

# **Konsolidovaná výročná správa**

**(uvádza údaje z individuálnej výročnej správy)**

## **Obce JAKUBOV**

### **za rok 2023**



.....  
**Mgr. Peter Gajdár**  
starosta obce

## Obsah

str.

1.	Úvodné slovo starostu obce .....	3
2.	Identifikačné údaje obce .....	4
3.	Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov .....	4
4.	Poslanie, vízie, ciele.....	8
5.	Základná charakteristika konsolidovaného celku .....	9
5.1.	Geografické údaje .....	9
5.2.	Demografické údaje .....	11
5.3.	Ekonomické údaje.....	11
5.4.	Symboly obce .....	11
5.5.	História obce .....	14
5.6.	Pamiatky .....	15
5.7.	Významné osobnosti obce .....	15
6.	Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie).....	16
6.1.	Výchova a vzdelávanie .....	16
6.2.	Zdravotníctvo .....	24
6.3.	Sociálne zabezpečenie .....	24
6.4.	Kultúra .....	25
6.5.	Doprava.....	25
6.6.	Územné plánovanie .....	25
6.7.	Hospodárstvo .....	25
7.	Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva .....	26
7.1.	Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2023 .....	26
7.2.	Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2023.....	27
7.3.	Rozpočet na roky 2024 - 2026 .....	29
8.	Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok .....	30
8.1.	Majetok .....	30
8.2.	Zdroje krytia .....	31
8.3.	Pohľadávky .....	32
8.4.	Závazky.....	33
9.	Hospodársky výsledok za 2023 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok .....	34
10.	Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce ...	37
10.1.	Prijaté granty a transfery .....	37
10.2.	Poskytnuté dotácie .....	38
10.3.	Významné investičné akcie v roku 2023 .....	39
10.4.	Predpokladaný budúci vývoj činnosti.....	39
10.5.	Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia.....	40
10.6.	Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená .....	40

## 1. Úvodné slovo starostu obce

V roku 2023 sme plnom prúde pokračovali vo vypracovávaní žiadostí k výzvam z rôznych operačných programov, nakoľko obec z vlastných finančných prostriedkov nedokáže zabezpečiť finančne nákladne budovanie nových a rekonštrukcie starých budov. Bratislavský samosprávny kraj nám poskytol dotáciu vo výške 15 000,00 Eur na projekt Rekonštrukcia nástupnej plochy autobusovej zástavky. Obec zrekonštruovala odstavnú plochu pre autobusy na zastávke Školská smerom do Záhorskej Vsi, výmenou nepriepustného betónovo-asfaltového povrchu za vodopriepustnú drenážnu dlažbu s medzerami. V blízkosti bola osadená zostava solárneho svietidla a nabíjačky na elektrobicykle. Na zastávke Hlavná smerom do Záhorskej Vsi, bola umiestnená nová autobusová zastávka. V okolí oboch zastávok sme vysadili zeleň a umiestnili obecný mobiliár. Tento rok sa nám podarilo z Nadácie EPH získať finančnú podporu vo výške 6 000 Eur. Na detskom ihrisku pri fontáne sme rozšírili oddychovú zónu. Umiestnili sme ležadlo, kôš na separovaný odpad a vysadili strom, veľký rozvinutý platan. Zároveň sme do zóny a popri ceste osadili solárne osvetlenie s USB nabíjaním na mobilné telefóny, tablety. Organizovali sme kultúrne podujatia ako je zabíjačka, ukončenie leta, posedenie dôchodcov a vianočné trhy. Obec prevzala do vlastníctva novovybudovanú ulicu Malá hrádza spolu s inžinierskymi sieťami (voda, kanalizácia, miestna komunikácia, verejné osvetlenie). Prepracovali sme projektovú dokumentáciu na Zariadenie sociálnych služieb, kde bol na základe zmennej výzvy doplnený aj denný stacionár. Pripravili sme projektovú dokumentáciu na Obnovu obecného úradu s dôrazom na energetickú efektívnosť v prípade, že by bola vyhlásená výzva. V roku 2023 sme mali pred sebou aj jednu veľkú výzvu, obec bola úspešná vo vyhlásenej výzve a získala finančné prostriedky na projekt Prístavba a nadstavba materskej školy, kde bolo zahrnuté aj vybavenie kuchyne prístrojmi, zariadením a kuchynským riadom. Od septembra sa dve triedy a kuchyňa presťahovali do kultúrneho domu. Pani učiteľky vytvorili z toho miesto, ktoré bolo pre deti herňou, učebňou, jedálnou a spálňou zároveň. Na záver roka bola stavba dokončená. V prístavbe pribudlo schodisko, stoličkový výťah, trieda s interiérovým vybavením a novou LED interaktívnou tabuľou, sociálne zariadenie pre deti a riaditeľňa a s interiérovým vybavením. Jedáleň a kuchyňa sa priestorovo zväčšila, pribudol výdajný pult a chladiaci box. K rekonštruovanej budove materskej školy bol vybudovaný nový chodník.

Uvedené pozitívne výsledky by sme nedosiahli bez spolupráce s obecným zastupiteľstvom, s obecným úradom, materskou školou, základnou školou a za podpory našich občanov, za čo všetkým patrí veľké poďakovanie.

Mgr. Peter Gajdár  
starosta obce

## 2. Identifikačné údaje obce

Názov: **Obec Jakubov**

Sídlo: Hlavná ulica 191/70, 900 63 Jakubov

IČO: 00304816

Štatutárny orgán obce: Mgr. Peter Gajdár - starosta

Telefón: 0905 517 028

Mail: [starosta@jakubov.sk](mailto:starosta@jakubov.sk)

Webová stránka: [www.jakubov.sk](http://www.jakubov.sk)

## 3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

**Starosta obce:** Mgr. Peter Gajdár

**Zástupca starostu obce:** Denisa Moravčíková

**Hlavný kontrolór obce:** Ing. Anna Ševerová

**Obecné zastupiteľstvo:** 9 poslancov – RNDr. Martin Čiljak PhD., Ing. Juraj Ferenčák, Ing. Peter Ferenčák, Pavol Kalakaj, Mgr. Andrea Kubecová, Jaroslav Mikulič, Denisa Moravčíková, Jana Páľková, Stanislav Slaninka

**Komisia pre školstvo, kultúru, mládež, seniorov a šport :**

predseda – Vladimíra Redenkovičová, členovia Ing. Peter Ferenčák, Andrea Osuská

**Komisia pre výstavbu, dopravu a územné plánovanie:**

členovia – Ing. Juraj Ferenčák, Jana Páľková, Ing. Peter Ferenčák, RNDr. Martin Čiljak PhD.

**Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov:**

podľa Čl.7 ods. 5 písm. a) zákona 357/2004 Z.z

Predseda - Denisa Moravčíková (nezávislý kandidát), členovia Stanislav Slaninka – (SMER – sociálna demokracia, SNS), Jaroslav Mikulič (nezávislý kandidát)

**Obecný úrad** je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

**Pracovníci obecného úradu:**

*Martina Vaseková* – referát ekonomický, rozpočtový, majetkovo-právny, školský, správa majetku, matrika, evidencie obyvateľov, register adries,

*Michaela Krajčír* – mzdová a personálna agenda, (materská a rodičovská dovolenka)

*Ing. Zuzana Trchalová* - referát odpadového a vodného hospodárstva vedenie pokladničnej hotovosti, výrub drevín, osvedčovanie listín a podpisov, správa daní

*Veronika Redenkovičová* – archív, verejné obstarávanie, projekty BSK, projekty mimo verejný sektor, sekretariát starostu, registratúra, osvedčovanie listín a podpisov, vedenie pokladničnej hotovosti

*Bc. Klaudia Ferenčáková od 1.6.2023* – správa daní, referát evidencie hrobových miest, vymáhanie nedoplatkov – exekúcie, verejné obstarávanie, agenda protipožiarnej kontroly, sociálne služby

*Helena Feriancová* – prenesený výkon na úseku stavebného poriadku, drobné stavby

*Jozef Moravčík* – referát údržby verejnej zelene a miestnych komunikácií, správy a údržby budov vo vlastníctve obce

*Fabián Ambra* - traktorista, likvidácia odpadu uložením na skládku, správca zberného dvora

*Milan Ambra* – čistenie kanalizačných sietí, údržba miestnych komunikácií, likvidácia odpadu uložením na skládku

*Kvetoslava Benčúriková* – udržiavanie hygieny a dezinfekcie prevádzkových priestorov obce Jakubov, údržba miestnej komunikácie a verejnej zelene

*Peter Kovár* – údržba verejnej zelene a miestnych komunikácií, údržba budov vo vlastníctve obce

*Ján Kamenistý* – údržba verejnej zelene a miestnych komunikácií, údržba budov vo vlastníctve obce

*Ing. Viliam Petráš* – odborne spôsobilá osoba pre plán ochrany obyvateľstva a krízové riadenie

**Opatrovateľská služba:** Spoločný obecný úrad - opatrovateľskej služby so sídlom v Kostolišti  
– koordinátorka opatrovateľskej služby - Mgr. Andrea Kubecová

