



# Výročná správa

neziskovej organizácie

Senior – Vysoké Tatry, n.o.  
za rok 2023

**DOLNÝ SMOKOVEC 47, 059 81 VYSOKÉ TATRY**

**IČO: 45740518**

**DIČ: 2023711052**

---

V Dolnom Smokovci, 14.06.2024

## **OBSAH:**

- 1. ÚVOD**
- 2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V KALENDÁRNOM ROKU S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A O INOM PREDMETE ČINNOSTI ALEBO PODNIKANIA VYKONÁVANÝCH V KALENDÁRNOM ROKU**
- 3. HOSPODÁRENIE**
- 4. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH**
- 5. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV**
- 6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**
- 7. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA DRUHU POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA KALENDÁRNY ROK**
- 8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA**
- 9. VÝROK ŠTATUTÁRNEHO AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE, AK JU ŠTATUTÁRNY AUDITOR OVEROVAL**
- 10. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU**
- 11. ZÁVER**

**1.**

**ÚVOD**

Nezisková organizácia Senior – Vysoké Tatry, n.o., so sídlom Dolný Smokovec 47, 059 81 Vysoké Tatry, IČO: 45740518 vznikla dňa 21.02.2013 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Prešov, odbor všeobecnej vnútornej správy, číslo: 2013/05600/02/Cm podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“) a bola zapísaná do registra ku dňu právoplatnosti tohto rozhodnutia pod č. OVVS-384/2013-NO, pričom uvedené rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť dňa 21.02.2013.

**Senior – Vysoké Tatry, n. o.**

**v súlade so zakladacou listinou neziskovej organizácie poskytuje prevádzkovanie Zariadenia pre seniorov, v ktorom:**

- a) poskytuje
  - 1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  - 2. Sociálne poradenstvo
  - 3. Sociálna rehabilitácia
  - 4. Ošetrovateľská starostlivosť
  - 5. Ubytovanie
  - 6. Stravovanie
  - 7. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
  - 8. Osobné vybavenie
- b) utvára podmienky na úschovu cenných vecí
- c) zabezpečuje záujmovú činnosť

**Orgánmi neziskovej organizácie sú:**

- správna rada
- riaditeľ
- revízor

## 2.

### **PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V KALENDÁRNOM ROKU S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A O INOM PREDMETE ČINNOSTI ALEBO PODNIKANIA VYKONÁVANÝCH V KALENDÁRNOM ROKU**

Rok 2023 bol už jedenástym rokom existencie neziskovej organizácie a piatym rokom spustenia prevádzky jej kľúčového projektu – Zariadenia pre seniorov v Dolnom Smokovci.

#### **AKTIVITY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE v r. 2023**

Rok 2023 sa niesol v zariadení pre seniorov, Senior – Vysoké Tatry v pokojnej atmosfére. V prostredí nášho zariadenia sme sa snažili udržiavať bezpečné, kultivované a príjemné prostredie, ktoré poskytuje flexibilné, individualizované a kvalitné služby. Činnosť zariadenia orientujeme na potreby prijímateľov s prioritným cieľom, ktorým je ich spokojnosť a spokojnosť príbuzných, ktorí zverili svojich rodičov do našej opatery. Dosiachnutie maximálnej spokojnosti PSS zabezpečujeme prostredníctvom každodennej starostlivosti a riešenia potrieb prijímateľov, trvalým zvyšovaním kvality všetkých procesov, programov a činností zariadenia.

Naším cieľom v roku 2023 bolo poskytovať prijímateľom kvalitné služby založené na individuálnom, kvalifikovanom prístupe, dbanie na ochranu práv a slobôd prijímateľov, vytváranie a prijímanie opatrení, ktoré vedú k zlepšeniu kvality života prijímateľov.

Podpora prijímateľov v aktívnom spôsobe života a vytváranie predpokladov pre čo najdlhšie udržanie dobrého fyzického a duševného zdravia a podpora prijímateľov v udržiavaní kontaktov s rodinou.

