

**Individuálna výročná správa**

**Obce Bystrička**

**za rok 2023**

OBEC BYSTRICKA  
OBECNÝ ÚRAD  
Lipová ulica 260/2  
039 04 BYSTRICKA ©



**Mgr. Roman Kubala**  
starosta obce

<b>OBSAH</b>	<b>str.</b>
1. Úvodné slovo starostu obce	
2. Identifikačné údaje obce	3
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	3
4. Poslanie, vízie, ciele	4
5. Základná charakteristika obce	4
5.1. Geografické údaje	4
5.2. Demografické údaje	5
5.3. Ekonomické údaje	5
5.4. Symboly obce	5
5.5. Logo obce	5
5.6. História obce	5
5.7. Pamiatky	6
5.8. Významné osobnosti obce	6
6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	
6.1. Výchova a vzdelávanie	7-18
6.2. Zdravotníctvo	18
6.3. Sociálne zabezpečenie	19
6.4. Kultúra	19
6.5. Doprava	20
6.6. Územné plánovanie	20
6.7. Hospodárstvo	20
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	20
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2023	21-22
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2023	22-24
7.3. Rozpočet na roky 2024 - 2026	24
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva	
8.1. Majetok	24-25
8.2. Zdroje krytia	25-27
8.3. Pohľadávky	27
8.4. Závazky	27
9. Hospodársky výsledok za rok 2023 - vývoj nákladov a výnosov	27-29

10. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce	29
10.1. Prijaté granty a transfery	29
10.2. Poskytnuté dotácie	30
10.3. Významné investičné akcie v roku 2023	30
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	30
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	30
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	30

## 1. Úvodné slovo starostu obce

Vážení spoluobčania, dámy a páni, nasledujúce stránky tejto výročnej správy Vás oboznámia s výsledkami, ktoré dosiahla naša obec Bystrička za uplynulý rok 2023.

## 2. Identifikačné údaje obce

Názov: **B y s t r i č k a**

Sídlo: Lipová ulica č.260/2, 038 04 Bystrička

IČO: 316601

Štatutárny orgán obce Mgr.Roman Kubala

Telefón: 043/4135151

E-mail: [starosta@bystricka.sk](mailto:starosta@bystricka.sk)

Webová stránka: [www.bystricka.sk](http://www.bystricka.sk)

## 3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: Mgr.Roman Kubala

Zástupca starostu obce: Ing.Korbel' Marek

Hlavný kontrolór obce: Ing.Jaroslava Tureková

Obecné zastupiteľstvo: Ing.Malko Igor, Ing.Rastislav Košút, Ing.Adam Lučanský  
Zdenka Maršalová, Ing.Matul'a Martin,  
Mgr.Pospíšilová Elena.

**Komisie** : Sociálno-zdravotná a podnikateľská, Školstva, Kultúry, Životného prostredia, dopravy, cestovného ruchu a ekológie, Komisia Výstavby, Finančná, Športu a mládeže, Komisia na riešenie sťažností na starostu, poslancov a kontrolórku obce, Ochrana verejného poriadku, Obchodnej verejnej súťaže, Mandátová, návrhová a volebná komisia .

**Obecný úrad:** Eva Kojtálová do 15.12.2023, Judáková Zuzana, Darul'ová Viera, Ing.Mallá Magdaléna, Košová Alena, Mgr.Kováčová Miroslava, Martina Malková od 4.9.2023 Knošková Dana , Holbus Ivan.

**Podnik.činnosť obce:** Debnárová Drahuša, Kubíková Jana do 31.8.2023, Klaudisová Diana od 11.9.2023, Knošková Jana.

#### **4. Poslanie, vízie, ciele**

Poslaním obce v roku 2023 bolo zabezpečenie kvalitných služieb obyvateľom obce, podnikateľom, či jej návštevníkom, ako aj celkový plynulého chodu samosprávy a jej orgánov, realizácia profesionálnych interných služieb. Tieto služby zahŕňali aktivity ako obstarávanie tovarov, služieb a prác až po udržiavanie počítačovej siete, zálohovanie dát, aktualizovanie a zverejňovanie informácií, ktoré slúžia aj obyvateľom obce. Samospráva obce Bystrička disponuje nemalým majetkom – budovami, pozemkami. Efektívne spravovanie majetku takéhoto rozsahu je možné len za predpokladu prehľadnej a aktuálnej evidencie, ktorá slúži vedeniu obce a poslancom obecného zastupiteľstva. Jedným zo základných predpokladov rozvoja obce je dodržiavanie zákonnosti, pravidiel miestnej samosprávy, ochrany života a osobného majetku občanov, ako aj životného prostredia. Poslaním obce je aj ochrana pred požiarom a civilnej ochrany obyvateľov.

##### **Vízie obce:**

Obec Bystrička sa bude aj naďalej formovať ako súčasť regiónu Turiec a bude využívať svoje ľudské, materiálne, prírodné a ekonomické zdroje na zvýšenie kvality života svojich občanov. Obec má dobre a efektívne fungujúcu samosprávu. V obci sa nachádza historicky významná budova letného sídla prvého československého prezidenta **T.G.Masaryka**, budova školy, ktorú založila **Alica Masaryková**.

#### **5. Základná charakteristika obce**

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

##### **5.1. Geografické údaje**

Geografická poloha obce : Obec sa nachádza 3 km západne od Martina

Susedné mestá a obce : mesto Martin, obce Trebostovo, Tmovo, Košťany nad Turcom, Turčiansky Peter

Celková rozloha obce : 1 912 ha  
Nadmorská výška : 449 m.n.m ( extravilán sa pohybuje od 397- 1 441 m.n.m)

## 5.2. Demografické údaje

Počet obyvateľov : 1 478

Národnostná štruktúra : slovenská, česká, ukrajinská, anglická, kanadská, francúzska

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu : katolíci ,evanjelici

Vývoj počtu obyvateľov : V roku 2023 bol počet prihlásených obyvateľov k trvalému pobytu 65 obyvateľov. Počet narodených detí 12 detí ,počet odhlásených obyvateľov z trvalého pobytu 21 a počet zomrelých obyvateľov 27.

## 5.3. Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v okrese Martin :

Miera evidovanej nezamestnanosti k 31.12.2023 je 2,77 %.

## 5.4. Symboly obce

Erb obce:



Pečať obce:



## 5.5. Logo obce



## 5.6. História obce

Obec leží v časti Turčianskej kotliny na jej západnej strane pod hradbou Lučanskej Fatry a Martinských hôľ, začala vznikať v mladších tret'ohorách. Villa Bistricha sa prvý raz uvádza v r. 1258, priamy písomný doklad poznáme až z r. 1309. Bystrický chotár siahla až po časť územia za Turcom. Vznik sa datuje pred rokom 1284. Bystrička svoje pomenovanie dostala podľa potoka, ktorý ňou preteká. Prvý známy majiteľ Bystričky z r. 1292 bol **Nack**.

V posledných troch desaťročiach sa v obci intenzívne budovala nová infraštruktúra. V r. 1976 dostali občania do užívania vodovod, r. 1986 bol postavený nový dom smútku. Vtedy začali i plynofikačné práce, ktoré sa ukončili v r. 1991. V r. 2006 bola vybudovaná kanalizácia v obci. Pôvodne urbanistické jadro obce tvorí potočná radová zástavba.

V roku 2008 bolo vybudované viacúčelové ihrisko. Oprava ostatných miestnych komunikácií obce prebehla v roku 2013. V roku 2016 prešlo rekonštrukciou verejné osvetlenie v obci. Rok 2018 bol významný rekonštrukciou strechy na ZŠ Alice Masarykovej. V roku 2019 sa vybudoval chodník pri autobusovej zástavke. Rok 2020 bol významný rekonštrukciou obecného úradu-zvýšenie energetickej účinnosti a zároveň bol vybudovaný zavlažovací systém v areáli telovýchovnej jednoty. V roku 2021 sa nám podarilo dobudovať novú hasičskú zbrojnicu, ktorú sme začali stavať v roku 2016. V školskej jedálni došlo k zlepšeniu kuchynského vybavenia, kde bol zakúpený nový šporák, konvektormat a pracovné stoly. V roku 2022 boli zakúpené futbalové bránky a blezkovod do areálu telovýchovnej jednoty, zároveň sa zveľadila oddychová zóna na Lázkach. Našej obci pribudla nová miestna komunikácia, verejné osvetlenie a protipovodňový vozík pre DHZO. V roku 2023 bola vybudovaná I. a II. Etapa chodníka cez obec Bystrička, uskutočnilo sa zhotovenie fotovoltického lokálneho zdroja a uzatvorilo sa stojisko na odpad.

## 5.7. Pamiatky

Roku 1630 je doložená thomkovská kúria a dve lehotské kúrie. Všetky bystrické kúrie zachytáva i súpis pamiatok na Slovensku. Kultúrne pamiatky, ktoré sú zapísané v registri Pamiatkového úradu- heologická lokalita – Hradisko v súkromnom vlastníctve občanov, Vila T.G. Masaryka- r.1931- v súčasnosti vo vlastníctve p.Detko Milan a **Cintorín-Hrob 1944- Padlí v SNP – vo vlastníctve obce.**

## 5.8. Významné osobnosti obce

Najvýznamnejšou osobou v našej obci bol T.G.Masaryk.

Na zasadnutí obecného zastupiteľstva 29.12.1918 udelili prezidentovi prvej ČSR Tomášovi G. Masarykovi čestné občianstvo Bystričky. V lete 1923 prišiel do našej obce a podporil viacerých obyvateľov obce. V roku 1928 bola asanovaná stará kúria rodiny Lehotských. Na jej základoch sa začala výstavba novej budovy prezidenta Tomáša G. Masaryka. V roku 1931 navštívil našu obec dva razy, prvý krát pricestoval už ako obyvateľ Bystričky do svojho novopostaveného príbytku. Druhý krát pri návšteve Bystričky si prehliadol novostavbu ľudovej školy v sprievode svojej dcéry Alice Masarykovej. Pri svojich návštevách v našej obci, ktorú navštevoval hlavne v lete, často chodil na svojom koni na obľúbené miesta v chotári Bystričky.

## 6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

### 6.1. Výchova a vzdelávanie

**Základná škola bez právnej subjektivity:**

Základnú školu v Bystričke od januára do júna 2023 navštevovalo školu 28 žiakov. Žiaci sa učili v dvoch triedach. Spojený bol ročník 1. – 3. a 2. – 4. ŠKD navštevovalo 27 detí. Jedno dieťa je zapísané na našej škole, študuje ale v zahraničí. Na našej škole si robí komisionálne skúšky.

Od septembra 2023 navštevovalo školu 26 žiakov. Žiaci sa učili v dvoch triedach. Spojený bol ročník 1. – 3. a 2. – 4. ŠKD navštevovalo 25 detí. Jedno dieťa je zapísané na našej škole, študuje ale v zahraničí.

Od januára do júna 2023 pedagogický a riadiaci proces v ZŠ zabezpečovali :

Mgr. Iveta Vojtechová- triedna učiteľka 1.a 3. ročníka, učiteľka anglického jazyka vo všetkých ročníkoch, výchovný poradca, koordinátor prevencie. Mgr. Júlia Ugorčáková – riaditeľka , triedna učiteľka 2. a 4. ročníka, p. uč. Katarína Schubertová – učiteľka telesnej výchovy v 1. a 3. ročníku. Zároveň je vychovávateľka, vedúca krúžkov: počítačový, hra na flautu a turistický krúžok. Mgr. Miroslava Kováčová – vychovávateľka v rannej družine.

Od septembra do decembra 2023:

Mgr. Iveta Vojtechová- triedna učiteľka 1.a 3. ročníka, učiteľka anglického jazyka vo všetkých ročníkoch, výchovný poradca, koordinátor prevencie. Mgr. Júlia Ugorčáková – riaditeľka ZŠ A. Masarykovej , triedna učiteľka 2. a 4. ročníka, p. uč. Katarína Schubertová – učiteľka telesnej výchovy v 1. a 3. ročníku a v 2. a 4. ročníku, vychovávateľka, vedúca krúžkov: počítačový, hra na flautu a turistický krúžok. Ranný dozor zabezpečovali Mgr. Iveta Vojtechová a Mgr. Júlia Ugorčáková.

V kalendárnom roku 2023 sa v ZŠ A. Masarykovej realizovali projekty MŠVVaŠ SR- Vzdelávacie poukazy, Modernizácia vzdelávacieho procesu v ZŠ, Telesná výchova na primárnom stupni vzdelávania, Aktivizujúce metódy vo výchove, Recyklohry

Vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov prebiehalo podľa plánu profesijného rozvoja a podľa aktuálnych ponúk. Pani učiteľky využívali aj webináre k aktuálnym témam..

Absolvovali povinných dvadsať hodín aktualizáčného vzdelávania. Vzdelávanie im poskytlo Regionálne centrum podpory učiteľov.

**Témy vzdelávania - Formatívne hodnotenie pre začiatočníkov a Tvorivý učiteľ v primárnom vzdelávaní**

**Od januára do júna roku 2023 pracovali na našej ZŠ nasledovné záujmové krúžky**  
**v spolupráci so ZUŠ Martin – Výtvarný krúžok**  
**v spolupráci s SZUŠ Deep Martin – hra na gitaru, hra na klavír, hra na bicie nástroje, hra na flautu, tanečný krúžok, spev, výtvarný krúžok**

V rámci ŠKD - hra na flautu , počítačový krúžok , turistický krúžok

**Od septembra roku 2023 pracovali na našej ZŠ nasledovné záujmové krúžky v spolupráci s SZUŠ Deep Martin – hra na gitaru, hra na klavír, tanečný krúžok, spev, výtvarný krúžok**

V rámci ŠKD - hra na flautu , počítačový krúžok , turistický krúžok

Pre žiakov bolo od januára do júna roku 2023 pripravených niekoľko akcií.

- lyžiarsky výcvik v Jasenskej doline
- otvorená hodina pre predškolákov
- návšteva kina Moskva - premietanie rozprávky „ Kocúr v čizmách“ pri príležitosti úspešného zvládnutia prvého polroka
- žiaci a pedagógovia sa zabávali na Fašiangovom karnevale, ktorý zorganizovala ZŠ Bystrička v spolupráci so ZRPŠ
  - didaktické hry
  - návšteva knižnice v Martine, pobočka Sever
  - návšteva knižnice v obci Bystrička
  - návšteva Etnografického múzea v Martine na akcii „ Veľká noc v múzeu“
  - jamné tvorivé veľkonočné dielne v spolupráci s rodičmi
  - Súťaž „Matematický klokan“
  - školské kolo Hviezdoslavov Kubín v umeleckom prednese poézie a prózy
  - súťaž o čitateľského kráľa
  - zúčastnili sme sa akcie „ Beh oslobodenia obce Bystrička „
  - turistický deň spojený s aktivitami ku Dňu Zeme
  - medzinárodná súťaž v anglickom jazyku „English Star“
  - školáci pripravili darčeky na zápis žiakov do 1. Ročníka
  - enviromentálna výchova pre druhý ročník v Turčianskom Petre
  - brigáda a areáli školy v spolupráci s rodičmi
  - deň matiek – program pre mamičky v ZŠ, aj program na obecnom úrade
- enviromentálna výchova pre tretí a štvrtý ročník v Turčianskej Štiavničke
- návšteva anglického divadelného predstavenia v kine Strojár
- v spolupráci s Linkou dôvery sme zorganizovali projekt „Čítajme si 2023“
- v spolupráci s Gymnáziom M.R. Štefánika v Novom Meste nad Váhom sme sa zúčastnili akcie pod názvom **Iniciatíva 45 min** - raz ročne, počas jednej vyučovacej hodiny si žiaci hrovou formou vyskúšajú, koľko srdiečok nakreslia za 45 minút – my sme sa tejto akcie zúčastnili pri príležitosti MDD
- Noc v škole
- kurz in-line korčuľovania
- Deň otcov – športové popoludnie pre oteckov
- návšteva drotára pri Žiline
- školský výlet – Trenčín – návšteva Lego centra a zábavného lezeckého parku
- koncoročné varenie gulášu v spolupráci s rodičmi
- zrealizovali sme školský projekt **Týždeň za zdravý životný štýl** a to tak, že sme sa spoločne zúčastnili orientačného behu, zorganizovali sme športovú olympiádu,
- slávnostne sme sa rozlúčili so žiakmi 4. ročníka a vyhodnotili sme šk. rok 2022/2023

V mesiaci jún sme vyhodnotili aj celoročný školský projekt „ Čitateľská dielňa“

**V mesiaci júl, v termíne od 10.7. – 13.7.2023 sme zorganizovali denný letný tábor s nasledovným programom :**

- 10.7. – návšteva mincovne v Kremnici
- 11.7. – turistika na delo
- 12.7.- Múzeum praveku v Bojniciach
- 13.7. – Múzeum jaskyniarstva v Liptovskom Mikuláši