**Obecná knižnica:** knihovník Martina Vaseková

**Dom smútku:** správca Jozef Kakalík

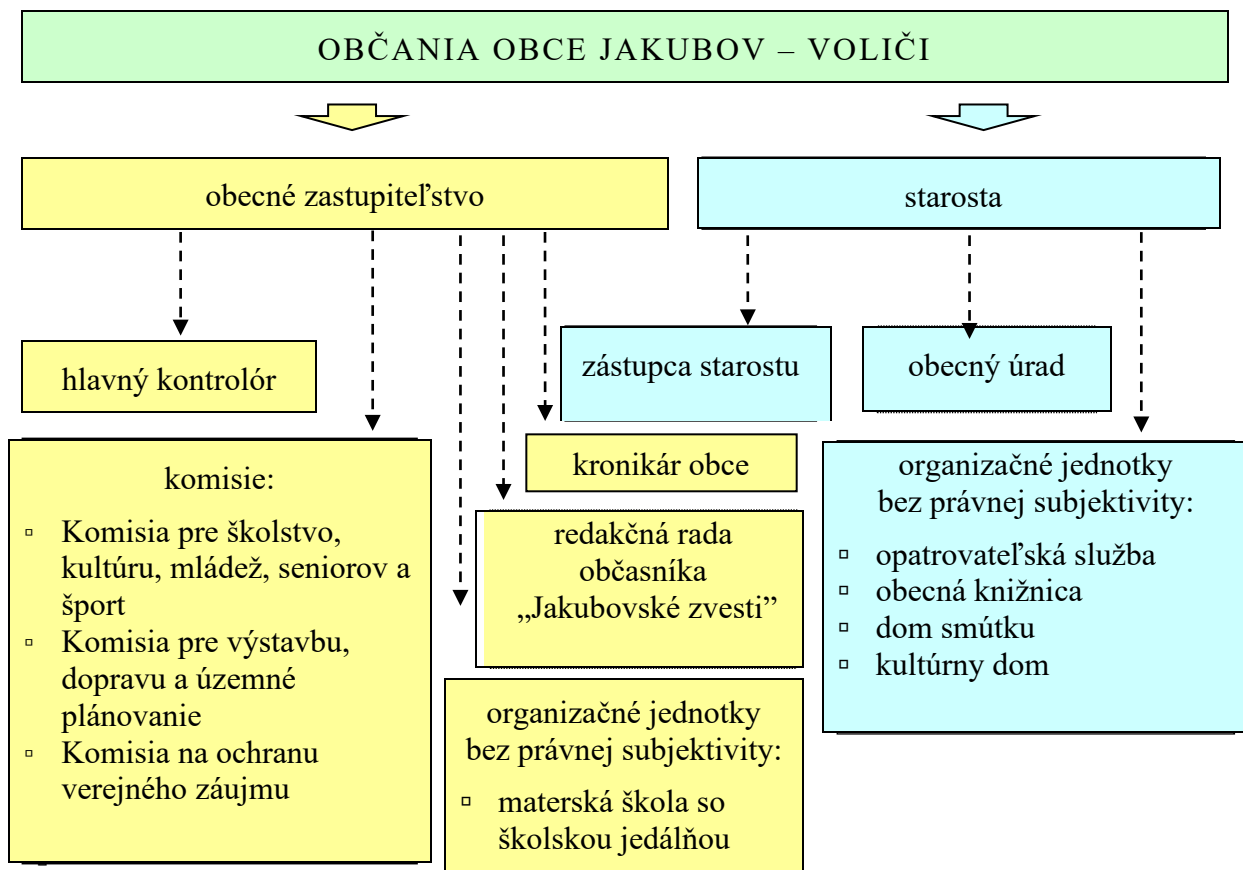
**Kultúrny dom :** správca Michaela Jungová

**Materská škola so školskou jedálňou :** organizačná štruktúra je rozpisaná v bode 6.1

**Redakčná rada:** šéfredaktor – Anna Petrášová

**Kronikár obce:** Mgr. Michaela Ševčíková

### Štruktúra orgánov a organizačných jednotiek Obce Jakubov



- V štruktúre zahrnuté organizačné jednotky bez právnej subjektivity sú súčasťou právnickej osoby Obce Jakubov.

#### **Rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec :**

Názov: **Základná škola, Školská ulica 276/23, Jakubov**

Sídlo: 900 63 Jakubov, Školská ulica 276/23

štatutárny orgán: Mgr. Renáta Chmelová, riaditeľ ZŠ

IČO: 31810250

základná činnosť: výchova a vzdelávanie na základnej škole

e-mail: [renata.chmelova@zsjakubov.sk](mailto:renata.chmelova@zsjakubov.sk)

webová stránka: [www.zsjakubov.sk](http://www.zsjakubov.sk)

majetok v správe účtovnej jednotky vo výške 421 005,25 Eur

výška vlastného imania 283 306,89 Eur

výsledok hospodárenia kladný vo výške + 553,28 Eur

#### **Neziskové organizácie/Združenia/Nadácie**

Názov organizácie: **ZPS Jakubov, n.o.**

Sídlo: 900 63 Jakubov 191

IČO: 53791045

Dátum vzniku: 22.6.2021

Štatutárny orgán: Veronika Opatovská, riaditeľ

Zakladatelia: Obec Jakubov

Všeobecne prospešný účel: zdravie, sociálne služby a sociálna pomoc

Názov organizácie: **Nezisková organizácia Enviropark Pomoravie**

Sídlo: Hlavná 67/105, 900 61 Gajary

IČO: 37924737

Dátum vzniku: 19.1.2007

Štatutárny orgán: Zuzana Kuklovská, riaditeľ

Zakladatelia: Obce Gajary, Malé Leváre, Veľké Leváre, Jakubov, Studienka, Závod, Kostolište

Všeobecne prospešný účel: Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

Názov: **Dolné Záhorie, občianske združenie**

Sídlo: 908 74 Malé Leváre 177

IČO: 42365511

Dátum vzniku: 12.09.2014

Štatutárny orgán: Adrian Pernecký, predseda združenia, Andrea Grujbárová, podpredseda združenia

Cieľ činnosti: rozvoj obce, regiónu, cestovného ruchu

Názov združenia: **Združenie miest a obcí Záhorie**

Sídlo: Nám. Slobody 10, 909 01 Skalica

IČO: 34076336

Dátum vzniku: 23.03.1995

Zakladatelia obce Gajary, Jablonové, Jakubov, Kostolište, Kuchyňa, Láb, Lozorno, Marianka, Pernek, Plavecký Štvrtok, Suchohrad, Vysoká pri Morave, Záhorská Ves, Zohor, Bílkove Humence, Borský Svätý Jur, Borský Mikuláš, Cerová, Čáry, Častkov, Dojč, Hlboké, Dubovce, Gbely, Hradište pod Vrátnom, Chropov, Jablonica, Kátov, Kopčany, Koválov, Koválovec, Kuklov, Kúty, Lakšárska Nová Ves, Letničie, Lopašov, Malé Leváre, Mokrá Háj, Moravský Svätý Ján, Oreské, Osuské, Petrova Ves, Plavecké Podhradie, Plavecký Mikuláš, Plavecký Peter, Podbranč, Popudinské Močidl'any, Prietrž, Prietržka, Prievaly, Radimov, Radošovce, Rohov, Rohožník, Rovensko, Rybky, Sekule, Smrdáky, Smolinské, Sobotište, Sološnica, Studienka, Šajdíkove Humence, Šaštín-Stráže, Unín, Vrádište, Závod, Štefanov, Veľké Leváre  
mestá Malacky, Stupava, Holíč, Senica, Skalica

Osoby oprávnené konať v mene združenia: Ing. Stanislav Chovanec

Oblasti činnosti združenia:

- a/ oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie (predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracovanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd), miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch
- b/ poskytovať svojim členom poradenskú a informačnú službu
- c/ vytvárať podmienky pre činnosť rôzne špecializovaných záujmových či profesijných skupín v rámci združenia

Názov združenia: **Združenie miest a obcí Slovenska**

Sídlo: Bezručova 2533/9, 811 09 Bratislava

IČO: 00584614

Dátum vzniku: 20.7.1994

Zakladatelia: obce a mesta SR

Osoby oprávnené konať v mene združenia:

PaedDr. doc. Jozef Božík, PhD., predseda ZMOS

Oblasť činnosti

(1) Cieľom združenia je najmä:

- a) obhajovať spoločné záujmy a práva členských miest a obcí pri rešpektovaní ich autonómneho postavenia, v súlade s Európskou chartou miestnej samosprávy, Ústavou SR a zákonmi Slovenskej republiky a na základe princípov trvalo udržateľného rozvoja a sociálnej kohézie, b) predkladať vecne príslušným ústredným orgánom návrhy na riešenie problémov miestnej územnej samosprávy,
- c) zjednocovať postup členských miest a obcí pri vykonávaní im zverených úloh.

(2) Za účelom naplnenia cieľov, uvedených v odseku 1, môže združenie zakladať a zriaďovať obchodné spoločnosti a iné právne subjekty a vstupovať do nich.

(3) Za účelom naplňovania cieľov uvedených v odseku 1, môže združenie tiež vstupovať do rokovaní s relevantnými politickými stranami a hnutiami, ktoré rešpektujú princípy demokracie, základných práv a slobôd.

#### 4. Poslanie, vízie, ciele

**Poslanie obce:** Obec Jakubov je samostatný územný samosprávny celok a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Obec Jakubov riadne vykonáva nasledovné činnosti: hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom, usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, t.j. vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania, na základe rozpočtu obce, zabezpečuje činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci, výstavbu a údržbu a vykonáva správu v záujme rozvoja obce spolupracuje s občianskymi združeniami a inými právnickými, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v obci vykonáva činnosti v oblasti stavebného poriadku, vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách, plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu, zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok, zabezpečuje verejný poriadok v obci, organizuje hlasovanie obyvateľov o dôležitých otázkach života a rozvoja obce, zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia, vykonáva vlastnú investičnú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce, obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života obce, plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská, utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obec, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport, zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, nakladanie s odpadovými vodami a miestnu verejnú dopravu, miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok.

**Vízie obce:** Obec Jakubov bude podporovať ochranu životného prostredia a prírody v slovensko-rakúskom pohraničí, bude sa snažiť dosiahnuť pri rešpektovaní hodnôt prírody a v súlade s únosnou kapacitou krajiny a jej zdrojov kvalitné uspokojenie potrieb obyvateľov a návštevníkov. Obec sa stane pre svojich obyvateľov miestom na bývanie v ekologicky zdravom prostredí so silným sociálnym, národným, kultúrnym a hospodársko-spoločenským zázemím, vytvárajúcim dostatok možností pre rozvoj podnikania občanov.

**Ciele obce:** Dosiahnutie vyhovujúcej kvality miestnych komunikácií, budovanie cyklotrás. Rekonštrukcia verejného osvetlenia a miestneho rozhlasu. Upravené verejné priestranstvá a verejná zeleň. Zlepšenie podmienok pre kvalitnejší vyučovací proces zateplením budov materskej a základnej školy, vybudovanie špecializovaných učební. Vytvorenie podmienok na individuálnu bytovú výstavbu zmenou územného plánu, výstavba ďalšieho bytového domu, vytvorenie nových rekreačných zón v súlade s ochrannou prírodou. Zabezpečiť odkázaným

občanom primeranú sociálnu starostlivosť na úrovni obce /výstavba domu sociálnych služieb/. Zachovanie dobrého stavu miestnej kultúrnej infraštruktúry, rozvíjanie kultúrnych akcií v obci. Riešenie odpadov na úrovni obce, zvyšovanie podielu vyseparovaného odpadu, znižovanie a eliminácia negatívnych vplyvov environmentálnych záťaží a skládok na zdravie obyvateľov a ekosystému. Dobudovanie a zlepšenie infraštruktúry ochrany prírody, ochrana a priaznivý stav biotopov, zvyšovanie povedomia obyvateľov v oblasti ochrany prírody budovaním informačných tabúl a náučných chodníkov. Zabezpečenie maximálne možnej udržateľnej siete podnikov poskytujúcich služby občanom, rozšírenie siete služieb pre občanov v obci. Zapojenie obce do elektronizácie samosprávy.