Poskytovať prijímateľom podporu a pomoc, ktorá by im umožňovala zachovať si v čo najväčšej miere pozitívne stránky doterajšieho spôsobu života.

Zariadenie zabezpečovalo v roku 2023:

1. administratívne a manažérske zabezpečenie prevádzky
2. technické zabezpečenie prevádzky
3. personálne zabezpečenie prevádzky
4. zabezpečenie vzdelávania personálu
5. zabezpečovanie financovania prevádzky zariadenia pre seniorov a neziskovej organizácie
6. zabezpečenie obsadenosti zariadenia

## ĎALŠIE AKTIVITY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

1. prevádzka webovej stránky ([www.seniortatry.sk](http://www.seniortatry.sk))
2. zabezpečenie úkonov vo vzťahu k štátnej správe, Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR a samospráve súvisiacich s prevádzkou zariadenie pre seniorov
3. príprava plánu činnosti na rok 2024

## PRE ĎALŠIE OBDOBIE, T.J. ROK 2024 BOLI STANOVENÉ NASLEDOVNÉ CIELE A ÚLOHY

1. Organizačne a legislatívne naďalej zabezpečovať chod a prevádzku zariadenia.
2. Údržba priestorov pre relax našich seniorov (PSS).
3. Zabezpečenie úprav časti nášho okolia, kde vzniknú nové miesta pre relax, oddychové zóny.
4. Naďalej spolupracovať s Mestom Vysoké Tatry a mestami v SR v oblasti poskytovania sociálnej služby pre občanov Vysokých Tatier. Pôjde o občanov, ktorí sú sociálne slabí a potrebujú pomoc so zabezpečením dôstojného života.
5. Zabezpečenie individuálnej, ale aj skupinovej práce s našimi prijímateľmi sociálnych služieb (PSS).
6. Zabezpečenie aktivít pre kultúrne obohatenie života v rôznych ročných obdobiach. (MDŽ, veľká noc, leto, posedenie na terase, jeseň, zima).

**3.**

**HOSPODÁRENIE**

Hospodárenie neziskovej organizácie v roku 2023 vyplýva z riadnej účtovnej závierky za obdobie roku 2023, ktorá je prílohou tejto výročnej správy (**príloha č.2**).

**4.**

**ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV  
VNEJ OBSIAHNUTÝCH**

Riadna účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky za účtovné obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2023 zostavená dňa 27.3.2024 je prílohou č. 2 tejto Výročnej správy.

Nezisková organizácia vykázala celkový výsledok hospodárenia vo výške +66.308,74 €, a to výlučne zo svojej hlavnej činnosti. Nezisková organizácia použije výsledok hospodárenia vo výške 66.308,74 € na úhradu strát z minulých účtovných období.

Prostriedky z dotácie zo štátneho rozpočtu vo výške 231.182,10 € z MPSVaR boli použité na mzdové náklady spojené s personálnym pokrytím služieb PSS. Z dotácie MPSVaR na stabilizačný príspevok pre zamestnancov vo výške 20.500 € bolo vrátených 7.000 € na účet MPSVaR, ktoré neboli potrebné a použité na stabilizačný príspevok pre zamestnancov PSS.

Nezisková organizácia nevykonávala podnikateľskú činnosť.

**5.**

**PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV A VÝDAJOV**

Príjmy od klientov zariadenia za služby	259 533,69 EUR
Prijaté dotácie	253 611,02 EUR
Ostatné	5 468,72 EUR
Výdavky mzdy, odvody	-261 558,68 EUR
Výdavky energie, materiál	-57 391,42 EUR
Výdavky ostatné	-133 354,60 EUR

**6.**

**STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**

Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie vyplýva z priloženej riadnej účtovnej závierky a poznámok k účtovnej závierke za rok 2023 (**príloha č. 2 a príloha č. 4**)

7.

**EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA  
SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA DRUHU POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY  
ZA KALENDÁRNY ROK**

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2023 sú uvedené v **prílohe č. 5, 6** k tejto Výročnej správe.

