

Konsolidovaná výročná správa
(uvádza údaje z individuálnej výročnej správy)

Obce Zlatná na Ostrove

za rok 2023

.....
Eva Káň
.....
starosta obce

OBSAH	str.
1. Úvodné slovo starostu obce	3
2. Identifikačné údaje obce	3
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	3
4. Poslanie, vízie, ciele	8
5. Základná charakteristika konsolidovaného celku	8
5.1. Geografické údaje	8
5.2. Demografické údaje	8
5.3. Ekonomické údaje	9
5.4. Symboly obce	9
5.6. História obce	9
5.7. Pamiatky	10
5.8. Významné osobnosti obce	10
6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	
6.1. Výchova a vzdelávanie	11
6.2. Matrika	11
6.3. Hlásenie pobytu občanov a register obyvateľstva SR	12
6.4. Zdravotníctvo	12
6.5. Sociálne zabezpečenie	12
6.6. Kultúra	12
6.7. Hospodárstvo	13
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	14
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2023	14
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2023	16
7.3. Rozpočet na roky 2024 - 2026	17
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok	22
8.1. Majetok	22
8.2. Zdroje krytia	22
8.3. Pohľadávky	25
8.4. Záväzky	26
9. Hospodársky výsledok za rok 2023 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok	26
10. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce	28

10.1. Prijaté granty a transfery	28
10.2. Poskytnuté dotácie	29
10.3. Významné investičné akcie v roku 2023	30
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	30
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	30
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	30

1. Úvodné slovo starostu obce

Nájsť optimálny model vo fungovaní samosprávy nie je úloha jednoduchá a dnes na ňu neexistuje žiadny recept. Každý starosta sa snaží svojou prácou prispieť k zveľadovaniu obce a jej majetku. Aj v mojom prípade to nie je inak. Konsolidovaná výročná správa Obce Zlatná na Ostrove za rok 2023, ktorú Vám predkladám, poskytuje reálny pohľad na činnosť obce a dosiahnuté výsledky v uplynulom roku. V sledovanom roku sme sa snažili plniť všetky úlohy, ktoré nám vyplývajú z ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Ústavy Slovenskej republiky a ďalších zákonov a ustanovení, ktorými sa obec riadi pri zabezpečovaní samosprávnych kompetencií a kompetencií vyplývajúcich z preneseného výkonu štátnej správy.

2. Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Zlatná na Ostrove
Sídlo:	946 12 Zlatná na Ostrove 184
IČO:	00 306 738
Štatutárny orgán obce:	Ing. Eva Varjúová, starostka obce
Telefón:	035 / 778 11 68
Mail:	obeczlatna@obeczlatna.sk
Webová stránka:	www.obeczlatna.sk

3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: **Ing. Eva Varjúová**

Starosta obce je predstaviteľom a najvyšším výkonným orgánom obce, zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, právnickým a fyzickým osobám, vykonáva obecnú správu a rozhoduje o veciach, ktoré nie sú vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Zástupca starostu obce: **Mária Sebestyénová**

Zástupca starostu môže byť len poslanec. Funkcia poslanca je verejná funkcia, ktorá sa nevykonáva v pracovnom pomere. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení alebo zastupuje starostu obce v plnom rozsahu, ale vždy je v prvom rade poslancom obecného zastupiteľstva a vzťahuje sa na neho právna regulácia postavenie poslancov obecného zastupiteľstva a práv a povinností poslancov.

Hlavný kontrolór obce: Ing. Katarína Zahoranová

Obecné zastupiteľstvo zvolilo do funkcie hlavného kontrolóra uznesením č. 40/2018-3 zo dňa 30.04.2018 na obdobie od 01.05.2018 do 30.04.2024. Hlavný kontrolór bol uznesením č. 14/2024-4 zo dňa 29.04.2024 opätovne zvolený do funkcie na obdobie od 01.05.2024 do 30.04.2030.

Obecné zastupiteľstvo:

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali dňa 29. októbra 2022 na obdobie 4 rokov.

Menný zoznam poslancov je nasledovný:

- Csaba Hegedús
- Tomáš Molnár
- Mgr. Tamás Lelkes
- Melinda Antal
- Viktor Szabó
- RNDr. Tomáš Kušík, PhD.
- Mária Sebestyénová
- Peter Vígh
- Mgr. Agáta Panyi

Komisie:

1. Komisia finančná a hospodárenia s majetkom obce a rozvoja dediny

Predseda: *Mária Sebestyénová*

Členovia: *Melinda Antal, Mgr. Agáta Panyi, Peter Vígh*

Za úlohy komisie finančnej a hospodárenia s majetkom obce a rozvoja dediny schválilo:

- Prejednáva návrh rozpočtu obce, jeho zmien, správy o čerpaní rozpočtu a záverečný účet obce a predkladá písomné stanoviská na rokovanie obecného zastupiteľstva
- Prejednáva prijatie úverov a pôžičiek obce
- Dohliada na hospodárenie s majetkom obce
- Spolupracuje pri tvorbe a novelizácii VZN obce, vnútorných noriem a smerníc v oblasti svojej pôsobnosti

2. Komisia pôdohospodárstva, životného prostredia a ochrany verejného poriadku

Predseda: *Csaba Hegedűs*

Členovia: *RNDr. Tomáš Kušík PhD., Mária Sebestyénová, Ladislav Miklos, Tomáš Molnár*

Za úlohy komisie životného prostredia a ochrany verejného poriadku schválilo:

Na úsek pôdohospodárstva:

- Vyhotovuje a predkladá stanoviská pri prenájme a predaji poľnohospodárskej pôdy a pri prenájme a predaji obecných pozemkov.