## 5. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

### 5.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce: Záhorácka obec Jakubov leží v nadmorskej výške 154 m na Borskej nížine. Kataster obce Jakubov sa nachádza v **Chránená krajinná oblasť Záhorie** (CHKO Záhorie), kde platí podľa zákona druhý stupeň ochrany. CHKO Záhorie je prvou vyhlásenou nížinnou chránenou krajinnou oblasťou na Slovensku. Na východ od obce sa nachádzajú

**Jakubovské rybníky** – vodná plocha s bohatým výskytom bahenného vtáctva, ktorá patrí medzi najvýznamnejšie hniezdiská a migračné lokality Záhoria. Platí tu 2 a 3 stupeň ochrany. Rozloha 137,705 ha a prechádzajú dvomi katastrálnymi územiami Jakubov a Plavecký Štvrtok. Od roku 1989 sú Jakubovské rybníky zaradené medzi významné vtáčie územia Európy a predstavujú jadro **CHVÚ Záhorské Pomoravie**.

Na juhozápad od obce na hranici s kat. úz. Suchohrad sa nachádza **Maloplošné chránené územie, Prírodná rezervácia Bogdalický vrch** (33,2 ha) vyhlásenie CHÚ 23.3.1993, Vyhláškou MŽPSR č. 83/1993. Predmetom ochrany prírody sú zvyšky pôvodného tvrdého lužného lesa obklopuje poľnohospodárska krajina, čím vytvárajú vynikajúce útočisko pre rôzne druhy živočíchov. Hlavnou drevinou v porastoch je jaseň štíhly (*Fraxinus excelsior*) s prímiesou topoľa bieleho (*Populus alba*), duba letného (*Quercus robur*) a jelše lepkavej (*Alnus glutinosa*). Kompaktné stromové porasty sú výborným úkrytom pre stromové netopiere. Cez rezerváciu prechádza zvyšok mŕtveho ramena s pobrežnými porastami vŕb (*Salix sp.*) a trst'ovou vegetáciou, ktorá poskytuje vhodné podmienky pre trstinové hniezdiče, obožžiteľníky a pre množstvo hmyzu, ktorý slúži ako potrava pre raniaky hrdzavé (*Nyctalus noctula*).

Celé územie PR Bogdalický vrch tvorí súčasť územia európskeho významu SKUEV0124 Bogdalický vrch, ktoré zahŕňa aj niektoré susedné plochy.

Na juhu tvorí hranicu s územím európskeho významu SKUEV0177 Šmolzie (67,863 ha ) a **Maloplošným chráneným územím Prírodná rezervácia Šmolzie** (45,59 h) zahŕňa katastrálne územie Feld, Jakubov, Suchohrad a Vysokú pri Morave. Feldský les – prírodná rezervácia so zvyškami lužného lesa na Záhorskej nížine s pôvodnou drevinou skladbou a mnohými vzácnymi živočíchmi.

Obec Jakubov sa nachádza asi 34 km od hlavného mesta Bratislavy a 9 kilometrov od Malaciek, v nádhernom prostredí borovicových a listnatých lesov a vodných plôch, v blízkosti rakúskych hraníc, na priamom ťahu z hraničného priechodu Záhorská Ves smerom na Malacky.

Susedné obce : obce Kostolište, Gajary, Suchohrad, Láb, Plavecký Štvrtok

Celková rozloha obce : 2 086 ha

Nadmorská výška : 149 m nad morom

## **5.2. Demografické údaje**

Hustota a počet obyvateľov: hustota obyvateľstva je 86,24 na km<sup>2</sup> a počet obyvateľov 1 799

Národnostná štruktúra: slovenská 98,97 %, česká 0,40%, maďarská 0,23%, nemecká 0,11%, grécka 0,06%, rakúska 0,06%, vietnamská 0,06%, belgická 0,11%

Vývoj počtu obyvateľov: v roku 2023 sa do našej obce prisťahovalo 3,06 % obyvateľov, odsťahovalo sa 1,22 % obyvateľov, narodilo sa 0,67 % obyvateľov a zomrelo 0,94 % obyvateľov.

## **5.3. Ekonomické údaje**

Nezamestnanosť v obci k 31.12.2023: **1,39%**

Vývoj nezamestnanosti: v roku 2023 sa nezamestnanosť v našej obci zvýšila o **1,11 %**

## **5.4. Symboly obce**

Symboly obce Jakubov sú zapísané v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou J-50/99.

### **Erb obce**

Popis: v červenom štíte v zelenom vršku stojaci striebrovlasý, striebrobradý, striebronimbý, striebroodetý svätý Jakub v zlatom plášti, so zlatou palicou v pravici.

### **Pečat' obce**

Popis: je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopisom OBEC JAKUBOV. Pečat' má priemer 35 mm.

### **Vlajka obce**

Popis: pozostáva zo siedmich pozdĺžnych pruhov vo farbách červenej, žltej, červenej, bielej, zelenej, žltej a zelenej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.

## 5.5. História obce

Legenda o vzniku obce Jakubov, ktorá leží deväť kilometrov juhozápadne od Malaciek. Podľa nej, keď sa dvanásť Kristovi učeníci rozišli po svete, sv. Jakub sa dostal do týchto končín. Pod veľkými lipami, kde odpočívali pocestní cestou do Viedne, si veriaci postavili sochu tohto apoštola. Neskôr sa v jej blízkosti usadilo niekoľko rodín. V lesoch pásli statok a vo vodách lovíli ryby. Osada, ktorá tu vyrástla, dostala meno od sochy. V prvých písomnostiach z 15. storočia sa už obec spomína pod názvom Jakubov. (obrázok **Jakubov 1899**)

Chotár obce bol osídlený už v dobe rímskej a veľkomoravskej. Obec sa spomína v roku 1460. V roku 1553 patrila Serédyovcom a plaveckému panstvu. V roku 1703 úplne vyhorela. V roku 1720 bol v obci mlyn a 22 daňovníkov. V roku 1828 bolo v obci 120 domov a 868 obyvateľov. Pôvodne renesančný kostol z r. 1641 bol v rokoch 1769, 1903 prestavaný a zreštaurovaný. Zo správy, ktorú pred 250 rokmi bratislavskej stolici podával gróf Pálffy sa môžeme dozvedieť fakty o postavení poddaných v obci. Zdarma dostávali drevo na hospodárske náradie a peniaze nemíňali ani na vozy a pluhy, lebo si ich zhotovovali úplne sami. Takisto nemuseli kupovať sviece, lebo po celý rok svietili trieskami z borovic. Okrem možnosti chytať ryby na obživu, mohli Jakubovčania predávať kupcom z Viedne zelené žaby i výrobky z rákosia. Odvtedy sa im hovorí Škerháci (kfkánie t.j. škerhanie žiab).



*Pohľadnica z Jakubova 1942*

## 5.6. Pamiatky

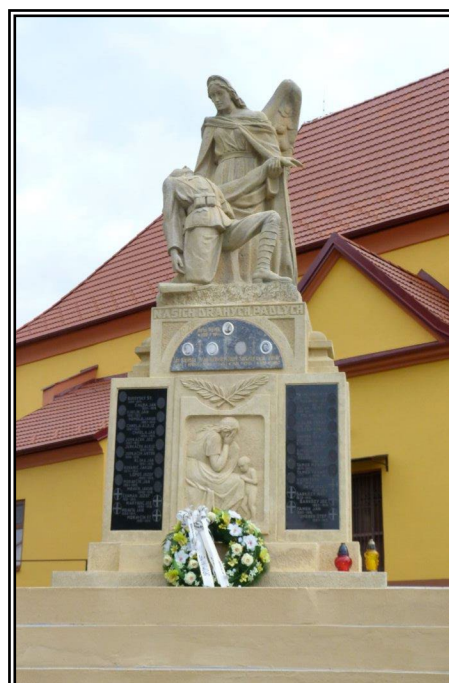
Jakubovský kostol bol postavený v renesančnom slohu z milodaru grófa Pavla Pálffyho a obetavou prácou veriacich v rokoch 1641 – 1644.

Zasvätený je apoštolom sv. Filipovi a sv. Jakubovi. V tom čase až do roku 1723 patrila obec Jakubov do malackej farnosti. Až 14. októbra 1723 bol Jakubov povýšený na samostatnú farnosť. V roku 1769 požiar farskej budovy. V rokoch 1903 – 1905 rozšírenie farského kostola s dostavbou veže, v roku 1989 dokončenie a kolaudácia novej farskej budovy. Od dátumu prevzatia farnosti Jakubov prvým farárom sa v jakubovskej farnosti vystriedalo 25 kňazov.



**Socha Panny Márie s dieťaťom**

V súčasnosti  
správcou  
farnosti je  
kňaz – Mário  
Orbán

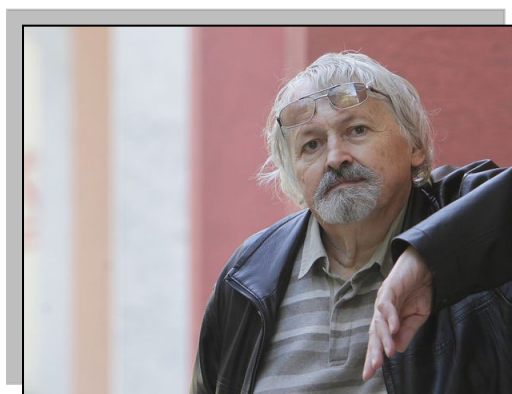


**Pamätník padlých**

## 5.7. Významné osobnosti obce

Z obce pochádzajú aj básnici a spisovatelia

**Štefan Moravčík** – slovenský básnik, prozaik, esejista a prekladateľ, autor literatúry pre deti a mládež



a jeho brat **Jozef Moravčík Jakubovec**, ktorí vo svojej literárnej tvorbe čerpali mnohé námety, nárečové slová i prezývky z našej obce.



## **6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)**

### **6.1. Výchova a vzdelávanie**

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

**Základná škola, Školská ulica 276/23, Jakubov**



**Názov:** Základná škola, Školská ulica 276/23, Jakubov  
**Sídlo:** Školská ulica 276/23 , 900 63 Jakubov  
**Právna forma:** rozpočtová organizácia  
**Dátum vzniku:** 01.09.1960  
**Zriaďovateľ:** Obec Jakubov od 01.07.2002  
**IČO:** 31810250  
**Štatutárny orgán školy:** Mgr. Renáta Chmelová, riaditeľka školy

### **Vedenie školy**

- Riaditeľka školy - Mgr. Renáta Chmelová
- Zástupkyňa riaditeľa Mgr. Ivana Kalná

### **O rozvoj vzdelania žiakov sa starajú kvalifikovaní učitelia**

- Mgr. Ambrová Monika - triedna učiteľka
- Mgr. Parnicová Alexandra - triedna učiteľka
- Bc. Galajdová Erika - triedna učiteľka
- Mgr. Goblová Barbora - triedna učiteľka
- Mgr. Pechová Katarína – triedna učiteľka
- Mgr. Szekula Róbert - triedny učiteľ
- Bc. Studeničová Dominika – triedny učiteľ
- Mgr. Szabóová Slávka - triedna učiteľka
- Bc. Lucbauer Milda - učiteľ
- Mgr., Ing. Gajdár Peter - učiteľ
- Bc. Preisová Kristína – učiteľ, pedagogický asistent
- Chmela Filip – pedagogický asistent
- Žemberyová Tamara – pedagogický asistent
- Mgr. Kureková Mária – pedagogický zamestnanec špecialista
- Mgr. Gréliková Jana - katechetka
- Mgr. Martincová-Slivková Veronika - školský psychológ, výchovný poradca

### **Školský klub detí:**

- Siváková Terézia - vychovávateľ
- Jung Michaela - vychovávateľ
- Jablonická Kristína - vychovávateľ

### **Údržba a chod školy:**

- Jablonická Viera - upratovačka
- Dolinajová Oľga - upratovačka
- Jablonický Alojz – školník, kurič

### **Ekonomický chod školy, mzdy a personálne záležitosti:**

- Greliková Viera – ekonómka

### **Školská jedáleň**

- Huňarová Jana - vedúca ŠJ
- Kaššová Eva - hlavná kuchárka
- Borovková Cecília - pomocná kuchárka
- Redenkovičová Zuzana - pomocná kuchárka,

Základná škola Jakubov je školou s ročníkmi 2.- 9. v každom ročníku po jednej triede, v 1. ročníku s dvoma triedami.

Svojou polohou škola poskytuje žiakom vhodné prostredie pre zdravý život a relax. Formou výuky netradičnými metódami, ako sú zážitkové učenie, vychádzky, exkurzie a tvorivé dielne, zase radosť nadobúdanie vedomostí.

**Škola vytvára podmienky pre inklúziu**, vzdeláva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zaradením do bežných tried ZŠ a vzdelávaním podľa vlastných výchovno-vzdelávacích plánov. Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami 15 z toho 7 žiakov má prideleného pedagogického asistenta

Inkluzívny tím v školskom roku 2023/2024 tvorili riaditeľka školy, desiat triedni učitelia, štyria asistenti učiteľa a **školská psychologička**. Prácu so začlenenými žiakmi koordinuje a vypracováva IVVP školská psychologička Mgr. Veronika Slivková-Martincová, ktorá zároveň koordinuje spoluprácu školy, rodičov s CPPPaP Malacky, PPP Spojenej školy v Malackách, PPP Spojenej školy Dúbravská cesta1, Bratislava.

Pre jednotlivé výchovné oblasti boli vytvorení koordinátori prevencie drogových závislostí a sociálno-patologických javov, Zdravej školy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, environmentálnej výchovy a voľného času. Pedagógovia pôsobili aj ako vedúci záujmových útvarov, školského rozhlasového vysielania a školského časopisu.

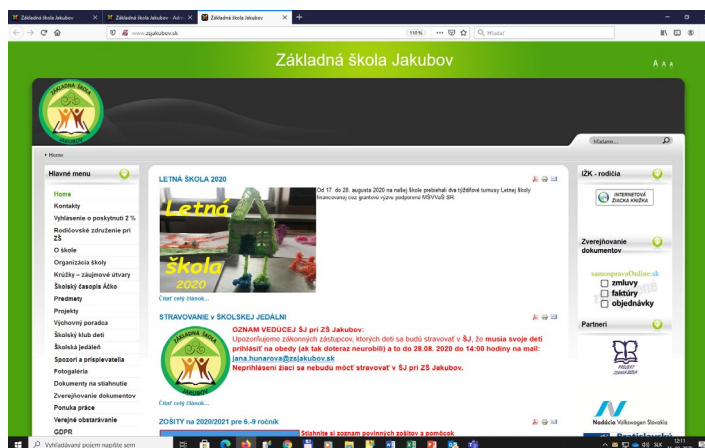
V roku 2023 škola získala finančné prostriedky na odstránenie havarijného stavu vykurovania budovy základnej školy. Regionálny úrad školskej správy poskytol finančné prostriedky vo výške 130 000,00 Eur, zriaďovateľ Obec Jakubov 999,11 Eur a ZŠ 0,20 Eur, celkové náklady boli vo výške 130 999,31 Eur.

V školskom roku 2023/2024 školu navštevovalo celkom 209 detí.

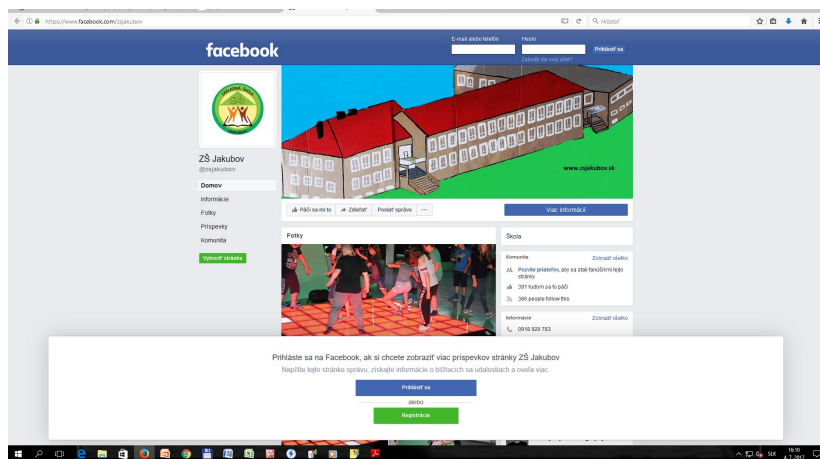
**Škola vlastní a využíva:**  
vlastné logo a dizajn manuál školy



vlastnú webovú stránku [www.zsjakubov.sk](http://www.zsjakubov.sk)



fanpage na



fb/zsjakubov

## PROJEKTY A GRANTY, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

### Projekty prebiehajúce a ukončené v šk. roku 2023/2024

#### **Projekt – Čítame pre radosť**

**Projekt sa uskutočňuje vďaka podpore Ministerstva školstva vedy výskumu a športu SR**

**Cieľ projektu:** zvýšiť u žiakov úroveň čitateľských zručností a návykov u žiakov 1. stupňa.

Vzniknú triedne knižnice v oddychových zónach pri triedach. Triedni učitelia zorganizujú besedy, návštevy mestskej knižnice MA, inaugurácia prvákov za čitateľov školskej knižnice

**Začiatok projektu:** november 2023 **Koniec projektu:** prebieha /**dlhodobá udržateľnosť projektu**

**Finančné prostriedky boli použité na nákup kníh do triednych knižníc**

#### **Projekt – Gretina záhrady**

**Projekt sa uskutočňuje vďaka podpore Ministerstva školstva vedy výskumu a mládeže SR**

**Cieľ projektu:** zvýšiť u žiakov úroveň praktických zručností a návykov, ktoré sú nevyhnutné na ochranu klímy a dosiahnutie environmentálnej udržateľnosti. Žiaci postavia záhradnú udržateľnú učebňu z vyvýšených záhonov, naučia sa plánovať, organizovať, experimentovať s nápadmi, materiálmi, technológiami a technikami, realizovať vlastné nápady a technické postupy, pracovať individuálne aj v skupine a zodpovedne pristupovať k dosiahnutiu výsledku. Projekt podporili finančnou spoluúčasťou 70 €: Rodičovské združenie o.z. pri ZŠ Jakubov a Obec Jakubov, zriaďovateľ školy.

**Začiatok projektu:** jún 2021 **Koniec projektu:** prebieha /**dlhodobá udržateľnosť projektu každoročne**

#### **Projekt – Záhorácky robot 6.ročník**

**Projekt sa uskutočňuje vďaka finančnej podpore rôznych donorov každoročne**

**Ciele projektu:** Organizácia programátorského Turnaja Záhorácky robot

**Začiatok projektu:** 2017 **Koniec projektu:** prebieha /**dlhodobá udržateľnosť projektu**

**Finančné prostriedky budú použité na zakúpenie programovacích sád a odmen pre účastníkov**

#### **Projekt – Programujú veľkí - malí**

**Projekt sa uskutočňuje vďaka finančnej podpore Nadácie VW**

**Ciele projektu:** zvyšovanie úrovne digitálnych zručností

**Začiatok projektu:** 2023 **Koniec projektu:** 11/2025

**Finančné prostriedky budú použité na zakúpenie programovacích sád**

**Trvalý projektový manažment**

Od roku 2000 na základe vypracovaného projektu *Zdravá škola* každoročne plní škola aktivity zamerané na zlepšovanie klímy školy. Projekt EURÓPSKY PROGRAM PODPORY A SPOTREBY OVOCIA A ZELENINY NA ŠKOLÁCH „ŠKOLSKÉ OVOCIE“ realizujeme s podporou: EÚ a Ministerstvo pôdohospodárstva SR od roku 2009/2010. Projekt ZVYŠOVANIE KVALITY VZDELÁVANIA na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania realizujeme s podporou Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania NÚCEM.

## **Materská škola, Hlavná ulica 406/63 Jakubov**

Základné identifikačné údaje o materskej škole bez právnej subjektivity:

Názov školy	<b>Materská škola, Hlavná ulica 406/63, Jakubov</b>
Adresa	Hlavná ulica 406/63, 900 63 Jakubov
Telefónne číslo	034 7733343, 0905 813 098
e-mail	<a href="mailto:msjakubov@centrum.sk">msjakubov@centrum.sk</a>
zriaďovateľ	<b>Obec Jakubov</b>

Siváková Slávka	riaditeľka MŠ od 1.8.2002, pedagogický zamestnanec
Fratričová Agneša	zástupkyňa riaditeľky, pedagogický zamestnanec

Pedagogickí zamestnanci školy:

Kamenistá Linda  
Martinková Karolína  
Moravčíková Zuzana  
Čermáková Iveta  
Sofková Miroslava  
Škuntová Beata

Pomocný vychovávateľ:

Scarlett Poluchová

Prevádzkoví zamestnanci:

Lengyelová Dáša  
Martincová Anastázia  
Kalakajová Veronika  
Nádaská Jarmila - vedúca školskej jedálne  
Havranová Alena  
Benčúriková Vladimíra

Školský rok 2023/2024 počet detí 73

k septembru nastúpilo 67 detí a k januáru nastúpilo 6 detí.

1.trieda - 14 detí

2.trieda - 18 detí

3.trieda - 22 detí /1 dieťa so ŠVVP/

4.trieda – 18 detí + 1 dieťa v druhom polroku

Deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie -20

Deti ukrajinskej národnosti – 2

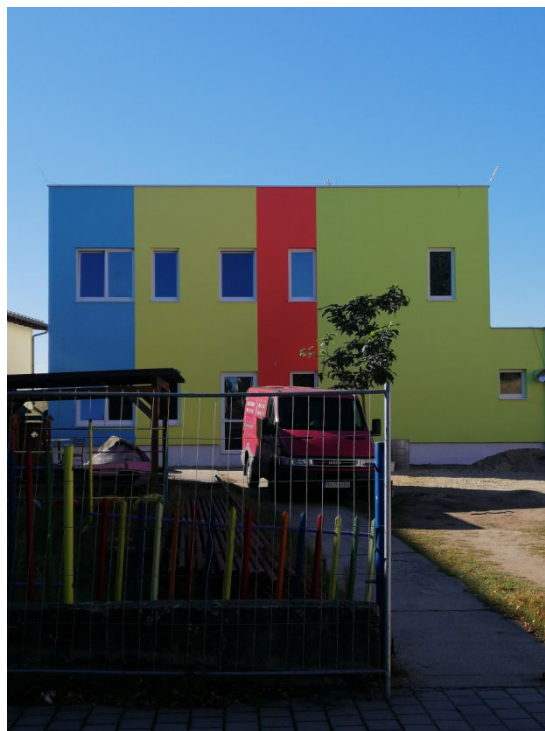
Materská škola v Jakubove má dlhoročnú tradíciu. Zabezpečuje predprimárne vzdelávanie pre deti vo veku od 2 do 6 rokov. Materská škola je s celodennou výchovnou starostlivosťou.

V súčasnosti sú v MŠ štyri triedy. Materská škola je moderne zariadená, vybavená dostatočným množstvom didaktického materiálu a techniky, pomocou ktorej prebieha výchovno-vzdelávací

proces na vysokej úrovni. Zabezpečujú ho kvalifikované pedagogičky, ktoré sa pravidelne zúčastňujú vzdelávaní, ktoré rozširujú ich obzor a kompetencie. Poskytujeme výchovno-vzdelávaciu činnosť, ktorá je organizovaná tak, aby vytvárala vhodné podmienky pre zdravý rast a vývoj detí, s prihliadnutím na vek detí, ich zdravotný stav a stupeň ich psychosomatického vývoja.

Škola má 4 triedy, k nim prislúchajúce šatne i sociálne zariadenia, prispôbené veku detí.

Areál školských dvorov je primerane veľký k počtu detí a poskytuje možnosti uskutočňovania edukačných aktivít a hier v bezpečnom a estetickom prostredí. Postupne je obnovovaný a bol doplnený o nové zostavy, lavičky, šmýkačky, pieskoviská, ktoré zodpovedajú európskym bezpečnostným normám. Pre hru, pohybové a edukačné aktivity využívame aj detské dopravné ihrisko v areáli MŠ.



Z dôvodu realizácie prístavby a nadstavby materskej školy sa dve triedy presťahovali dočasne do priestorov KD.

Prevádzka MŠ od septembra 2023 1. a 2.trieda v budove MŠ, 3. a 4.trieda v priestoroch kultúrneho domu. Od 16.10.2023 boli všetky triedy presťahované do pôvodných priestorov spolu s kuchyňou. Hlavným cieľom bolo rozšírenie kapacít v existujúcej MŠ, obstaranie materiálo-technického vybavenia tried a školskej jedálne. Do prevádzky sme spustili

zrekonštruovanú kuchyňu a zväčšenú jedáleň. Na nadstavbe stále prebiehali dokončovacie práce.

Prístavba bola uvedená do prevádzky v januári 2024. Projekt bol realizovaný za podpory EÚ Európsky fond regionálneho rozvoja, Integrovaný regionálny operačný program, Ministerstvo investícií regionálneho rozvoja a informatizácie SR.

Financovanie:

Dotácia MIRRI SR:479 649,36 Eur

Obec: 211 725,23 Eur

SUMA SPOLU:691 374,59 Eur



Hlavným cieľom projektu je zabezpečenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl a vytvorenie podmienok pre zabezpečenie kvalitného predprimárneho vzdelania, prispievajúceho k zvládnutiu povinnej školskej dochádzky prostredníctvom:

1. rozšírenie kapacít v existujúcej MŠ prístavbou a nadstavbou
2. obstaranie materiálno-technického vybavenia tried a školskej jedálne



Cieľom výchovno-vzdelávacej činnosti bolo uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie aktivity s integrovaným obsahom. Napomáhať sebareflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať, reagovať a hodnotiť výsledky činností spoluhráčov. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme uplatňovali bádateľský prístup, vytvárali sme príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami, vytvárali sme deťom príležitosť na porovnávanie a zdôvodňovanie rozdielu medzi realitou a fikciou, Rešpektovali sme autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, jeho učebný štýl, podporovali sme jeho aktivitu, tvorivosť, sebarealizáciu a seba prezentáciu. Zvýšenú pozornosť sme venovali deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deťom so zdravotným znevýhodnením.

Pre dieťa so ŠVVP sme získali pomocnú vychovateľku, ktorá zabezpečovala sebaobslužné úkony danému dieťaťu, pomáhala pri výchovno-vzdelávacích činnostiach a aktivitách. Rozvíjali sme u detí aktívnu slovnú zásobu vo všetkých formách dennej činnosti a aktivitách, skvalitňovali sme realizáciu pedagogickej diagnostiky pozorovaním, zisťovaním, zaznamenávaním a hodnotením úrovne rozvoja detí. Podporovali sme rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, využívali sme hudobno-pohybové hry a hry so spevom, ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Rozvíjali sme u detí grafomotorické zručnosti s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, na primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti. Uplatňovali sme špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti. Pozornosť sme venovali prevencii pred diskrimináciou a segregáciou. Hudobné a dramatické umenie sme sprostredkovali hudobnými a divadelnými predstaveniami, podnecovali sme deti k tvorivému sebavyjadreniu prostredníctvom rolových hier. Podporovali sme rozvíjanie medziludských vzťahov, vytvárali sme priaznivú sociálnu atmosféru v triedach. Digitálne technológie sme využívali ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí v súlade so ŠVP, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku. Rozvíjali sme u detí cit ku krásam svojho regiónu, k prírode, k ľudovému a kultúrnemu dedičstvu našich predkov

Snahou našej školy je vytvárať viac stimulujúcich podnetov tak, aby boli maximálne podporované individuálne rozvojové možnosti detí. Osobnostne orientovaná edukácia v materskej škole je jednou z ciest optimalizácie rozvoja dieťaťa tak, aby sa cítilo zdravé, šťastné, spokojné a úspešné. Jednou z nových požiadaviek na vzdelávanie detí predškolského veku je dopĺňať rodinnú výchovu a v úzkej väzbe na ňu, pomáhať zaistiť dieťaťu prostredie s dostatkom mnohostranných a primeraných podnetov k jeho aktívnemu rozvoju a učeniu sa. Naším cieľom výchovy ostáva naďalej všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho príprava na život v spoločenstve a dosiahnutie školskej zrelosti.

Materská škola si buduje dobré meno najmä kvalitnou výchovno-vzdelávacou činnosťou, otvorenosťou, informovanosťou, aktivitou, spoluprácou s partnermi, najmä s rodinou, svojim zameraním a prístupom k dieťaťu.

Každodenný kontakt s rodičom neumožňuje žiaden iný typ školy.

V našej materskej škole sú vytvorené veľmi dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí. Škola disponuje s množstvom výchovných pomôcok, didaktickej techniky a počítačovou technikou, ktoré učiteľky využívajú pri svojej práci. Pravidelne dopĺňame didaktické pomôcky, ktoré rozvíjajú logické myslenie detí, jemnú motoriku, predstavivosť a zručnosti detí. Snažíme sa pravidelne dopĺňať didaktický materiál o nové modernejšie prvky.

#### Spolupráca s inými subjektami

Rodičovské združenie pri MŠ získalo financie z 2% daní, ktoré sme použili na inovatívne a netradičné pomôcky. Rodičia majú možnosť pripomienkovať ročný plán veľmi dobre spolupracujú pri aktualizácii koncepcie materskej školy, ale aj podávajú návrhy aj finančné prostriedky na materiálne vybavenie školy.

Rodičia sú zapojení do výchovno-vzdelávacieho procesu aj cez písomné oznámenie na nástenke o aktuálne preberanie témy týždňa spolupracujú pri zabezpečovaní učebného materiálu. Majú tak prehľad o všetkých aktivitách triedy - aj cez webové stránky.

Spolupráca s rodičmi prispieva k upevňovaniu partnerstva medzi rodinou a školou, k skvalitňovaniu komunikácie, ponúka príležitosť na jednotné pôsobenie rodiny a školy. Spolupráca rodičov a materskej školy bola na veľmi dobrej úrovni.

Naďalej budeme hľadať rôzne a netradičné formy spolupráce, rozvíjať ich, pri organizovaní spoločných podujatí.

Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti:



Aktivity MŠ boli organizované pre deti, rodičov a verejnosť. Boli rozmanité, ich cieľom bolo prezentovať nielen výsledky práce MŠ na verejnosti, rozvíjať spoluprácu s rodinou, RZ, ostatnými subjektmi, ale najmä rozvíjať osobnosť dieťaťa a jeho kľúčové kompetencie, zachovávať ľudové tradície, rozvíjať talent a záujmy detí.



## 6.2. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

Občanom je zdravotná starostlivosť zabezpečená prostredníctvom zdravotného strediska, ktoré sa nachádza v budove bývalej požiarnej zbrojnice. Sú tu vytvorené dve ambulancie a čakáreň. V ambulancii pre deti a dorast poskytuje občanom služby firma PEDIO, ktorá prostredníctvom detského lekára MUDr. Viktora Klena zabezpečuje lekársku starostlivosť pre deti a dorast 2x do týždňa. Činnosť ambulancie všeobecného lekára pre dospelých poskytuje služby občanom MUDr. Miroslav Dobrovodský, ktorý prenajatú ambulanciu nenavštevuje.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj zdravotnej starostlivosti sa bude orientovať na: udržateľnosť detskej ambulancie a ambulancie pre dospelých.

## 6.3. Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci zabezpečuje :

Obec poskytuje občanom prostredníctvom Spoločného úradu so sídlom v Kostolišti opatrovateľskú službu. Koordinátorom je Mgr. Andrea Kubecová. V roku 2023 obec poskytovala opatrovateľskú službu dvom občanom.

Obec poskytuje príspevok na stravu prostredníctvom prevádzkovateľa reštauračných služieb v susednej obci, kde túto službu využíva cca 20 dôchodcov. Firma poskytujúca túto službu im zároveň zabezpečuje aj rozvoz.

Na začiatku leta obec organizovala kúpanie dôchodcov do Veľkého Medera a na jeseň do Dunajskej Stredy. V októbri obec zorganizovala už tradičné posedenie pre dôchodcov, kde im svoj program predviedli deti z materskej školy a až do večerných hodín sa dôchodci zabávali pri hudobnom programe. Organizovanie darovania krvi v našej obci sa uskutočnilo 3x dňa 24.3.2023 sa darovania zúčastnilo 21 darcov, dňa 14.7.2023 sa darovania zúčastnilo a dňa 16.11.2023 sa zúčastnilo 33 darcov.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že obec bude aj v ďalších rokoch organizovať tieto podujatia.

#### **6.4. Kultúra**

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje :

V obci sa nachádza obecná knižnica, ktorú môžu navštevovať občania každú stredu v čase od 17.00 hod. do 18.00 hod. Knižnicu vedie Martina Vaseková. V obecnej knižnici sa nachádza okolo 5 tis. knižných titulov rôznych žánrov pre deti, ale aj dospelých.

Naplnlo sa rozbehol kultúrny a spoločenský život v obci, rok 2023 sme začali tradičnou zabijačkou, pridali sme nové podujatie Oslavu 1.mája pred KD, OZ Citrónky pre občanov a deti v auguste zorganizovala Letné kino na tréningovom futbalovom ihrisku s bezplatným vstupom, už tradične sa konala aj Rozlúčka s letom a čas adventu sme si spríjemnili Vianočnými trhy a Vianočným koncertom v kostole.

#### **6.5. Doprava**

Riešenie dopravy v obci: - Doprava v obci je spoločnosťou ARRIVA Mobility Solutions, ktorá zabezpečuje prímestskú autobusovú dopravu v Bratislavskom kraji.

#### **6.6. Územné plánovanie**

Riešenie územného plánovania v obci: - Obec Jakubov má vypracovaný Územný plán obce Jakubov. Územný plán zóny Stávky, Zmeny a doplnky č.1, č.2, č.3. Územné plánovanie je v riešení starostu obce a obecného zastupiteľstva v prospech rozvoja obce a potrieb obyvateľov

#### **6.7. Hospodárstvo**

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

##### **Obchody**

- Potraviny Coop Jednota Senica
- Potraviny a drogeria– Gabriel Ftáčnik
- Mäso - údeniny - Potraviny Vladimír Gábriš
- NEMO – papiernictvo a rozličný tovar
- STAVMIX – predaj stavebného materiálu
- **Pohostinstvá, krčmy, bary**
- Pohostinstvo Eva - Eva Mravíková
- Bistro Mária – Mária Kubecová
- Bufet na ihrisku – František Sivák

##### **Služby**

- Slovenská pošta a.s.
- INSTALEX - plyn, voda, kúrenie - Marián Pajpach

- ELIX elektroinštalačné práce – Ľuboslav Hladík
- Kozmetika Soňa – Soňa Siváková
- Pedikúra, manikúra a nechtové dizajnérstvo – Monika Klímová
- Kaderníctvo JARKA – Jarmila Hrdličková
- Geodetické služby – Jana Pálková
- KADERNÍCTVO MÁRIA – Mária Slobodová
- Tepovanie - Juraj Macko
- PNEUSERVIS – Jozef Štuk

#### **Najvýznamnejší priemysel v obci :**

Nafta a.s.  ťažba zemného plynu

- Banská činnosť a činnosť vykonávaná banským spôsobom.
- Vyhľadávanie a prieskum ložísk vyhradených nerastov.
- Otvárka, príprava a dobývanie uhl'ovodíkov, ich úprava a zušľacht'ovanie.
- Projektovanie a uskladňovanie uhl'ovodíkov a odpadov v podzemných a pozemných priestoroch

#### **SCHOLL & KOVO – HALLA s.r.o.**

- Výroba výrobkov z ocele (ocel'ové stojany na sklo, ocel'ové schody, zábradlia, prístrešky, kontajnery, ocel'ové konštrukcie a iné) pre domáci a zahraničný trh a to prevažne pre stavebný, sklársky a automobilový priemysel.

#### **Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :**

- JAKOS a.s. so sídlom v Kostolišti, pestovanie poľnohospodárskych produktov
- samostatne hospodáriaci roľník – Ondrej Frišlovič

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že hospodársky život v obci sa bude orientovať: na rozvoj služieb a obchodu v obci

## **7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva**

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2023. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2023 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2023.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2022 uznesením č. 73/2022

Rozpočet bol zmenený štyrikrát:

- prvá zmena schválená dňa 21.03.2023 uznesením č. 11/2023
- druhá zmena schválená dňa 27.06.2023 uznesením č. 39/2023
- tretia zmena schválená dňa 26.09.2023 uznesením č. 50/2023
- štvrtá zmena schválená dňa 12.12.2023 uznesením č. 77/2023

## 7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2023

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2023	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
<b>Príjmy celkom</b>	<b>1 410 090,00</b>	<b>2 896 098,68</b>	<b>2 889 526,96</b>	<b>99,77</b>
z toho :				
Bežné príjmy	1 125 562,00	1 978 621,20	1 988 196,39	100,48
Kapitálové príjmy	0,00	603 252,20	603 252,20	100,00
Finančné príjmy	213 528,00	243 225,28	243 225,28	100,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	71 000,00	71 000,00	54 853,09	77,26
<b>Výdavky celkom</b>	<b>1 410 090,00</b>	<b>2 844 425,72</b>	<b>2 839 317,34</b>	<b>99,82</b>
z toho :				
Bežné výdavky	953 931,00	1 209 143,06	1 204 034,55	99,58
Kapitálové výdavky	190 293,00	648 525,40	648 525,40	100,00
Finančné výdavky	60 650,00	65 280,52	65 280,65	100,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	205 216,00	921 476,74	921 476,74	100,00
<b>Rozpočtové hospodárenie obce</b>	<b>0,00</b>	<b>51 672,96</b>	<b>50 209,62</b>	

### V roku 2023 plnenie príjmov vo významnej miere ovplyvnili príjmy :

#### - v bežnom rozpočte:

- podielové dane, ktoré predstavovali zvýšenie oproti roku 2022 o 10,52 %
- poplatok za rozvoj, ktorý predstavoval zvýšenie oproti roku 2022 o 23,06 %
- zvýšenie príjmu poplatok za KO a DSO oproti roku 2022 o 73,35 %
- Dzn predstavovali zvýšenie v dôsledku vymáhania nedoplatkov roku 2022 o 42,90 %

#### - v kapitálovom rozpočte:

- príjem z predaja pozemkov vo výške 3 016,67 Eur

#### - vo finančných operáciách:

- dočerpaný bankový úver vo výške 150 000,00 EUR
- použitie RF vo výške 70 000,00 EUR

tieto finančné prostriedky boli použité na Prístavbu a nadstavbu materskej školy

### V roku 2023 čerpanie výdavkov vo významnej miere ovplyvnili výdavky :

#### - v bežnom rozpočte:

- navýšenie miezd a odvodov oproti roku 2022 o 8,70 %
- zníženie nákladov na odpady oproti roku 2022 o 2,01 %
- zníženie nákladov na odpadové vody, nakoľko v roku 2022 BVS vyúčtovala likvidáciu odpadových vôd vo výške 97 511,79 Eur aj za minulé roky

- v kapitálovom rozpočte významné investičné akcie:
  - Rozšírenie oddychovej zóny 6 456,76 Eur
  - PD k projektu „ Obnova OcÚ s dôrazom energetickú efektívnosť“ 14 500,00 Eur
  - Rekonštrukcia nástupnej plochy autobusovej zástavky 29 930,06 Eur
  - Nadstavba a prístavba materskej školy 535 854,79 Eur
  - Spevnená plocha pred materskou školou 16 365,76 Eur
  - Nadstavba a prístavba materskej školy vybavenie školskej jedálne 32 040,00 Eur
  - PD Zariadenie sociálnych služieb + Denný stacionár 12 324,00 Eur

## 7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2023

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2023 v EUR
Bežné príjmy spolu	2 043 049,48
z toho : bežné príjmy obce	1 988 196,39
bežné príjmy RO	54 853,09
Bežné výdavky spolu	1 994 511,98
z toho : bežné výdavky obce	1 204 034,55
bežné výdavky RO	790 477,43
<b>Bežný rozpočet</b>	<b>48 537,50</b>
Kapitálové príjmy spolu	603 252,20
z toho : kapitálové príjmy obce	603 252,20
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	779 524,71
z toho : kapitálové výdavky obce	648 525,40
kapitálové výdavky RO	130 999,31
<b>Kapitálový rozpočet</b>	<b>-176 272,51</b>
<b>Schodok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>-127 735,01</b>
<b>Úprava schodku o nevyčerpané účelové prostriedky</b>	<b>40 164,42</b>
<b>Upravený schodok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>-167 899,43</b>
Príjmové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov - <i>finančná zábezpeka bytový dom</i>	243 225,28 2 441,28
Výdavkové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov - <i>finančná zábezpeka bytový dom</i>	65 280,65 442,52
<b>Rozdiel finančných operácií</b>	<b>175 945,87</b>
PRÍJMY SPOLU	2 887 085,68
VÝDAVKY SPOLU	2 838 874,82
<b>Hospodárenie obce</b>	<b>48 210,86</b>
<b>Úprava schodku o nevyčerpané prostriedky</b>	<b>40 164,42</b>
<b>Upravené hospodárenie obce</b>	<b>8 046,44</b>

**Schodok rozpočtu v sume 167 899,43 EUR** zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **upravený** o nevyčerpané prostriedky zo ŠR a podľa osobitných predpisov v sume **40 164,42 EUR** bol v rozpočtovom roku 2023 vysporiadaný:

- z finančných operácií v sume **175 945,87 EUR**

**Schodok rozpočtu** zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **sa upravuje - zvyšuje o:**

a) nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **21 202,32 EUR** a to:

- Prenesený výkon v oblasti školstva (NFP pre ZŠ) v sume 8 221,40 EUR,
- Prenesený výkon v oblasti školstva (MŠ integrácia detí) v sume 88,00 EUR
- Stravné poskytnuté ÚPSVaR pre žiakov ZŠ v sume 11 165,32 EUR
- Stravné poskytnuté ÚPSVaR pre predškolákov MŠ v sume 1 727,60 EUR

b) nevyčerpané prostriedky **školského stravovania na stravné Šj pri MŠ** podľa ustanovenia §140-141 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume **987,66 EUR**,

c) nevyčerpané prostriedky **školského stravovania na stravné a réžiu Šj pri ZŠ** podľa ustanovenia §140-141 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume **2 496,74 EUR**

d) nevyčerpané prostriedky účelovo určené na použitie podľa zákona č.447/2015 Z. z. o **miestnom poplatku za rozvoj** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume **15 477,70 EUR**.

**Zostatok finančných operácií** v sume 175 945,87 EUR, **bol použitý na:**

- vysporiadanie schodku bežného a kapitálového rozpočtu v sume 167 899,43 EUR

**Zostatok finančných operácií** podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume 8 046,44 EUR, **navrhujeme použiť na :**

- tvorbu rezervného fondu **8 046,44 EUR**

Na základe uvedených skutočností navrhujeme tvorbu rezervného fondu za rok 2023 vo výške **8 046,44 EUR**.

### 7.3. Rozpočet na roky 2024 – 2026 v EUR

	Skutočnosť k 31.12.2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026
<b>Príjmy celkom</b>	<b>2 889 526,96</b>	<b>1 324 189,00</b>	<b>1 324 189,00</b>	<b>1 324 189,00</b>
z toho :				
<b>Bežné príjmy obec</b>	<b>1 988 196,39</b>	<b>1 250 394,00</b>	<b>1 250 394,00</b>	<b>1 250 394,00</b>
<b>Kapitálové príjmy</b>	<b>603 252,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Finančné príjmy</b>	<b>243 225,28</b>	<b>36 000,00</b>	<b>36 000,00</b>	<b>36 000,00</b>
<b>Príjmy RO s právnou subjektivitou</b>	<b>54 853,09</b>	<b>37 795,00</b>	<b>37 795,00</b>	<b>37 795,00</b>
	Skutočnosť k 31.12.2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026

<b>Výdavky celkom</b>	<b>2 889 526,96</b>	<b>1 324 189,00</b>	<b>1 324 189,00</b>	<b>1 324 189,00</b>
z toho :				
<b>Bežné výdavky obec</b>	<b>1 204 034,55</b>	<b>1 095 743,00</b>	<b>1 095 743,00</b>	<b>1 095 743,00</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>648 525,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Finančné výdavky</b>	<b>65 280,65</b>	<b>60 650,00</b>	<b>60 650,00</b>	<b>60 650,00</b>
<b>Bežné výdavky RO s právnou subjektivitou</b>	<b>790 477,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitálové výdavky RO s právnou subjektivitou</b>	<b>130 999,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Rozpočet na roky 2024 – 2026 bol zostavený s ohľadom na prebiehajúci vojnový konflikt na Ukrajine, zvyšovanie cien energií a s tým súvisiacu zvyšujúcu sa infláciu.

## 8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

### 8.1. Majetok

#### a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2022
<b>Majetok spolu</b>	<b>7 003 582,99</b>	<b>6 475 221,74</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>6 755 439,79</b>	<b>6 194 092,03</b>
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	1 609,00	3 284,00
Dlhodobý hmotný majetok	6 251 533,33	5 688 510,57
Dlhodobý finančný majetok	502 297,46	502 297,46
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>242 121,99</b>	<b>275 728,93</b>
z toho :		
Zásoby	1 380,85	852,14
Zúčtovanie medzi subjektami VS	99 939,89	102 291,79
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	52 355,12	46 158,30
Finančné účty	86 387,13	126 426,70
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	2 059,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>6 021,21</b>	<b>5 400,78</b>

**b) za konsolidovaný celok**

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2022
<b>Majetok spolu</b>	<b>7 186 769,69</b>	<b>6 518 600,74</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>6 984 229,66</b>	<b>6 296 383,82</b>
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	1 609,00	3 284,00
Dlhodobý hmotný majetok	6 480 323,20	5 790 802,36
Dlhodobý finančný majetok	502 297,46	502 297,46
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>195 582,92</b>	<b>215 665,13</b>
z toho :		
Zásoby	2 698,40	1 263,92
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	52 355,12	46 158,30
Finančné účty	138 470,40	168 242,91
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	2 059,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>6 957,11</b>	<b>6 551,79</b>

**8.2. Zdroje krytia****a) za materskú účtovnú jednotku**

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2022
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>7 003 582,99</b>	<b>6 475 221,74</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>4 183 276,23</b>	<b>4 259 555,65</b>
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	4 183 276,23	4 259 555,65
<b>Záväzky</b>	<b>824 529,50</b>	<b>700 401,43</b>
z toho :		
Rezervy	1 476,00	1 476,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	15 146,90	13 512,70
Dlhodobé záväzky	288 746,04	298 443,38
Krátkodobé záväzky	109 457,71	77 262,50
Bankové úvery a výpomoci	409 702,85	309 706,85
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>1 995 777,26</b>	<b>1 515 264,66</b>

**b) za konsolidovaný celok**

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2022
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>7 186 769,69</b>	<b>6 518 600,74</b>
<b>Vlastné imanie</b>	4 183 829,51	4 258 645,30
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	4 183 829,51	4 258 645,30
<b>Záväzky</b>	877 557,34	744 500,31
z toho :		
Rezervy	1 476,00	1 476,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	15 146,90	13 512,70
Dlhodobé záväzky	289 903,20	299 482,47
Krátkodobé záväzky	161 328,39	120 322,29
Bankové úvery a výpomoci	409 702,85	309 706,85
<b>Časové rozlíšenie</b>	2 125 382,84	1 515 455,13

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

▫ Prírastok dlhodobého majetku

Oddychová zóna fontána – technické zhodnotenie	6 456,76 Eur
Malá hrádza vodovod a kanalizácia	64 398,64
Rekonštrukcia nástupnej plochy	29 930,06
MŠ spevnená plocha	16 365,76
Zaradenie prístavba a nadstavba MŠ	545 622,79
MŠ vybavenie kuchyne prístrojmi a zariadením	32 040,00
MŠ ITK LED tabuľa	2 100,00
PD Obnova OcÚ s dôrazom na energetickú efektívnosť	14 500,00
PD Viacúčelové ihrisko stred Atletickej dráhy	400,00
PD VH intenzifikácia úpravovne vody a výstavba vodojemu	250,00
PD Zariadenie sociálnych služieb + Denný stacionár	12 324,00 Eur
PD ZŠ vodozádržné opatrenie	404,03
Zaradenie novoobjavených pozemkov	1 335,88 Eur
Havarijný stav vykurovania základnej školy	130 999,31

▫ Úbytkov dlhodobého majetku

Vyradenie pozemku v dôsledku predaja	560,75 Eur
--------------------------------------	------------

V roku 2023 dobrala obec ešte zvyšnú časť úveru vo výške 150 000 Eur na realizáciu stavby Prístavba a nadstavba materskej školy.

V roku 2023 obec prijala univerzálny úver – kontokorent vo výške 300 000,00 Eur na základe uznesenia obecného zastupiteľstva č. 24/2023 zo dňa 27.6.2023 so splatnosťou 10 rokov od Prima banky Slovensko, a.s.. Finančné prostriedky boli použité na preklopenie časového

obdobia od úhrady faktúry do refundácie MIRRI SR pri realizácii projektu Prístavba a nadstavba materskej školy. Univerzálny úver k 31.12.2023 nebol prečerpaný.

### 8.3. Pohľadávky

#### a) za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2023	Zostatok k 31.12 2022
Pohľadávky do lehoty splatnosti	23 672,28	11 551,95
Pohľadávky po lehote splatnosti	46 114,52	51 261,32

#### b) za konsolidovaný celok

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2023	Zostatok k 31.12 2022
Pohľadávky do lehoty splatnosti	23 672,28	11 551,95
Pohľadávky po lehote splatnosti	46 114,52	51 261,32

### 8.4. Závazky

#### a) za materskú účtovnú jednotku

Závazky	Zostatok k 31.12 2023	Zostatok k 31.12 2022
Závazky do lehoty splatnosti	398 203,75	375 705,88
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

#### b) za konsolidovaný celok

Závazky	Zostatok k 31.12 2023	Zostatok k 31.12 2022
Závazky do lehoty splatnosti	451 231,59	419 804,76
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- pokles pohľadávok z poplatku za rozvoj, poplatku za TKO a dane z nehnuteľnosti
- celkový nárast záväzkov

## 9. Hospodársky výsledok za 2023 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

### a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2022
<b>Náklady</b>	<b>1 581 831,79</b>	<b>1 408 649,30</b>
50 – Spotrebované nákupy	209 193,33	216 092,53
51 – Služby	281 453,29	218 225,79
52 – Osobné náklady	675 678,64	598 632,59
53 – Dane a poplatky	6 274,67	7 480,72
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	13 660,05	13 846,93
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	156 527,54	139 014,90
56 – Finančné náklady	22 331,23	15 116,51
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	216 713,04	200 239,33
59 – Dane z príjmov	0,00	0,00
<b>Výnosy</b>	<b>1 504 216,49</b>	<b>1 284 269,72</b>
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	170 395,02	122 473,04
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	996 432,12	911 273,76
64 – Ostatné výnosy	56 270,60	77 394,37
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	3 399,42	12 355,84
66 – Finančné výnosy	124,20	5 294,07
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	1 548,86
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	277 595,13	153 929,78
<b>Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV</b>	<b>-77 615,30</b>	<b>-124 379,58</b>

Záporný hospodársky výsledok v sume -77 615,30 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Analýza nákladov a výnosov v porovnaní s minulým rokom a s vysvetlením významných rozdielov najmä v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine a zvyšujúcou sa infláciou:

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 504 216,49 Eur, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 284 269,72 Eur.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- podielové dane vo výške 826 645,52 Eur
- daň z nehnuteľnosti vo výške 70 457,34 Eur
- poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad vo výške 55 886,58 Eur nárast oproti roku 2022, kedy bol poplatok vo výške 33 705,98 Eur
- školné MŠ vo výške 9 850,00 Eur nárast oproti roku 2022, kedy bolo školné vo výške 6 816,71 Eur
- príjmy za stravu ŠJ vo výške 28 296,90 Eur nárast oproti roku 2022 16 437,307 Eur
- príjmy vodné nárast vo výške 58 565,92 Eur oproti roku 2022, kedy bolo vodné vo výške 45 389,12 Eur
- príjmy za kanalizáciu nárast vo výške 51 670,39 Eur oproti roku 2022, kedy boli príjmy za kanalizáciu vo výške 42 152,39 Eur
- poplatok za rozvoj vo výške 23 860,00 Eur pokles oproti roku 2022, kedy boli príjmy vo výške 29 940,00 Eur
- príjmy z nájmu z modulu nájomné zmluvy vo výške 32 259,68 Eur
- príjmy z poisťného plnenia vo výške 3 781,25 Eur
- príjmy z poplatku za pripojenie na obecný vodovod vo výške 10 000,00 Eur
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 163 489,20 Eur (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 52 860,56 Eur (účet 694)
- výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov vo výške 52 865,88 Eur (účet 699)

Príjmy ZŠ v roku 2023 boli vo výške 52 865,88 Eur, čo predstavuje pokles oproti roku 2022, kedy boli príjmy vo výške 53 438,62 Eur.

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná v sume 1 581 831,79 Eur, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 408 649,30 Eur. Nárast nákladov bol v dôsledku zvýšenej inflácie

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- náklady na materiálne vybavenie kuchyne MŠ vo výške 30 631,81 € (inventár ŠJ)
- náklady na energie vo výške 84 963,44 € nárast oproti rok 2022 kedy boli náklady na energie vo výške 41 577,46 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- mzdové náklady boli vo výške 472 868,48 Eur, nárast oproti roku 2022, kedy boli náklady vo výške 427 287,15 Eur
- sociálne náklady boli vo výške 172 441,48 Eur, nárast oproti roku 2022, kedy boli náklady vo výške 154 237,84 Eur
- služby za vývoz komunálneho odpadu vo výške 22 516,25 Eur nárast oproti roku 2022 21 623,16 Eur
- služby za vývoz veľkokapacitných kontajnerov vo výške 13 486,61 Eur pokles oproti roku 2022 16 139,60 Eur
- výmena vodomeroch vo výške 23 856,00 Eur z dôvodu skončenia platnosti certifikátov. Vodomery sú už montované s rádiovým modulom
- odpisy vo výške 145 099,41 Eur

- poistenie majetku obce a vo výške 4 592,04 Eur
- náklady na transfery ZŠ Jakubov vo výške 195 290,98 Eur (účet 584)
- náklady na transfery subjektom mimo verejnej správy vo výške 20 742,41 Eur (účet 586)

#### b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2022
<b>Náklady</b>	<b>2 180 270,95</b>	<b>1 908 195,93</b>
50 – Spotrebované nákupy	323 592,79	308 403,79
51 – Služby	321 815,24	237 801,11
52 – Osobné náklady	1 304 829,35	1 155 339,80
53 – Dane a poplatky	7 011,67	7 846,72
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	16 657,05	23 842,93
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	161 028,77	142 220,22
56 – Finančné náklady	23 914,02	16 226,61
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	21 422,06	16 514,75
59 – Dane z príjmov	0,00	0,00
<b>Výnosy</b>	<b>2 104 119,28</b>	<b>1 782 464,75</b>
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	219 811,84	173 397,18
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	996 432,12	911 273,76
64 – Ostatné výnosy	59 719,66	79 908,85
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	3 399,42	12 355,84
66 – Finančné výnosy	124,20	5 294,07
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	1 548,86
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	824 632,04	598 686,19
<b>Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV</b>	<b>-76 151,67</b>	<b>-125 731,18</b>

## 10. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce

### 10.1. Prijaté granty a transfery

V roku 2023 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ - 1 -	Účelové určenie grantu, transferu - bežné výdavky - 2 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 3 -
Okresný úrad Malacky	Matrika	2 558,71
Okresný úrad Malacky	REGOB	580,80
Okresný úrad Malacky	Register adries	117,20
MDaV SR	Pozemné komunikácie	76,03
MŽP SR	Životné prostredie	194,76
Úrad pre územné plánovanie a výstavbu SR	Stavebný úrad	2 669,39
Regionálny úrad školskej správy	Školstvo – MŠ predškoláci	13 920,00
Regionálny úrad školskej správy	Školstvo – MŠ integrácia detí Ukrajina	2 272,00
Regionálny úrad školskej správy	Školstvo – MŠ POO pomocný vychovávateľ	7 560,00
Regionálny úrad školskej správy	Školstvo – ZŠ NFP	520 686,00
Regionálny úrad školskej správy	Školstvo – ZŠ osobný asistent	15 814,00
Regionálny úrad školskej správy	Školstvo – ZŠ vzdelávacie poukazy	6 272,00
Regionálny úrad školskej správy	Školstvo – ZŠ špecifiká podpora digitálnej transformácie	4 660,00
Regionálny úrad školskej správy	Školstvo – ZŠ rozvojové projekty Čítame pre radosť	750,00
Regionálny úrad školskej správy	Školstvo – ZŠ lyžiarsky kurz	1 800,00
Regionálny úrad školskej správy	Školstvo – ZŠ škola v prírode	3 500,00
Regionálny úrad školskej správy	Školstvo – ZŠ edukačné publikácie	4 766,00
Regionálny úrad školskej správy	Školstvo – ZŠ POO profesijný rozvoj	893,00
Národný inštitút vzdelávania a mládeže	Školstvo – MŠ pomocný vychovávateľ	2 835,00
MIRRI SR	Riešenie migračnej výzvy	44 200,00
MIRRI SR	Prístavba a nadstavba MŠ	27 552,74
ÚPSVaR	príspevok strava ZŠ žiaci	43 572,60
ÚPSVaR	príspevok strava MŠ predškoláci	4 611,20
ÚPSVaR	Zamestnanosť §54	3 406,14
MF SR	Na pokrytie dodatočných nákladov v dôsledku zvýšenia cien plynu a el.	8 423,31
MF SR	Zmiernenie negatívnych dôsledkov inflácie	33 912,32

MV SR	Referendum 2023	340,00
MV SR	Voľby do NR SR	870,81

Poskytovateľ - 1 -	Účelové určenie grantu, transferu - kapitálové výdavky - 2 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 3 -
Regionálny úrad školskej správy	Školstvo – ZŠ havária kúrenia	130 000,00
MIRRI SR	Prístavba a nadstavba MŠ	415 202,17
Pôdohospodárska platobná agentúra	Atletická dráha (refundácia)	36 100,00

Poskytovateľ - 1 -	Účelové určenie grantu, transferu - bežné výdavky - 2 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 3 -
Environmentálny fond	príspevok v zmysle § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 329/2018 Z. z	1 627,34
Environmentálny fond	príspevok v zmysle § 7 ods. 1 písm.b) zákona č. 329/2018 Z. z	4 224,74

Poskytovateľ - 1 -	Účelové určenie grantu, transferu - bežné výdavky - 2 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 3 -
Bratislavský samosprávny kraj	Rekonštrukcia nástupnej plochy autobusovej zastávky v Jakubove	1 023,00

Poskytovateľ - 1 -	Účelové určenie grantu, transferu - kapitálové výdavky - 2 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 3 -
Bratislavský samosprávny kraj	Rekonštrukcia nástupnej plochy autobusovej zastávky v Jakubove	13 977,00

## 10.2. Poskytnuté dotácie

V roku 2023 obec poskytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN č.1/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce:

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie - bežné výdavky	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR
OZ Citrónky	podujatie Strašidelná noc pre deti a mládež.	1 500,00
TJ Záhoran Jakubov	zabezpečenie chodu TJ Záhoran a osláv 80. výročia založenia TJ Záhoran.	15 000,00
RZ pri MŠ Jakubov	podujatie oslava 70. výročia materskej školy	1 000,00

V roku 2023 obec na základe zmluvy poskytla zo svojho rozpočtu dotáciu Mestu Malacky pre deti, s trvalým pobytom v našej obci, ktoré navštevujú Centrum voľného času v Malackách.

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR
Mesto Malacky	Príspevok na dieťa CVČ	679,65

Obec poskytla v roku 2023 dotáciu TJ Záhoran Jakubov na dieťa s trvalým pobytom v obci vo veku od 5 do 15 rokov v zmysle uznesenia č. **12/2017 zo dňa 11.5.2017**.

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR
TJ Záhoran Jakubov	pre deti vo veku od 5 do 15 rokov navštevujúce športový klub	2 995,66

Dotácie boli účelovo viazané a boli použité v súlade s ich účelom.

### 10.3. Významné investičné akcie v roku 2023

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2023:

Oddychová zóna fontána – technické zhodnotenie	6 456,76 Eur
Rekonštrukcia nástupnej plochy	29 930,06
MŠ spevnená plocha	16 365,76
Zaradenie prístavba a nadstavba MŠ	545 622,79
MŠ vybavenie kuchyne prístrojmi a zariadením	32 040,00
MŠ ITK LED tabuľa	2 100,00
PD Obnova OcÚ s dôrazom na energetickú efektívnosť	14 500,00
PD Zariadenie sociálnych služieb + Denný stacionár	12 324,00 Eur

### 10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- výstavba Zariadenia sociálnych služieb + Denný stacionár
- rozšírenie kamerového systému
- pokračovanie v budovaní chodníkov a oprave miestnych komunikácií
- energetická efektívnosť obecných budov
- modernizácia obecného úradu
- regulácia dažďových vôd
- zväčšovanie zelených plôch vybudovaním vodozádržných opatrení
- modernizácia kuchyne kultúrneho domu
- vybudovanie klziska
- pokračovanie v separácii biologicky rozložiteľného odpadu likvidáciou kuchynského odpadu z domácností
- vytvorenie nových učební v podkroví základnej školy
- rozšírenie a modernizácia školskej jedálne v základnej škole
- rozšírenie zberného dvoru a zakúpenie dopravných prostriedkov na zvýšenie recyklácie odpady

### **10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia**

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

### **10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená**

Obec nevedie žiadny súdny spor.

Vypracovala: Martina Vaseková

Schválil: Mgr. Peter Gajdár

V Jakubove, dňa 7.11.2024

#### **Prílohy:**

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke
- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke