

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1. 1 2. 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 8 4 5 5 2 | Účtovná závierka X riadna | Účtovná závierka X zostavená | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 |
| IČO 3 6 8 5 3 6 0 7 | mimoriadna | X schválená | Za obdobie do 1 2 2 0 2 3 |
| SK NACE 4 6 . 1 9 . 0 | príbežná (vyznačí sa x) | (vyznačí sa x) | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 |
| | v eurocentoch | | do 1 2 2 0 2 2 |
| | X v celých eurách (vyznačí sa x) | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

EUROVIA BT, s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
N o v á

Číslo
1 4 1 / 9

PSČ Obec
9 4 6 0 3 D e d i n a M l á d e ž e

Číslo telefónu Číslo faxu
0 / 0 /

E-mailová adresa

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 4 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 3 0 . 0 9 . 2 0 2 4 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho ekonomického celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....¹.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Počas účtovného obdobia neboli zmenené účtovné postupy.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for providing detailed information and explanations related to the balance sheet and the statement of income and expenses.