Na úsek verejného poriadku:

- Predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku
- Spolupôsobí pri riešení susedských sporov alebo priestupkov proti spolunažívaniu
- Podáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, verejných priestranstvách obce a verejne prístupných miestach
- Spolupracuje pri tvorbe a novelizácii VZN obce, vnútorných noriem a smerníc v oblasti svojej pôsobnosti, za účelom zlepšenia stavu verejného poriadku v obci

Na úseku životného prostredia:

- Vykonáva kontrolu v oblasti ochrany ovzdušia, odpadových vôd, vodného hospodárstva, odpadového hospodárstva, stavebného poriadku a územného plánovania a cestného hospodárstva vyplývajúcich pre obec z príslušných právnych predpisov
- Prerokováva návrhy zmien VZN na úseku pôsobnosti komisie a zaujme k nim svoje stanovisko
- Vykonáva kontrolu stavu, budovania a údržby miestnych komunikácií
- Vykonáva kontrolu a údržbu obecnej zelene
- Prerokováva a odporúča spôsob riešenia pri nakladaní s komunálnym odpadom na území obce
- Posudzuje územnoplánovaciú dokumentáciu obce, jej obstarávanie, schvaľovanie a zmeny
- Spolupracuje pri riešení úloh na zverenom úseku činnosti v rozsahu stanovenom príslušnými zákonmi

3. *Komisia kultúrna, školská a športová*

Predseda: *Mgr. Agáta Panyi*

Členovia: *Mária Sebestyénová, Csaba Hegedűs, Mgr. Tamás Lelkes, Árpád Csonka, Anita Csengel*

Za úlohy komisie kultúrnej, školskej a športovej schválilo:

Na úseku kultúry:

- Spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kolektívov záujmovo-umeleckej činnosti, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoje kultúry v obci
- Koordinuje a kontroluje činnosť kultúrnych zariadení v obci
- Posudzuje návrhy na ochranu kultúrnych pamiatok, správu a údržbu miestnych historických pamiatok
- Spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych a spoločenských podujatí v obci a jeho regiónu

Na úsek športu:

- Posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci
- Spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých športových klubov, škôl, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci
- Vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce
- Spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní koncepcií rozvoja športu

4. Komisia pre ochranu verejného záujmu

Predseda: *Csaba Hegedűs*

Členovia: *Mgr. Agáta Panyi, Mária Sebestyénová, Tomáš Molnár*

Za úlohy komisie pre ochranu verejného záujmu schválilo:

- Plní úlohy podľa zákona č. 357/2004 Z.z. ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

5. Zbor pre občianske záležitosti:

Sobášiaci: *Ing. Eva Varjúová, Mária Sebestyénová*

Členovia Zboru pre občianske záležitosti: *Anita Csengel, Mária Sebestyénová, Mária Préterová, Katarína Mihalíková*

Za úlohy Zboru pre občianske záležitosti schválilo:

- Účasť a organizácia základných druhov obradov a slávností (sobáš, pohreb, jubileá, uvítanie detí do života atď.)

Obecný úrad:

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne činnosti. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

- Pracovné činnosti: sekretariát, podateľňa, spracovávanie stanovísk k zámerom podnikateľskej činnosti fyzických a právnických osôb, príjem relácií do miestneho rozhlasu, vydávanie osvedčení SHR, vykávanie rozhodnutí – individuálne licencie na prevádzkovanie hazardných výherných prístrojov: *Katarína Mihalíková*
- Pracovné činnosti: matrika, evidencie obyvateľstva, vybavovanie odborných agend v oblasti stavebného poriadku, vybavovanie odborných agend v oblasti životného prostredia, civilná obrana, vydávanie rybárskych lístkov, pokladňa, príjem relácií do miestneho rozhlasu (smútočné oznamy), cintorínske poplatky, sociálne zabezpečenie, osvedčovanie listín a podpisov: *Anita Csengel*
- Pracovné činnosti: pokladňa, správa miestnych daní a poplatkov za komunálny odpad a drobný stavebný odpad, správa majetku obce: *Tímea Borčíková*
- Pracovné činnosti: účtovníctvo, komplexné účtovnícke práce v oblasti verejnej správy – obce, vedenie finančného účtovania, vytvorenie finančných výkazov, zostavenie viacročného programového rozpočtu obce, úpravy rozpočtu, správy o plnení rozpočtu obce, komplexné vedenie mzdovej a osobnej agendy: *Ing. Emese Pozsonyi*

Rozpočtové organizácie

Názov:	Základná škola s materskou školou Móra Kóczána s VJM v Zlatnej na Ostrove
Sídlo:	946 12 Zlatná na Ostrove 555
Štatutárny orgán:	Mgr. Kornélia Várady
Základná činnosť:	Výchova a vzdelanie
IČO:	37 866 877
Telefón:	035/7781121, 0907 754 668
e-mail:	koczanmor@gmail.com
webová stránka:	www.zsztatna.edupage.org

4. Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce: Zabezpečovanie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potrieb jej obyvateľov v zmysle zákona o obecnom zriadení. Zabezpečovanie originálnych funkcií a úloh samosprávy a prenesených úloh štátnej správy.

Vízie obce: Obec sa stane pre svojich obyvateľov miestom na bývanie v ekologicky zdravom prostredí so silným sociálnym, národným, kultúrnym a hospodársko-spoločenským zázemím, vytvárajúcim dostatok možností pre rozvoj podnikania občanov v tradičných i nových remeslách a službách.

Ciele obce: Spokojnosť občanov a dobré nažívanie v susedských vzťahoch.

5. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce :

Obec Zlatná na Ostrove sa nachádza v Nitrianskom kraji v okrese Komárno. Nachádza sa na juhovýchodnej časti Žitného ostrova pri hlavnej ceste a železničnej trati, ktorá spája Komárno s Bratislavou, cca. 10 km od Komárna.

Susedné mestá a obce :

zo severu: Čalovec, z východu: mestská časť Komárno – Nová Stráž, a zo západu: Okoličná na Ostrove

Celková rozloha obce :

3 530,96 ha časti obce sú: Horná Zlatná, Veľký Lél

Nadmorská výška :

110m n.m.

5.2 Demografické údaje

Hustota a počet obyvateľov :

68,17 obyv./km², 2 407

Národnostná štruktúra :

maďarská 82%, slovenská 14%, neuvedená 2%

Vývoj počtu obyvateľov :

mierne klesá

5.3 Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v okrese Komárno : 2 958 UoZ ku koncu decembra 2022

Miera nezamestnanosti vypočítaná z celkového počtu UoZ v okrese Komárno : 5,72%

5.4 Symboly obce

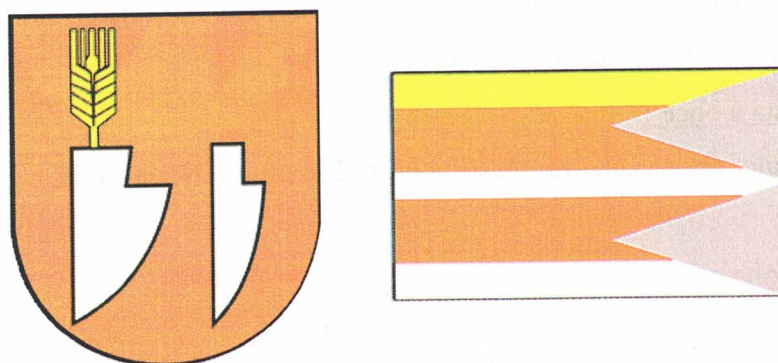
Symboly obce sú v platnosti od 03.08.1995.

