style-type: none">• Správne používať terminológiu a techniku jednotlivých cvikov a pohybov.
------------------------	---

Vypracovala: Jana Jecušková, DiS.

podpis:.....

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 2 4 8 6 7	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 0 7 0 0 3 7 5	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 3
SK NACE 8 5 . 1 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
	<input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2
		do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky		
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky
DEŤÚRKOVO n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
ČAPAJEVOVA
Číslo
4 9 1 7 / 1 1

PSČ Obec
0 8 0 0 1 PREŠOV

Telefónne číslo
7 7 2 4 4 6 4

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 0 1 . 0 7 . 2 0 2 4	Schválená dňa: 0 2 . 0 7 . 2 0 2 4	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	---------------------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	29870.00		29870.00	10099.00
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0.00			155.00
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				155.00
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	29870.00		29870.00	9944.00
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	142.00	x	142.00	567.00
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	29728.00	x	29728.00	9377.00
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				0.00
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	29870.00		29870.00	10099.00

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-8527.00	-24040.00
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	5341.00	3341.00
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068	5341.00	3341.00
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-8380.00	-18380.00
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-5488.00	-9001.00
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	38397.00	25382.00
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	4596.00	135.00
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075	135.00	
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	4461.00	135.00
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	1685.00	1278.00
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1685.00	1278.00
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	22116.00	23969.00
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	3139.00	9055.00
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	12830.00	10657.00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	5036.00	3634.00
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1111.00	623.00
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	10000.00	
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	10000.00	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		8757.00
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		8757.00
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	29870.00	10099.00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	9786.00		9786.00	1679.00
502	Spotreba energie	02	4245.00		4245.00	7082.00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	38822.00		38822.00	
521	Mzdové náklady	08	178712.00		178712.00	108127.00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				40062.00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	231565.00	231565.00	156950.00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				22351.00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	92450.00		92450.00	46832.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	934.00		934.00	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	132693.00		132693.00	78766.00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	226077.00		226077.00	147949.00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-5488.00		-5488.00	-9001.00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-5488.00		-5488.00	-9001.00

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Daniel Kriš

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

20.01.2017

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

výchova a vzdelávanie detí v predškolskom veku

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Riaditeľ	Ing. Daniel Kriš
Revízor	
Člen správnej rady	Juliana Krišová
Člen správnej rady	Zuzana Krišová
Člen správnej rady	

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	8
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie**Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	Obstarávacia cena	
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	Menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	Menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	Menovitá hodnota	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia - mesto Prešov	99707
Dotácia ŠR SR	9116
Dotácia EŠIF	23870