8.

**ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE, KU  
KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA**

V roku 2023 nedošlo k zmene štatutára ( riaditeľa) neziskovej organizácie a taktiež k zmene v zložení správnej rady neziskovej organizácie:

**Riaditeľ:**

Radoslav Seči – od 01.09.2020

Mgr. Zuzana Kostolníková – od 01.06.2019 do 01.09.2020

**Správna rada:**

Dušan Pračko – predseda správnej rady od 20.02.2019

PhDr. Vlk Timotej – podpredseda správnej rady od 20.02.2019

Anna Schlosserová – člen správnej rady – od 01.09.2020

Radoslav Seči – člen správnej rady od 20.02.2019 do 01.09.2020

**Revízor:**

Mária Kurnociková

9.

**VÝROK ŠTATUTÁRNEHO AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE, AK  
JU ŠTATUTÁRNY AUDÍTOR OVEROVAL**

Výrok štatutárneho audítora k overovanej ročnej účtovnej závierky za rok 2023 je uvedený v **prílohe č.1** k tejto Výročnej správe

**10.**

**ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU**

Správna rada nerozhodla o žiadnych ďalších doplňujúcich údajoch.

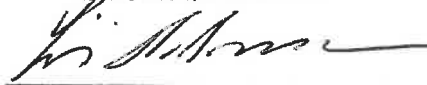
**11.**

**ZÁVER**

Výročná správa neziskovej organizácie bola schválená Správnou radou neziskovej organizácie dňa 28.06.2024. Táto výročná správa bude uložená do verejnej časti registra účtovných závierok do 15.07.2024, ako aj bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie v mieste prevádzkovania zariadenia pre seniorov na adrese Dolný Smokovec 47, 059 81 Vysoké Tatry a na webovej stránke n.o. – [www.seniortatry.sk](http://www.seniortatry.sk)

**Prílohami tejto výročnej správy sú:**

1. Riadna účtovná závierka za obdobie od 01.01. 2023 do 31.12.2023 zostavená dňa 28.03.2024
2. Súvaha k 31.12.2023
3. Výkaz ziskov a strát k 31.12.2023
4. Poznámky k 31.12.2023
5. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok



## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zriaďovateľov a členov správnej rady neziskovej organizácie SENIOR – Vysoké Tatry, n.o., Dolný Smokovec 47, 059 81 Vysoké Tatry

### SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

#### PODMIENENÝ NÁZOR

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR – Vysoké Tatry, n.o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, okrem vplyvu skutočnosti opísanej v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### ZÁKLAD PRE PODMIENENÝ NÁZOR

Organizácia vykazuje v súvahe dlhodobý hmotný majetok v hodnote nižšej o 127 432,22 EUR ako v skutočnosti preinvestovala. Uvedená skutočnosť zvýši hodnotu vlastného imania v rovnakej výške.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### ZDÔRAZNENIE SKUTOČNOSTI

Bez vplyvu na náš názor upozorňujeme na skutočnosť že Organizácia má záporné vlastné zdroje krytia vo výške – 246 230,83 €.

#### INÁ SKUTOČNOSŤ

Účtovná závierka organizácie je audítovaná po prvý krát, nakoľko v zmysle zákona 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách splnila podmienky pre povinnosť dať overiť účtovnú závierku audítorom za účtovné obdobie k 31.12. 2023.

## ZODPOVEDNOSŤ ŠTATUTÁRNEHO ORGÁNU ZA ÚČTOVNÚ ZÁVIERKU

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

## ZODPOVEDNOSŤ AUDÍTORA ZA AUDIT ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie

nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 23.10.2024



**Audítorská spoločnosť:**  
STRAKA & Partners s.r.o.  
Kultúrna 19, Bratislava  
Licencia ÚDVA č.324

**Zodpovedný audítor**  
Ing. Miroslav Straka  
Licencia ÚDVA č.1016

UZNUVZ1

Úč NUJ

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 1 1 0 5 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vymačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 5 7 4 0 5 1 8		
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasťou účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurcentoch)

 Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurcentoch)

 Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurcentoch)

Názov účtovnej jednotky

Senior - Vysoké Tatry, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Dolný Smokovec

Číslo

47

PSČ

Obec

05981 Vysoké Tatry

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

27.03.2024

Schvátená dňa:

. . 20

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.j.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	83307,34	8998,20	74309,14	77219,94
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
<b>A.I.1.</b>	<b>Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti</b> 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Ocenenie práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	83307,34	8998,20	74309,14	77219,94
<b>A.II.1.</b>	<b>Pozemky</b> (031)	010				
2.	Umelacké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	76683,64	4890,80	71793,64	75737,64
4.	Samosiatne hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	4623,70	4108,20	515,50	1482,30
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Ľadovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
<b>A.III.1.</b>	<b>Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe</b> (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Ďlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	33172,36		33172,36	21245,58
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 118) - 191	<b>031</b>				
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a pokrokové vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	<b>032</b>				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	<b>033</b>				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	<b>034</b>				
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	<b>035</b>				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	<b>036</b>				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	<b>038</b>				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	<b>039</b>				
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	<b>040</b>				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	<b>041</b>				
<b>B.II.2.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	33114,48		33114,48	9383,79
<b>B.II.1.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	<b>043</b>	31907,43		31907,43	9383,79
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	<b>044</b>	1207,05		1207,05	
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	<b>045</b>				
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	<b>046</b>				
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	<b>047</b>				
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	<b>048</b>				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	<b>049</b>				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	<b>050</b>				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	57,88		57,88	11861,79
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	<b>052</b>				5516,34
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	<b>053</b>	57,88		57,88	6345,45
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	<b>054</b>				
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	<b>055</b>				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (258 - 291AÚ)	<b>056</b>				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	773,90		773,90	15960,97
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	<b>058</b>	773,90		773,90	1076,71
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období</b> (385)	<b>059</b>				14894,26
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	117251,60	8948,20	108255,40	114430,43

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-246 230,83	-312 539,57
<b>A.I. Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066		<b>062</b>		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070		<b>067</b>		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	-312 539,57	-317 013,29
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	66 308,74	1 473,72
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	354 144,85	426 664,87
<b>B.I.1. Rezervy</b> r. 075 až r. 077		<b>074</b>		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077		
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085		<b>078</b>	269 420,44	378 386,99
<b>B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu</b> (472)		<b>079</b>	3 449,92	2 519,01
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované objednávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (476)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	265 970,52	375 867,98
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095		<b>086</b>	84 719,88	48 277,88
<b>B.III.1. Záväzky z obchodného styku</b> (321 až 326) okrem 323		<b>087</b>	49 852,84	32 766,82
2. Záväzky voči zamestnávateľom (331 + 333)		088	11 568,93	8 664,66
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	11 411,09	5 004,12
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	11 587,02	1 807,28
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)		091	100,00	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vädov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (366)		093		
8. Spojované účty pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476 AÚ + 479 AÚ)		095	200,00	35,00
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099		<b>086</b>	4,53	
<b>B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery</b> (461AÚ)		<b>097</b>		
2. Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AÚ)		098	4,53	
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 243)		099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	341,38	307,19
<b>C.I.1. Výdavky budúcich období</b> (383)		<b>101</b>	341,38	307,19
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r. 061 + r. 073 + r. 100		<b>104</b>	108 255,40	114 432,49

## Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 2 7 4 0 5 1 8

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	26 407,32		26 407,32	18 726,98
502	Spotreba energie	02	30 984,10		30 984,10	24 906,61
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				150,00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	44,00		44,00	185,26
518	Ostatné služby	07	126 695,22		126 695,22	95 743,21
521	Mzové náklady	08	193 144,59		193 144,59	124 877,92
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	61 018,76		61 018,76	43 469,99
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	7 395,33		7 395,33	8 693,95
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľnosti	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1 781,20		1 781,20	142,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	24,00		24,00	
542	Ostatné pokuty a penále	17	59,69		59,69	38,36
543	Odpisovanie pohľadávky	18				3 659,69
544	Úroky	19	24,47		24,47	0,57
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 815,21		1 815,21	1 471,30
551	Odписы dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2 662,15		2 662,15	4 106,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	248,65		248,65	
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	452 304,69		452 304,69	326 171,84

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 1 5 7 4 0 5 1 8

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	259 533,69		259 533,69	160 973,12
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Príjaté dary	55	5 400,00		5 400,00	3 958,12
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	68,72		68,72	0,43
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Príjaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Príjaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Príjaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Príjaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Príjaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	253 611,02		253 611,02	165 713,89
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	518 613,43		518 613,43	330 645,56
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	66 308,74		66 308,74	4 473,72
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (v-)		78	66 308,74		66 308,74	4 473,72

IČO

4 5

Názov

S e

Sídlo úč

Ulica a č

D o

PSČ

0 5

Číslo tele

E-mailov

Zostavené

## Poznámky

k 31.12.2023  
(v eurách)

Za bežné účtovné obdobie od mesiac 0 1 rok 2 0 2 3 do mesiac 1 2 rok 2 0 2 3

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie od mesiac 0 1 rok 2 0 2 2 do mesiac 1 2 rok 2 0 2 2

Účtovná zavierka:

riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 5 7 4 0 5 1 8

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 7 1 1 0 5 2

Názov účtovnej jednotky

S e n i o r - V y s o k é T a t r y , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

D o l n ý S m o k o v e c 4 7

PSČ

0 5 9 8 1

Názov obce

V y s o k é T a t r y

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 27.3.2024

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej zvierky:Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

## I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

Senior - Vysoké Tatry, n.o.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: .....21.02.2013.....

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Radoslav Seči	riaditeľ	

3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

Prevádzkovanie zariadenia pre seniorov  
 Prevádzkovanie domova sociálnych služieb  
 Prevádzkovanie špecializovaného zariadenia  
 Prevádzkovanie opatrovateľskej služby

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva: newkonáva

4. **Počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	12	
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. **Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:**

.....

## II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

áno       nie

2. **Zmeny účtovných zásad a metód:**

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

V priebehu účtovného obdobia 2023 neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

3. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - účtovná jednotka neobstarala  
 b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - účtovná jednotka neobstarala  
 c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - účtovná jednotka neobstarala  
 d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou  
 e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - účtovná jednotka neobstarala

f) dlhodobý  
 g) dlhodobý  
 h) zásob  
 i) zásob  
 j) zásob  
 k) pohľad  
 l) krátko  
 m) časov  
 účtovný  
 n) záväz  
 o) časov  
 obdobím  
 p) derivá  
 r) majetk  
 4. Spô  
 nel  
 Technick  
 Kuchyns  
 Dochádz  
 Peugeot  
 5. Zás  
 Nezisko  
 Ak je po  
 Počas ú  
 1. Sta  
 obdobie  
 Tabuľka  
 Prvotné  
 Stav na :  
 účtovné  
 Prírastky  
 Úbytky  
 Presuny  
 Stav na l  
 účtovné  
 Oprávky  
 Stav na :  
 účtovné  
 Prírastky  
 Úbytky  
 Stav na l  
 účtovné  
 Opravné

- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - účtovná jednotka neobstarala  
 g) dlhodobý finančný majetok - účtovná jednotka neobstarala  
 h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou  
 i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - účtovná jednotka neobstarala  
 j) zásoby obstarané iným spôsobom - účtovná jednotka neobstarala  
 k) pohľadávky - menovitou hodnotou  
 l) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou  
 m) časové rozlíšenie na strane aktív - vykazuje sa vo výške, ktorou sa dodrží zásada vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.  
 n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou  
 o) časové rozlíšenie na strane pasív - vykazuje sa vo výške, ktorou sa dodrží zásada vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.  
 p) deriváty - účtovná jednotka neobstarala  
 r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - účtovná jednotka neobstarala

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Technické zhodnotenie prenajatej nehnuteľnosti	40	2,50	rovnomerná
Kuchynská linka	6	16,67	rovnomerná
Dochádzkový systém	4	25	rovnomerná
Peugeot Partner	4	25	rovnomerná

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Nezisková organizácia netvorí opravné položky.

Ak je pohľadávka po lehote splatnosti viac ako 36 mesiacov, odpíše sa v celej výške.

Počas účtovného obdobia nevznikol dôvod účtovať o opravných položkách k dlhodobému majetku.

### III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

#### 1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenené práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Oprávky</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Opravné položky</b>							

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia												
Prírastky												
Úbytky												
Stav na konci bežného účtovného obdobia												
<b>Zostatková hodnota</b>												
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia												
Stav na konci bežného účtovného obdobia												

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. vecí a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu	
<b>Prvotné ocenenie</b>												
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			78683,64	6334,3							85017,9	
Prírastky												
Úbytky				1710,6							1710,6	
Presuny												
Stav na konci bežného účtovného obdobia			78683,64	4623,7							83307,3	
<b>Oprávky</b>												
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			2946	4852							7798	
Prírastky			1944	966,8							2910,8	
Úbytky				1710,6							1710,6	
Stav na konci bežného účtovného obdobia			4890	4108,2							8998,2	
<b>Opravné položky</b>												
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia												
Prírastky												
Úbytky												
Stav na konci bežného účtovného obdobia												
<b>Zostatková hodnota</b>												

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia  
Stav na konci bežného účtovného obdobia

2.

Dlhob.  
Dlhob.  
Dlhob.  
Dlhob.

3. Š

4. Š

Zmena

Prvotné  
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia  
Prírastky  
Úbytky  
Presuny  
Stav na konci bežného účtovného obdobia  
Opravné  
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia



účetného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účetného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného účetného obdobia								
Stav na konci bežného účetného obdobia								

**5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania**

.....

**6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku**

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účetného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účetného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účetného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

**7. Prehľad opravných položiek k zásobám**

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					

Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	27189,41	
Pohľadávky po lehote splatnosti	2001,67	200,76
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>29191,08</b>	<b>200,76</b>

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		14890,26
Sociálne služby za 12/2022		14890,26

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					

Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-317013,29	4473,72			-312539,57
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	4473,72	66308,74	4473,72		66308,74
<b>Spolu</b>					

### 13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	4473,72
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	4473,72
Iné	
Účtovná strata	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

### 14. Opis a výška cudzích zdrojov

#### a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	4735,86	18388	4735,86		18388

Jed  
zák  
Zák  
Jedn  
krátl  
reze  
Jedn  
ostai  
Osta  
Reze

b) pol

Účet 3  
záväz  
Účet 3

c) a d)

Závazk

Závazk  
jedného

Krátkod

Závazky  
rokov vr

Závazky

Dlhodob

Krátkodo

e) prehľ

Stav k prv

Tvorba na

Tvorba zo

Čerpanie

Stav k pos

f) prehľad

Druh cu  
zdro

Krátkodobý  
úver

Pôžička

Návratná fir  
výpomoc

Dlhodobý ba  
úver

Spolu

g) prehľad o

Jednotlivé druhy dlhodobých právnych rezerv					
Právne rezervy spolu	4735,85	18388	4735,86		18388
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	4735,85	18388	4735,86		18388

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	-6466,68	19399,25	3741,49	9191,08
Účet 379 - Iné záväzky	35	1875,7	1710,7	200

c) a d) záväzky

Druh záväzkov na účte 321 - Dodávateľia	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	7853,45	15902,50
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	14420,31	12128,46
Krátkodobé záväzky spolu	22273,76	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	22273,76	28030,96

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2519,01	1863,36
Tvorba na ťarchu nákladov	930,91	655,65
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3449,92	2519,01

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

#### 15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

#### 16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

### IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### 1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Sociálne služby	259533,69	160973,12

#### 2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	5400	3958,12
Osobitné výnosy		

Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		

### 3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie z rozpočtov miest	12696,95
dotácie zo štátneho rozpočtu	240914,07

### 4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

### 5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby		
Osobitné náklady		
Iné ostatné náklady		

### 6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

### 7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

### 8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	
uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	

ostatné neauditorské služby	
Spolu	

## V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

## VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktiva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

.....

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

.....

**VÝŠKA EKONOMICKY OPRAVŇENÝCH NÁKLADOV (EON)  
V POBYTOVEJ FORME SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PODĽA  
§ 72 ods. 5 ZÁKONA č. 448/2008 Z. z.**

**ROZPIS PODĽA JEDNOTLIVÝCH POLOŽIEK ZA ROK 2023**

EON vypočítaný rozkladom nákladov na činnosti podľa kapacity s prepočtom reálnej obsadenosti

POLOŽKA ( EON )	EON	PRIEMERNÉ BEŽNÉ VÝDAVKY
a) mzdy	193 146,00 EUR	650,74 EUR
b) poisťné	68 414,00 EUR	230,50 EUR
c) cestovné náklady	0,00 EUR	0,00 EUR
d) energie, voda a komunikácie	30 984,00 EUR	104,39 EUR
e) materiál	26 407,00 EUR	88,97 EUR
f) dopravné	0,00 EUR	0,00 EUR
g) údržba	0,00 EUR	0,00 EUR
h) nájom	15 000,00 EUR	50,54 EUR
i) služby	126 695,00 EUR	426,85 EUR
j) náhrada PN, ostatné	395,00 EUR	1,33 EUR
k) odpisy	2 662,00 EUR	8,97 EUR
<b>SPOLU</b>	<b>463 703,00 EUR</b>	<b>1 562,28 EUR</b>

Priemerný EON / klient / mesiac

**1 562,28 EUR**

**VÝŠKA EKONOMICKY OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV (EON)  
V POBYTOVEJ FORME SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PODĽA  
§ 72 ods. 5 ZÁKONA č. 448/2008 Z. z.**

**ROZPIS PODĽA JEDNOTLIVÝCH POLOŽIEK ZA ROK 2023**

EON vypočítaný rozkladom nákladov na činnosti podľa kapacity s prepočtom podľa zákona 448/2008 §72 ods. 1. a 2. bez ohľadu na obsadenosť zariadenia

POLOŽKA ( EON )	EON	PRIEMERNÉ BEŽNÉ VÝDAVKY
a) mzdy	193 146,00 EUR	574,84 EUR
b) poistné	68 414,00 EUR	203,61 EUR
c) cestovné náklady	0,00 EUR	0,00 EUR
d) energie, voda a komunikácie	30 984,00 EUR	92,21 EUR
e) materiál	26 407,00 EUR	78,59 EUR
f) dopravné	0,00 EUR	0,00 EUR
g) údržba	0,00 EUR	0,00 EUR
h) nájom	15 000,00 EUR	44,64 EUR
i) služby	126 695,00 EUR	377,07 EUR
j) náhrada PN, ostatné	395,00 EUR	1,18 EUR
k) odpisy	2 662,00 EUR	7,92 EUR
<b>SPOLU</b>	<b>463 703,00 EUR</b>	<b>1 380,06 EUR</b>

Priemerný EON / klient / mesiac

**1 380,07 EUR**

**STRAKA & Partners**  
AUDIT AND CONSULTANCY SERVICES  
STRAKA & Partners s.r.o.  
Kultúrna 19, 821 04 Bratislava

**STRAKA & Partners**  
AUDIT AND CONSULTANCY SERVICES  
STRAKA & Partners s.r.o.  
Kultúrna 19, 821 04 Bratislava

Peciatka auditorskej spoločnosti slúži len na potvrdenie legitimitety auditovaných dokumentov a nie na potvrdenie súhlasu s údajmi uvedenými v účtovnej závierke.