Erb obce :

Erb odráža poľnohospodársky charakter obce, na ktorom sú vyobrazené nástroje ornej pôdy a to rýľ a pluh v bielej farbe a zlatá životodarná pšenica na červenom pozadí.

Vlajka obce :

Vlajka obce vychádza z farieb erbu a skladá sa z piatich pruhov: žltá (1/7), červená (2/7), biela (1/7), červená (2/7), biela (1/7) a na ľavej strane s dvomi šedými trojuholníkmi, ktoré sa dotýkajú.



Erb a vlajka obce

5.5 História obce

Obec Zlatná na Ostrove leží v juhovýchodnej časti Žitného ostrova na hlavnej ceste z Komárna do Bratislavy a aj na tej istej železničnej trase 10 km západne od Komárna. Južnú hranicu chotára tvorí rieka Dunaj s dvomi ostrovmi – väčším Veľkolélskym ostrovom a menším Zlatým ostrovom. Obec sa spomína od roku 1094 ako majetok Tihanského apátstva. V roku 1327 kráľ Karol Róbert daroval obec ako snubný dar svojmu prvorodenému synovi Ladislavovi.

5.6 Pamiatky

- Kríž osady Veľký Lél – 170-ročný veľký drevený kríž osady Veľký Lél – schovaný v rozobratom stave celé desaťročia po veľkej povodni – bol na podnet neb. Ľudovíta Czímery znovu postavený v roku 2002 v blízkosti hrádze Dunaja pri Veľkom Léli. Stojí na tom mieste, kde v 70. rokoch 20. storočia bol cintorín asanovaný.
- Kríž – Dňa 21. augusta 2011 na sviatok svätého Istvána, ktorý je patrónom nášho katolíckeho kostola pán dekan Ladislav Elek vysvätil I. svätý kríž na miestnom cintoríne.
- Pomník – 80 padlým hrdinom počas I. svetovej vojny dali obyvatelia obce postaviť v r. 1928 na miestnom cintoríne.
- Pomník – V roku 1975 bo vedľa neho postavený pomník na počesť obetí, padlých na frontoch II. svetovej vojny.
- Pamätník – Na židovskom cintoríne stojí pamätník postavený z príležitosti 50. výročia holokaustu s menami 61 obetí z našej obce.
- Pomník – V parku pri kultúrnom dome sa nachádza pomník so zobrazením dvoch kostolov. Bol postavený na počesť 900. výročia prvej písomnej zmienky o obci.
- Pamätník – Takisto v parku pri kultúrnom dome je postavený pamätný stĺp vyrezávaný z dreva, postavený v roku 1999 pri príležitosti Dní Most priateľstva – Hídverő Napok. V posledných rokoch je tam organizovaná pamätná slávnosť spojená s kladením vencov na počesť hrdinov maďarskej revolúcie a boja za slobodu v rokoch 1848-1849.
- Pamätník – Slávnostné odhalenie pamätného stĺpa vyrezávaného z dreva sa konalo v rámci Dní Móra Kóczána (Kóczán Mór Napok) dňa 10. októbra 2008. Pamätný stĺp bol postavený na južnej časti cintorína na počesť pamiatky rodiny Vízváryovcov.

5.7 Významné osobnosti obce

- Dr. József Szentgyörgyi – Najvýznamnejšou osobnosťou našej obce bol dr. József Szentgyörgyi, ktorý sa narodil dňa 22. februára 1765 v rodine miestneho

reformovaného farára. V roku 1799 sa stal primátorom nemocnice v uhorskom meste Debrecen (Debrecín).

- Kóczán Mór – Bol reformovaný farár obce. Na Olympii v Stockholme v roku 1912 získal bronzovú medailu v disciplíne: hod oštepom. Bola po ňom pomenovaná Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským a Športová hala.
- Dániel Pázmány – Rodákom obce je aj Dániel Pázmány, nar. dňa 1. apríla 1836. Stal sa hlavným archivárom župného archívu Csanád (v Maďarsku) a bol reformovaným farárom.
- Vilmos Vízváry – sa narodil 16. októbra 1887. Pôsobil v obci ako pedagóg a reformovaný kantor. Hral významnú rolu v organizovaní kultúrneho života obce v predvojnovom období. Viedol aj spevokol. V čase vysídlení sa dostal do Maďarska. (Jeho syn Pál Vízváry pracoval v tunajšom mlyne, neskôr žil v meste Szentendre v Maďarsku). Na počesť rodiny Vízváryovcov bol dňa 10. októbra 2008 slávnostne odhalený pamätný stĺp na miestnom cintoríne.

6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

Názov:	Základná škola s materskou školou Móra Kóczána s VJM v Zlatnej na Ostrove
Sídlo:	946 12 Zlatná na Ostrove 555
Štatutárny orgán:	Mgr. Kornélia Várady
Základná činnosť:	Výchova a vzdelávanie
IČO:	37 866 877
Telefón:	035/7781121, 0907 754 668
e-mail.:	koczanmor@gmail.com
webová stránka:	www.zszlatna.edupage.org

Obec financuje z originálnych kompetencií materskú školu, školský klub a školskú jedáleň.