Od septembra 2023 sa nám podarilo zorganizovať :

- didaktické hry v prírode
- environmentálna výchova v Turčianskom Petre pre žiakov prvého a druhého ročníka
- brigáda a areáli školy v spolupráci s rodičmi
- návšteva Etnografického múzea – Hrady Turca
- Minifutbalová liga – celoročná súťaž v minifutbale pre školy v Martine a okolí
- turistický deň do okolia spojený so šarkaniadou
- Súťaž iBobor – medzinárodná súťaž cez internet
- jesenná tvorivá dielňa v spolupráci s rodičmi
- environmentálna výchova pre štvrtý ročník v Turčianskej Štiavničke
- súťaž v zbere papiera
- súťaž „Všetkovedko“
- návšteva Turčianskej galérie spojená s tvorivou dielňou – Príbeh bavlny
- návšteva Bábkového divadla v Žiline
- vedomostná súťaž „ Ypsilon – slovina je hra“
- školské kolo „ Pytagoriády“
- Vianoce so ZŠ pri zdravotníckom zariadení – vystúpenie našich žiakov s kultúrnym programom
- Vianočná tržnica– predaj vlastnoručne vyhotovených výrobkov
- vinšovanie starším spoluobčanom obce Bystrička
- školská akcia „ Vianočná pošta“ čítanie vinšov pre deti, od detí
- pre rodičov sme si pripravili Vianočnú besiedku

V súťaži „Zber papiera“ sme získali 1. miesto v rámci škôl v Martine a okolí.

### Údaje o Rade školy

**Predseda RŠ:** Tomašecová Ema

**Členovia RŠ:** Ing. Košútová Janka

Korbeľová Lucia

Schubertová Katarína

Maršalová Zdenka

Matula Martin

Kováčová Miroslava

Rada školy zasadala štyrikrát v roku 2023. Riešili problémy týkajúce sa prospechu žiakov, výchovných problémov niektorých žiakov. Taktiež sa zaoberali otázkou väčšieho záujmu o školu zo strany rodičov v materskej škole.

ŠKD od januára do júna navštevovalo 27 detí. Deti pracovali podľa plánu práce ŠKD na daný školský rok. V zimných mesiacoch roku 2023 mali žiaci v rámci ŠKD spoločné sánkovanie a stavanie snehových bunkrov.

Od septembra do decembra roku 2022 navštevovalo ŠKD 25 detí. V týždennej pracovnej činnosti majú deti rozdelené každý deň venovaný inej činnosti. Pondelok sa venujú ručným prácam, utorok patrí turistike do okolia, streda patrí gitare, štvrtok sledujú "kino " v škole a piatok hre na flautu. Okrem týchto činnosti v ŠKD mali žiaci aktivity :

- výlov malých bezstavovcov
- zber šípok, zber liečivých rastlín
- vianočná pošta , vianočná tržnica
- šarkaniáda
- výlet na rozhľadňu
- pozorovanie vtáctva
- turnaj v prehadzovanej
- zdokonaľovanie jázd na kolobežkách

V spolupráci so ZUŠ Martin mali žiaci výtvarný krúžok s p. uč. Natašou Vaňkovou. Tento krúžok navštevovalo 8 detí. Od septembra 2023 tento krúžok s pani učiteľkou Vaňkovou nefunguje.

V spolupráci so SZUŠ Deep organizujeme v škole hru na hudobné nástroje. Hre na gitare sa venovalo 10 detí, hre na klavír tri deti, hre na flautu jeden žiak, tak isto hre na bicie jeden žiak. Od septembra sa hre na gitare venuje 10 detí, hre na klavír tri deti, hre na flautu jeden žiak.. Pribudol aj spev, ktorému sa venujú traja žiaci. Tanečný krúžok navštevuje 13 žiačok

**Materská škola – bez právnej subjektivity**

**ÚDAJE O ŠKOLE ALEBO ŠKOLSKOM ZARIADENÍ**

<b>1. názov školy:</b>	Materská škola Bystrička
<b>2. adresa školy:</b>	Školská 297/21, 038 04 Bystrička
<b>3. telefónne číslo:</b>	043/4135153, 0915 736 790
<b>1. webová stránka:</b>	<a href="http://www.msbystricka.webnode.sk">www.msbystricka.webnode.sk</a>
<b>2. adresa elektronickej pošty:</b>	<a href="mailto:msbvstricka@centrum.sk">msbvstricka@centrum.sk</a>
<b>3. vedúci zamestnanci:</b>	JUDr. Hana Kubalová – riaditeľka MŠ Mgr. Miroslava Kováčová – vedúca školskej jedálne
<b>4. rada školy:</b>	Ján Staňo, Ema Tomašecová – predseda Veronika Mažgútová – člen za rodičov Richard Debnár – člen za rodičov Mgr. Martina Jablonská – člen za pedagog. zamestnancov Mgr. M. Kováčová – člen za nepedagog. zamestnancov Marek Korbel' – člen za zriaďovateľa Elena Pospíšilová – člen za zriaďovateľa

**INFORMÁCIE O ČINNOSTI RADY ŠKOLY A O ČINNOSTI PORADNÝCH ORGÁNOV RIADITEĽA ŠKOLY**

**RADA ŠKOLY**

Rada školy (ďalej len „RŠ“) pri MŠ Bystrička bola ustanovená v zmysle § 25 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Január až august – predseda Ema Tomašecová

September až december – predseda Eva Turanová

V roku 2023 zasadala RŠ 1 krát:

- 15.03.2023 - strenutie rady školy MŠ a rady školy ZŠ za účelom zvýšenia počtu žiakov v ZŠ

prijaté uznesenie: súčinnosť riaditeľiek ZŠ a MŠ na zvýšenie počtu žiakov do 1. ročníka  
zvolanie stretnutia s rodičmi predškôľakov a budúcich predškôľakov

RŠ prerokovala a schválila správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci rok, plán aktivít školy na nový školský rok. Členovia RŠ sa zúčastňovali zasadaní RŠ, zaujímali sa o dianie v škole, boli nápomocní pri riešení problémov.

#### **PORADNÉ ORGÁNY**

##### **Pedagogická rada**

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. V roku 2023 zasadala 5 krát:

- 12.01.2023, 28.04.2023, 24.05.2023, 28.08.2023, 06.11.2023

Pedagogická rada na zasadaniach prerokovala plán práce školy, vedenie pedagogickej dokumentácie, plán vnútornej kontroly školy, plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovaných dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti a zvýšenia vzdelanosti učiteľov.

##### **Metodické združenie**

Zasadalo v roku 2023 5 krát, vždy v dňoch, kedy sa uskutočnila pedagogická rada:

- 12.01.2023, 28.04.2023, 24.05.2023, 28.08.2023, 06.11.2023

Členmi metodického združenia sú všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí si na stretnutiach odovzdávali informácie z kontinuálneho vzdelávania, oboznamovali sa s obsahom samoštúdia – webinárov, prezentovali svojpomocne zhotovené učebné zdroje. Svoju činnosť orientovali na prehlbovanie svojho profesijného a kariérneho rastu. Taktiež sa navzájom informovali o výchove a vzdelávaní detí v MŠ a problémoch v nich, o doplnení učebných osnov a charakteristik obsahových celkov a o spolupráci s rodičmi

##### **Rodičovské združenie**

Predsedom rodičovského združenia (ďalej len „RZ“) bol do 14.07.2023 Martin Mucha, od 01.09.2023 je Želmíra Štefanková.

V roku 2023 sa uskutočnilo 3 krát: 17.01.2023, 13.04.2023, 07.09.2023

Januárové ZRPŠ bolo zvolané na podnet starostu obce, rodičia boli oboznámení so VZN obce, najmä časťou, týkajúcou sa mesačného poplatku za MŠ a jeho navrátením (aliquotnej časti) v prípade uzatvorenia MŠ zo strany zriaďovateľa. Zároveň sa rodičia oboznámili so zmenou výšky mesačného poplatku zo 14 € na 20 €.

Aprílové ZRPŠ iniciovala riaditeľka ZŠ, predmetom bolo zvýšenie záujmu o vstup detí do ZŠ v obci Bystrička. Zúčastnili sa ho rodičia predškolských detí.

Septembrové ZRPŠ bolo za prítomnosti starostu obce najskôr plenárne, spoločné so ZŠ. Prerokovali sa záujmové krúžky, motivovanie rodičov detí z MŠ na zvýšenie záujmu o vstup detí do ZŠ v obci Bystrička. Na triednom ZRPŠ bol najmä novým rodičom predstavený kolektív materskej školy, boli odovzdané informácie k začiatku školského roka, chodu MŠ, poplatkom, adaptácii nových detí a boli volení noví členovia do Rady školy a združenia rodičov. Rodičia boli oboznámení s dokumentami školy – školským poriadkom, prevádzkovým poriadkom, ŠkVP.

Okrem týchto ZRPŠ sa uskutočnili aj stretnutia členov združenia rodičov (predseda Želmíra Štefánková + 3 zástupcovia rodičov – Miroslav Skirkanič, Lucia Korbeľová, Lucia Machová), kde sa prerokovalo zastrešenie odmiern a darčiekov pre deti k Mikulášu a podobne.

#### **POČET DETÍ V ŠKOLE január – august 2023**

<b>Trieda – názov</b>	<b>stav</b>	<b>Vek</b>
1. trieda – Lienky	18 detí	2,5 – 4 roky
2. trieda – Včielky	17 detí	4 – 6 rokov
<b>Spolu:</b>	<b>35 detí</b>	

#### **september – december 2023**

<b>Trieda – názov</b>	<b>stav I. polrok</b>	<b>Vek</b>
1. trieda – Lienky	19 detí do 31.10.2023 18 detí od 01.11.2023	2,5 – 4 roky
2. trieda – Včielky	16 detí	4 – 6 rokov
<b>Spolu:</b>	<b>35 detí</b>	

#### **Údaje o novoprijatých deťoch**

##### **september – december**

<b>Deti</b>	<b>Počet</b>
menej ako 3-ročné	6
3-ročné	2
4-ročné	0

5-ročné	1
<b>Spolu:</b>	<b>9</b>
pokračujúce v PPV	2
<b>Spolu:</b>	<b>11</b>

#### POČET PEDAGOGICKÝCH A ĎALŠÍCH ZAMESTNANCOV

V roku 2023 boli:

- dvaja pedagogickí zamestnanci s prvou atestáciou
  - JUDr. Hana Kubalová – riaditeľka
  - Mgr. Martina Jablonská
- jeden samostatný pedagogický zamestnanec
  - Mgr. Petra Kubáňová
- jeden začínajúci pedagogický zamestnanec
  - Mgr. Veronika Debnárová

V roku 2023 boli štyria nepedagogickí zamestnanci:

- Mgr. Miroslava Kováčová – vedúca školskej jedálne – do septembra 2023
- Martina Malková – vedúca školskej jedálne – od septembra 2023
- Soňa Kalanková – kuchárka – do augusta 2023
- Janka Kubíková – kuchárka – od septembra 2023
- Iveta Buociková – pomocná kuchárka
- Mária Piklová – upratovačka

#### ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Druh vzdelávania	Počet	Názov
Adaptačné	1	Adaptačné vzdelávanie začínajúceho učiteľa v zmysle § 51 zák. č. 138/2019 Z. z.
Inovačné	0	
Aktualizačné	4	Povinné aktualizácie vzdelávania podľa zákona č. 138/2019 Z. z.
Atestačné		
Kvalifikačné	12	Funkčné vzdelávanie – základný program
Iné	0	

#### INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY

##### JANUÁR

- Týždeň pokusov so snehom a ľadom v rámci mesačnej témy PANI ZIMA
- Prikrmovanie vtáčikov v zime

- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

## **FEBRUÁR**

- Fašiangový karneval – agentúra Nobbo
- Lyžiarsky výcvik v Jasenskej doline
- Sánkovačka I. trieda v areáli MŠ
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

## **MAREC**

- Otvorená hodina v ZŠ
- Návšteva obecnej knižnice
- Divadielko Na traky – hudobno-divadelné predstavenie „Ako namaľovať dúhu“
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

## **APRÍL**

- Zasadnutie pedagogickej rady
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ
- Beh oslobodenia

## **MÁJ**

- Zápis detí do MŠ
- Besiedka ku Dňu matiek
- Vystúpenie pre ženy z obce ku Dňu matiek
- Fotenie detí + tablo predškoláci
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ
- Zasadanie pedagogickej rady

## **JÚN**

- Týždeň detských radostí
- Hasiči v MŠ
- Koncoročný výlet
- Návšteva Belkam Ranch – ošetrovanie, kŕmenie koní, jazda na koňoch
- Rozlúčka predškolákov
- Zasadnutie pedagogickej rady

## **SEPTEMBER**

- Rodičovské združenie
- Jesenná výzdoba tried a priestorov chodby
- Zápis detí z veľkej triedy na krúžkovú činnosť

- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ
- Plavecký výcvik

## **OKTÓBER**

- Vystúpenie detí v rámci mesiaca úcty k starším
- Jesenné tvorivé dielne s rodičmi a ZŠ – vyrezávanie tekvic, výroba jesenných dekorácií, súťaž o najkrajšiu tekvičku
- Ovocný a zeleninový týždeň v spolupráci s rodičmi
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

## **NOVEMBER**

- Hudobno-vzdelávací koncert – Ľudské telo
- Depistáž 5 – 6 ročných detí
- Adventné tvorivé dielne
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

## **DECEMBER**

- Mikuláš v MŠ – agentúra Nobbo
- Vianočná besiedka
- Pečenie medovníkov v MŠ – Vianočná pekáreň
- Vianočné fotenie
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

### **INFORMÁCIE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ**

- „Beh Oslobodenia“ – účasť detí na každoročnom projekte obce ku dňu oslobodenia obce Bystrička (11.04.1945)
- „Október, úcta k starším“ – projekt obce s účasťou detí

### **INFORMÁCIE O VÝSLEDKoch INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE A VÝSLEDKoch VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY**

#### **a) štátna školská inšpekcia**

V roku 2023 nebola vykonaná.

#### **b) vnútroškolská kontrola**

Bola vykonávaná priebežne počas celého roka a bola zameraná na:

- výchovno-vzdelávaciu činnosť
- plnenie školského vzdelávacieho programu „Zvyky a tradície očami detí“

- úroveň vzdelanosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie a detí pokračujúcich v plnení povinného predprimárneho vzdelávania
- diagnostikovanie detí
- vedenie pedagogickej dokumentácie
- plnenia úloh z plánu profesijného rozvoja školy
- prístup k deťom
- dodržiavanie BOZP a PO
- dodržiavanie interných smerníc
- hospodárenie s majetkom školy a nakladanie s finančnými prostriedkami od rodičov
- sledovanie úrovne komunikácie s rodičmi, ostatnými pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami, zamestnancami obecného úradu
- čistotu a hygienu prevádzky MŠ
- čistotu pieskoviska a jeho údržbu

Metódy a nástroje, ktoré boli použité pri vykonávaní vnútroškolskej kontroly:

- hospitácie
- pozorovanie
- rozhovor – diskusia
- individuálny rozhovor
- dotazník
- hospitačný záznam
- portfólio učiteľa
- analýza vlastného edukačného procesu

**INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY**

Pozitíva:

- ✓ materská škola sídli v budove základnej školy, ktorú obci Bystrička venovala Dr. Alica Masaryková, dcéra prvého československého prezidenta, Tomáša Garrique Masaryka. Je situovaná v prostredí prírody, kde môžu deti priamo na školskom dvore pozorovať krásu prírody, zvieratká a hmyz.
- ✓ materská škola pozostáva z dvoch tried, ktoré sa nachádzajú na prízemí budovy spolu so šatňou a sociálnym zariadením. Materská škola poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie pre deti od 2 do 6 rokov, ako aj pre deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania a deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

- ✓ školský dvor a priestranná záhrada sú spoločné so základnou školou, vybavené sú hracími prvkami a prvkami pre pohybovú činnosť detí pri pobyte vonku. Budova je účelová, s vlastnou kuchyňou a jedálňou, čo zabezpečuje vhodné podmienky pre deti aj zamestnancov MŠ a ZŠ.
- ✓ materiálno-technické vybavenie MŠ je dobré. MŠ disponuje 3 ks počítačov/notebookov pre zamestnancov a 1 ks tlačiarne s kopírkou a scannerom.
- ✓ z didaktickej techniky má MŠ k dispozícii 2 interaktívne tabule. Do triedy detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie bola zo štátneho príspevku na výchovu a vzdelávanie pre materské školy zakúpená nová interaktívna tabuľa z dôvodu nemožnosti komparácie tabule s počítačom. Predškóľáci tak budú môcť pracovať v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu s didaktickou technikou.
- ✓ k športovým a hudobno-pohybovým aktivitám sú k dispozícii bicykle, odrážadlá, malá trampolína, kolobežky, športové náčinie a náradie (kruhy, lopty, basketbalový kôš, molitanové zostavy, Polykarpova stavebnica, švédska debna, hudobné nástroje).
- ✓ k vzdelávacím aktivitám máme rôzne edukačné pomôcky – Legal soft, hry a stavebnice, knihy, časopisy a výtvarný materiál. Každá trieda disponuje dostatočným množstvom hračiek, spotrebného materiálu a čistiacich prostriedkov.

#### Rezervy:

- vzhľadom ku každoročnému nárastu žiadostí o prijatie dieťaťa do materskej školy by bolo potrebné zvýšiť kapacitu materskej školy o jednu triedu
- V materskej škole absentuje riaditeľňa, resp. kabinet na odloženie osobných vecí učiteliek.

## **Školská jedáleň**

Školská jedáleň na Bystričke poskytovala v školskom roku 2023 stravovanie pre deti zo ZŠ a MŠ v počtoch MŠ 32 a ZŠ 25.

ŠJ varila pre zamestnancov pedagogických i nepedagogických, ktorých počet bol 9.

Za prevádzku, riadenie a plynulý chod, zodpovedala do októbra 2023 bývalá vedúca Mgr. Miroslava Kováčová. Od septembra 2023 prevzala spoločnú zodpovednosť za ŠJ nová p. vedúca, Martina Malková. Zodpovedá za dodržiavanie prevádzkového poriadku, za dodržiavanie zásad a princípov HACCP, za správne hospodárenie, technickú nezávadnosť zariadení, za uzatváranie hospodársko-dodávateľských zmlúv a za spoluprácu s ÚPSVaR Martin pre zabezpečenie dotácií pre deti ZŠ a predškóľákov MŠ ktorí majú na dotácie nárok.

Za stravu, desiaty, obedy a olovranty pre deti zodpovedala do júla 2023 p. hlavná kuchárka Soňa Kalanková. Od septembra 2023 nastúpila nová hlavná kuchárka p. Janka Kubíková. Pomocnou kuchárkou je p. Iveta Buociková.

Najdôležitejšou prioritou je príprava jedál a nápojov z čerstvých a kvalitných surovín. Pri nákupe je kvalita dôležitejšia než cena. Pri zostavovaní jedálnych lístkov dbáme na pestrosť

stravy. Jedlá musia byť v danom týždni obmieňané aby obsahovali všetky najdôležitejšie zložky potrebné pre zdravý vývin detí. Dbáme o dostatočný príjem vápnika pre deti.

Aj v roku 2023 sme boli zapojení do mliečneho programu ako aj v uplynulých rokoch. Prostredníctvom štátnych programov pre deti, využívame dotácie z EÚ fondov na mlieko i mliečne výrobky a ovocie/zeleninu. Ide o zmluvu a spoluprácu s firmou „ Rajo “, mlieko a mliečne výrobky/dotované i nedotované a s dodávateľom Lunys - ovocie a zelenina. Prostredníctvom dodávateľa Lunys odoberáme dotované i nedotované ovocie. Ovocie a zeleninu sa snažíme deťom zaradiť do jedálneho lístka viac krát do týždňa. Či už vo forme rôznych šalátov, zeleninových obľôh, čerstvé ovocie ku obedu, olovrantu .Dbáme na sezónnosť čerstvého ovocia a zeleniny od slovenských dodávateľov a pestovateľov. Deťom zaradiť aj finančne náročnejšie mäsa ako napr. teľacie, morčacie, tuniak, losos, treska atď. Ryby sú zaradiť minimálne dva krát do týždňa vo forme filé, nátierok, polievok a iných foriem.

Strava pre MŠ a ZŠ nesmie byť presladená ani presolená,nápoje majú byť chutné ale nie vysoko kalorické. Dochucovadlá nesmú obsahovať glutaman sodný. Základným cieľom osvetu pre zdravie našich detí je nezvyšovať im kalorickosť stravy a zamedziť tak vzniku obezity v čo najrannejšom veku.

Platbu za stravu uhrádzajú rodičia na účet obce do 25. dňa príslušného mesiaca .

Deti MŠ a žiaci ZŠ ktorí ukončujú dochádzku na Bystričke ale aj na konci školského roka, dostanú od vedúcej ŠJ preplatky za uplynulé obdobie platieb za stravu.

Od 1.5.2023 sme dostali dotácie od ÚPSVaR v hodnote 1,10 pre MŠ a 2,50 pre ZŠ v tomto období sme boli v 3. finančnom pásme. Od júla 2023 sme prešli pod 5. piate finančné pásmo.

- cena stravnej jednotky : dieťa MŠ – 2,50 € desiata, obed, olovrant/ dotácia 2,10 €

MŠ predškólači doplácajú rozdiel, 0,40 €

dieťa ZŠ – 0 € za obed/ dotácia 2,10 €

zamestnanci platili od.1.10.-28.2.2023 - 0,45 € za obed

zamestnanci platili od 1.3.2023-30.6.2023 -0,85 € za obed

zamestnanci platili od 1.7.2023-31.12.2023- 1,05 € za obed

- Na nákup čistiacich prostriedkov aj kuchynského inventáru prispieva OÚ, ale nakoľko sa nepokryjú všetky režijné náklady, vyberá sa od rodičov jednorázový poplatok 12 € na jedno dieťa na celý školský rok.

V roku 2023 sme nakúpili z režijných nákladov 3 stoly pre deti MŠ a multifunkčný robot pre kuchyňu ŠJ, obrusy na stoly, sklenené džbány, škrabky a varechy.

<b>Počet vydaných jedál za rok 2023</b>	<b>19 248</b>
<b>Režijné náklady za rok 2023</b>	<b>54 438</b>
<b>Výška stravného lístka od 1.10.2022-28.2.2023</b>	<b>4,65 €</b>
<b>Výška stravného lístka od 1. 3. 2023-30.6.2023</b>	<b>5,25 €</b>
<b>Výška stravného lístka od 1. 7. 2023-31.12.2023</b>	<b>5,85 €</b>

## 6.2. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť obec neposkytuje.

### 6.3.Sociálne zabezpečenie

V obci je zabezpečená sociálna služba – varenie pre dôchodcov a donáška obedov pre nepracujúcich dôchodcov, ktorí sú imobilní, alebo inak zdravotne postihnutí, v zmysle Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 1/2018 (ktorý bol platný do 1.3.2024) o určovaní postupu a podmienok pri poskytovaní a zabezpečení sociálnych služieb obcou Bystrička, doplatok obce bol 2,30 €/1 obed.

Domov dôchodcov obec nemá. Vzhľadom k skutočnosti, že obec nezamestnáva opatrovatelku na pracovný úväzok, nevedie sa opatrovateľská služba. Občania majú možnosť podať žiadosť o opatrovateľskú službu na obci, ktorá je im zabezpečená prostredníctvom neverejného poskytovateľa – firmy Samaritán alebo MEDIK – M, n.o., ktoré majú sídlo v Martine. Tieto neziskové organizácie ponúkajú občanom obce Bystrička aj nasledovné služby : zariadenie pre seniorov – nepretržitá forma alebo denný stacionár v čase od 7:00 – 15:00. Občania v roku 2023 prejavili záujem o tieto služby. Posudkov o odkázanosti na denný stacionár obec vydala v počte 1 a posudkov o odkázanosti na umiestnenie do zariadenia pre seniorov obec vydala v počte 10. Obec v oboch prípadoch za hodinu služby dopláca 5 €/ 1 hodina (od 01.01.2020) v zmysle Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 1/2018 o určovaní postupu a podmienok pri poskytovaní a zabezpečení sociálnych služieb obcou Bystrička. Obec taktiež dopláca pri posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu – pri vytváraní zdravotných posudkov 10 €/ zdravotný posudok.

Obec je povinná od roku 2023 doplácať neverejnemu poskytovateľovi, ktorý nedosahuje zisk na prevádzku za občana s trvalým pobytom v obci Bystrička umiestneného v zariadení. Obec v roku 2023 ešte neposkytovala uvedený príspevok.

Obec poskytuje imobilným alebo zdravotne postihnutým občanom možnosť overovania podpisov a listín priamo v mieste ich bydliska. Táto služba je bezodplatná.

Obec v roku 2023 schválila mimoriadnu dávku sociálnej pomoci jednému občanovi a jednému občanovi ju zamietla.

### 6.4.Kultúra

V roku 2023 naša obec zabezpečovala aj spoločenské a kultúrne akcie v obci, v spolupráci s rôznymi záujmovými organizáciami, či združeniami pôsobiacich na území našej obce.

- |          |   |
|----------|---|
| Január   | - uvítanie detí do života<br>posedenie pre dôchodcov pri príležitosti životného jubilea |
| Apríl    | - beh oslobodenia   |
| Máj      | - Jarný šprint,oslavy dňa matiek  |
| Jún      | - Oslavy Medzinárodného dňa detí<br>Výstup na Hornú lúku                                |
| August   | - Oslavy SNP  |
| November | - uvítanie detí do života   |
| December | - posedenie pre dôchodcov pri príležitosti životného jubilea                            |

## 6.5. Doprava

Dopravu v obci v roku 2023 zabezpečoval Dopravný podnik mesta Martin s.r.o.

## 6.6. Riešenie územného plánovania v obci

V roku 2023 územný plán bol prehodnotený dňa 12.10.2023 uznesením č.151/2023 bez otvorenia.

## 6.7 .Hospodárstvo

- predajňa COOP Jednota
- Hotel Bystrička,
- Penzión a pizzéria Eso,
- Hotel Hrádok
- Belkam ranč
- Práčovňa Holboj
- Maťovčík ubytovanie
- Hanuliak-výroba cukrovínok
- Kovos Ševčík
- Revimont Ing.Glejtec
- Drevovýrova Rajniak

### **Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva**

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2023. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2023 bol zostavený ako **vyrovnaný**. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na **rok 2023**.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2022 uznesením **č.10/2022**.

Rozpočet bol zmenený šesťnásť krát :

- 1. zmena zo dňa 27.2.2023 schválená dňa 9.3.2023 uznesením č. 62/2023 II.a)
- 2. zmena zo dňa 28.2.2023 vzatá na vedomie dňa 9.3.2023 uznesením č. 62/2023 III.a)
- 3. zmena zo dňa 31.3.2023 vzatá na vedomie dňa 13.4.2023 uznesením č. 73/2023 II.a)
- 4. zmena zo dňa 28.4.2023 vzatá na vedomie dňa 18.5.2023 uznesením č. 82/2023 II.a)
- 5. zmena zo dňa 22.5.2023 vzatá na vedomie dňa 15.6.2023 uznesením č. 92/2023 II.a)
- 6. zmena zo dňa 31.5.2023 vzatá na vedomie dňa 15.6.2023 uznesením č. 92/2023 II.a)
- 7. zmena zo dňa 30.6.2023 vzatá na vedomie dňa 20.7.2023 uznesením č. 115/2023 II.a)
- 8. zmena zo dňa 31.7.2023 vzatá na vedomie dňa 14.9.2023 uznesením č.133/2023 III.a)
- 9. zmena zo dňa 14.9.2023 schválená dňa 14.9.2023 uznesením č. 133/2023 II.a)
- 10.zmena zo dňa 30.9.2023 vzatá na vedomie dňa 12.10.2023 uznesením č. 149/2023 II.a)
- 11.zmena zo dňa 31.10.2023 vzatá na vedomie dňa 23.11.2023 uznesen. č.163/2023 II.a)
- 12.zmena zo dňa 31.10.2023 vzatá na vedomie dňa 23.11.2023 uznesen. č. 163/2023 II.a)
- 13.zmena zo dňa 30.11.2023 vzatá na vedomie dňa 14.12.2023 uznesen. č. 190/2023 II.a)
- 14.zmena zo dňa 30.11.2023 vzatá na vedomie dňa 14.12.2023 uznesen. č. 190/2023 II.a)
- 15.zmena zo dňa 31.12.2023 vzatá na vedomie dňa 11.1.2024 uznesen. č. 206/2024 II.a)
- 16.zmena zo dňa 31.12.2023 vzatá na vedomie dňa 11.1.2024 uznesen. č. 206/2024 II.a)

## 7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2023 v EUR

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/čerpanie výdavkov k 31.12.2023	% plnenia príjmov/% čerpania výdavkov
<b>Príjmy celkom</b>	<b>1 150 400</b>	<b>1 461 951</b>	<b>1 482 217</b>	<b>101,39</b>
z toho :				
Bežné príjmy	1 035 000	1 157 026	1 177 503	101,77
Kapitálové príjmy	0	25 997	25 997	100,00
Finančné príjmy	115 400	278 928	278 717	99,92
<b>Výdavky celkom</b>	<b>1 150 400</b>	<b>1 461 951</b>	<b>1 409 993</b>	<b>96,45</b>
z toho :				
Bežné výdavky	969 000	1 107 857	1 073 621	96,91
Kapitálové výdavky	95 400	266 094	259 577	97,55
Finančné výdavky	86 000	88 000	76 795	87,27
<b>Rozpočet obce</b>			<b>72 224</b>	

V roku 2023 plnenie príjmov vo významnej miere ovplyvnili príjmy:

- v bežnom rozpočte :
  - podielové dane, ktoré predstavovali zvýšenie oproti roku 2022 o 4,48 % vo výške **29 249 EUR**, boli hlavne z dôvodu vyššieho počtu žiakov v ZUŠ
  - daň z nehnuteľností, ktorá predstavovala zvýšenie oproti roku 2022 o 2,95 % vo výške **1 004 EUR**
  - komunálny odpad a drobný stavebný odpad, ktorý predstavoval zvýšenie oproti roku 2022 o 15,31 % vo výške **8 634 ERUR**
  - z grantov a transferov, ktoré predstavovali zvýšenie oproti roku 2022 o 54,80 % vo výške **71 440 EUR**
  - z nájmu pozemkov, budov a priestorov, ktorý predstavoval zvýšenie oproti roku 2022 o 19,51 % vo výške **3 924 EUR**
  - zo školného ktorý predstavoval zvýšenie oproti roku 2022 o 5,89 % vo výške **385 EUR**.
- v kapitálovom rozpočte:
  - kapitálový rozpočet predstavoval zníženie oproti roku 2022 o **29 819 EUR**.
- vo finančných operáciách:
  - finančné operácie v roku 2023, ktoré boli vo výške **278 717 EUR** predstavovali **zvýšenie** oproti roku 2022 o **220 733 EUR**, čo bolo spôsobené prijatím prekleňovacích a termínovaných úverov na výstavbu chodníka cez obec Bystrička a fotovoltického lokálneho zdroja .

- roku 2023 čerpanie výdavkov vo významnej miere ovplyvnili výdavky :
- v bežnom rozpočte:
  - čerpanie výdavkov oproti roku 2022 predstavuje **zvýšenie** o 6,39 % vo výške **64 437 EUR**.
- v kapitálovom rozpočte :
  - čerpanie výdavkov v kapitálovom rozpočte, ktorý bol **259 577 EUR** predstavuje **zvýšenie** oproti roku 2022 o **243 438 EUR**.
- vo finančných operáciách:
  - čerpanie výdavkov vo finančných operáciách predstavuje **zvýšenie** o 66,87 % vo výške **33 775 EUR**.

## 7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2023

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2023
Bežné príjmy spolu	1 177 502,69
z toho : bežné príjmy obce	1 177 502,69
bežné príjmy RO	0,00
Bežné výdavky spolu	1 073 620,81
z toho : bežné výdavky obce	1 073 620,81
bežné výdavky RO	0,00
<b>Bežný rozpočet</b>	<b>103 881,88</b>
Kapitálové príjmy spolu	25 997,12
z toho : kapitálové príjmy obce	25 997,12
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	259 577,48
z toho : kapitálové výdavky obce	259 577,48
kapitálové výdavky RO	0,00
<b>Kapitálový rozpočet</b>	<b>-233 580,36</b>
<b>Schodok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>-129 698,48</b>
<i>Vylúčenie z prebytku/Úprava prebytku HČ</i>	-23 113,49
<i>Vylúčenie z prebytku/Úprava prebytku PČ (doplnkový zdroj financovania HČ, zdroj financovania PČ)</i>	-8 232,08
<b>Upravený schodok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>-161 044,05</b>
Príjmové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov	278 717,29
Výdavkové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov	76 795,18
<b>Rozdiel finančných operácií</b>	<b>201 922,11</b>
PRÍJMY SPOLU	1 482 217,10
VÝDAVKY SPOLU	1 409 993,47
<b>Rozpočtové Hospodárenie obce</b>	<b>72 223,63</b>
<i>Vylúčenie z prebytku/Úprava prebytku HČ</i>	-23 113,49

Vylúčenie z prebytku/Úprava prebytku PČ (doplnkový zdroj financovania HC, zdroj financovania PČ)	-8 232,08
Upravené rozpočtové hospodárenie obce	40 878,06

Schodok bežného a kapitálového rozpočtu v sume **-129 698,48 EUR** zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. bol v rozpočtovom roku vysporiadaný :

- z rezervného fondu 3 301,50 EUR
- z návratných zdrojov financovania 238 463,06 EUR

Schodok rozpočtu **-129 698,48 EUR** zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm.a) a b) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa **upravuje – zvyšuje** o **23 113,49 EUR** z hlavnej činnosti a o **8 232,08 EUR** z podnikateľskej činnosti na čiastku **-161 044,05 EUR** o:

- a) nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na bežné výdavky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **2 990 EUR** na prenesený výkon v oblasti školstva.
  - b) nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na bežné výdavky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **1 574,30 EUR** na stravné pre deti MŠ a ZŠ.
  - c) nevyčerpané prostriedky **školského stravovania na stravné** podľa ustanovenia §140- 141 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume **2 149,04 EUR**
  - d) nevyčerpané prostriedky **z miestneho poplatku za rozvoj** podľa zákona č.447/2015 Z.z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume **4 505,67 EUR**.
- a) nevyčerpané prostriedky zo **sociálneho fondu** podľa zákona č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde (len v prípade, ak obec, nemá zriadený samostatný bankový účet v banke) v sume **168,07 EUR Podnikateľská činnosť**.
  - b) nevyčerpané prostriedky **z podnikateľskej činnosti ako doplnkový zdroj financovania podnikateľskej činnosti** podľa zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume **8 064,01 EUR**.
  - c) nevyčerpané prostriedky **z účelovo určených grantov na kapitálové výdavky** od Nadácie Volkswagen Slovakia podľa zákona č. 583/2004 Z.z. rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume **1 800 EUR**.

- d) Nevyčerpané prostriedky za komunálny odpad a drobný stavebný odpad podľa zákona č.582/2004 Z.z.o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p. v sume **10 094,48 EUR**.

**Zostatok finančných operácií v sume 201 922,11 EUR** bol použitý na vysporiadanie upraveného schodku bežného a kapitálového rozpočtu v sume **-161 044,05 EUR**.

**Zostatok finančných operácií** podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume **40 878,06 EUR** navrhujeme použiť na tvorbu rezervného fondu.

**Na základe uvedených skutočností bude tvorba rezervného fondu za rok 2023 vo výške**

**40 878,06 EUR.**

### 7.3. Rozpočet na roky 2024 - 2026

	Skutočnosť k 31.12.2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026
<b>Príjmy celkom</b>	<b>1 4832 217</b>	<b>1 150 000</b>	<b>1 140 000</b>	<b>1 140 000</b>
z toho :				
Bežné príjmy	1 177 503	1 120 000	1 140 000	1 140 000
Kapitálové príjmy	25 997	0	0	0
Finančné príjmy	278 717	30 000	0	0
Príjmy RO s právnou subjektivitou		0	0	0

	Skutočnosť k 31.12.2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026
<b>Výdavky celkom</b>	<b>1 409 993</b>	<b>1 150 000</b>	<b>1 140 000</b>	<b>1 140 000</b>
z toho :				
Bežné výdavky	1 073 621	1 039 770	1 074 770	1 074 770
Kapitálové výdavky	259 577	15 000	0	0
Finančné výdavky	76 795	95 230	65 230	65 230
Výdavky RO s právnou subjektivitou		0	0	0

## 8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

### 8.1. Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023
<b>Majetok spolu</b>	<b>1 933 284,62</b>	<b>2 227 437,89</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>1 790 137,82</b>	<b>2 077 190,21</b>
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	10 726,79	6 876,79
Dlhodobý hmotný majetok	1 500 183,56	1 791 085,95
Dlhodobý finančný majetok	279 227,47	279 277,47
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>137 227,97</b>	<b>145 142,94</b>
z toho :		
Zásoby	16 922,20	13 060,89
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	7 878,93	44 216,27
Finančné účty	112 426,84	86 865,78
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	1 000,00
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>5 918,83</b>	<b>5 104,74</b>

### 8.2. Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>1 933 284,62</b>	<b>2 227 437,89</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>962 792,32</b>	<b>1 178 817,13</b>
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	962 792,32	1 178 817,13
<b>Záväzky</b>	<b>320 045,71</b>	<b>444 746,95</b>
z toho :		
Rezervy	2 565,97	3 186,13
Zúčtovanie medzi subjektami VS	1 617,07	4 564,30
Dlhodobé záväzky	782,60	738,46
Krátkodobé záväzky	77 357,84	62 025,78

Bankové úvery a výpomoci	237 722,23	374 232,28
<b>Časové rozlišenie</b>	<b>650 446,59</b>	<b>603 873,81</b>

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- Prírastky, úbytky majetku
- Na účte **021** vykázaný prírastok v sume **260 043,48 €**, ktorý vznikol hlavne zaradením do majetku - chodník cez obec Bystrička I.a II.Etapa v celkovej sume **190 123,08 €** a montáž fotovoltického lokálneho zdroja v sume **66 030 €**. Na účte **022** v roku 2023 účtovná jednotka vykazuje úbytok v sume **4 363,87 €** - vyradenie zariadenia kotolne. V roku 2023 na účte **042** - Obstaranie DHM vykazuje účtovná jednotka prírastok v sume **259 367,48 €**. Uvedený prírastok predstavuje hlavne obstaranie chodníka I.a.II.Etapy cez obec Bystrička a montáž fotovoltického lokálneho zdroja v sume **66 030 €**.
- Úbytky na účte-**042** vykazuje účtovná jednotka v sume **261 819,48 €**. Uvedený úbytok predstavuje zaradenie chodníka I.a.II.Etapy cez obec Bystrička v sume **190 123,08 €** a zaradenie fotovoltického lokálneho zdroja v sume **66 030 €**.

**- analýza prijatých dlhodobých a krátkodobých bankových úverov**

Obec splácala v roku 2023 termínovaný úver zo dňa 21.6.2018 na Rekonštrukciu strechy Základnej školy Alice Masarykovej a výstavbu Hasičskej zbrojnice ,ktorý bol prijatý v celkovej výške **150 000 €**, v mesačných splátkach **1 807 €**. Za rok 2023 obec splatila istinu vo výške **21 684,00 €**. Výška úroku zaplatená k 31.12.2023 bola **1 843,17 €**. Tento úver bude účtovná jednotka splácať do **20.5.2026**.

Dňa 4.3.2020 obec prijala na základe uznesenia č.210/2020 zo dňa 13.2.2020 termínovaný úver na rekonštrukciu a zvýšenie energetickej účinnosti obecného úradu vo výške **150 000 €** a 12.10.2020 dodatkom č. 1 navýšila tento úver o **20 370 €** uznesením č.293/2020 zo dňa 10.9.2020, na kúpu pozemku na ktorom je postavený pamätník SNP z obdobia 2.svetovej vojny a obec nebola vlastníkom tohto pozemku.Celková výška úveru je **170 370 €**. V roku 2023 obec splatila istinu vo výške **24 336 €**, úroky vo výške **4 111,07€**. Tento úver a splácať bude účtovná jednotka splácať do **20.6.2028**.

Dňa **13.4.2023** obec prijala termínovaný úver na výstavbu I.Etapy chodníka cez obec Bystrička v sume **51 000 €** s úrokovou sadzbou **4,70 %** na základe uznesenia zastupiteľstva č.63/2023 zo dňa 9.3.2023 .V roku 2023 obec splatila istinu vo výške **4 440 €** a úroky vo výške **1 399,93 €**.Tento úver bude účtovná jednotka splácať do **20.3.2029**. Zároveň obec prijala prekleňovací úver na výstavbu I.Etapy chodníka cez obec Bystrička v sume **35 000 €** s úrokovou sadzbou **3,88 %** na základe uznesenia zastupiteľstva č.63/2023 zo dňa 9.3.2023 ako splatenie NFP č.309070ANU3 od poskytovateľa PPA Bratislava, ktorý by mala účtovná jednotka prijať v roku 2024.V roku 2023 zaplatila účtovná jednotka úroky z prekleňovacieho úveru vo výške **950,18 €**.

Dňa **20.9.2023** obec prijala termínovaný úver na výstavbu II.Etapy chodníka cez obec Bystrička v sume **15 000 €** s úrokovou sadzbou **5,5 %** na základe uznesenia zastupiteľstva č.116/2023 zo dňa 20.7.2023.V roku 2023 účtovná jednotka splácala úroky vo výške **100,83 €** a tento termínovaný úver bude splácať do **20.8.2027**.

Zároveň obec prijala prekleňovací úver na výstavbu II.Etapy chodníka cez obec Bystrička v sume 50 000 € s úrokovou sadzbou 5,16 % na základe uznesenia zastupiteľstva č.116/2023 zo dňa 20.7.2023 ako splatenie NFP IROP-Z-302051Q446-511/512-28 od poskytovateľa OZ „Partnerstvo pre MAS Turiec“, ktorý by mala účtovná jednotka prijať v roku 2024. V roku 2023 zaplatila účtovná jednotka úroky z prekleňovacieho úveru vo výške 326,30 €.

Dňa 17.10.2023 obec prijala prekleňovací úver na Fotovoltický lokálny zdroj v sume 62 728,50 € s úrokovou sadzbou 5,64 % na základe uznesenia č.128/2023 zo dňa 14.9.2023 ako splatenie NFP č. KZP-PO4-SC411-2023-80DGW8 od poskytovateľa Ministerstvo životného prostredia SR v zastúpení SIEA Bratislava, ktorý by mala účtovná jednotka prijať v roku 2024. V roku 2023 zaplatila účtovná jednotka úroky z prekleňovacieho úveru vo výške 196,13 €.

Dňa 27.12.2022 obec prijala kontokorentný úver v sume 30 000 €, s úrokovou sadzbou 3,41 % ,na základe uznesenia č. 30/2022 zo dňa 22.12.2022 ktorý bol pripísaný na bankový účet 1.1.2023. Kontokorentný úver bol splatený do 31.12.2023. V roku 2023 zaplatila účtovná jednotka úroky z kontokorentného úveru vo výške 11,27 €.

- Návratnú finančnú výpomoc z Ministerstva Financíí, SR, ktorú účtovná jednotka prijala v roku 2020 z dôvodu pandémie COVID 19, zúčtovala do výnosov v plnej výške 27 584 € na základe Uznesenia vlády č. 459 zo dňa 13.9.2023 .
- účtovná jednotka netvorila rezervu na súdny spor
- účtovná jednotka netvorila opravné položky k nedokončeným investíciám

### 8.3. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2022	Zostatok k 31.12 2023
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8 131,44	44 531,12
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

### 8.4 Závazky

Závazky	Zostatok k 31.12 2022	Zostatok k 31.12 2023
Závazky do lehoty splatnosti	78 140,44	62 764,24
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- pokles záväzkov je o 15 376,20 €, čo je spôsobené hlavne poklesom záväzkom voči zamestnacom ako aj poklesom záväzkov voči dodávateľom oproti roku 2022.

## 9. Hospodársky výsledok za 2023 - vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023
<b>Náklady</b>	<b>1 086 969,50</b>	<b>1 117 095,48</b>
50 – Spotrebované nákupy	178 321,60	195 417,87
51 – Služby	124 338,15	120 475,89
52 – Osobné náklady	486 835,99	507 118,98
53 – Dane a poplatky	1 301,66	1 317,48
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	25 479,64	22 934,93
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	95 450,04	103 429,81
56 – Finančné náklady	7 579,73	13 741,19
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	167 626,57	152 637,06
59 – Dane z príjmov	36,12	22,27
<b>Výnosy</b>	<b>1 098 443,44</b>	<b>1 399 612,90</b>
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	111 050,78	110 138,23
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	777 180,06	807 527,39
64 – Ostatné výnosy	33 620,78	226 268,20
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	1 927,59	2 677,50
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	174 664,23	253 001,58
<b>Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/</b>	<b>11 473,94</b>	<b>282 517,42</b>

Hospodársky výsledok kladný sume 282 517,42 EUR bol zúčtovaný na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Celková výška nákladov s Podnikateľskou činnosťou 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 117 095,48 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 086 969,50 €.

Nárast nákladov o 30 125,98 € bol spôsobený nasledovnými nákladmi:

- osobné náklady nárast vo výške o 20 282,99 €  
z toho mzdové 12 303,85 €, ostatné osobné náklady 6 162,43 €, zákonné soc.náklady 1 817,71 €
- spotreba materiálu nárast vo pokles o 15 930,12 €
- spotreba energie nárast vo výške o 33 026,39 €
- opravy a udrzovanie pokles vo výške 2 404,71 €
- ostatné služby nárast o 289,29 €
- odpisy nárast vo výške 7 979,77 €
- náklady na transfery pokles o 14 989,51 €.

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 399 612,90 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022 o 301 169,46 €, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 098 443,44 €.

Nárast výnosov 301 169,46 € bol spôsobený :

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- podielové dane nárast o 27 548,56 €
- ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti nárast o 192 647,42 € čo predstavuje hlavne odpustenie NFP MF SR v dôsledku pandémie COVID 19 v sume 27 584 €, predaj dreva v sume 13 279,44 €, predaj pozemku v sume 18 441,28 € a ocenenie pozemku v sume 129 559 €.
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy nárast vo výške 78 337,35 (účet 693) ,čo predstavuje hlavne dotácia na riešenie migračných výziev v sume 26 000 € a dotácia negatívnych dôsledkov inflácie v sume 27 919,85 €.

## 10.Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce

### 10.1. Prijaté granty a transfery

V roku 2023 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Regionálny úrad školskej správy ZA	107 993,00	Dotácia ZŠ
Regionálny úrad školskej správy ZA	685,00	Dotácia ZŠ na knihy 1-4.ročník
Regionálny úrad školskej správy ZA	6 987,00	Dotácia MŠ-5.- ročné deti
Regionálny úrad školskej správy ZA	544,00	Dotácia –vzdelávacie poukazy
Regionálny úrad školskej správy ZA	940,00	ZŠ-Podpora transform.a digitaliz.
Regionálny úrad školskej správy ZA	618,00	Začlenenie detí z Ukrajiny ZŠ a MŠ
Ministerstvo Vnútra SR	2 558,71	Dotácia na úseku Matrík
Ministerstvo Vnútra SR	478,17	Dotácia na REGOP
Ministerstvo Vnútra SR	70,80	Dotácia na Register adries
Min.inest.,reg.rozvoja. a informat.SR	26 000,00	Dotácia Riešenie migrač.výziev
Ministerstvo financií SR	13 225,19	Dotácia negat.dôsl.Inflácia I.časť
Ministerstvo financií SR	14 694,66	Dotácia negat.dôsl.Inflácia II.časť
Ministerstvo vnútra SR	160,35	Dotácia na životné prostredie
Ministerstvo vnútra SR	1 033,01	Vol'by do NR SR 2023
Ministerstvo vnútra SR	340	Referendum 2023
Ministerstvo vnútra SR	5 470,00	Ubytovanie odídenčov
Minist.dopravy,výstavby a rozvoja SR	467,45	Dotácia na úseku dopravy

Dobrovoľná požiarna ochrana	3 000,00	Mater. techn. zabezpečenie DHZ
ÚPSVaR Martin	8 647,10	Dotácia –Strava pre deti MŠ,ZŠ
Ministerstvo vnútra SR	362,07	Dotácia na vojnové hroby
Ministerstvo hospodárstva SR	3168,40	Energošky-preplatenie EE
Ministerstvo hospodárstva SR	4 363,11	Energošky-preplatenie PLYN
Spolu	<b>201 806,02</b>	

## 10.2. Poskytnuté Dotácie

Obec v roku 2023 poskytla dotácie v súlade so VZN č.5/2015 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel.

Žiadateľ dotácie Účelové určenie dotácie : uviesť - bežné výdavky na .... - kapitálové výdavky na .... - 1 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 2 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 3 -	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3 ) - 4 -
OZ - TJ Bystrička	4 500,00	4 500,00	0,00
<b>SPOLU</b>	<b>4 500,00</b>	<b>4 500,00</b>	<b>0,00</b>

K 31.12.2023 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade s VZN č. 5/2015 o dotáciách a dodatkom č.1 k VZN zo dňa 4.1.2017.

## 10.3.Významné investičné akcie v roku 2023

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2023:

- Výstavba I.a.II.Etapy chodníka cez obec Bystrička
- Montáž fotovoltického lokálneho zdroja

## 10.4.Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v nasledovných rokoch:

- Zníženie energetickej náročnosti budovy základnej školy
- Uzatvorenie stojísk určených na odpad

## 10.5.Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

## 10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor.

Vypracoval: Daruľová Viera  
ekonómka obce



Schválil: Mgr. Roman Kubala  
starosta obce



V Bystričke dňa 28.6.2024

## Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke