

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|   |   |   |
|---|---|---|
| a)  |   |   |
| Názov účtovnej jednotky   |   | Základná škola s materskou školou   |
| Sídlo účtovnej jednotky   |   | Školská 219, 958 52 Žabokreky na Nitrou   |
| IČO   |   | 36125695  |
| Dátum zriadenia   |   | 1. 9. 2005  |
| Spôsob zriadenia  |   | Rozpočtová organizácia - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa  |   | Obec  |
| Sídlo zriaďovateľa  |   | Žabokreky nad Nitrou  |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |   |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |   |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |   |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno-vzdelávacia činnosť |
|----------------------------------|------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|   |                     |
|---|---------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Mgr. Jana Števicová |
| Funkcia                                 |                     |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) |                     |
| Funkcia                                 |                     |

|  | Bežné účtovné obdobie | Predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia   | 37                    | 37                             |
| z toho:  |                       |                                |
| - počet vedúcich zamestnancov  | 5                     | 5                              |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia |                       |                                |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky  | Spôsob oceňovania  |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou   |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi   |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou   |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi   |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou   |
| f) dlhodobý finančný majetok   | obstarávacou cenou   |
| g) zásoby nakupované   | obstarávacou cenou   |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi   |
| i) zásoby získané bezodplatne  | reálnou hodnotou   |
| j) pohľadávky  | menovitou hodnotou   |
| k) krátkodobý finančný majetok   | menovitou hodnotou   |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami  |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí  | reálnou hodnotou   |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi                                 | reálnou hodnotou   |

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje spôsobom B.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023 je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku* (tabuľka č. 1).

V roku 2023 základná škola s materskou školou nemala v majetku významné prírastky ani úbytky.

V tabuľke č. 4 sú uvedené pohľadávky, spojené so stravovaním v školskej jedálni a pohľadávka preplatku za plyn.

Základná škola má v správe majetok obce (budovy a pozemky) na základe Zmluvy o odovzdaní a prevzatí do správy zo dňa 13. 2. 2012 a doplnkami zo dňa 1. 8. 2015, 1.1. 2016 a 1. 4. 2016, 28. 3. 2018.

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok je poistený pre prípad škôd spôsobených krádežou a živelnou pohromou poistnou zmluvou č 2403270502 poisťovňou Generali Slovensko.

Základná škola ma zriadené 4 bežné účty a to výdavkový účet, príjmový účet, účet sociálneho fondu a účet školskej jedálne.

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Prehľad vlastného imania za rok 2023 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č.5).

Výsledok hospodárenia tvorí školská jedáleň účtovaná v hlavnej činnosti a nevyfakturované dodávky.

Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 8).

Záväzky predstavujú mzdové záväzky voči zamestnancom a poisťovňiam z nevyplatených miezd a odvodov za december 2023, záväzky voči daňovému úradu, záväzky voči zamestnancom zo sociálneho fondu.

### Čl. V

#### Informácie o výnosoch a nákladoch

Významnou položkou výnosov sú výnosy z prijatých transferov od zriaďovateľa a transferov prijatých zo štátneho rozpočtu.

Prehľad vybraných výnosov v eur

|   | 31.12.2023 |
|---|------------|
| 648 – Ostatné výnosy:z príspevkov za detí, prenájom | 9 627,80   |
| 691 – Výnosy z bež. transferov rozpočtu obce        | 306 898,75 |
| 693 – Výnosy z bež. transferov z štátneho rozpočtu  | 653 026,93 |

Prehľad vybraných nákladov v eur

|                                  | 31.12.2023 |
|----------------------------------|------------|
| 502 - Spotreba energie           | 31 238,58  |
| 521 - Mzdové náklady             | 583 292,34 |
| 524 – Zákonné sociálne poistenie | 194 855,25 |

## Čl. IX Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

**Textová časť k tabuľke č.12-14: Informácie o rozpočte** sú uvedené v tabuľkovej časti (tabuľka č.12-13)

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 21.12.2022 uznesením č. 06/XII/2022

Zmeny rozpočtu:

Rozpočtové opatrenia č. 1/2023 **schválené** dňa 15. 03. 2023 uznesením č. 8/III/2023

Rozpočtové opatrenia č. 2/2023 **schválené** dňa 26. 04. 2023 uznesením č. 6/IV/2023

Rozpočtové opatrenia č. 3/2023 **schválené** dňa 06. 09. 2023 uznesením č. 6/IX/2023

Rozpočtové opatrenia č. 4/2023 **schválené** dňa 18. 10. 2023 uznesením č. 10/X/2023

Rozpočtové opatrenia č. 5/2023 **schválené** dňa 13. 12. 2023 uznesením č. 16/XII/2023

Rozpočtové opatrenie č. 6/2023 zmeny v kompetencii starostu, povolené presuny medzi položkami dňa 31.12.2023

V tabuľke č. 14 je uvedený zostatok na účte školskej jedálne a taktiež príjmy zo zábezpeky na stravovanie. Výdavky – vrátené platby zo zábezpeky na stravovanie.

## Čl. X Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

V Žabokrechoch nad Nitrou, 25. 03. 2024

Základná škola s materskou školou  
Školská 219  
958 52 Žabokreky nad Nitrou

-4-

Mgr. Jana Števicová  
riaditeľka školy