6.2. Matrika

Od 1.1.2002 sa delegovali obce právomoci v oblasti činnosti matrik. V rámci výkonu právomocí vedenie matričných kníh:

- kniha narodení

- kniha o uzavretí manželstiev
- kniha o úmrtí

Matrika vykonáva:

- uzatváranie manželstiev
- vydávanie osvedčení i spôsobilosti na uzavretie manželstva
- vydávanie rodných listov, sobášnych listov, úmrtných listov
- overovanie listín, podpisov
- vydávanie dokladov pre osobitnú matriku
- vydávanie matričných dokladov pre zahraničie

6.3. Hlásenie pobytu občanov a register obyvateľstva SR

V rámci tejto právomoci obec:

- Vede evidenciu obyvateľov na kartotečných lístkoch a pomocnú evidenciu obyvateľstva v samostatných zošitoch a v počítači
- Vypracováva mesačné hlásenie mechanického pohybu obyvateľov pre krajskú správu štatistického úradu SR Trnava
- Zabezpečuje vedenie a sústavnú aktualizáciu evidencie obyvateľov. V tejto súvislosti podáva informácie o obyvateľoch obce v súlade s právnymi predpismi
- Zabezpečuje styk s verejnosťou, vydáva potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte, pobyte v spoločnej domácnosti, vrátane prihlasovania na trvalý a prechodný pobyt
- Zabezpečuje styk so všetkými aktuálnymi inštitúciami / polícia, súdy, vojenské prokuratúry, notárske úrady, exekútorské úrady a pod./
- Prideluje indexy k novým súpisným číslam rodinných domov
- Vykonáva všetky zmeny na evidenčných kartách obyvateľov

6.4. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

- Lekár pre dospelých MUDr. Nagyová Ildikó (súkromná lekárka)
- Lekáreň PROPHARM, s.r.o.

6.5. Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci zabezpečuje :

- Zariadenie sociálnych služieb Centrál n.o. – neverejný poskytovateľ sociálnych služieb

6.6. Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje :

- Miestne kultúrne stredisko – V MKS sa nachádzaj aj miestna knižnica s jedným zamestnancom. Miestnosti knižnice sú zariadené aj s počítačmi, na ktorých je dostupný bezplatne internet pre obyvateľov obce. Kultúrny život obyvateľov obce je zabezpečený kultúrnymi akciami organizovanými v Miestnom kultúrnom stredisku. Organizuje miestne kultúrne slávnosti, koncerty, divadelné predstavenia, výstavy, zabezpečuje informačné služby občanom. Cieľom kultúrneho strediska je udržiavať, podporovať a rozvíjať kultúrne a duchovné hodnoty, starať sa o národné kultúrne dedičstvo, rozvíjať miestne a celonárodné tradície, podieľať sa vytváraní nových, podporovať a rozvíjať na dobrovoľnej báze tvorivé záujmovo-umelecké, vzdelávacie a voľnočasové aktivity jednotlivcov i rôznych skupín obyvateľstva.

6.7. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

Predajne potravín:

- Súkromné predajne potravín – Ondrej Szabó – Szabó ABC s.r.o.- Júlia Tomčániová – PANORÁMA MARKET, Potraviny – Július Fülöp, Potraviny – Andrea Ham, Coop Jednota Komárno, spotrebne družstvo, mäso a údeniny – Gabriel Lakatos, ARTA spol. s r.o. – pekárň
- Súkromné pohostinstvá: Pažúr Juraj, Zlatý Piesok – Anastázia Ďumbier, CINKE – Jana Cséfalvayová, Zlatý Hucul

Rozličný tovar:

- TAPPICO s.r.o., Žaneta Nagyová

Textilný tovar:

- LIZA BUTIK, Brigita Gemingerová – ZOÉ butik

Kvetinárstvo:

- Hluzin Michal – kvetinárstvo

Priemysel v obci:

- Kovovýroba: COMEX-UNI Csernus Ján, OSIRON s.r.o. – technické služby, Hriadel', a.s. – predaj poľnohospodárskych strojov a náhradných dielov, METTART – autobazár

Poľnohospodárska výroba:

- Poľnohospodárske družstvo Zlatná na Ostrove, N-Lél a.s., SHR – Csepregi Ferenc, SHR – Hegedűs Csaba, SHR – Jandás József, SHR – Mgr. Kováč Barnabáš, SHR –

Varjú Peter, SHR – Koczkás Peter, 4FRUIT, SHR – Norbert Ďumbier, SHR – Dezider Bruszi, SHR – RNDr. Tomáš Kušík PhD., Ladislav Miklos – Miklos Farm, SHR – Peter Benčíč, SHR – Sebastian Kováč, SHR – Silvia Csepregiová.

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2023. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2023 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako vyrovnaný a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2023.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 08.12.2022 uznesením č. 2/2022-7.

Rozpočet bol zmenený štyrikrát:

- prvá zmena schválená dňa 25.04.2023 uznesením č. 5/2023-4
- druhá zmena schválená dňa 31.07.2023 uznesením č. 7/2023-8
- tretia zmena schválená dňa 31.10.2023 uznesením č. 9/2023-4
- štvrtá zmena schválená dňa 23.01.2024 uznesením č. 11/2024-4

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2023 v EUR

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2023	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
Príjmy celkom	2 741 558,00	3 274 556,94	2 394 411,30	87,34 %
z toho :				
Bežné príjmy	1 652 818,00	2 109 869,47	2 081 506,30	125,94 %
Kapitálové príjmy	0,00	10 347,45	10 347,45	-
Finančné príjmy	1 030 000,00	1 068 531,71	216 691,44	21,04 %
Príjmy RO s právnou subjektivitou	58 740,00	85 808,31	85 866,11	146,08 %
Výdavky celkom	2 741 558,00	3 224 955,69	1 981 480,28	72,28 %
z toho :				
Bežné výdavky	716 557,00	951 191,96	713 880,98	99,63 %
Kapitálové výdavky	1 211 800,00	1 175 600,00	191 952,85	15,84 %
Finančné výdavky	52 197,00	53 297,00	53 283,20	102,08 %
Výdavky RO s právnou subjektivitou	761 004,00	1 044 866,73	1 022 363,25	134,34 %
Rozpočet obce	0,00	+ 49 601,25	+ 412 931,02	-

V roku 2023 plnenie príjmov vo významnej miere ovplyvnili príjmy :

- v bežnom rozpočte:

- podielové dane vo výške 866 909,13 EUR
- daň z nehnuteľností vo výške 123 809,49 EUR
- komunálny odpad a drobný stavebný odpad vo výške 87 258,22 EUR
- príjem z prenajatých pozemkov vo výške 31 829,78 EUR
- príjem z prenajatých budov vo výške 43 162,49 EUR
- transfery vo výške 856 377,45 EUR

- v kapitálovom rozpočte:

- príjem z predaja pozemkov vo výške 5 347,45 EUR

- vo finančných operáciách:

- čerpanie rezervného fondu vo výške 178 581,74 EUR

V roku 2023 čerpanie výdavkov vo významnej miere ovplyvnili výdavky :

- v bežnom rozpočte:

- Mzdy, platy vo výške 204 840,53 EUR
- Poistné a príspevok do poisťovní vo výške 77 418,58 EUR
- Energie vo výške 76 256,70 EUR
- Materiál vo výške 27 959,02 EUR
- Rutinná a štandardná údržba vo výške 79 545,90 EUR
- Služby vo výške 194 359,74 EUR
- Transfery občianskym združeniam vo výške 33 463,22 EUR

- v kapitálovom rozpočte nerealizované investičné akcie:

- Vypracovanie projektovej dokumentácie a štúdia, búranie starého kultúrneho domu 50 655,95 EUR
- Úprava a odstránenie nánosov – Jazero KAKAL vo výške 125 996,50 EUR

- vo finančných operáciách:

- Splácanie istín bankových úverov vo výške 53 283,20 EUR

7.2 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2023

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2023 v EUR
Bežné príjmy spolu	2 167 314,61
z toho : bežné príjmy obce	2 081 506,30
bežné príjmy RO	85 808,31
Bežné výdavky spolu	1 730 424,23
z toho : bežné výdavky obce	713 880,98
bežné výdavky RO	1 016 543,25
Bežný rozpočet	436 890,38
Kapitálové príjmy spolu	10 347,45
z toho : kapitálové príjmy obce	10 347,45
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	197 772,85
z toho : kapitálové výdavky obce	191 952,85
kapitálové výdavky RO	5 820,00
Kapitálový rozpočet	- 187 425,40
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	249 464,98
Vylúčenie z prebytku/Úprava schodku HC	46 677,36
Vylúčenie z prebytku/Úprava schodku PČ (doplnkový zdroj financovania HC, zdroj financovania PČ)	0,00
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	0,00
Príjmové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov	216 749,24
- finančné zábezpeky školskej jedálne	0,00
- finančné zábezpeky na nájomné - napr. bytovky ŠFRB	-1 405,17
- finančné zábezpeky na verejné obstarávanie	-10 000,00
Výdavkové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov	53 283,20
- finančné zábezpeky školskej jedálne	0,00
- finančné zábezpeky na nájomné - napr. bytovky ŠFRB	0,00
- finančné zábezpeky na verejné obstarávanie	0,00
Rozdiel finančných operácií	152 060,87
PRÍJMY SPOLU	2 394 411,30
VÝDAVKY SPOLU	1 981 480,28
Rozpočtové hospodárenie obce	401 525,85
Vylúčenie z prebytku/Úprava schodku HC	46 677,36
Vylúčenie z prebytku/Úprava schodku PČ (doplnkový zdroj financovania HC, zdroj financovania PČ)	0,00
Úprava hospodárenia o nevyčerpaný úver	0,00
Upravené rozpočtové hospodárenie obce	354 848,49

Prebytok rozpočtu v sume 202 787,62 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, navrhujeme použiť na:

- tvorbu rezervného fondu 202 787,62 EUR

Zostatok finančných operácií podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume 152 060,87 EUR, navrhujeme použiť na:

- tvorbu rezervného fondu 152 060,87 EUR

Na základe uvedených skutočností navrhujeme tvorbu rezervného fondu za rok 2023 vo výške 354 848,49 EUR.

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, z tohto **prebytku vylučujú:**

- a) nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 33 005,78 EUR, a to na :
 - prenesený výkon v oblasti školstva v sume 22 503,48 EUR
 - stravné pre deti v hmotnej núdzi v sume 10 502,30 EUR
- b) nevyčerpané prostriedky **školského stravovania na stravné a režiu** podľa ustanovenia §140-141 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume 9 308,78 EUR, (obec, RO)
- c) nevyčerpané prostriedky **z finančnej náhrady za výrub drevín** podľa zákona č.543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v z.n.p. v sume 4 362,80 EUR,

Zostatok finančných operácií v sume 152 060,87 EUR podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **upravený** o nevyčerpané návratné zdroje financovania (**úver, pôžička...**) v sume 152 060,87 EUR, navrhujeme použiť na:
 tvorbu rezervného fondu 152 060,87 EUR

7.3 Rozpočet na roky 2024 - 2026 v EUR

	Skutočnosť k 31.12.2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026
Príjmy celkom	2 394 411,30	2 961 600,00	1 718 966,00	1 798 988,00
z toho :				
Bežné príjmy	2 081 506,30	1 693 905,00	1 651 271,00	1 731 293,00
Kapitálové príjmy	10 347,45	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	216 691,44	1 200 000,00	0,00	0,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	85 866,11	67 695,00	67 695,00	67 695,00

	Skutočnosť k 31.12.2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026
Výdavky celkom	1 981 480,28	2 961 600,00	1 718 966,00	1 798 988,00
z toho :				
Bežné výdavky	713 880,98	760 547,00	743 413,00	758 435,00
Kapitálové výdavky	191 952,85	1 225 500,00	0,00	65 000,00
Finančné výdavky	53 283,20	53 832,00	53 832,00	53 832,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	1 022 363,25	921 721,00	921 721,00	921 721,00

Dôvodová správa k rozpočtu na roky 2024 - 2026:

Predkladaný návrh príjmov a výdavkov obce Zlatná na Ostrove na roky 2024 – 2026 je obligatórne upravené v súlade s platnou legislatívou s nasledovnými právnymi normami:

- Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákonom č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákonom č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- Ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti,
- Opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie.

V zmysle zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti je od roku 2013 viacročný rozpočet zostavený v členení na skutočné čerpanie na predchádzajúce dva rozpočtové roky, rozpočet bežného roka, očakávaná skutočnosť bežného roka a návrh rozpočtu na tri nasledujúce roky, preto je takto spracovaný aj predložený návrh rozpočtu. Záväznými ukazovateľmi rozpočtu sú iba rozpočtované príjmy a rozpočtované výdavky rozpočtového roku 2024. Rozpočty na roky 2025 a 2026 sú len orientačné a budú sa upresňovať v ďalšom rozpočtovom roku.

Východiská pre zostavenie rozpočtu

Návrh rozpočtu obce Zlatná na Ostrove na rok 2024 pokračuje v dosiahnutých výsledkoch hospodárenia v uplynulých rokoch. Pri zostavovaní rozpočtu sa vychádzalo z viacročného rozpočtu schváleného v minulom období ako aj z predpokladaného podielu na výnosoch daní v správe štátu. Vychádzalo sa z doteraz známych skutočností a nadväzuje na predpokladané

príjmy a výdavky, ktoré okrem iného obsahujú aj očakávaný nárast energií a inflácie. Vychádzalo sa taktiež z povinnosti pre obec uložených zákonmi, z uzatvorených zmluvných vzťahov, z rozvojových plánov, prevádzkových potrieb a z požiadaviek a pripomienok obyvateľov obce.

Rozpočet je členený na rozpočet príjmov a výdavkov, v členení na bežné, kapitálové a finančné operácie v štruktúre podľa programov a ekonomickej klasifikácie.

Rozpočet na rok 2023 nebol základňou, z ktorej by sa automaticky pristupovalo v roku 2024 ku kvantifikácii výdavkov príslušnej rozpočtovej kapitoly, ale vytvára predpoklady k zostaveniu príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu, keď je možné rozdeliť len taký objem finančných prostriedkov, ktorý je reálne k dispozícii.

Výška rozpočtovaných transferov je predpokladaná, doposiaľ nepotvrdená štátnym rozpočtom. Navrhovaná suma vychádza z doteraz známych skutočností z roku 2023.

Finančný rámec rozpočtu

Rozpočet obce Zlatná na Ostrove na rok 2024 je navrhnutý ako vyrovnaný v celkovej výške 2 961 600,00 €, to znamená, že je nulový rozdiel medzi príjmami a výdavkami (vrátane finančných operácií).

Tabuľka č.1 – Sumár rozpočtu obce Zlatná na Ostrove 2024 – 2026

Bežný rozpočet, kapitálový rozpočet - sumarizácia		Rozpočet na rok 2024 v eurách	Rozpočet na rok 2025 v eurách	Rozpočet na rok 2026 v eurách
1	Bežné príjmy spolu	1 761 600,00	1 718 966,00	1 798 988,00
2	Bežné výdavky spolu	1 682 268,00	1 665 134,00	1 680 156,00
3	z toho:			
4	Program 1 - Plánovanie a kontrola	4 300,00	4 300,00	4 300,00
5	Program 2 - Interné služby obce	48 475,00	48 475,00	48 475,00
6	Program 3 - Služby občanom	2 677,00	2 677,00	2 677,00
7	Program 4 - Bezpečnosť	100,00	100,00	100,00
8	Program 5 - Odpadové hospodárstvo	88 935,00	88 935,00	88 935,00
9	Program 6 - Cestná doprava a miestne komunikácie	31 200,00	13 200,00	23 200,00
10	Program 7 - Prostredie pre život	75 857,00	73 107,00	73 107,00
11	Program 8 - Verejné osvetlenie	23 650,00	23 650,00	23 650,00
12	Program 9 - Vzdelávanie a mládež	921 721,00	921 721,00	921 721,00
13	Program 10 - Šport	99 595,00	98 595,00	98 595,00
14	Program 11 - Kultúra	62 577,00	67 287,00	72 287,00
15	Program 12 - Bývanie	6 800,00	6 800,00	6 800,00
16	Program 13 - Sociálna pomoc a sociálne služby	12 580,00	12 580,00	12 580,00
17	Program 14 - Podporná činnosť	303 801,00	303 707,00	303 729,00
18	Bežný rozpočet Prebytok (+) / Schodok (-)	+79 332,00	+53 832,00	+118 832,00
19	Kapitálové príjmy spolu:	0,00	0,00	0,00
20	Kapitálové výdavky spolu:	1 225 500,00	0,00	65 000,00

21	z toho:			
22	Program 1 - Plánovanie a kontrola	0,00	0,00	0,00
23	Program 2 - Interné služby obce	0,00	0,00	40 000,00
24	Program 3 - Služby občanom	0,00	0,00	0,00
25	Program 4 - Bezpečnosť	0,00	0,00	0,00
26	Program 5 - Odpadové hospodárstvo	0,00	0,00	0,00
27	Program 6 - Cestná doprava a miestne komunikácie	20 000,00	0,00	0,00
28	Program 7 - Prostredie pre život	205 500,00	0,00	0,00
29	Program 8 - Verejné osvetlenie	0,00	0,00	0,00
30	Program 9 - Vzdelávanie a mládež	540 000,00	0,00	0,00
31	Program 10 - Šport	0,00	0,00	0,00
32	Program 11 - Kultúra	460 000,00	0,00	25 000,00
33	Program 12 - Bývanie	0,00	0,00	0,00
34	Program 13 - Sociálna pomoc a sociálne služby	0,00	0,00	0,00
35	Program 14 - Podporná činnosť	0,00	0,00	0,00
36	Kapitálový rozpočet Prebytok (+) / Schodok (-)	-1 225 500,00	-0,00	-65 000,00
37	PRÍJMY SPOLU (bežné + kapitálové)	1 761 600,00	1 718 966,00	1 798 988,00
38	VÝDAVKY SPOLU (bežné + kapitálové)	2 907 768,00	1 665 134,00	1 745 156,00
39	Výsledok hospodárenia Prebytok (+) / Schodok (-)	-1 146 168,00	+53 832,00	+53 832,00
40	FINANČNÉ OPERÁCIE *			
41	Príjmy	1 200 000,00	0,00	0,00
42	Z rezervného fondu	1 200 000,00	0,00	0,00
43	Výdavky	53 832,00	53 832,00	53 832,00
44	Splácanie istín z dlhodobého úveru ŠFRB	13 500,00	13 500,00	13 500,00
45	Splácanie istín z dlhodobého úveru ČSOB banke	40 332,00	40 332,00	40 332,00
46	Splácanie NFP od MFSR	0,00	0,00	0,00
47	CELKOVÝ VÝSLEDOK ROZPOČTU Prebytok (+) / Schodok (-)	0,00	0,00	0,00

Vysvetlivky

*V zmysle § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sú súčasťou rozpočtu obce aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

Bežné príjmy a bežné výdavky

Rozpočet bežných príjmov a bežných výdavkov na rok 2024 je navrhnutý ako prebytkový. Bežné príjmy sú navrhované v objeme 1 761 600,00 € a bežné výdavky sú navrhované v objeme 1 682 268,00 €. Prebytok bežného rozpočtu je vo výške 79 332,00 €.

Kapitálové príjmy a kapitálové výdavky

Rozpočet kapitálových príjmov a kapitálových výdavkov na rok 2024 je navrhnutý ako schodkový. Celkový deficit kapitálového rozpočtu je vo výške – 1 225 500,00 €. Kapitálové

príjmy sú navrhované v objeme 0,00 € a kapitálové výdavky sú navrhované v objeme 1 225 500,00 €. Na zabezpečenie vyrovnanosti kapitálového rozpočtu je celý schodok kapitálového rozpočtu krytý prebytkom bežného rozpočtu a zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov. Sú to výdavky na nasledovné plánované investičné akcie:

Program 6 – Cestná doprava a miestne komunikácie

Podprogram 6.1 – Údržba a rekonštrukcia komunikácií, chodníkov, parkovísk

<i>Vybudovanie odvodňovacieho systému dažďovej vody</i>	20 000,00 €
SPOLU:	20 000,00 €

Program 7 – Prostredie pre život

Podprogram 7.5 – Správa a údržba verejnej zelene

<i>Prevádzkové stroje – kosačka</i>	5 500,00 €
SPOLU:	5 500,00 €

Podprogram 7.7 – Jazero Kakal

<i>Úprava a odstr. nánosov – Jazero Kakal</i>	200 000,00 €
SPOLU:	200 000,00 €

Program 9 – Vzdelávanie a mládež

Podprogram 9.1 – Materská škola

<i>Prístavba MŠ</i>	540 000,00 €
SPOLU:	540 000,00 €

Program 11 – Kultúra

Podprogram 11.2 – MKS – Obecná knižnica

<i>Realizácia nových stavieb – kultúrny dom</i>	460 000,00 €
SPOLU:	460 000,00 €

Príjmové a výdavkové finančné operácie

Príjmové finančné operácie sú navrhované v objeme 1 200 000,00 € a výdavkové finančné operácie sú v objeme 53 832,00 €. Prebytok finančných operácií je 1 146 168,00 €.

Hlavný zámer návrhu rozpočtu

Hlavným zámerom návrhu je zabezpečiť vyrovnaný rozpočet. Odhad príjmov na rok 2024 vychádza z vývoja roku 2023, a to v jednotlivých druhoch miestnych daní, poplatkov, z transferov a iných príjmov. Vyčleňuje sa špecifikovaný objem prostriedkov a okruh priorít, ktoré bude potrebné získanými zdrojmi zabezpečiť.

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

8.1 Majetok v EUR

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023
Majetok spolu	4 906 153,48	5 165 521,98
Neobežný majetok spolu	3 351 102,20	2 908 697,82
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	6 712,74	14 009,77
Dlhodobý hmotný majetok	3 343 389,45	2 893 688,05
Dlhodobý finančný majetok	1 000,01	1 000,00
Obežný majetok spolu	1 552 020,64	2 253 765,57
z toho :		
Zásoby	1 020,18	948,14
Zúčtovanie medzi subjektami VS	5 861,62	527 732,35
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	87 017,04	71 403,55
Finančné účty	1 458 121,80	1 653 681,53
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	3 030,64	3 058,59

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023
Majetok spolu	4 976 856,16	5 268 542,32
Neobežný majetok spolu	3 352 751,73	3 429 701,89
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	6 712,74	14 009,77
Dlhodobý hmotný majetok	3 345 038,98	3 414 692,12
Dlhodobý finančný majetok	1 000,01	1 000,00
Obežný majetok spolu	1 619 408,70	1 834 388,29
z toho :		
Zásoby	1 161,88	948,14
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	57,96
Krátkodobé pohľadávky	91 229,13	78 359,83
Finančné účty	1 527 017,69	1 755 022,36
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	4 695,73	4 452,14

8.2 Zdroje krytia v EUR

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023
Vlastné imanie a záväzky spolu	4 906 153,48	5 165 521,98
Vlastné imanie	4 159 613,62	4 496 891,81
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	4 159 613,62	4 496 891,81
Záväzky	477 845,04	410 051,88
z toho :		
Rezervy	2 000,00	2 400,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	15 527,54	33 005,78
Dlhodobé záväzky	185 718,84	186 201,99
Krátkodobé záväzky	67 848,36	60 662,81

Bankové úvery a výpomoci	206 750,30	127 781,30
Časové rozlíšenie	268 694,82	258 578,29

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023
Vlastné imanie a záväzky spolu	4 976 856,16	5 268 542,32
Vlastné imanie	4 159 613,62	4 496 891,81
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	4 159 613,62	4 496 891,81
Záväzky	546 882,63	511 392,71
z toho :		
Rezervy	2 000,00	2 400,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	15 527,54	33 005,78
Dlhodobé záväzky	187 218,43	188 562,04
Krátkodobé záväzky	135 386,36	159 643,59
Bankové úvery a výpomoci	206 750,30	127 781,30
Časové rozlíšenie	270 359,91	260 257,80

Analýza významných položiek z účtovnej závierky za konsolidovaný celok:

- prírastkov/úbytkov dlhodobého majetku
 - zverenie stavieb v sume 1 060 451,78 € a pozemkov v sume 158,29 € do správy ZŠ s MŠ Móra Kóczána
 - zaradenie do užívania veľkej lezeckej zostavy pri MŠ 6 300,00 €
 - vypracovanie Zmeny a doplnky č. 6 územného plánu v sume 9 011,03 €
 - úprava a odstránenie nánosov – Jazero Kakal v sume 126 419,79 €
 - vypracovanie projektovej dokumentácie a štúdia, búranie starej budovy kultúrneho domu v sume 52 161,95 €
- prijatých dlhodobých a krátkodobých bankových úverov
 - V roku 2017 na základe Uznesenia zastupiteľstva č. 35/2017 – 13.8 zo dňa 29.11.2017 obec prijala bankový úver na rekonštrukciu športovej haly v sume 82 544,27 € s úrokovou sadzbou 0,95%. V roku 2018 úver bol navýšený na celkovú výšku bankou schváleného limitu 329 441,30 €. Zostatok úveru

k 31.12.2023 je vo výške 127 781,30 € z toho 40 332,00 € krátkodobá časť so splatnosťou do 1 roka.

- prijatých dlhodobých úverov zo ŠFRB
 - Úver bol prijatý na výstavbu 12-bj v sume 384 053,64 € so splatnosťou do roku 2036. Zostatok úveru zo ŠFRB k 31.12.2023 je 177 603,39 €.
- prijatých návratných finančných výpomoci
 - V roku 2020 obec prijala návratnú finančnú výpomoc z MF SR zo štátnych finančných aktív na výkon samosprávnych funkcií z dôvodu kompenzácie výpadku dane z príjmov FO v roku 2020 v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19 vo výške 38 637,00 €, ktorá bola poskytnutá bezúročne. Návratná finančná výpomoc bola obciam odpustená v roku 023 na základe Uznesenia vlády č. 459 zo dňa 13. septembra 2023 a bola zúčtovaná do výnosov v plnej výške.
- tvorba opravných položiek k pohľadávkam
 - opravné položky sa tvorili k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnený predpoklad, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí. Zostatok opravných položiek k pohľadávkam k 31.12.2023 je nasledovný:

○ OP k nedaňovým pohľadávkam	60 788,82 €
○ OP k daňovým pohľadávkam	115 402,59 €
○ OP k iným pohľadávkam	18 818,17 €

8.3 Pohľadávky v EUR

a) za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2022	Zostatok k 31.12 2023
Pohľadávky do lehoty splatnosti	45 528,96	54 701,73
Pohľadávky po lehote splatnosti	194 214,19	211 711,40

b) za konsolidovaný celok

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2022	Zostatok k 31.12 2023
Pohľadávky do lehoty splatnosti	49 741,05	61 715,97
Pohľadávky po lehote splatnosti	194 214,19	211 711,40

8.4 Závazky v EUR

a) za materskú účtovnú jednotku

Závazky	Zostatok k 31.12 2022	Zostatok k 31.12 2023
Závazky do lehoty splatnosti	253 567,20	246 864,80
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

b) za konsolidovaný celok

Závazky	Zostatok k 31.12 2022	Zostatok k 31.12 2023
Závazky do lehoty splatnosti	322 604,79	348 205,63
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

9. Hospodársky výsledok za 2023 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok v EUR

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2022	Skutočnosť k 31.12.2023
Náklady	1 129 624,93	1 081 046,83
50 – Spotrebované nákupy	106 749,06	81 219,36
51 – Služby	194 510,71	251 827,74
52 – Osobné náklady	270 106,16	309 749,76
53 – Dane a poplatky	550,11	549,79
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	50 997,53	13 485,46
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	279 573,73	143 374,25
56 – Finančné náklady	5 336,41	9 295,59
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	221 801,22	271 544,88
59 – Dane z príjmov	0,00	0,00
Výnosy	1 310 340,83	1 418 325,02
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	4 951,50	5 203,00
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00

62 – Aktivácia	3 505,74	3 011,03
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	1 019 164,37	1 121 453,14
64 – Ostatné výnosy	84 948,93	170 146,18
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	114 846,25	5 187,37
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	82 924,04	113 324,30
Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV /	180 715,90	337 278,19

Hospodársky výsledok /kladný, záporný/ v sume 337 278,19 EUR bol zúčtovaný na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023
Náklady	1 816 410,92	1 888 463,08
50 – Spotrebované nákupy	209 344,63	213 596,81
51 – Služby	217 941,88	272 137,38
52 – Osobné náklady	1 017 367,11	1 165 851,47
53 – Dane a poplatky	550,11	549,79
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	52 798,02	16 885,48
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	281 759,73	171 648,78
56 – Finančné náklady	6 040,50	10 095,25
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	30 608,94	37 698,12
59 – Dane z príjmov	0,00	0,00
Výnosy	1 997 126,82	2 225 741,27
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	65 874,14	68 945,32
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	3 505,74	3 011,03

63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	1 019 164,37	1 121 453,14
64 – Ostatné výnosy	84 948,93	170 146,18
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	114 846,25	5 187,37
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	708 787,39	856 998,23
Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV /	180 715,90	337 278,19

10. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce

10.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2023 obec, rozpočtová a príspevková organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantov a transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
Ministerstvo hospodárstva SR	Štátna pomoc na podporu hospodárstva	2 108,50
Ministerstvo financií SR	Na krytie výdavkov súvisiacich s negatívnymi dôsledkami inflácie	46 802,85
ÚPSVaR Komárno	Podpora výchovy k stravovacím návykom dieťaťa	32 155,50
Ministerstvo dopravy a výstavby	Špeciálny stavebný úrad pre miestne komunikácie a účelové komunikácie	104,93
Regionálny úrad školskej správy v Nitre	Vzdelávacie poukazy	4 947,00
Ministerstvo vnútra SR	Matrika	4 320,77
Ministerstvo vnútra SR	Životné prostredie	268,80
Ministerstvo vnútra SR	Register obyvateľov	801,57
Regionálny úrad školskej správy v Nitre	Normatívne financovanie - školstvo	659 254,00
Národný inštitút vzdelávania a mládeže	Projekt NP PoP II	59 602,69

Regionálny úrad školskej správy v Nitre	Edukačné publikácie	5 972,00
Regionálny úrad školskej správy v Nitre	Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov	1 142,00
Ministerstvo vnútra SR	Referendum	576,84
Úrad pre územné plánovanie a výstavbu SR	Úsek stavebného poriadku	3 684,06
Regionálny úrad školskej správy v Nitre	Príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ	11 992,00
Ministerstvo vnútra SR	Register adries	54,80
Regionálny úrad školskej správy v Nitre	Asistent učiteľa	14 376,00
Regionálny úrad školskej správy v Nitre	Podpora digitálnej transformácie vzdelávania	1 870,00

10.2 Poskytnuté dotácie

V roku 2023 obec poskytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN č. 2/2008 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel:

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov v EUR
Handball Zlatná na Ostrove	Dotácia z rozpočtu obce na bežné výdavky	19 093,40	13 330,24
Futbalový klub Zlatná na Ostrove	Dotácia z rozpočtu obce na bežné výdavky	7 090,00	5 761,21
Slovenský rybársky zväz	Dotácia z rozpočtu obce na bežné výdavky	700,00	624,70
Občianske združenie Móra Kóczána	Dotácia z rozpočtu obce na bežné výdavky	900,00	900,00

10.3 Významné investičné akcie v roku 2023

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2023:

a) obec

- Úprava a odstránenie nánosov – Jazero Kakal
- Vypracovanie projektovej dokumentácie a štúdia, búranie starého kultúrneho domu

10.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

a) obec

- Vybudovanie odvodňovacieho systému dažďovej vody
- Výstavba nového kultúrneho domu
- Vybudovanie žitnoostrovského skanzenu s remeselným dvorom
- Rozšírenie kapacity Materskej školy

10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

10.6 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Neboli identifikované žiadne významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená.

Vypracovala: Ing. Emese Pozsonyi

Schválila: Ing. Eva Varjúová

V Zlatnej na Ostrove dňa 17.09.2024

Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke
- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke

