



**Konsolidovaná výroční správa**  
**Mesta Piešťany**  
**za rok 2023**

1 Informácie o organizáciách konsolidovaného celku Mesta Piešťany.....	4
1. 1 Informácie o Meste Piešťany .....	4
1. 1. 1 Organizačná štruktúra Mesta Piešťany .....	5
1. 1. 2 Zariadenia sociálnych služieb Mesta Piešťany.....	6
1. 2 Informácie o Mestskom kultúrnom stredisku mesta Piešťany.....	6
1. 3 Informácie o Mestskej knižnici mesta Piešťany.....	6
1. 4 Informácie o Službách mesta Piešťany.....	7
1. 5 Informácie o Bytovom podniku Piešťany, s.r.o. ....	7
1. 6 Informácie o Letisku Piešťany, a.s. ....	7
2 Informácie o geografických údajoch, demografických údajoch, histórii, pamiatkach a symboloch mesta Piešťany.....	8
2. 1 Geografické údaje .....	8
2. 2 Demografické údaje.....	8
2. 3 História .....	8
2. 4 Pamiatky.....	10
2. 5 Symboly mesta .....	11
3 Informácie o plnení úloh Mesta Piešťany v oblasti výchovy a vzdelávania, sociálneho zabezpečenia, zdravotníctva, kultúry, dopravy, územného plánovania a hospodárstva.....	13
3. 1 Odbor výstavby a dopravy .....	13
3. 1. 1 Referát stavebného poriadku a ŠFRB.....	13
3. 1. 2 Referát dopravy a technickej infraštruktúry .....	13
3. 2 Odbor životného prostredia.....	14
3. 2. 1 Referát odpadového hospodárstva .....	14
3. 2. 2 Referát zelene a ostatných zložiek životného prostredia .....	15
3. 3 Odbor stratégie a rozvoja mesta .....	17
3. 3. 1 Referát stratégie .....	17
3. 3. 2 Referát prípravy a implementácie projektov .....	20
3. 4 Odbor sociálnych služieb .....	21
3. 4. 1 Referát sociálnych služieb .....	21
3. 4. 2 Zariadenia sociálnych služieb .....	22
3. 5 Odbor školstva a športu .....	24
3. 5. 1 Referát prenesených kompetencií – školský úrad .....	24
3. 5. 2 Referát originálnych kompetencií .....	25
3. 5. 3 Referát športu .....	27
3. 6 Odbor ekonomiky a podnikania .....	28
3. 6. 1 Referát financií.....	28
3. 6. 2 Referát daní a poplatkov .....	28
3. 6. 3 Referát podnikania.....	29
3. 7 Odbor personalistiky a miezd.....	30
3. 8 Odbor investícií a majetku mesta.....	30
3. 8. 1 Referát investícií .....	30
3. 8. 2 Referát verejného obstarávania .....	31
3. 8. 3 Referát majetku mesta.....	31
3. 9 Odbor organizačný a informatiky .....	32
3. 9. 1 Referát organizačný.....	32
3. 9. 2 Referát informatiky.....	32
3. 10 Odbor právny.....	33
3. 10. 1 Referát právny .....	33
3. 10. 2 Referát majetkoprávny .....	33
3. 11 Odbor klientske centrum .....	33
3. 11. 1 Referát klientskych služieb.....	33
3. 11. 2 Referát matriky .....	34
3. 12 Kancelária vedenia mesta.....	34

4	Konsolidovaná bilancia aktív a pasív účtovnej jednotky VS .....	39
4. 1	Konsolidovaná bilancia aktív .....	39
4. 1	Konsolidovaná bilancia pasív .....	39
5	Vývoj pohľadávok a záväzkov .....	40
5. 1	Pohľadávky .....	40
5. 1	Záväzky .....	41
6	Časové rozlíšenie .....	41
6. 1	Časové rozlíšenie na strane aktív .....	41
6. 2	Časové rozlíšenie na strane pasív .....	41
7	Rezervy .....	42
8	Bankové úvery .....	42
9	Náklady .....	44
9. 1	Náklady na služby .....	44
9. 2	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť .....	44
9. 3	Finančné náklady .....	44
9. 4	Ďalšie náklady .....	44
9. 5	Dane z príjmov .....	45
10	Výnosy .....	45
10. 1	Výnosy z prevádzkovej činnosti .....	45
10. 2	Ostatné výnosy .....	45
11	Vlastné imanie .....	46
12	Rozpočtový pohľad .....	47
12. 1	Hospodárenie príspevkových organizácií .....	47
12. 2	Hospodárenie rozpočtových organizácií .....	47
12. 3	Hodnotiaca správa programového rozpočtu .....	48
13	Ostatné dôležité informácie .....	51
13. 1	Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia .....	51
Prílohy		
1.	Konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy Mesto Piešťany k 31. 12. 2023	
2.	Správa nezávislého audítora o overení riadnej konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31. 12. 2023	
3.	Individuálna účtovná závierka Mesta Piešťany k 31. 12. 2023	
4.	Správa nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. 12. 2023	

# 1 Informácie o organizáciách konsolidovaného celku Mesta Piešťany

Konsolidovaný celok Mesta Piešťany zahŕňa 12 rozpočtových organizácií, 3 príspevkové organizácie a 2 obchodné spoločnosti.

IČO	Názov	Právna forma	Podiel na VI a hlas. právach (%)	Druh vzťahu ÚJ	Metóda kons.	Kons. podiel (%)
00612031	Mesto Piešťany	mesto	–	materská	–	100,00
36094196	ZŠ M. R. Štefánika	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36080349	ZŠ Holubyho	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37836617	ZŠ Mojmirova	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36080331	ZŠ Brezová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
35602651	ZŠ F. E. Scherera	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37836668	Základná umelecká škola	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36094200	Centrum voľného času AHOJ	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988549	MŠ 8. mája	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988557	MŠ Valová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
42400988	MŠ E. F. Scherera	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988531	MŠ Staničná	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988522	MŠ Ružová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
00182869	Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
00182885	Mestská knižnica mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37834240	Služby mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36232700	Bytový podnik Piešťany, s.r.o.	s. r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36266906	Letisko Piešťany, a.s.	a. s.	20,04	pridruž.	vlast. imania	0,00

Priemerný počet zamestnancov konsolidovaného celku	926,50
z toho Vedúci zamestnanci	68

## 1. 1 Informácie o Meste Piešťany

**Mesto Piešťany, Nám. SNP 3, 921 01 Piešťany, IČO: 00612031**

Mesto Piešťany je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Mesto Piešťany je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

## *Úloha mesta*

Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

### **1. 1. 1 Organizačná štruktúra Mesta Piešťany**

#### **Orgány Mesta Piešťany**

Primátor mesta Piešťany

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

#### *Primátor mesta Piešťany*

Primátor mesta je predstaviteľom mesta, najvyšším výkonným orgánom mesta a štatutárnym orgánom mesta.

**Primátor mesta Piešťany:** Mgr. Peter Jančovič, PhD.

Zástupca primátora mesta Piešťany: Mgr. Ján Krupa

#### *Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany*

Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany má 21 poslancov zvolených v 2 volebných obvodoch.

#### Mestská rada mesta Piešťany

Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň poradným orgánom primátora. Je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva. Mestská rada mesta Piešťany má 7 členov.

#### Komisie

Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva. Mesto Piešťany má 9 stálych komisií. Zásadná zmena v štatúte komisií oproti minulosti umožňuje účasť verejnosti na rokovaní všetkých komisií, pričom občania majú právo nielen sa na tomto rokovaní zúčastniť, ale aj vyjadriť sa k prerokovávanému bodu za podmienok určených štatútom.

#### **Stále komisie mesta Piešťany**

Komisia pre legislatívu a právo

Komisia pre financie a podnikanie

Komisia pre výstavbu, dopravu a územné plánovanie

Komisia pre životné prostredie

Komisia pre školstvo a mládež

Komisia pre kultúru a cestovný ruch

Komisia pre šport a telovýchovu

Komisia pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie

Komisia na ochranu verejného záujmu

*Mestský úrad Piešťany*

Prednosta Mestského úradu Piešťany: Ing. Martin Svorad

Hlavný kontrolór mesta Piešťany: Ing. Stanislav Mikuš

*Mestská polícia mesta Piešťany*

Mestská polícia je poriadkový útvar mesta.

Náčelník Mestskej polície mesta Piešťany: PaedDr. Ing. Marcel Mihalik

## **1. 1. 2 Zariadenia sociálnych služieb Mesta Piešťany**

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova ul. 12

Zariadenie pre seniorov VÍLA Julianna

Zariadenie sociálnych služieb DOMUM

Jedáleň

Denné centrum „Svornosť“

Denné centrum „Rozmarín“

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

## **1. 2 Informácie o Mestskom kultúrnom stredisku mesta Piešťany**

Malá scéna, Kultúrno-spoločenské centrum Fontána, Hudobný pavilón, Výstavná sieň v starej lekární, Výstavná sieň Mólo.

V priestoroch mestského kultúrneho strediska sa uskutočňujú rôzne koncerty a divadelné predstavenia, prehliadky amatérskych divadelných súborov ako i vystúpenia škôl, výchovné koncerty a výstavy. Mestské kultúrne stredisko sa zameriava i na osvetovú činnosť zahŕňajúcu rôzne kurzy jazykové i odborné. Je spoluorganizátorom Otvorenia letnej kúpeľnej sezóny, Medzinárodného filmového festivalu Cinematic a ďalších kultúrnych podujatí usporadúvaných v meste.

## **1. 3 Informácie o Mestskej knižnici mesta Piešťany**

Školská ulica a Piešťanské informačné centrum na Kolonádovom moste.

Hlavnou činnosťou mestskej knižnice je budovať, získavať, evidovať, odborne spracovávať, organizovať a ochraňovať univerzálny knižničný fond. Knižnica uspokojuje kultúrne, informačné a vzdelávacie potreby používateľov všetkých vekových a sociálnych skupín prostredníctvom sprístupňovania vlastného knižničného fondu, ako aj zabezpečením prístupu k vonkajším informačným zdrojom.

Pri plnení hlavného poslania zabezpečuje zverejňovanie a prezentáciu knižničnej práce prostredníctvom edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti.

Organizuje kultúrno-vzdelávacie podujatia regionálneho i celoslovenského významu.

## **1. 4 Informácie o Službách mesta Piešťany**

Je príspevková organizácia zameraná na údržbu verejných priestorov. Starajú sa o verejnú zeleň, udržiavanie cestných komunikácií, chodníkov a dlažieb, verejné osvetlenie, odvoz odpadkov, parkoviská a trhoviská. Zabezpečujú pietne služby.

## **1. 5 Informácie o Bytovom podniku Piešťany, s.r.o.**

Je dcérska spoločnosť, v ktorej majetkový podiel mesta je 100 %. Jej činnosť je zameraná na výrobu, rozvod a predaj tepelnej energie, opravy a údržbu bytov a nebytových priestorov a správu nehnuteľností vo vlastníctve iných osôb. Z predložených výsledkov hospodárenia sa spoločnosť javí ako stabilizovaná, s vyrovnaným hospodárením. Svojím odberateľom, vlastníkom bytov a nájomcom zasiela vyúčtovacie faktúry za teplo, TÚV a služby spojené s užívaním bytov v zákonom termíne, či už preplatky alebo nedoplatky. Preplatky z vyúčtovania sú voči zloženým zálohovým platbám vrátené v termíne a nedoplatky z vyúčtovania by mali byť uhrádzané priebežne v lehotách splatnosti. Účtovné predpisy preplatkov a nedoplatkov tepla majú v konsolidovanej účtovnej závierke vplyv na výsledok hospodárenia konsolidovaného celku.

## **1. 6 Informácie o Letisku Piešťany, a.s.**

Majetkový podiel Mesta Piešťany je 20,04 % s podielom na základnom imaní 4 886 774,50 €.

Mesto Piešťany vlastní tieto emisie cenných papierov:

- SK 1110010263 – počet CP 7
- SK 1110008671 – počet CP 14
- SK 1110010255 – počet CP 219

Percentuálne rozdelenie akcionárskych podielov je nasledovné:

- Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy a výstavby 20,65 %
- Trnavský samosprávny kraj 59,31 %
- Mesto Piešťany 20,04 %

Na Letisku Piešťany sa uskutočňuje viacero významných podujatí, napr. Národné letecké dni. V areáli sa nachádza Vojenské historické múzeum, ktoré sústreďuje dokumentáciu vojenskej minulosti na Slovensku.

## 2 Informácie o geografických údajoch, demografických údajoch, histórii, pamiatkach a symboloch mesta Piešťany

Piešťany sú kúpeľné mesto charakteristické jedinečným prírodným zdrojom – takmer 70° C teplou sírnou liečivou vodou a liečivým bahnom. Kúpele Piešťany sú najväčšie kúpele na Slovensku. Sú zamerané na liečbu reumatických ochorení a iných ochorení pohybového aparátu vrátane nervových ochorení. Názov mesta Piešťany je odvodený od piesčitých náplav rieky Váh, na ktorých mesto vyrástlo. Prvá písomná zmienka o Piešťanoch pochádza z roku 1113 A. D. pod menom Pescan.

Piešťany sú zároveň okresné mesto. Sú medzinárodným strediskom liečby reumatických chorôb a centrom kultúry, školstva, športu (najmä vodného) a rekreácie. Mesto Piešťany je sídlom vedeckých inštitúcií (Národný ústav reumatických chorôb, Výskumný ústav rastlinnej výroby Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra, Spoločné pracovisko Elektrotechnického ústavu a Fyzikálneho ústavu Slovenskej akadémie vied, Technický skúšobný ústav Piešťany, š. p.), múzeí (Balneologické múzeum Imricha Wintera, Vojenské historické múzeum), Inštitútu fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a medzinárodného letiska.

V oblasti Piešťan pôsobí oblastná organizácia cestovného ruchu Rezort Piešťany.

### 2. 1 Geografické údaje

Poloha	mesto Piešťany sa nachádza v severnom cípe Podunajskej nížiny, na úbočí pohoria Považský Inovec, preteká ním rieka Váh a susedí s vodnou nádržou Sĺňava. Je vzdialené ca 80 km od Bratislavy a 150 km od Viedne.
Rozloha (km <sup>2</sup> )	44
Nadmorská výška (m n. m.)	162
Podnebie	nížinné, teplé a mierne suché

### 2. 2 Demografické údaje

Obyvatelia mesta	26 522
Hustota obyvateľov mesta (obyvatelia/km <sup>2</sup> )	603

### 2. 3 História

História mesta je úzko spätá s históriou kúpeľov. Najväčší rozmach kúpeľov nastal koncom 19. storočia a v prvej polovici 20. storočia, keď si kúpele prenajala rodina Winterovcov, ktorá zmenila mesto Piešťany na známe kúpeľné mesto.

### *Moravianska venuša*

Osídlenie dnešného kúpeľného mesta Piešťany a jeho okolia (chotáre dnešných obcí Banka, Moravany nad Váhom, Ratnovce) siaha až do dávneho praveku, kedy sa v blízkosti horúcich termálnych prameňov usídlil lovec mamutov, čo potvrdil aj archeologický nález Moravianskej venuše – plastika ženy vyrezaná z mamutieho kla z mladšieho obdobia staršej doby kamennej.

### *Zoborská listina*

Prvú písomnú zmienku o Piešťanoch (pod názvom Pescan) nachádzame v Zoborskej listine uhorského kráľa Kolomana I. z roku 1113.

V rokoch 1299, 1301 – 1321 boli Piešťany súčasťou panstva Matúša Čáka Trenčianskeho, pána Váhu a Tatier. Po jeho smrti sa časti jeho majetkov zmocnil kráľ Karol Róbert z Anjou. Piešťany boli aj kráľovským majetkom a súčasťou hradného panstva Tematín. V roku 1348 daroval kráľ Ľudovít I. hrad a panstvo Tematín (v rámci neho i Piešťany) magistrovi Mikulášovi Kontovi. Po vymretí tohto rodu ich od kráľa Ľudovíta II. získal Alexej Thurzo. Administratívnu činnosť mestečka v 16. storočí dokladá i prvý po slovensky písaný list z roku 1564, ktorý písal piešťanský richtár Valo Kudlas trnavskému magistrátu.

### *Adam Trajan*

Najkrajšiu písomnú spomienku na piešťanské termálne vody, kúpele a život v nich zanechal Adam Trajan z Benešova vo svojej oslavnej básni Uzdravujúce piešťanské kúpele z roku 1642.

### *Erdődyovci*

Roku 1720 daroval panovník Karol VI. panstvo Hlohovec (a s ním i Piešťany) Jánovi Leopoldovi Erdődymu. Erdődyovcom patrilo mestečko Piešťany až do roku 1848 a kúpele až do roku 1940. Začiatkom 19. storočia (okolo roku 1820 – 1822) dal Jozef Erdődy vybudovať v klasicistickom štýle prvé murované kúpeľné budovy, ktoré boli dobudovávané a prestavované v priebehu celého 19. storočia. Gróf Erdődy založil aj kúpeľný park.

### *František Ernest Scherer*

V 19. storočí pôsobil v kúpeľoch aj prvý odborník – balneológ, lekár František Ernest Scherer, autor knihy O liečivých prameňoch a kúpeľoch v Uhorsku (Lipsko 1837), neskorší zakladateľ Vojenského kúpeľného ústavu v Piešťanoch (1863).

### *Alexander Winter*

Najväčší rozmach kúpeľov nastal po roku 1889, potom ako si kúpele prenajala od Erdődyovcov rodina Winterovcov. V období rokov 1889 – 1940 firma Alexander Winter a synovia zmenila kúpele na podnik medzinárodného významu a mestečko Piešťany a obec Teplice na známe kúpeľné mesto. Koncom 19. storočia v roku 1894 vzniká symbol kúpeľov – barlolámač, ktorý je i dnes v znaku mesta Piešťany.

Po skončení II. svetovej vojny v roku 1945 bol Piešťanom pridelený štatút mesta. K rozvoju cestovného ruchu a športovo-rekreačných aktivít v okolí Piešťan prispelo vybudovanie umelej vodnej nádrže Sĺňava v rokoch 1956 – 1959, výstavba Interhotelu Magnólia v roku 1968 a v rokoch 1965 – 1980 výstavba komplexu kúpeľných budov Balnea na Kúpeľnom ostrove.

## 2. 4 Pamiatky

Obdobie pred rokom 1813, kedy historicky najväčšia povodeň na rieke Váh zničila takmer všetky budovy, pripomína iba neveľa pamiatok. Z nich najstaršou je ruina stredovekého sakrálneho objektu, pochádzajúceho zo štrnásteho storočia. Po roku 1813 už možno sledovať súvislý rad dochovaných stavieb, sprítomňujúcich najmä klasicistické, romanticko-historizujúce, secesné, puristické a funkcionalistické, ale i povojnové slohové hodnoty. Viaceré stavby či celé súbory stavieb boli i formálne uznané za kultúrne pamiatky, niektoré patria i celoštátne k najvýznamnejším, medzi nimi sú i také, ktoré dosiahli aj medzinárodné uznanie. Popri hodnotnej architektúre zdobia mesto i cenné skulptúry, fontány, sepulkrálné pamiatky či iné objekty a, samozrejme, parky i jednotlivé rastlinné solitéry.

### *Pamiatková zóna*

Na území mesta Piešťany je Vyhláškou Okresného úradu v Trnave č. OkÚ 20/1991 vyhlásená pamiatková zóna, účelom ktorej je chrániť významné kultúrne hodnoty, ktoré sa nachádzajú vo vymedzenej časti mesta.

### *Národné kultúrne pamiatky*

V rámci územia Piešťan sú evidované národné kultúrne pamiatky.

### **Pamiatkové objekty v pamiatkovej zóne**

1. Most cestný **Krajinský most**
2. Dvorana kúpeľná **Cour Salon**, *Mestský park – Beethovenova ul.*
3. Vila so záhradou **Schneibnerova vila**, *Teplická ul.*
4. Pošta **Poštový a telegrafický úrad**, *Kukučínova ul.*
5. **Kúpeľný park**, *Kúpeľný ostrov*
6. Plastiky – súbor, *Kúpeľný ostrov, park LD Thermia Palace*
  1. plastika – **Chlóis**
  2. plastika – **Hermes**
  3. plastika – **Athéna**
  4. plastika – **Demeter**
7. Dom liečebný a park, *Kúpeľný ostrov*
  1. **Thermia Palace**
  2. **park Thermie**
8. Dom kúpeľný **Balneoterapia Irma**, *Kúpeľný ostrov*
9. Kúpalisko s areálom **Kúpalisko EVA**, *Kúpeľný ostrov*
  1. budova plavárne – krytý bazén
  2. bazén so skokanským mostíkom
  3. kľudový bazén
10. Domy kúpeľné – súbor, *Kúpeľný ostrov*
  1. Dom kúpeľný I. – **Napoleón I**
  2. Dom kúpeľný II. – **Napoleón II**
  3. Dom kúpeľný III. – **Napoleón III**

11. **Park mestský a pomníky, Sad Andreja Kmeťa**
  1. park mestský
  2. pomník Beethoven L.v.
  3. pomník Trajan-Benešovský
12. Dom liečebný **Grand Hotel Royal – Slovan, Sad Andreja Kmeťa**
13. **Vila** (náročná – ZUŠ), *Teplická ul.*
14. Hotel náročný **Hotel Lipa, Rázusova ul. – Winterova ul.**
15. Dom liečebný radový **Zelený strom, Winterova ul.**
16. Hotel náročný **Cour hotel – bývalé riaditeľstvo SLK, Winterova ul.**
17. Dom liečebný **Hotel Excelsior – Jalta, Winterova ul.**
18. Hotel **Hotel Eden, Winterova ul.**
19. **Most kolonádový a plastika** (promenádný most, socha barlolámača), *Winterova ul.*
20. Škola a oplotenie **býv. Masarykova meštianska škola – Gymnázium Pierra de Coubertina, Nám. SNP**
21. Budova administratívna **býv. Obecný dom – Mestský úrad Piešťany, Nám. SNP**

#### **Pamiatkové objekty mimo pamiatkovej zóny**

22. **Náhrobník Goldstein F., cintorín**
23. **Kláštor Johanitov**, (gotický kostol ruína), *Detvianska ul.*
24. Elektráreň **Stará elektráreň dieselová, Staničná ul.**
25. **Pranier, Štefánikova ul.**
26. Kostol a sochy, *Štefánikova ul.*
  1. **farský kostol sv. Štefana**
  2. **socha sv. Vendelín**
  3. **socha na stípe sv. Florián**
27. Pomník **Pomník rumunských vojakov, Žilinská cesta**
28. **Kríž, Kocurice**
29. Mlyn elektrický **Ružový mlyn, Hurbanova ul.**
30. Most cestný **Pažitský most, Žilinská cesta**
31. Dom kultúrny s areálom, **Dom umenia Slovenskej filharmónie v Piešťanoch, Kraska Ivana nábr.**
  1. Dom kultúrny **Dom umenia Piešťany**
  2. Socha **Óda na radosť, antropomorfná socha**
  3. Objekt označenia **objekt s informačným nápisom**

#### *Pamätihodnosti*

Medzi pamätihodnosti sú VZN zahrnuté všetky pamiatky považované za historické dedičstvo Piešťan, ktoré nie sú národnými kultúrnymi pamiatkami. Mestský úrad sleduje ich stav a zabezpečuje ich ochranu.

## **2. 5 Symboly mesta**

Symbolmi mesta Piešťany sú erb, vlajka a pečať. Primátor používa aj insígnie a štandardu.



**Erb mesta Piešťany** tvorí štít s figúrou barlolámača. Štít je modrý, figúra biela, vlasy a barla sú žlté.

Erb mesta sa používa najmä

- na insígniách primátora mesta
- na plakete mesta
- na listinách o udelení čestného občianstva mesta, ceny mesta a ceny primátora mesta
- na budovách, kde má sídlo Mestský úrad Piešťany
- na označenie územia, resp. katastrálneho územia mesta
- v rokovacích miestnostiach orgánov mesta
- na preukazoch poslancov mestského zastupiteľstva ako aj zamestnancov mesta
- na rovnošatách zamestnancov Mestskej polície mesta Piešťany
- na označenie vozidiel Mestskej polície mesta Piešťany
- v zmysle zapísanej ochrannnej známky – albumy, atlasy, karty, brožúry, formuláre, kancelárske potreby, listový papier, mapy, tlačoviny, propagačné materiály, kalendáre, plagáty, časopisy, pečiatky

Mesto používa odťahok úradnej pečiatky s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy.



**Vlajku mesta Piešťany** tvorí šesť rovnakých pruhov v poradí žltá, modrá, biela, žltá, modrá, biela pričom žltá farba začína zhora. Jej rozmery sú v pomere strán 2 : 3 a je ukončená lastovičím chvostom (zástrihom) siahajúcim do jednej tretiny jej dĺžky.

Vlajku mesta používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

Vlajka mesta Piešťany sa môže používať aj vo verejných sprievodoch, pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti a pri slávnostnej výzdobe mesta.



**Pečať mesta Piešťany**

Pečať mesta sa používa

- na pečatenie vybraných listín a dokumentov
- na listine o udelení čestného občianstva mesta
- v ďalších prípadoch určených primátorom alebo mestským zastupiteľstvom

### 3 Informácie o plnení úloh Mesta Piešťany v oblasti výchovy a vzdelávania, sociálneho zabezpečenia, zdravotníctva, kultúry, dopravy, územného plánovania a hospodárstva

#### 3. 1 Odbor výstavby a dopravy

##### 3. 1. 1 Referát stavebného poriadku a ŠFRB

(7 pracovníkov)

- Plní funkciu stavebného úradu pre k. ú. Piešťany a k. ú. Kocurice (kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto 1. 1. 2003). Koordinuje, kontroluje a vykonáva štátnu správu na úseku stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií, ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách. Vydáva územné rozhodnutia (rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere), stavebné povolenia na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov, povolenia zmeny stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povolenia alebo nariadenia odstránenia stavieb a terénnych úprav, nariadenia nevyhnutných úprav na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladných zabezpečovacích prác a kolaudačné rozhodnutia. Zabezpečuje výkon štátneho stavebného dohľadu.
- Vydáva povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti – drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce.
- Zabezpečuje podporu zo ŠFRB v rámci preneseného výkonu štátnej správy.

Stavebný poriadok a ŠFRB	r. 2020	r. 2021	r.2022	r.2023
Rozhodnutia – stavebné	405	391	263	233
Rozhodnutia – územné	33	24	27	18
Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	188	190	186	176
Rozhodnutia – priestupky	24	15	42	17
Rozhodnutia – vyvlastnenia	0	0	0	0
Žiadosti – ŠFRB	4	4	13	11
Kontroly faktúr	105	90	92	90

- Povoľuje reklamné stavby a koordinuje činnosti vo väzbe na vonkajší mestský informačný systém.

Architektúra a reklamné stavby	r. 2020	r. 2021	r.2022	r.2023
Vyjadrenia – architektúra	12	0	0	0
Reklamné stavby	12	11	15	12

##### 3. 1. 2 Referát dopravy a technickej infraštruktúry

(3 pracovníci)

- Zabezpečuje koncepciu využitia dopravnej siete s ohľadom na všetky druhy cestnej dopravy.

- Spolupracuje s orgánmi štátnej správy a inými zložkami mesta pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb.
- Vydáva rozhodnutia k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev a dočasným a trvalým dopravným značeniam.
- Zabezpečuje výkon špeciálneho stavebného úradu pri stavbách miestnych a účelových komunikácií.

<b>Doprava a technická infraštruktúra</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r.2022</b>	<b>r.2023</b>
Rozhodnutia – rozkopávky	116	93	112	138
Rozhodnutia – zábery verejného priestranstva	68	65	80	83
Vyjadrenia – umiestnenie terás	38	15	31	32
Vyjadrenia – umiestnenie reklám	9	2	10	14
Vyjadrenia – uzávierky	3	9	3	3
Vyjadrenia – prepravné trasy a pripojenia na miestne komunikácie	19	15	20	19
Výzvy	5	1	2	1
Vyjadrenia – PD	70	42	46	25
Vyjadrenia – doprava	21	25	28	23
Vyjadrenia – vyhradené parkovacie miesta	120	99	107	143
Dopravné určenia	76	55	58	56
MAD	12	7	7	1
Vyjadrenia – taxi miesta	35	21	34	24
Dopravné licencie	0	0	0	0
Rozhodnutia – stavebné	21	17	12	9
Ohlásenia drobných stavieb	3	7	5	6
Sťažnosti	0	0	0	0
Verejné zbierky	15	7	3	16

V roku 2023 boli

- spracované návrhy trvalého a dočasného dopravného značenia
- zabezpečené obstarania osadenia dopravného značenia
- vykonané kontroly dopravného značenia
- priebežne zmenené cestovné poriadky MAD
- zorganizovaná súťaž Do práce na bicykli 2023
- zabezpečené aktivity v rámci Európskeho týždňa mobility
- zorganizované nočné cyklojazdy na území mesta
- zorganizované opravy miestnych komunikácií v spolupráci so SMP
- obstarávaný a so zadávateľom prerokovávaný dokument koncepcia statickej dopravy

## **3. 2 Odbor životného prostredia**

### **3. 2. 1 Referát odpadového hospodárstva**

*(2 pracovníci)*

- Vydáva vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom a podnikateľskej a investičnej činnosti.
- Eviduje údaje o komunálnom odpade a zberných nádobách.

- Zabezpečuje nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene.
- Vypracúva platobné výmery na poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre podnikateľov.
- Kontroluje prevádzku zberného dvora.
- Rieši a eviduje likvidácie nepovolených skládok.
- Zabezpečuje plnenie programu odpadového hospodárstva mesta.
- Zabezpečuje monitoring starej skládky.
- Zabezpečuje propagáciu separovaného zberu.

<b>Odpadové hospodárstvo</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Rozhodnutia – miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady – podnikatelia	953	911	875	905
Žiadosti	168	175	185	340
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	3	10	8	7
Rozhodnutia – priestupky	2	2	2	0
Investičné akcie	0	0	0	0
Dokumentácie, štúdie a projekty	1	1	0	0

<b>Vyseparované zložky z komunálneho odpadu (t)</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Papier	823,58	889,18	786,32	729,15
Plasty	414,37	442,90	355,01	404,17
Sklo	425,53	443,25	454,07	466,42
Kovy	1 056,71	2 295,26	1 373,00	1 198,86
Elektroodpad	160,83	230,93	174,90	107,25
Iné ako jedlé oleje	2,61	2,33	2,98	1,53
Batérie, akumulátory	1,57	11,12	18,23	11,97
Žiarivky	0,55	0,55	20,13	0,59
Farby	-	-	-	19,42
Odpad zo zelene	2 016,76	4 040,56	4 154,78	4 185,04
Viacvrstvové tetrapakové obaly	32,73	36,44	34,04	20,24
Jedlé oleje	1,01	1,30	0,42	2,28
Šatstvo a textil	129,01	160,28	150,20	150,07
Zmesový odpad	10 377	9 841	9 097	8 927

V roku 2023 bolo doplnených 79 ks nádob na zber biologicky rozložiteľných odpadov z údržby záhrad.

### **3. 2. 2 Referát zelene a ostatných zložiek životného prostredia**

*(2 pracovníci)*

- Zabezpečuje kompetencie vyplývajúce z posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA).
- Zabezpečuje vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam v oblasti životného prostredia.
- Zabezpečuje starostlivosť o zeleň (v spolupráci so SMP zabezpečuje výsadbu, ošetrovanie a údržbu zelene, evidovanie pozemkov na náhradnú výsadbu, vypracúvanie projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadrovanie sa k príslušným projektovým

dokumentáciám,...) a plnenie výkonu štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlasy na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spoluprácu s orgánmi štátnej ochrany prírody...),

- Zabezpečuje koncepčnú činnosť v oblasti starostlivosti o mestskú zeleň, funkcia hlavného architekta, zabezpečuje pasportizáciu a projekciu zelene v meste, vypracúva štúdie a jednoduché projektové dokumentácie výsadiieb zelene, zabezpečuje zadanie a spracovanie projektov výsadby zelene a sadovníckych úprav, zabezpečuje a kontroluje realizáciu a následnú údržbu výsadiieb zelene a sadovníckych úprav.

<b>Zeleň a ochrana prírody a krajiny</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Rozhodnutia – výrubby stromov	56	64	48	56
Žiadosti	43	53	47	45
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	15	5	14	25
Rozhodnutia – priestupky	0	0	0	0
Iné podania	52	56	15	45
Investičné akcie	0	0	0	0
Dokumentácie, štúdie a projekty	1	0	0	0
Mestom vysadené stromy a kríky	81 stromov 40 kríkov	91 stromov 50 kríkov	65 stromov 476 kríkov	82 stromov 250 kríkov

- Zabezpečuje výkon štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidencia, pokuty a kontroly), vyjadrovanie sa k PD a riešenie odborných úloh v oblasti ochrany ovzdušia.

<b>Ochrana ovzdušia</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Rozhodnutia – poplatok za znečisťovanie ovzdušia	79	78	84	79
Rozhodnutia – povolenie a užívanie MZZO	57	49	42	48
Žiadosti	4	3	5	10
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	2	0	0	0
Rozhodnutia – priestupky	0	0	0	0

- Vyjadruje sa k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydáva povolenia na zriadenie studní, povoľuje odber a používanie povrchových vôd vrátane zriadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom a podieľa sa na realizácii opatrení na ochranu pred povodňami.
- Vyjadruje sa k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z pôdohospodárskeho hľadiska, sleduje vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydáva osvedčenia samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR).
- Vydáva povolenia v oblasti chovu včiel, vedie evidenciu chovu psov a zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku rybárstva.

<b>Ochrana vôd, pôdy a chov zvierat</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Rozhodnutia – SHR	2	1	1	1
Rozhodnutia – vodné hospodárstvo	3	2	1	2
Žiadosti	389	415	354	361

Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	6	8	7	7
Rozhodnutia – priestupky	3	2	2	2

- Zabezpečuje a kontroluje výkon verejnoprospešných služieb vykonávaných prostredníctvom SMP (čistenie verejných priestranstiev vrátane ich zimnej údržby).
- Zabezpečuje deratizáciu verejných priestranstiev.

### 3. 3 Odbor stratégie a rozvoja mesta

#### 3. 3. 1 Referát stratégie

(5 pracovníci)

*Územné plánovanie*

(2 pracovníci)

- Obstaráva územnoplánovaciu dokumentáciu.
- Vydáva vyjadrenia k súladu s územnoplánovacou dokumentáciou.

V roku 2023 boli na úseku územného plánovania

- ukončené práce v procese obstarávania a schvaľovania Zmien a doplnkov č. 13 Územného plánu mesta Piešťany – komplexné riešenie nového dopravného napojenia priemyselného parku Bašovce na existujúcu komunikačnú sieť, uložením ZaD č. 13 ÚPN v súlade s legislatívou
- ukončené práce v procese obstarávania a schvaľovania Zmien a doplnkov č. 14 Územného plánu mesta Piešťany – zmeny funkčného využitia na základe podnetov fyzických a právnických osôb lokalita mestská polyfunkčná zóna Piešťany – Nová Lodenica a plochy technickej infraštruktúry pri ceste I/61, uložením ZaD č. 14 ÚPN v súlade s legislatívou
- realizované práce v procese obstarávania Zmien a doplnkov č. 2 Územného plánu zóny Heinola Piešťany – záväzné určenie zásad a regulatívov podrobného priestorového usporiadania a funkčného využitia pozemkov vo vymedzenej časti urbanistickej zóny Heinola – sekcia I v k. ú. Piešťany, zosúladenie ÚPN – Z s nadradenou územnoplánovacou dokumentáciou – ÚPN mesta Piešťany začatie obstarávania
- spracované stanoviská za mesto ako dotknutej obce k územnoplánovacím procesom obcí Veľké Orvište, Ducové, Borovce

#### **Tabuľka: Územnoplánovacie a dopravnostrategické (r. 2023) vyjadrenia a stanoviská**

Územné plánovanie + stratégia dopravy	r. 2020	r. 2021	r. 2022	r. 2023
Vyjadrenia – PD, ÚPD	135	190	371	309
Vyjadrenia – iné	111	154	149	151

V roku 2023 bola realizovaná príprava nasledovných štúdií uskutočniteľnosti a projektových zadaní

- zadanie pre OIMM – parčík za kostolom sv. Štefana
- vypracovanie podkladov pre OIMM – PD pre žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Odbor stratégie a rozvoja mesta vypracoval počas roku 2023 nasledovné strategické dokumenty, analýzy a štúdie

- analýza lokalít, zber podkladov a hodnotenie z územnoplánovacieho, dopravného, investičného a prevádzkového hľadiska pre umiestnenie multifunkčnej športovej haly

Medzi ostatné aktivity, ktoré zabezpečoval v roku 2023 odbor stratégie a rozvoja mesta patria

- mapovanie, analýza stavu mobiliáru verejných priestorov a návrh výmeny lavičiek, smetných košov a stojanov na bicykle pre projekt Mesto bez dymu

#### *Stratégia mesta, mestské politiky a koncepcie*

- Pripravuje podklady k vyhodnoteniu PHSR Mesta Piešťany. Prepracúva pôvodný PHSR Mesta Piešťany a dopĺňa ho o nové aktualizácie a potrebné aktuálne opatrenia na regionálnej i celoštátnej úrovni, t. j. na základe PHSR VÚC Trnava, ako aj Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR. Pripravuje a aktualizuje dokumenty na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v súvislosti s čerpaním štrukturálnych fondov EÚ.
- Pripravuje podklady, zadania a štúdie pre projektové zámery v rámci mesta a participuje na projektových zámeroch cez hranice katastra v spolupráci s dotknutými obcami a samosprávnymi krajmi.
- Zabezpečuje v spolupráci s ostatnými odbormi tvorbu koncepcií, akčných plánov, štúdií uskutočniteľnosti, projektových zadaní pre vypracovanie projektových dokumentácií pre plánované investičné zámery mesta.
- Zabezpečuje zber a spracovanie dát, podklady pre tvorbu technickej mapy mesta a spravuje dáta a mapové podklady.
- Zabezpečuje strategické podklady, dokumenty, analýzy potrebné pre programy IROP, EŠIF, Plán obnovy a odolnosti; ako aj nové programové obdobie Rady partnerstva 2021 – 2027 a Operačného programu Slovensko 2021 – 2027.
- Zabezpečuje participáciu občanov na veciach verejných, a to najmä participatívny rozpočet, participatívne procesy pri príprave zámerov mesta, participáciu pri tvorbe strategických dokumentov, participáciu pri tvorbe verejných priestranstiev a participáciu na tvorbe kroniky mesta.
- Spolupracuje s orgánmi verejnej správy, štátnymi agentúrami a inštitúciami, mestami a obcami, a spolupracuje ako člen v rámci medzirezortnej pracovnej skupiny na podporu rozvoja cyklistickej dopravy a cykloturistiky Ministerstva dopravy a výstavby SR.
- Spolupracuje s VÚC Trnava – odborom stratégie projektov na tvorbe strategických a koncepčných dokumentov, ako napr. PHSR Trnavského samosprávneho kraja, sekretariátom Rady partnerstva TTSK, Regionálnym centrom MIRRI SR, ZMOS a ÚMS.

V roku 2023 bola realizovaná príprava nasledovných štúdií uskutočniteľnosti, projektových zadaní, zámerov a strategických dokumentov

- vyhodnotenie PHSR pre TTSK (na regionálnej úrovni), uskutočnený zber dát pre potreby aktualizácie PHSR a iné interné potreby
- pre majetkovoprávne vysporiadanie a verejnú obchodnú súťaž na elektronabíjacie stanice pre elektrické vozidlá v hustejšie obývaných oblastiach mesta, pričom verejná obchodná súťaž by sa mala začať až po schválení žiadosti o NFP z externých zdrojov, t. j. z Plánu obnovy alebo Programu Slovensko
- v spolupráci so Službami mesta Piešťany bol v príprave Energetický audit verejného osvetlenia, ktorý mal zmapovať stav verejného osvetlenia v meste Piešťany a pripraviť podklady k čerpaniu externých finančných prostriedkov (úver, grant, GES služba) na komplexnú rekonštrukciu verejného osvetlenia
- OSRM participoval na príprave projektového zadania pre Cyklotrasu pod Párovcami, ktorá by mala byť integrovaným projektom k projektu integrovaného parkoviska pri letisku (v kompetencii TTSK), financovaného z Programu Slovensko
- OSRM participoval na projekte Zelená cesta financovaného z Plánu obnovy a odolnosti SR zameraného na vybudovanie cyklotrasy z Piešťan do Vrbového cez obce Trebatice a Krakovany. Dňa 20. 10. 2023 bola podpísaná zmluva o dielo. Projekt je v realizácii.

- OSRM participoval tiež na zadaní a aktualizácii PD cyklotrasy Kolookruhu Piešťany – Sĺňava
- realizovaná príprava projektových zámerov pre nové programové obdobie Rady partnerstva 2021 – 2027 pre Trnavský samosprávny kraj, bol aktualizovaný tzv. Zásobník projektových zámerov. Celý zásobník pre všetky obce a mestá TTSK je uvedený v [PHRSR TTSK 2023 – 2030](#).
- sledovanie spotrieb, hodnotenie energetickej efektívnosti budov v zmysle softwarového systému ECO2 manager

### *Participácia (1 pracovník)*

Na úseku participácie boli v roku 2023 realizované nasledovné participatívne projekty

- investičný projekt Cvič a hraj – fitness a minifutbal na futbalovom štadióne, Kuzmányho 15
- oddychový investičný projekt Parčík – vypracovanie PD pre územné rozhodnutie pre projekt z participatívneho rozpočtu mesta Piešťany Oddychový parčík v rozsahu
  1. geodetické zameranie riešeného územia podľa zadania investora – vybraný úsek cyklotrasy Revitalizácie vodného toku Dubová
  2. vypracovanie PD pre územné rozhodnutie (DÚR) pre oddychový parčík vo vybranom úseku vodného toku Dubová
- občianske projekty
  - Bike park na sídlisku A. Trajan pri 9. ZŠ
  - Naučme sa kompostovať – Priatelia Elektrárne Piešťany
  - Exteriérová šatňa s jedlým živým plotom
  - Vytvorenie kontaktného bodu pre seniorov
  - Deň rodiny
- participácia prebiehala aj na aktualizácii kroniky na web stránke mesta Piešťany
- participácia verejných priestranstiev – verejné stretnutie k plánovanej revitalizácii Parku Alexandra Šindelára
- zbieranie podkladov k PHSR (matrika, mestská polícia, životné, školstvo)

### *Plánovanie a rozvoj dopravy (1 pracovník)*

Odbor stratégie a rozvoja mesta vypracoval počas roku 2023 nasledovné strategické dokumenty, analýzy a štúdie

- podpora spracovania, predstavenie verejnosti, pripomienkovanie a finalizácia strategického dokumentu Koncepcie statickej dopravy v meste Piešťany a vypracovanie všeobecného záväzného nariadenia o dočasnom parkovaní motorových vozidiel v zóne s regulovaným státím, ktoré malo vstúpiť do platnosti od 1. 1. 2024
- na základe dokumentu optimalizácia mestskej autobusovej dopravy bol spustený proces VO cez ISEVO. V spolupráci s externým obstarávateľom (Creatio.eu) prišlo na rad spracovanie súťažných podkladov na súťaž dopravcu. (Bol stanovený dizajn autobusov, označnikov zastávok, spracovaná presná technická špecifikácia na autobusy, odbavovacie zariadenia, označníky, svetelné tabule, mapa liniek, tabuľky výkazov a ďalšie.) Následne bola vyhlásená súťaž, avšak nikto sa do nej neprihlásil. Následne bolo spoločnosťou Creatio.eu uskutočnené priame rokovacie konanie so súčasným dopravcom, kde nám Arriva, a. s. ozrejnila, prečo sa do súťaže nezapojila, a za akých podmienok by do súťaže išla.

*GIS a open data*  
(1 pracovník)

Odbor stratégie a rozvoja mesta sa z hľadiska GIS-u a open data podieľal v roku 2023 na nasledovnej činnosti

- mesačná aktualizácia katastrálnej mapy, pridané parcely vo vlastníctve mesta
- zvektorizovanie 5 výkresov ÚP (komplexný urbanistický návrh, návrh priestorovej, funkčnej a arch. regulácie, funkčné využitie, návrh MÚSES, verejnoprospešné stavby)
- mesačná aktualizácia adresných bodov získavaných z Centrálného registra adres
- vytvorenie máp: obyvateľstvo, doprava, parkovanie, cyklotrasy, odpadové hospodárstvo, mestská autobusová doprava
- aktualizácia máp: voľby, školské obvody
- zakúpenie GNSS prístroja Stonex S580 v spolupráci s odborom životného prostredia

### **3. 3. 2 Referát prípravy a implementácie projektov**

(2 pracovníci)

- Spolupracuje s riadiacimi orgánmi: Úradom vlády SR, Ministerstvom životného prostredia SR, Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Ministerstvom dopravy a výstavby SR, Ministerstvom kultúry SR, Ministerstvom dopravy a regionálneho rozvoja SR, Ministerstvom hospodárstva SR – Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR v oblasti čerpania eurofondov a dotácií na projekty mesta.
- Spolupracuje s Trnavským samosprávnym krajom v oblasti implementácie schválených projektov z IROP, so sekretariátom Rady Partnerstva TTSK, s regionálnym centrom MIRRI SR pre Plán obnovy a odolnosti SR, nové programové obdobie Operačný program Slovensko 2021 – 2027 a cezhraničnú spoluprácu Interreg 2021 – 2027.
- Zabezpečuje projektový manažment a administratívu pre schválené a realizované projekty z operačných programov, spolupracuje s odborným externým manažmentom.
- Monitoruje implementované projekty v zmysle povinností prijímateľa vyplývajúce zo zmlúv o NFP.

Počas roka 2023 referát prípravy a implementácie projektov podal žiadosti o dotácie a iné zdroje financovania nasledovných projektov

- stavebné úpravy podnože barlolámača a technológia fontánky – KIRA
- Lidl čistinka – Nadácia Lidl
- Kaufland Park
- dotácie COOP Jednota – detské hracie prvky do exteriéru MŠ
- žiadosť o dotácie na energie od MH SR
- žiadosť o grant na exteriérové učebne pre ZŠ Mojmirova
- žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja cyklistickej dopravy a cykloturistiky
- vypracovanie projektového zámeru pre ZOS LUMEN (pre 30 klientov), projektový zámer bol schválený Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR, príprava projektovej dokumentácie pre podanie ŽoNFP z Programu Slovensko 2021 – 2027, resp. Plánu Obnovy

Referát okrem prípravy projektov zároveň implementoval a hlavne monitoroval projekty mesta, ktoré získali financovanie z dotačných a eurofondových zdrojov v predchádzajúcich rokoch, nakoľko projekty sa monitorujú ešte 5 rokov po ich ukončení.

Medzi implementované a monitorované projekty v roku 2023 patrili

- Budovanie technického vybavenia odborných učební v ZŠ Holubyho
- Budovanie technického vybavenia odborných učební ZŠ Mojmirova

- Podpora opatrovateľskej služby II v meste Piešťany
- Sadové úpravy Prednádražie v Piešťanoch
- Rekonštrukcia vnútrobloku Teplická ulica
- Višehradský fond – pomoc Ukrajine
- Vybudovanie zberného dvora v Piešťanoch
- Vybudovanie kompostárne v Piešťanoch
- Vybudovanie cyklotrás v meste Piešťany
- Vybudovanie cyklotrás v meste Piešťany – I. etapa
- Zníženie energetickej náročnosti Materskej školy Ružová v meste Piešťany
- POP 1 program ochrany prírody – ochrana a starostlivosť o 2 kusy chránených stromov – stromy Populus nigra – výsadba – monitoring
- Podpora rozvoja cyklistickej dopravy a cykloturistiky v meste Piešťany, vybudovanie cyklostojanov na základných školách

## 3. 4 Odbor sociálnych služieb

### 3. 4. 1 Referát sociálnych služieb

(6 pracovníkov)

- Vykonáva činnosti v oblasti sociálnych služieb zameraných na rodinu a dieťa, občanov s nepriaznivým zdravotným stavom, seniorov, občanov v nepriaznivej sociálnej situácii, občanov spoločensky neprispôsobivých,...
- Poskytuje sociálne poradenstvo pre klientov, občianske združenia, rôzne subjekty priamo na MsÚ a pri terénnej práci, usmerňuje pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci a zabezpečuje kontakt a sprievod na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami (psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod.).
- Zabezpečuje sociálnu prevenciu a sociálno-právnu ochranu so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi a obnovu narušeného rodinného prostredia.
- Spolupracuje pri spracúvaní agendy pri porušení zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.
- Spolupracuje so štátnymi inštitúciami, súdmi, ÚPSVaR, školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti v meste i mimo mesta, zdravotníckymi zariadeniami a farskými úradmi.
- Poskytuje opatrovateľskú službu v domácnostiach.
- Zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZSS.
- Vykonáva osobitného príjemcu pomoci v hmotnej núdzi pre občanov rozhodnutím ÚPSVaR so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami.
- Na základe rozhodnutí súdov vykonáva funkciu poručníka pre maloleté deti a spracúva s tým súvisiacu agendu – zastupovanie mesta pred súdmi.
- Zabezpečuje agendu občanov mesta pozbavených/obmedzených na spôsobilosti na právne úkony – na základe poverení vykonávajú pracovníci funkciu opatrovníka pri zbavení spôsobilosti na právne úkony. *Pracovníci vykonávali opatrovníctvo pre 7 občanov.*
- Zabezpečuje pochovanie občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať. *Zrealizovaných bolo 5 pohrebov.*
- Zabezpečuje agendu jednorazových dávok klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci (šetrenia v domácnosti). *Bolo vyhovené 13 žiadostiam sumou spolu 1 750 €.*
- Zabezpečuje a realizuje návštevy jubilantov (,ktorí o to požiadajú) v spolupráci s kanceláriou vedenia mesta. *Bola uskutočnená 1 návšteva jubilanta.*
- V spolupráci s MsP vykonáva bezpečnostné kontroly zamerané na občanov bez prístrešia, zúčastňovanie sa v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom

(domáce násilie, nezabezpečovanie riadnej starostlivosti o mal. deti, ľudia na ulici,...).  
*Riešených bolo 39 prípadov.*

- Vypláca pozastavené prídavky na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, prídavky na deti sú poukazované z ÚPSVaR pre záškolákov, a kde bolo odôvodnené podozrenie, že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje ich účelné použitie (nákupy potravín, ošatenia s klientmi, zaplataenie poplatkov a stravy v škole, školské potreby,...). *Riešených bolo 19 rodín – 23 detí v sume 6 120 € spolu.*
- Spracúva štatistické výkazy v oblasti sociálnych služieb prostredníctvom Informačného systému sociálnych služieb.
- Spracúva objednávky a faktúry OS a ZSS.
- Vykonaáva posudkovú činnosť. *Spracovaných bolo 190 sociálnych posudkov, 178 zdravotných posudkov a vydaných bolo 182 rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, 29 rozhodnutí o ustanovení opatrovníka.*
- Poskytuje sociálnu službu monitorovanie a signalizácia potreby pomoci. *Bola poskytovaná 5 klientom prostredníctvom MsÚ a 10 klientom v spolupráci s VÚC.*
- Zabezpečuje evidenciu mestského bytového fondu (spolupracuje s BPP), vedie agendu mestských služobných bytov, napomáha riešeniu výnimočných situácií v bytovej oblasti, spolupracuje pri odpredaji bytov, priebežne pripravuje a zostavuje poradovník na nájom bytu, spracúva súhlasy na nájom bytu, resp. opakovaný nájom bytu. *Prijatých bolo 25 žiadostí na nájomné byty.*
- Zapája sa do charitatívnych projektov na pomoc pre rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii.
- Tvorí a eviduje harmonogram v Dennom centre „Rozmarín“ a Dennom centre „Svornosť“.

### **Podujatia a aktivity zorganizované v roku 2023**

- Sociálne Vianoce – v ZSS
- aktivity pre seniorov, viacpočetné rodiny a rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii (vyhľadávanie a spolupráca so sponzormi)

<b>Opatrovateľská služba v domácnosti</b>	
Náklady	869 129
Výnosy	135 338
Priemerný počet opatrovaných	140
Opatrovateľky	64

## **3. 4. 2 Zariadenia sociálnych služieb**

### *Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova 12*

- poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 11 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 1 sestra, 1 inštruktorka soc. rehabilitácie, 5 opatrovateľiek, 1 upratovačka)
- kapacita : 16 miest
- využitie zariadenia : 5 822 lôžkodní, 99,70 %
- počet prijatých klientov : 1
- vekový priemer klientov : 81,8 rokov

### *Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, Javorová 27*

- poskytuje komplexnú výchovnú službu pre deti do troch rokov veku dieťaťa, ktorých rodičia potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní

- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 6 opatrovateliek detí, 1 kuchárka, 2 pomocné sily)
- kapacita : 30 miest
- využitie zariadenia : 6 000 lôžkodní, 85,00 %
- počet prijatých detí : 24
- vekový priemer : 24 mesiacov

#### *Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen, Staničná 22*

- poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 8 (1 vedúca zariadenia, 1 zdravotná sestra, 5 opatrovateliek, 1 upratovačka)
- kapacita : 8 + 1 izolačka
- využitie zariadenia : 2 522 lôžkodní, 86,37 %
- počet prijatých klientov : 54
- vekový priemer klientov : 77 rokov

#### *Zariadenie pre seniorov Vila Julianna, Štefánikova 125*

- poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc z iných vážnych dôvodov
- poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo má ŤZP alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek
- počet zamestnancov : 18 ( 1 vedúca zariadenia, 1 inštruktorka sociálnej rehabilitácie, 5 opatrovateliek, 3 kuchári, 1 upratovačka, 1 skladník zásobovač, 1 vodič – kurič – údržbár, 2 sestry, 1 zdravotnícky asistent, 1 pomocná sila v kuchyni, 1 práčka )
- kapacita : 20 miest + 1 izolačka
- využitie zariadenia : 7 155 lôžkodní, 98,00 %
- počet prijatých klientov : 7
- vekový priemer klientov : 81,00 rokov
- počet vydaných obedov : klienti zariadenia + stravníci : 14 146 ( 7 010 + 7 136 )

#### *Jedáleň, Staničná 22*

- poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo má ŤZP alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek
- rozváža obedy pre občanov mesta s nepriaznivým zdravotným stavom
- zabezpečuje celodennú stravu pre klientov v ZOS Lumen a pohostenie a stravu pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta
- počet zamestnancov : 8 (1 vedúci zariadenia, 1 skladník – zásobovač, 3 kuchárky, 2 pomocné sily v kuchyni a 1 vodič – pomocná sila)
- kapacita : cca 180 obedov/deň
- počet vydaných obedov : 34 487 (z toho rozvoz 26 268)

#### *Zariadenie sociálnych služieb Domum, Bodona 55*

- počet zamestnancov : 11 (1 vedúca zariadenia, 4 referenti sociálnej práce, 5 vrátnici –

- kuriči – údržbári, 1 upratovačka – práčka)
- kapacita : 9 miest v nocľahárni  
27 miest v útulku  
30 miest v zariadení núdzového bývania
- využitie zariadenia : nocľaháreň : 3 285 lôžkodní, 98,48 %  
útulok : 9 855 lôžkodní, 105,23 %  
zariadenie núdzového bývania : 10 950 lôžkodní, 102,89 %
- ambulantné služby : práčovňa : 366 x pranie, 5 x sušenie  
stredisko osobnej hygieny : 286 x

#### *Denné centrum „Rozmarín“, Teplická 144 a Denné centrum „Svornosť“, Vážska 4*

- poskytuje priestor na realizáciu záujmovej, poznávacej a kultúrno-spoločenskej činnosti a aktivít seniorov a pre ďalšie vekové skupiny občanov
- v priestoroch Denného centra „Rozmarín“ sú vytvorené podmienky na stretávanie sa rôznych subjektov fungujúcich na území mesta
- priestory Denného centra „Svornosť“ sú využívané subjektami vyvíjajúcimi aktivity pre zdravotne postihnutých občanov mesta a na ďalšie aktivity občanov, občianskych združení

<b>Dotácie v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Uzatvorené zmluvy	6	14	12	6
Dotácie (€)	16 640	36 500	36 640	18 950

## **3. 5 Odbor školstva a športu**

### **3. 5. 1 Referát prenesených kompetencií – školský úrad**

*(1 pracovník)*

- Zabezpečuje odborné činnosti a kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorých je mesto zriaďovateľom (kontrola základnej pedagogickej dokumentácie 5 ZŠ, 1 CVČ, 1 ZUŠ, 5 MŠ).
- Vydáva organizačné pokyny a metodické usmernenia.
- Organizuje porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení.
- Zabezpečuje činnosti spojené so zriaďovateľskou pôsobnosťou mesta. *Uskutočnili sa 3 výberové konania na riaditeľa (1 na riaditeľa ZUŠ, 1 na riaditeľa CVČ a 1 na riaditeľa ZŠ).*
- Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom a integráciu detí so zdravotným znevýhodnením a zo sociálne znevýhodneného prostredia do bežných tried základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
- Vykonáva štátnu správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ materskej a základnej školy.
- Spracúva a poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania orgánom štátnej správy a verejnosti.
- Pripravuje články a podklady na články o školách a školských zariadeniach.
- Spolupracuje s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení. *Dislokovaných bolo 21 zamestnancov škôl.*
- Spolupracuje s mestskou školskou radou, radami škôl, Štátnou školskou inšpekciou, RÚŠS Trnava.
- Mestskej školskej rade predkladá informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom

zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení, správy výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, koncepcie rozvoja škôl a CVČ, výsledky testovania 9, počet detí v jednotlivých školách a školských zariadeniach, zameranie jednotlivých škôl, požiadavky škôl na údržbu a rekonštrukciu.

- Vypracúva podklady k pracovnoprávnym vzťahom a k odmeňovaniu riaditeľov.
- Komunikuje so školami a školskými zariadeniami, poskytuje informácie, zbiera podklady, zasiela metodické materiály.
- Sprostredkúva informácie z RÚŠS Trnava, Národného inštitútu vzdelávania a mládeže, poradenského zariadenia a iných organizácií školám a školským zariadeniam.
- Organizuje súťaže a akcie pre školy a školské zariadenia, napr. literárna súťaž Piešťany očami detí, výtvarná súťaž Vianočná pohľadnica a Logo, humánný čin, súťaž o najkrajší školský časopis a Škola roka – talenty.
- Vypracúva VZN.
- Vykonáva metodické návštevy.
- Zúčastňuje sa na zasadnutí školských samosprávnych orgánov.
- Koordinuje zápisy detí do materských a základných škôl na území mesta.
- Zabezpečuje agendu v oblasti financovania školstva.
- Pripravuje podklady vo veci zriaďovania a zrušovania škôl a školských zariadení.
- Určuje školské obvody základných škôl a spády materských škôl.
- Od roku 2022 OŠaŠ už nevydáva rozhodnutia, na základe ktorých sa neuhrádza príspevok zákonných zástupcov v ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta v zmysle platnej legislatívy.

Rozhodnutia	r. 2020	r. 2021	r. 2022	r. 2023
MŠ	0	0	-	-
ZUŠ	2	0	-	-
CVČ	4	2	-	-
ŠKD	7	1	-	-

### 3. 5. 2 Referát originálnych kompetencií

(1 pracovník)

- Zabezpečuje odborné činnosti, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a kontrolu kvality jedál v ŠJ.
- Vydáva organizačné pokyny a metodické usmernenia.
- Organizuje porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení.
- Zabezpečuje zber údajov a rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov pre školy.

Nenormatívne finančné prostriedky	r. 2020	r. 2021	r. 2022	r. 2023
Asistenti učiteľov	102 411	102 413	103 974	120 759
Odchodné	13 916	11 694	5 428	13 946
Mimoriadne výsledky žiakov	0	0	2 600	0
Vzdelávacie poukazy	48 961	45 683	46 663	49 376
Dopravné	9 157	13 785	18 679	21 751
Príspevky – LVK	13 050	0	6 900	26 475
Príspevky – ŠVP	2 200	0	10 700	24 700
Príspevky – učebnice	55 516	40 551	70 691	50 881
Príspevky – deti zo SZP	6 700	6 600	5 700	5 150
Príspevky – 5-ročné deti MŠ	46 865	79 523	138 568	166 893
Rozvojový projekt – Čítame pre radosť	-	-	-	3 500

Rozvojový projekt – Spolu múdrejší	-	-	16 000	-
Špecifiká – pomocný vychovávateľ v MŠ	-	-	9 590	7 560
Špecifiká – integrácia žiakov z Ukrajiny	-	-	138 212	189 098
Špecifiká – škol. pom. pre žiakov z Ukr.	-	-	3 200	-
Špecifiká – príspevok na energie	-	-	-	2 912
Špecifiká – Deň Ukrajiny	-	-	-	2 720
POO – prisp.na profesijný rozvoj	-	-	-	9 430
Špecifiká – digit. transformácia vzdeláv.	-	-	-	32 620

- Vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veciach zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka. *Zo základných škôl a polície boli doručené oznámenia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky, bolo vedených 8 priestupkových konaní, 6 spisov bolo odstúpených polícii ako podozrenie zo spáchania trestného činu, 1 spis bol odstúpený inej obci.*
- Eviduje deti a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú trvalé bydlisko v meste Piešťany, písomne informuje obce a mestá, v ktorých majú žiaci trvalé bydlisko a chodia do ZŠ na území Piešťan, eviduje žiakov s trvalým pobytom v PN, ktorí navštevujú ZŠ mimo Piešťan, spracúva štatistickú evidenciu žiakov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, Spojenej školy a Cirkevnej základnej školy v Piešťanoch a žiakov, ktorí navštevujú stredné školy v okrese i mimo okresu PN (t. j. žiakov do dovŕšenia 16. roku veku – do ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky).
- Vede evidenciu detí s trvalým pobytom v meste Piešťany, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách, eviduje v ktorých MŠ ho plnia. Povinné predprimárne vzdelávanie je v materských školách od 1. 9. 2021.
- Zabezpečuje dohody o spolupráci s obcami (kompenzácia finančných nákladov za využívanie záujmového vzdelávania). *S 24 obcami boli uzatvorené dohody a obce prispievajú na záujmové vzdelávanie v CVČ. Mesto Piešťany prispieva na záujmové vzdelávanie detí v CVČ 1 obci.*
- Zabezpečuje podklady na štatistické spracúvanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach.
- Koordinuje poskytovanie finančných príspevkov, technickú pomoc pri tvorbe vhodných podmienok pre mimoškolské vzdelávanie detí, mládeže i občanov.
- Komunikuje so školami a školskými zariadeniami, poskytuje informácie, zbiera podklady a zasiela metodické materiály.
- Zabezpečuje zber údajov na poskytovanie dotácií na stravu a školské potreby. Dotácie na stravu sú od 1. 5. 2023 poskytované všetkým deťom v poslednom ročníku materskej školy a mladším deťom v MŠ, ktoré žijú v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima. Od 1. 5. 2023 sú dotácie poskytované aj všetkým žiakom v ZŠ, ktorých rodičia písomne požiadajú o poskytnutie dotácie na stravu.
- Zabezpečuje rozpis dotácií pre MŠ a ZŠ, zúčtovanie dotácií pre Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Piešťanoch.
- Sprostredkúva informácie z RÚŠS Trnava, Národného inštitútu vzdelávania a mládeže, poradenských zariadení a iných organizácií školám a školským zariadeniam.
- Vypracúva VZN.
- Vykonáva metodické návštevy.
- Zúčastňuje sa na zasadnutí školských samosprávnych orgánov.
- Zabezpečuje agendu v oblasti financovania školstva.

<b>Dotácie v oblasti školstva</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Uzatvorené zmluvy	3	9	7	3
Dotácie (€)	2 180	6 640	6 640	3 036

### 3. 5. 3 Referát športu

(1 pracovník)

- Spolupracuje pri organizovaní športových podujatí miestneho a regionálneho významu.
- Spolupracuje s mestskými organizáciami, inštitúciami, občianskymi združeniami, školami, agentúrami a súkromnými podnikateľmi v oblasti športu.
- Eviduje oznámenia o konaní verejných športových podujatí.
- Pripravuje podklady pre vydávanie kalendára športových podujatí.
- Podporuje športovú aktivitu zdravotne postihnutých občanov.
- Zabezpečuje podujatia zamerané na oceňovanie najúspešnejších športovcov.
- Spolupracuje s partnerskými mestami v oblasti športu.
- Spolupracuje s kanceláriou vedenia mesta pri organizácii športových podujatí.
- Spolupracuje s príslušnou komisiou MsZ.
- Administratívne zabezpečuje poskytovanie finančných dotácií pre športové kluby, telovýchovné jednoty a pod.
- Utvára podmienky na rozvoj športu pre všetkých.

#### Športové podujatia zorganizované v roku 2023

Do práce na bicykli 2023

Európsky týždeň mobility 2023

Anketa Najúspešnejší športovci mesta Piešťany za rok 2023

Raňajky pre cyklistov 2023

Piešťany Night City Run 2023

Jesenný beh okolo Sĺňavy

Štefanský výstup na Zlatý vrch

Silvestrovský beh 2023

Hory a mesto Turné Piešťany 2023

Kanonieri v Piešťanoch

Preteky dračích lodí

Najsilnejší Slovák – Majstrovstvá Slovenskej republiky silných mužov do 105 kg

Majstrovstvá SR v basketbale do 15 rokov

Happymove Olympijský deň

Piešťanský beach volejbalový turnaj dvojíc

Black swans akvatlon

Športíada seniorov

Športové dni parkinsonikov

Medzinárodná veslárska regata

Detské rybárske kaprové preteky O pohár starostky obce Banka

Niké Extraliga Žien semifinále play-off

Niké Extraliga Žien finále play-off

SLOVAKMAN triatlon

Piešťanská BUĎ FIT-ka 2023

Wings for Life 2023 – celosvetový beh

Pohár SNP 2023 – preteky v rýchlostnej kanoistike

Preteky v jachtingu Fun regata

Preteky v jachtingu Balnea cup

Preteky v jachtingu Sĺňavská riasa

Preteky v jachtingu First wind

Preteky v jachtingu 6-hodinovka

Preteky v jachtingu Orvinský – Čulen memoriál

Preteky v jachtingu Modrá stuha Piešťan

Preteky v jachtingu Fun regata 420

Preteky v jachtingu Májová regata

Charitatívny jumping maratón – pomoc chorému

V roku 2023 bolo podaných celkovo 21 oznámení o konaní verejných športových podujatí.

Dotácie v oblasti športu	r. 2020	r. 2021	r. 2022	r. 2023
Uzatvorené zmluvy	26	21	25	26
Dotácie (€)	50 000	100 000	100 000	124 693

## 3. 6 Odbor ekonomiky a podnikania

### 3. 6. 1 Referát financií

(9 pracovníkov)

- Vykonáva rozpočtovú, dlhovú a cash flow politiku mesta.
- Kontroluje finančnú situáciu mesta.
- Zabezpečuje platobný styk.
- Vedie účtovníctvo.
- Vystavuje faktúry.
- Zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov.
- Vyúčtováva cestovné príkazy.
- Spracúva štatistické výkazy v oblasti financií.
- Zostavuje rozpočet mesta, vykonáva jeho zmeny a zostavuje záverečný účet.
- Vymáha pohľadávky mesta.

### 3. 6. 2 Referát daní a poplatkov

(5 pracovníkov)

- Spracúva daňové priznania, oznámenia, žiadosti a vyúčtovania.
- Vydáva rozhodnutia.
- Vyrubuje pokuty a sankčné úroky.
- Kontroluje v oblasti daní a poplatkov.
- Urguje zaplataenia miestnych daní, poplatkov a odvodu po splatnosti.
- Postupuje miestne dane, poplatky a odvod po splatnosti na exekúciu.
- Vypracúva VZN.

Dane a poplatky	r. 2020	r. 2021	r. 2022	r. 2023
Rozhodnutia – miestne dane a miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	30 306	30 157	30 237	30 492
Príjem – daň z nehnuteľností	2 860 278	2 957 139	2 989 091	3 837 694
daň za psa	31 503	32 663	34 340	36 499
daň za užívanie verejného priestranstva	27 997	23 046	71 055	82 268
daň za ubytovanie	475 785	455 929	651 194	909 961
daň za predajné automaty	747	1 107	839	764
daň za nevýherné hracie prístroje	59	0	3 756	15 991
daň za jadrové zariadenie	57 461	57 461	57 461	57 461
miestny poplatok za komunálne odpady a drobné	1 452 516	1 730 485	1 760 183	

stavebné odpady				2 081 060
správne poplatky	83 025	76 080	91 411	99 997
poplatok za znečisťovanie ovzdušia	749	1 282	1 672	1 316
odvod z prevádzkovania hazardných hier	217 701	227 898	242 026	214 982
miestny poplatok za rozvoj	1 112	5 862	108 685	122 721
Nedoplatky – daň z nehnuteľností	180 169	141 345	145 608	176 157
Nedoplatky – miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	219 883	217 225	149 805	213 414

### 3. 6. 3 Referát podnikania

(2 pracovníci)

- Vydáva povolenia na zriadenie trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhových miestach (najmä ambulatný predaj, predaj na príležitostných trhoch a predaj na trhoviskách).
- Vede evidenciu podnikateľov a prevádzok na území mesta, oznámení o zriadení a o zrušení prevádzkarne, oznámení o zmenách prevádzkovej doby jednotlivých prevádzok.
- Zabezpečuje stánkový predaj na akciách organizovaných mestom ako Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny, Piešťanské hody a pod., výber predávajúcich, organizovanie a umiestnenie, resp. obsadenie predajných stánkov a priebežnú kontrolu predávajúcich.
- Pripravuje stánkový predaj, predajné miesta, napojenie na elektrickú energiu, spolupracuje pri zabezpečení pitnej vody, zúčastňuje sa pri rozmiestňovaní stánkov predávajúcich.
- Vykonáva kontrolu predaja na trhoviskách a trhových miestach.
- Rieši porušenia VZN.
- Rieši porušovanie zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.
- Oznamuje predaj potravín regionálnej veterinárnej a potravinovej správe.
- Oznamuje vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste finančnej správe.
- Vypracúva VZN.
- Vydáva vyjadrenia k umiestneniu hazardných hier.

Podnikanie	r. 2020	r. 2021	r. 2022	r. 2023
Rozhodnutia – zriadenie trhových miest	12	8	13	12
Rozhodnutia – predaj na trhových miestach	361	250	483	573
Oznámenia o prevádzkarňach na území mesta (zriadenie/zrušenie prevádzkarne, iné oznámenie)	166	129	107	112
Stanoviská mesta k činnosti v zmysle osobitných predpisov	5	2	1	0
Stanoviská mesta k činnosti – vyjadrenia k umiestneniu hazardných hier	22	29	9	6
Sťažnosti	0	0	0	0
Podnety	4	2	2	0
Petície	0	0	0	0
Porušenie zákona č. 219/1996 Z. z. – osobami mladšími ako 18 rokov	7	7	9 + 2 postúpené	2 + 2 odstúpené

Porušenie zákona č. 219/1996 Z. z. – PO a FO – podnikateľmi	0	0	0	0
Porušenie VZN – prevádzková doba			1	0
Ambulantný predaj bez povolenia podnikateľmi	8	1	0	0
Ambulantný predaj bez povolenia fyzickými osobami	0	0	0	0
Oznámenia RVPS	1	1	12	347
Oznámenia finančnej správe	695	543	789	784

### 3. 7 Odbor personalistiky a miezd

(2 pracovníci)

- Zabezpečuje všetky činnosti mesta v oblasti personalistiky a miezd.
- Vytvára podmienky pre sociálny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES.
- Zabezpečuje výkon menších obecných služieb.
- Zabezpečuje výplatu odmien poslancom MsZ a členom komisií mesta.

### 3. 8 Odbor investícií a majetku mesta

#### 3. 8. 1 Referát investícií

(4 pracovníci)

- Zabezpečuje prípravu a realizáciu stavieb a rekonštrukcií stavieb.
- Zabezpečuje technický dozor investora stavieb a rekonštrukcií stavieb.
- Vypracúva podklady pre zaradenie stavieb a rekonštrukcií stavieb do evidencie.

#### PD zabezpečené v roku 2023

Cyklotrasa Piešťany MČ Kocurice – Zelená cesta rok (2023/2024)

Kolonádový most cez Váh v PN – Sanácia pilierov I.P a II.P

Revitalizácia voľnočasových športových plôch na sídlisku A. Trajana v Piešťanoch

Vybudovanie detského ihriska Kocurice – DSP + realizácia

Rozšírenie cintorína Kocurice – DUR, DSP + realizácia

Parkovisko Juh, lokalita 8. mája (9 – 15), Piešťany – DUR, DSP

Rekonštrukcia strešného plášt'a a dažďovej kanalizácie na objekte MŠ 8. mája

Zvýšenie bezpečnosti chodcov bezbariérovými úpravami s osvetlením: križovatka

Štefánikova – Kuzmányho, križovatka Štefánikova – Šindelára

Úprava vnútorných priestorov na bezbariérovosť pre návštevníkov a športovcov na Zimnom štadióne v Piešťanoch

Rozšírenie komunitnej sociálnej starostlivosti v meste Piešťany (REKO Lumen)

Rekonštrukcia a dostavba objektu Lesoprojekt na ZpS – DUR

Plaváreň PD pre stavebné povolenie

#### Stavby a rekonštrukcie stavieb zrealizované v roku 2023

Verejné osvetlenie – Palárikova ulica

Dopravné riešenie – pásmo A,B,C,D a S v Piešťanoch

Rekonštrukcia Dopravná ulica v Piešťanoch I. etapa – realizácia 2022/2023

Rozšírenie cintorína Kocurice – realizácia 2023 – 2024

Vybudovanie detského ihriska Kocurice – realizácia 2023 – 2024

Dobudovanie druhého ochranného sita na ihrisku v mestskom parku

Rekonštrukcia jedálenského výťahu v MŠ na 8.mája  
Rekonštrukcia technológie chladenia ľadovej plochy na Zimnom štadióne v Piešťanoch  
Dodávka a montáž zabezpečovacieho systému s perimetrickou ochranou na objekte zimný štadión  
Tienenie západnej fasády objektu Zimný štadión v Piešťanoch  
Dodávka a montáž termostatických hlavíc v objekte Zimný štadión v Piešťanoch  
Oprava múrika v školskej jedálni na ZŠ Brezová  
Rekonštrukcia podlahy a novej hydroizolácie v objekte MŠ A. Dubčeka  
Dodávka a montáž podlahových krytín v objekte ZŠ Scherera  
Rekonštrukcia s modernizáciou okenných výplní na objekte ZŠ Scherera  
Sanácia tribúny, betónových stupňov pre stojacich divákov na futbalovom štadióne v Piešťanoch (začiatok realizácie 2022)  
Rekonštrukcia vstupu na atletickú dráhu, vytvorenie spevnenej plochy  
Elektroinštalácia rozvodov a kabeľáž pre časomieru na atletickej dráhe  
Dodávka skladových kontajnerov pre atlétov  
Dodávka horúcovodného vysokotlakového čističa s hadicovým bubnom a 15 m hadicou  
Budovanie technického vybavenia odborných učební v Základnej škole Mojmírova v meste Piešťany – nábytok  
Budovanie technického vybavenia odborných učební v Základnej škole Mojmírova v meste Piešťany – časť IKT vybavenie  
Budovanie technického vybavenia odborných učební v Základnej škole Mojmírova v meste Piešťany – didaktické pomôcky  
Rekonštrukcia vnútrobloku Teplická ulica  
Rekonštrukcia schodiska v Mestskej knižnici – statické zabezpečenie  
Oprava chodníka vo vnútrobloku Teplická ulica v Piešťanoch  
Reko kotolne ZŠ Scherera

### **Posudky zabezpečené v roku 2023**

Stanovenie súčasnej hodnoty investícií, ktoré realizoval predchádzajúci nájomca zimného štadióna  
Stanovenie všeobecnej hodnoty zimného štadióna po odovzdaní predchádzajúcim prenajímateľom  
Energetický audit objektu zimný štadión

### **Štúdie zabezpečené v roku 2023**

#### **Statické posudky zabezpečené v roku 2023**

Epochové meranie posunov a pretvorení KM v PN  
Statické posúdenie (sanácia krajných nosníkov mosta)

## **3. 8. 2 Referát verejného obstarávania**

*(2 pracovníci)*

- Realizuje verejné obstarávanie, podporuje procesy verejného obstarávania a metodicky usmerňuje zamestnancov mesta, vedie evidenciu verejného obstarávania, tvorí plán verejného obstarávania. *Bolo realizovaných 34 obstarávaní.*

## **3. 8. 3 Referát majetku mesta**

*(8 pracovníkov)*

- Zabezpečuje údržbu stavieb.
- Zabezpečuje revízie zariadení a odstraňovanie nedostatkov na zariadeniach. *Bolo*

realizovaných 92 opráv a vykonaných 58 revízií.

- Zabezpečuje preberanie ukončených rozkopávok miestnych komunikácií.
- Zabezpečuje telekomunikačné služby, upratovanie a vykurovanie.
- Vykonáva skladové hospodárstvo MsÚ.
- Eviduje majetok.
- Zabezpečuje poistenie majetku.
- Zabezpečuje likvidáciu poisťných udalostí.

### 3. 9 Odbor organizačný a informatiky

#### 3. 9. 1 Referát organizačný

(3 pracovníci)

- Technicky spracúva a distribuuje materiály na rokovanie MsR a MsZ, pripravuje a nahráva rokovania, spracúva uznesenia, pripomienky a dopyty obyvateľov a interpelácie poslancov.
- Eviduje a archivuje zmluvy, VZN, interné predpisy, uznesenia MsR a MsZ a pečiatky.
- Zverejňuje zmluvy.
- Zverejňuje oznámenia a rozhodnutia mesta a štátnych orgánov prostredníctvom úradných tabúl.
- Prideluje propagačné skrinky politickým stranám a neziskovým subjektom.

Organizačné služby	r. 2020	r. 2021	r. 2022	r. 2023
Zasadnutia – MsR	5	6	7	7
Zasadnutia – mimoriadne MsR	3	2	2	7
Zasadnutia – MsZ	6	6	9 + 1	11
Zasadnutia – mimoriadne MsZ	0	0	0	0
Uznesenia – MsR	149	128	150	168
Uznesenia – MsZ	166	154	198	182
Interpelácie poslancov	24	23	21	47
Pripomienky a dopyty obyvateľov	31	39	34	59

#### Registratúrne stredisko

- Archivuje, poskytuje a zabezpečuje likvidáciu archivovaných materiálov.
- Vypracúva registratúrny plán.
- Spolupracuje so Štátnym archívom Trnava.

Registratúrne stredisko	r. 2020	r. 2021	r. 2022	r. 2023
Prevzatia materiálov	32	16	17	568
Vyhľadania materiálov	195	219	170	141
Žiadosti	11	7	11	4
Vyradenia materiálov	1	3	0	0

#### 3. 9. 2 Referát informatiky

(2 pracovníci)

- Spravuje informačné systémy.

- Zaškoľuje pracovníkov na prácu so softvérom.
- Zabezpečuje inováciu hardvéru a softvéru.
- Zabezpečuje hromadnú tlač (voľby, referendum, ankety a pod.).
- Spravuje hlasovacie a nahrávacie zariadenia.
- Spravuje internetovú stránku mesta.

<b>Informatika</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Návštevníci internetovej stránky Mesta Piešťany	511 389	709 005	454 054	473 114

### 3. 10 Odbor právny

#### 3. 10. 1 Referát právny

(2 pracovníci)

- Poskytuje právne poradenstvo pre zložky mesta.
- Vypracúva a posudzuje zmluvy a iné právne dokumenty.
- Zastupuje mesto pred súdmi.
- Zabezpečuje exekúcie.
- Zúčastňuje sa na správnych konaniach.
- Vypracúva VZN a interné predpisy.
- Vydáva vyjadrenia k používaniu mestských symbolov.

<b>Právne služby</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Prebiehajúce súdne spory	23	18	23	23

#### 3. 10. 2 Referát majetkoprávny

(3 pracovníci)

- Vypracúva a posudzuje zmluvy a iné právne dokumenty.
- Sleduje platby nájomného.
- Vypracúva VZN a interné predpisy.

### 3. 11 Odbor klientske centrum

#### 3. 11. 1 Referát klientskych služieb

(7 pracovníkov)

- Vydáva rozhodnutia o určení a zrušení súpisných a orientačných čísel.
- Zabezpečuje onačenie ulíc.

<b>Evidencia budov a ulíc, súpisné čísla a register adries</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Rozhodnutia – určenia a zrušenia súpisných a orientačných čísel	61	64	66	47
Uličné tabule – vymenené	1	10	10	0
Uličné tabule – novo osadené	0	1	0	0

- Prihlasuje a ruší trvalé a prechodné pobyty.

- Eviduje narodených, zomrelých a uzavretia manželstva.

<b>Evidencia obyvateľov (ohlasovňa)</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Obyvatelia	27 610	27 301	26 844	26 522
Priťahovaní	362	289	269	335
Odstahovaní	465	507	510	504
Narodení	156	238	173	157
Zomrelí	245	436	389	310
Uzavretia manželstva	132	126	143	129

- Prijíma a odosiela zásielky.

<b>Podateľňa</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Zásielky – prijaté	22 883	20 202	21 915	22 856
Zásielky – odoslané	20 131	54 122	52 298	54 787

- Poskytuje informácie.
- Vykonáva pokladničné služby.
- Osvedčuje podpisy a listiny.
- Vydáva rybárske lístky, známky pre psov a cestovné poriadky MAD.
- Zabezpečuje voľby.

<b>Ostatné klientske služby</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Osvedčenia – podpisy	9 907	7 802	8 933	9 779
Osvedčenia – listiny	5 541	4 218	4 362	3 918
Rybárske lístky	444	368	388	408

### 3. 11. 2 Referát matriky

(3 pracovníci)

- Vede knihy narodení, manželstiev a úmrtí.
- Prideluje rodné čísla.
- Zabezpečuje uzavretia manželstva.
- Vykonáva zmeny mien a priezvisk.

<b>Matričný úrad</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Zmeny mien a priezvisk	20	19	13	27
Rozvody	87	73	51	61
Prijatia skorších priezvisk po rozvodoch	9	12	5	9

### 3. 12 Kancelária vedenia mesta

(7 pracovníkov)

- Zabezpečuje organizáciu a koordináciu pracovných stretnutí primátora.
- Organizuje styk s verejnosťou, so zástupcami samosprávy iných miest a obcí, zástupcami štátnych orgánov, organizácií, občianskych združení a iných právnických subjektov.
- Sleduje, eviduje a zhromažďuje podklady k rokovaniam primátora mesta.
- Zabezpečuje a organizuje tuzemské a zahraničné návštevy v súlade s protokolom.  
*Z najvýznamnejších hostí, ktorí naše mesto navštívili v r. 2023 vyberáme: splnomocnenec*

vlády SR pre rómske komunity Ján Hero, Porsche, SZLH; Nadácia A. Muchu, SFZ; Gábor Grendel – štátny taj. MV SR; ministerka kultúry SR; veľvyslankyňa Indickej republiky Apoorva Srivastava.

- Organizuje a iniciuje zahraničné vzťahy a spoluprácu s partnerskými mestami. V r. 2023 prijali naše pozvanie na Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny delegácie partnerských miest Hajdúnánász, Ustroň, Poděbrady a Luhačovice.
- Zabezpečuje tuzemské a zahraničné služobné cesty primátora. Primátor absolvoval v r. 2023 celkovo 41 tuzemských a 5 zahraničných služobných ciest. Navštívil partnerské mestá Luhačovice, Ustroň a Hajdúnánász.
- Zabezpečuje archiváciu kroniky mesta a nahliadnutie do kroniky mesta. Návrh zápisu do Kroniky za rok 2022 – rukopis – bol vtedajším kronikárom Ing. Alexandrom Murínom odovzdaný na sekretariát primátora až 30. augusta 2023. V rámci participácie bol rukopis návrhu zápisu zverejnený na web stránke mesta Piešťany a verejnosť ho mohla pripomenkovať do 28. 10. 2023. Následne bol návrh aj s úpravami predložený Komisii pre kultúru a cestovný ruch, ktorá zasadala 27. 11. 2023. Dňa 4. decembra 2023 Mestská rada mesta Piešťany uznesením č. 147/2023 jednomyselne schválila zápis do Kroniky mesta Piešťany za rok 2022.  
V súlade s uznesením Mestskej rady mesta Piešťany č. 101/2022 zo dňa 12. 9. 2022 vyhlásilo Mesto Piešťany dňa 8. 6. 2023 pohovor na obsadenie pracovnej pozície kronikára mesta Piešťany. Na pohovor sa prihlásila len jedna uchádzačka – Mgr. Drahomíra Moretová. Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany návrh primátora mesta Piešťany vymenovať za mestského kronikára mesta Piešťany Mgr. Drahomíru Moretovú schválilo uznesením č. 88/2023. Menovaná sa funkcie ujala 1. júla 2023.
- Vede centrálnu evidenciu príkazov primátora a pokynov primátora, určuje im poradové čísla a zverejňuje ich pre zamestnancov prostredníctvom referátu informatiky. V roku 2023 boli vydané 1 príkaz primátora (zabezpečiť vykonanie inventarizácie) a 4 pokyny primátora (motivácia pracovníkov pre zefektívnenie a skvalitnenie práce).
- Vykonáva všetky organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou prednostu MsÚ.
- Organizuje a pripravuje informácie z oblasti činnosti orgánov mesta pre domácich a zahraničných novinárov. Informácie boli predkladané denne, okrem našich aktualít sme reagovali – odpovedali na požiadavky médií, a to verejnoprávnych i súkromných, televíznych, rozhlasových i printových médií.
- Organizuje tlačové konferencie a vypracúva tlačové správy z oblasti činnosti samosprávy. Konalo sa niekoľko tlačových konferencií k aktuálnym udalostiam (Slovenský futbalový zväz, Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny – leto 2023).
- Zabezpečuje komunikáciu s verejnosťou, s partnerskými mestami aj prostredníctvom printových, elektronických médií a osobnou komunikáciou.
- Informuje občanov mesta prostredníctvom mestskej tlače a ostatných informačných prostriedkov. Boli vydané 4 čísla mestskej tlače Radnica informuje, ktoré boli distribuované do domácností obyvateľov Piešťan a m. č. Kocurice; denne sa aktualizovala web stránka, Facebook a mobilná aplikácia V OBRAZE mesta. Prispelo to k lepšej informovanosti obyvateľstva.
- Koordinuje mediálne výstupy rozpočtových a príspevkových organizácií. Pravidelne boli zverejňované aktivity mestských organizácií na webe, v tlači a na sociálnych sieťach.
- Zabezpečuje monitoring médií, sleduje masmédiá a tlač so zameraním na komunálnu politiku a problémy samosprávy, ziskava a analyzuje medializované informácie.
- Pripravuje podklady a zabezpečuje realizáciu vydávania propagačných a informačných materiálov mesta a usmerňuje ich použitie. Bolo vydaných a vyrobených niekoľko propagačných materiálov (napr. výstava k 910. výročiu prvej písomnej zmienky o Piešťanoch, bulletin k slávnostnému zasadnutiu MsZ Piešťany, OLKS letáky ku kyvadlovej doprave, výstava fotografií Jaroslava Kupču, fotografie Spomienka na Doda Šošoku).
- Zodpovedá za koordináciu a propagáciu kultúrnych aktivít v súčinnosti s organizáciami mesta. Zverejňuje podujatí MsKS a MsK v kalendári podujatí na web stránke mesta, na

- plagátach, v printových a elektronických médiách.
- Koordinuje spracovanie informácií s cieľom propagácie činnosti jednotlivých odborov MsÚ, orgánov mesta a mestských organizácií na webovej stránke mesta.
  - Zabezpečuje propagačné predmety. *Zabezpečené a vyrobené boli hnedé papierové tašky s krúteným uchom a potlačou, modré papierové tašky elegantné s potlačou, bavlnené tašky s potlačou, reprezentačné venovacie dosky s potlačou na pamätne listy k 910. výročiu prvej písomnej zmienky o Piešťanoch a tiež darčekové predmety na propagáciu mesta (omalšovávanky, tričká, tunel na krk, zápisníky, uteráky, otvárače fliaš s magnetkou, propagačné materiály k 910. výročiu prvej zmienky o Piešťanoch; pexeso s krojovanými bábikami z Piešťan a okolia, stolové vlajky obojstranné, stolové a nástenné kalendáre s potlačou a pod.).*
  - Zabezpečuje fotodokumentáciu mestských akcií, ich úpravu a archiváciu a aktuálne zaraďovanie na web stránku mesta. *Rubrika FOTOGALÉRIA na webe mesta bola pravidelne aktualizovaná, dopĺňaná.*
  - Zodpovedá za zverejňovanie inzerátov mesta do médií. *Bolo zverejnených 84 inzerátov v regionálnych i celoštátnych printových médiách, týkali sa predovšetkým pracovných ponúk, kultúrnych aktivít mesta.*
  - Spracováva odpovede na podnety zo stránky Odkaz pre starostu v spolupráci so všetkými mestskými organizáciami.
  - Koordinuje a kontroluje činnosť mestského kronikára. *Úzko spolupracuje s kronikárom pri korektúre návrhu zápisu a predkladaní návrhu do komisie a na rokovanie mestskej rady. V r. 2023 bolo na rokovanie mestskej rady predložený návrh zápisu dvakrát, pred schválením mestskou radou bol zverejnený aj na pripomienkovanie verejnosťou – v súlade s participáciou. Po zapracovaní pripomienok bol návrh predložený Komisii pre kultúru a cestovný ruch a následne Mestskej rade mesta Piešťany 4. decembra 2023, kde bol aj schválený. Vzhľadom k tomu, že bývalý kronikár v prvom polroku bol dlhodobo hospitalizovaný, Kancelária vedenia zabezpečovala dokončenie zápisu za rok 2022. Od 1. júla 2023 sa tejto činnosti ujala nová kronikárka. Schválený zápis kroniky za rok 2022 bol graficky upravený a zverejnený na web stránke mesta Piešťany.*
  - Zabezpečuje prípravu, tvorbu, vydávanie, distribúciu a archiváciu mestskej tlače Radnica informuje. *Boli vydané 4 čísla s nákladom po 14 000 ks. Z toho jedno číslo bolo venované novým podmienkam parkovania v mesta Piešťany.*
  - Zodpovedá za jazykovú a odbornú úroveň tlačovín.
  - Uverejňuje mestskú tlač Radnica informuje na web stránku mesta.

## Kultúra

- Spolupracuje s mestskými kultúrnymi organizáciami, súkromnými iniciatívami, záujmovými združeniami a inými inštitúciami na území mesta zaoberajúcimi sa kultúrou. *Realizovala sa výzva na predkladanie návrhov na ceny primátora a stretnutie s predstaviteľmi kultúrnych inštitúcií a občianskych združení z oblasti kultúry. V januári 2023 nastúpila nová poverená riaditeľka MsKS, bola koordinovaná práca v tejto organizácii.*
- Organizuje kultúrne podujatia. *KVM organizovala tradičné kultúrno-spoločenské aktivity (napr. Cenu primátora, pietny akt kladenia vencov k oslobodeniu mesta, k ukončeniu 2. svetovej vojny a k SNP – pri troch pamätníkoch; Pamätný deň holokaustu, Koncert jubilantom a pod. Okrem toho sme spolupracovali s mestským kultúrnym strediskom na ich podujatiach napr. Pochovávanie basy, Spomienka na Doda Šošoku, Víťanie jari, MDD, OLKS, Deň matiek, Deň otcov, Piešťanské hody, Historický deň, Victoria Regia, Vianočný koncert v Kocuriciach, Zapálenie adventných sviec a pod.)*
- Usmerňuje usporiadateľov verejných kultúrnych podujatí a verejných zhromaždení predovšetkým v oblasti plnenia ich povinností vyplývajúcich z právnych predpisov.
- Eviduje oznámenia o konaní verejných kultúrnych podujatí a verejných zhromaždení a voľných pouličných aktivitách. *V r. 2023 bolo podaných 142 oznámení o konaní verejných kultúrnych podujatí a 13 o konaní verejných zhromaždení. V súvislosti s VZN č.*

*1/2021 boli evidované aj oznámenia o voľných pouličných aktivitách v počte 31. Povinnosť oznamovania kultúrnych akcií overoval niekoľkokrát počas roka aj Slovenský ochranný zväz autorský.*

- Pravidelne dopĺňa kalendár kultúrnych a spoločenských podujatí na web stránke mesta.
- Organizuje udeľovanie cien mesta a primátora. *Oceňovanie sa uskutočnilo 10. mája 2023 v KSC Fontána, okrem cien primátora sa udeľovali ocenenia pedagógom i športovcom. Na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva, pri príležitosti 910. výročia prvej písomnej zmienky o Piešťanoch, ktoré sa konalo 1. 6. 2023 boli ocenení 3 laureáti titulom Čestný občan mesta Piešťany a 8 laureátov si prevzalo Cenu mesta Piešťany.*
- Vypracúva VZN. *Podieľali sme sa na pripomienkovaní VZN o dotáciách.*

### **Kultúrne, spoločenské a spomienkové podujatia zorganizované/spoluorganizované v roku 2023**

Zimný koncert (január 2023)

Medzinárodný deň pamiatky obetí holokaustu (január 2023)

Oceňovanie dlhoročných manželstiev v Piešťanoch (február 2023)

Pochovávanie basy (február 2023)

Koncert pre ženy (marec 2023)

Spomienka na Doda Šošoku (marec 2023)

Vítanie jari – vynášanie Moreny (apríl 2023)

Kladenie vencov k oslobodeniu Piešťan (apríl 2023)

Stavanie mája (máj 2023)

Deň matiek (máj 2023)

Kladenie vencov k ukončeniu 2. svetovej vojny (máj 2023)

Oceňovanie osobností – cena primátora, pedagógovia, športovci (máj 2023)

Dychfest (máj 2023)

Medzinárodný deň detí v prírodnom kine (jún 2023)

Výstava k 910. výročiu prvej písomnej zmienky o Piešťanoch (jún 2023)

Oceňovanie osobností – čestný občan mesta Piešťany – slávnostné MsZ (jún 2023)

Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny (jún 2023)

Zlaté stuhy (jún 2023)

Deň otcov (jún 2023)

Music festival Piešťany (jún – júl 2023)

Deň rodiny (jún 2023)

Oslavy 143. výročia narodenia M. R. Štefánika (júl 2023)

Krojovaný Anna bál (júl 2023)

Piešťanský street art festival (august 2023)

Piešťanské hody (august 2023)

Jazzdivas.sk (august 2023)

Historický deň (august 2023)

Organové dni v Piešťanoch (august – september 2023)

Kladenie vencov k výročiu SNP (august 2023)

Deň ozbrojených zložiek a záchranných systémov (september 2023)

Piešťanská nočná cyklojazda a nočná prehliadka Elektrárne (september 2023)

Prednáška o histórii Kolonádového mosta v rámci DEKD (september 2023)

Pamätný deň holokaustu – Nezabudnutí susedia – spomienkové stretnutie (september 2023)

MFF CINEMATIK – cena primátora (september 2023)

Victoria Regia – cena primátora (september 2023)

Park foto – cena primátora (september 2023)

Piešťanské rendezvous (október – december 2023)

50. výročie DC Rozmarín (október 2023)

Koncert Slovak Tango – pre jubilantov – Mesiac úcty k starším (november 2023)

Deň boja za slobodu a demokraciu (november 2023)

Vianočný koncert Kocurice (november 2023)

Adventné nedele – zapalovanie adventnej sviečky (november – december 2023)

Zapaľovanie chanukových sviečok (december 2023)

<b>Dotácie v oblasti kultúry</b>	<b>r. 2020</b>	<b>r. 2021</b>	<b>r. 2022</b>	<b>r. 2023</b>
Uzatvorené zmluvy	9	13	8	16
Dotácie (€)	3 250	11 500	13 000	14 300

## 4 Konsolidovaná bilancia aktív a pasív účtovnej jednotky VS

### 4. 1 Konsolidovaná bilancia aktív

Názov	Skutočnosť k 31. 12. 2023	Skutočnosť k 31. 12. 2022
<b>A. Neobežný majetok spolu</b>	85 298 438,36	83 971 409,91
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	132 364,61	150 754,20
Dlhodobý hmotný majetok	69 081 383,56	67 689 499,51
Dlhodobý finančný majetok	16 084 690,19	16 131 156,20
<b>B. Obežný majetok spolu</b>	14 457 418,76	7 557 932,96
z toho :		
Zásoby	168 020,22	152 010,24
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	10 802,72	0,00
Krátkodobé pohľadávky	1 711 507,16	1 474 022,22
Finančné účty	12 567 088,66	5 931 900,50
Poskytnuté návratné finančné výpomoci	0,00	0,00
<b>C. Časové rozlíšenie</b>	32 912,99	68 422,01
z toho		
Náklady budúcich období	24 170,95	38 689,50
Príjmy budúcich období	8 742,04	29 732,51
<b>D. Vzťahy k účtom klientov št. pokl.</b>		
<b>MAJETOK SPOLU</b>	99 788 770,11	91 597 764,88

Aktíva konsolidovaného celku za rok 2023 vzrástli v porovnaní s predchádzajúcim obdobím roku 2022 celkom o 8 191 005,23 €, a to vplyvom nárastu zostatkov účtov neobežného majetku o sumu 1 327 028,45 €, nárastu obežného majetku o sumu 6 899 485,80 € a poklesu účtov časového rozlíšenia na strane aktív o sumu 35 509,02 €.

### 4. 1 Konsolidovaná bilancia pasív

Názov	Skutočnosť k 31. 12. 2023	Skutočnosť k 31. 12. 2022
<b>A. Vlastné imanie</b>	74 221 010,94	72 535 477,53
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	1 257 320,70
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia minulých rokov	72 546 989,68	73 517 066,51
Výsledok hospodárenia za účt. obdobie	1 674 021,26	-2 238 909,68
Podiely iných účtovných jednotiek	0,00	0,00
<b>B. Záväzky</b>	10 150 981,20	10 139 092,39
z toho:		
Rezervy	511 631,92	455 589,79
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	1 124 248,09	533 993,87

Dlhodobé záväzky	559 133,14	594 659,10
Krátkodobé záväzky	2 856 762,08	2 884 206,87
Bankové úvery a výpomoci	5 099 205,97	5 670 642,76
<b>C. Časové rozlíšenie</b>	<b>15 416 777,97</b>	<b>8 923 194,96</b>
v tom:		
Výdavky budúcich období	724 466,61	346 861,29
Výnosy budúcich období	14 692 311,36	8 576 333,67
<b>D. Vzťahy k účtom klientov štát. pokl.</b>		
<b>VLASTNÉ IMANIE A ZÁV.SPOLU</b>	<b>99 788 770,11</b>	<b>91 597 764,88</b>

Pasíva konsolidovaného celku za rok 2023 v porovnaní s predchádzajúcim obdobím roku 2022 stúpili o sumu 8 191 005,23 €.

Z toho vlastné imanie stúpilo o 1 685 533,41 € v dôsledku zisku za účtovné obdobie, záväzky vzrástli o 11 888,81 € a zvýšilo sa časové rozlíšenie výdavkov a výnosov budúcich období o 6 493 583,01 €.

Aktíva a pasíva v súvahe sa rovnajú.

Materská účtovná jednotka Mesto Piešťany poskytuje rozpočtovým a príspevkovým organizáciám vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti bežné transfery na ich prevádzku a kapitálové transfery na nákup dlhodobého majetku. Zúčtovanie poskytnutého bežného transferu sa vykoná k termínu účtovnej závierky. Zúčtovanie poskytnutého kapitálového transferu zriadenej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii materská účtovná jednotka vykonáva postupne vo výške odpisov, zostatkovej ceny pri vyradení alebo vytvorení opravných položiek, a to v prospech syntetického účtu 355.

## 5 Vývoj pohľadávok a záväzkov

### 5. 1 Pohľadávky

Pohľadávky krátkodobé	Stav k 31. 12. 2023	Stav k 31. 12. 2022
Odberatelia	225 424,91	92 589,26
Poskytnuté preddavky	2 372,79	1 782,23
Ostatné pohľadávky	96 525,20	120 473,98
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí	685 819,55	747 589,45
Pohľadávky z daňových príjmov obcí	444 815,45	367 165,10
Pohľadávky voči zamestnancom	45 805,56	39 237,55
Daň z príjmov	0,00	14 635,23
Daň z pridanej hodnoty	22 034,00	51 043,00
Iné pohľadávky	173 264,79	1 680,24
Ostatné dane a poplatky	0,00	0,00
Zúčtovanie s Európskou úniou	0,00	0,00
Spolu	1 711 507,16	1 474 022,22

Konsolidovaný celok vykazuje dlhodobé pohľadávky v sume 10 802,72 €.

Pohľadávky celkom sú vo výške 5 686 820,42 €, z toho opravné položky v sume 3 964 510,54 €.

Po lehote splatnosti je výška pohľadávok 5 251 520,21 €, v lehote splatnosti 435 300,21 €, z toho do jedného roka vrátane 424 497,49 € a 10 802,72 € so splatnosťou od jedného do päť rokov.

## 5. 1 Závazky

Závazky	Stav k 31. 12. 2023	Stav k 31. 12. 2022
Závazky v lehote splatnosti	3 412 712,73	3 478 431,97
Závazky po lehote splatnosti	3 182,49	434,00
Spolu	3 415 895,22	3 478 865,97

Závazky	Stav k 31. 12. 2023	Stav k 31. 12. 2022
Závazky – splatnosť do jedného roka	2 853 579,59	2 883 772,87
Závazky – splatnosť od jedného roka do piatich r.	1 046,81	158 315,11
Závazky – splatnosť dlhšia ako päť rokov	588 086,33	436 343,99
Spolu	3 412 712,73	3 478 431,97

## 6 Časové rozlíšenie

### 6. 1 Časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív – Náklady budúcich období	Stav k 31. 12. 2023	Stav k 31. 12. 2022
Nájomné	0,00	0,00
Náklady z budúceho odv. príjmov RO	0,00	0,00
Predplatné	2 943,27	5 340,62
Predplatné poisťné	2 907,72	2 911,72
Ostatné	18 319,96	30 437,16
Spolu	24 170,95	38 689,50

Časové rozlíšenie na strane aktív – Príjmy budúcich období	Stav k 31. 12. 2023	Stav k 31. 12. 2022
Nájomné	0,00	0,00
Poisťné plnenie	0,00	0,00
Ostatné	8 742,04	29 732,51
Spolu	8 742,04	29 732,51

### 6. 2 Časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív – Výnosy budúcich období	Stav k 31. 12. 2023	Stav k 31. 12. 2022
Nájomné	0,00	0,00
Predplatné	0,00	659,25
Výnosy z budúceho odvodu príjmov RO	1 636,00	573,00

Transfery	9 582 729,49	8 510 184,64
Ostatné	5 107 945,87	64 916,78
Spolu	14 692 311,36	8 576 333,67

<b>Časové rozlíšenie na strane pasív – Výdavky budúcich období</b>	<b>Stav k 31. 12. 2023</b>	<b>Stav k 31. 12. 2022</b>
Ostatné	724 466,61	346 861,29
Spolu	724 466,61	346 861,29

## 7 Rezervy

Rezervy sa v konsolidovanom celku tvorili v rámci hlavnej aj podnikateľskej činnosti, konkrétne hodnoty sa nachádzajú v prehľade o stave a pohybe rezerv uvádzaných v tabuľkovej i textovej časti poznámok ku konsolidovanej účtovnej závierke. Najvýznamnejšiu položku dlhodobých ostatných rezerv tvorí rezerva na prebiehajúce súdne spory vo výške 249 479,21 €, ktorú tvorilo Mesto Piešťany.

V Službách mesta Piešťany bola tvorená zákonná rezerva na mzdy na nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia vo výške 9 940,06 € v podnikateľskej činnosti a použitý zostatok rezervy v sume 6 547,14 €.

Mestské kultúrne stredisko ku koncu účtovného obdobia netvorilo rezervu ostatnú.

V Mestskej knižnici nebola v roku 2023 tvorená zákonná ani ostatná rezerva tak, ako v roku 2022.

Mesto Piešťany vykazovalo zostatok rezerv z roku 2022 v celkovej sume 463 862,84 €. Z toho ostatná dlhodobá rezerva na prebiehajúce a hroziace súdne spory v sume 273 876,00 €, ktorá bola v roku 2022 v sume 40 000 € použitá, rezerva na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia v sume 10 680,00 €. Táto rezerva bola použitá a ku koncu účtovného obdobia r. 2023 vytvorená nová rezerva v sume 9 000,00 €. Ďalej rezerva na MAD a iné.

## 8 Bankové úvery

Prehľad úverov dokumentuje nasledovná tabuľka, v ktorej sú uvádzané zostatky úverov a nákladový úrok z pohľadu záväzkov, t. j. zostatkov úverov k 31. 12. predchádzajúceho i bežného účtovného obdobia.

## Bankové úvery

Charakter bankového úveru	Poskytovateľ bankového úveru	Mena	Úroková sadzba (%)	Dátum splatnosti	Krátkodobá časť zostatok 2023	Krátkodobá časť zostatok 2022	Dlhodobá časť zostatok 2023	Dlhodobá časť zostatok 2022	Výška istiny rok 2023	Nákladový úrok za rok 2023
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	31. 12. 2025	62 232,00	62 232,00	46 687,00	108 919,00	108 919,00	5 732,95
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	23. 12. 2025	42 269,40	42 269,40	42 268,85	84 538,25	84 538,25	4 319,53
I	SLSP, a. s.	EUR	0,33	31. 12. 2027	172 984,00	172 984,00	274 852,92	374 380,92	447 836,92	18 546,03
I	VÚB, a. s.	EUR	0,199	31. 05. 2028	323 552,00	323 552,00	768 400,00	1 011 064,00	1 091 952,00	29 746,27
I	SLSP, a. s.	EUR	0,26	25. 06. 2030	114 864,10	114 864,00	689 156,90	804 020,90	804 021,00	28 088,21
I	SLSP, a. s.	EUR	0,25	25. 12. 2031	110 004,00	110 004,00	769 988,00	879 992,00	879 992,00	2 376,82
I	SLSP, a. s.	EUR	5,68	30. 04. 2024	8 333,00	25 000,00	0,00	8 333,00	8 333,00	1 087,00
I	SLSP, a. s.	EUR	5,68	31. 10. 2023	0,00	41 667,00	0,00	0,00	0,00	905,00
I	VÚB, a. s.	EUR	3,554	30. 09. 2026	288 886,00	266 664,00	465 451,72	165 968,03	754 337,72	22 909,94
I	SLSP, a. s.	EUR	2,261	25. 05. 2027	237 504,00	138 544,00	573 952,00	330 910,67	811 456,00	25 609,01
I	SLSP, a. s.	EUR	0,24	31. 12. 2024	107 820,08	0,00	0,00	0,00	107 820,08	5 488,77
P	b	EUR	0	01. 01. 2023	0,00	4,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	x	x	x	x	1 468 448,58	1 297 784,99	3 630 757,39	3 768 126,77	5 099 205,97	144 809,53

## 9 Náklady

### 9. 1 Náklady na služby

Náklady na služby	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2023	Spolu k 31. 12. 2022
Opravy a udržiavanie	661 479,81	665 694,78	1 327 192,59	1 334 470,45
Cestovné	10 129,67	155,70	10 285,37	5 779,64
Náklady na reprezentáciu	37 529,39	1 310,00	38 839,39	32 595,44
Ostatné služby	3 219 816,52	372 068,69	3 591 885,21	3 409 666,51
Spolu	3 928 973,39	1 039 229,17	4 968 202,56	4 782 512,04

### 9. 2 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2023	Spolu k 31. 12. 2022
Zostatková cena predaného DNM a DHM	23 561,30	0,00	23 561,30	78 640,04
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omešk.	0,00	34,20	34,20	6 590,13
Ostatné pokuty, penále a úroky z omešk.	13 347,57	621,20	13 968,77	3 239,80
Odpis pohľadávky	58 696,64	0,00	58 696,64	5 465,58
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	421 535,94	19 286,46	440 822,40	305 117,60
Manká a škody	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	517 141,45	19 941,86	537 083,31	399 053,15

### 9. 3 Finančné náklady

Finančné náklady	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2023	Spolu k 31. 12. 2022
Úroky	159 592,42	1 991,00	161 583,42	43 130,80
Kurzové straty	31,67	0,00	31,67	30,99
Manká a škody	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné finančné náklady	29 121,11	16 304,05	45 425,16	104 126,03
Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	31 329,53	0,00	31 329,53	43,09
Predané cenné papiere a podiely	15 136,48	0,00	15 136,48	0,00
Spolu	235 211,21	18 295,05	253 506,26	147 330,91

### 9. 4 Ďalšie náklady

Ďalšie náklady	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2023	Spolu k 31. 12. 2022
Spotrebované nákupy	3 750 576,89	4 157 383,86	7 907 960,75	7 583 092,93
Osobné náklady	19 128 179,19	1 153 998,40	20 282 177,59	18 222 795,08

Dane a poplatky	17 527,01	5 704,27	23 231,28	23 100,18
Odpisy DNM a DHM	2 248 449,95	404 338,00	2 652 787,95	2 775 586,76
Rezervy a opravné pol. z prev. činnosti	154 519,33	10 418,05	164 937,38	420 038,00
Ostatné mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	1 693 969,72	0,00	1 693 969,72	1 457 532,82
Spolu	26 993 222,09	5 731 842,58	32 725 064,67	30 482 145,77

## 9. 5 Dane z príjmov

Dane z príjmov	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2023	Spolu k 31. 12. 2022
Splatná daň z príjmov	14 956,22	42 265,92	57 222,14	16 967,42
Dodatočne platená daň z príjmov	0,00	26 667,00	26 667,00	0,00
Spolu	14 956,22	68 932,92	83 889,14	16 967,42

## 10 Výnosy

### 10. 1 Výnosy z prevádzkovej činnosti

Výnosy z prevádzkovej činnosti	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2023	Spolu k 31. 12. 2022
Tržby z predaja DNM a DHM	71 080,07	0,00	71 080,07	35 417,22
Tržby z predaja materiálu	0,00	0,00	0,00	424,46
Tržby za tovar	0,00	196 941,59	196 941,59	212 103,41
Aktivácia materiálu a tovaru	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	1 200,00	26,00	1 226,00	1 334,00
Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	31 529,96	0,00	31 529,96	171 095,82
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 442 937,93	55 970,91	1 498 908,84	712 650,51
Výnosy z odpísaných pohľadávok	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 546 747,96	252 938,50	1 799 686,46	1 133 025,42

### 10. 2 Ostatné výnosy

Ostatné výnosy	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2023	Spolu k 31. 12. 2022
Tržby z predaja služieb	2 145 158,68	6 470 227,10	8 615 385,78	6 824 932,73
Tržby za vlastné výrobky	0,00	0,00	0,00	3 248,45
Daňové a colné výnosy, výnosy z popl.	20 114 045,49	0,00	20 114 045,49	18 203 100,71
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti	513 401,56	6 547,14	519 948,70	302 281,33
Finančné výnosy	27 328,79	54 160,00	81 488,79	7 156,60

Výnosy z transferov a rozpočtových P v obciach a RO a PO zriadených obcou	9 104 755,25	0,00	9 104 755,25	7 115 269,09
Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	31 904 689,77	6 530 934,24	38 435 624,01	32 455 988,91

## 11 Vlastné imanie

Prehľad o vlastnom imaní konsolidovaného celku mesta Piešťany k 31. 12. 2023.

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0,00
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0,00
Zákonný rezervný fond	0,00
Ostatné fondy	0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	72 546 989,68
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1 674 021,26
Spolu	74 221 010,94
Podiely iných účtovných jednotiek	0,00

Súvahový účet 414 – Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov nevykazuje k 31. 12. 2023 zostatok, pretože v roku 2014 v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení novely 352/2013 Z. z. zanikla povinnosť oceňovať cenné papiere oceňovacou metódou vlastného imania. Zostatky tohto účtu boli odúčtované so súvzťažným zápisom cez účet 061 – Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke.

V zmysle usmernenia sekcie štátneho výkazníctva Ministerstva financií Slovenskej republiky, Bratislava zo dňa 12. mája 2017 mesto pri spracovaní konsolidovanej účtovnej závierky postupovalo tak, že individuálne účtovné závierky účtovných jednotiek v konsolidovanom celku prispôbovalo na výkazy a postupy účtovníctva mesta – materskej účtovnej jednotky. Tým, že mesto neúčtuje o rezervnom fonde na účte 421 a ostatných fondoch na účte 427, zostatky týchto účtov za príspevkové organizácie a za obchodné spoločnosti boli preúčtované na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Preúčtovaný bol zákonný rezervný fond za konsolidovaný celok v sume 6 455,00 €, ktorý tvorili účtovné jednotky konsolidovaného celku nasledovne.

Mestské kultúrne stredisko Piešťany, p. o.	0,00
Mestská knižnica Piešťany, p. o.	0,00
Služby mesta Piešťany, p. o.	0,00
Bytový podnik Piešťany, s.r.o.	6 455,00
Spolu	6 455,00

Na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov bolo premietnuté doúčtovanie pravých rozdielov v rámci konsolidačných operácií, ako aj opravy chýb účtovania zistených z individuálnych účtovných závierok účtovných jednotiek konsolidovaného celku.

Konsolidovaný výsledok hospodárenia nepodlieha procesu usporiadania. Mesto Piešťany účtovný výsledok hospodárenia podľa platných postupov účtovania usporiadalo na účte vlastného imania (428). Ostatné účtovné jednotky v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany vykázali zisk alebo stratu zúčtovali na účte 428 v súlade s postupmi účtovania.

Porovnaním výšky vlastného imania v roku 2023 oproti roku 2022 bol v konsolidovanom celku vykázaný nárast o 1 685 533,41 €.

## 12 Rozpočtový pohľad

### 12. 1 Hospodárenie príspevkových organizácií

Mesto Piešťany je zriaďovateľom príspevkových organizácií:

<b>Mestské kultúrne stredisko:</b>	
Celkové náklady	683 692,85
Celkové výnosy	765 194,00
Hospodársky výsledok – zisk	81 137,72
<b>Mestská knižnica:</b>	
Celkové náklady	730 341,83
Celkové výnosy	722 570,82
Hospodársky výsledok – strata	7 771,01
<b>Služby mesta Piešťany:</b>	
Celkové náklady	5 569 493,89
Celkové výnosy	6 080 265,99
Hospodársky výsledok – zisk	454 817,01

Príspevkovým organizáciám mesta Piešťany bol poskytnutý bežný transfer na mzdy, odvody a prevádzku. Príspevkovej organizácii Služby mesta Piešťany bol poskytnutý kapitálový transfer v celkovej sume 20 000 € (PD energetické zefektívnenie budov), príspevkovej organizácii Mestské kultúrne stredisko Piešťany bol poskytnutý kapitálový transfer v celkovej sume 3 499,04 € (nákup mix pultu).

### 12. 2 Hospodárenie rozpočtových organizácií

Vyhodnotenie rozpočtu Mesta Piešťany  
Školstvo

prenesené a originálne kompetencie				
za 1. – 12. 2023 spolu:				
Organizácia	Príjmy		Výdavky	
	rozpočet	skutočnosť	rozpočet	skutočnosť
ZŠ Vajanského	926 526,96	913 706,38	926 526,96	886 728,07
ZŠ Holubyho	1 752 031,82	1 679 976,32	1 752 031,82	1 609 280,71
ZŠ Mojmirova	2 144 515,41	2 051 798,76	2 144 515,41	1 955 839,47
ZŠ Brezová	2 624 631,84	2 473 009,33	2 624 631,84	2 373 810,54
ZŠ E. F. Scherera	1 483 448,39	1 437 814,20	1 483 448,39	1 366 011,45
ZUŠ	1 006 144,00	1 003 246,44	1 006 144,00	1 001 705,10
CVČ Ahoj	249 007,00	239 345,38	249 007,00	238 640,89
MŠ 8. mája	662 894,30	645 747,43	662 894,30	628 399,18
MŠ Ružová	494 149,75	487 832,03	494 150,75	478 246,00
MŠ Staničná	890 899,53	875 688,41	890 899,53	857 133,70

MŠ Valová	1 017 775,45	1 013 645,94	1 017 775,45	957 227,07
MŠ E. F. Scherera	425 676,82	425 676,82	425 676,82	421 697,76
<b>Spolu</b>	<b>13 677 701,27</b>	<b>13 247 487,44</b>	<b>13 677 702,27</b>	<b>12 774 719,94</b>

<b>prenesené kompetencie</b>				
<b>za 1. – 12. 2023 spolu:</b>				
<b>Organizácia</b>	<b>Príjmy</b>		<b>Výdavky</b>	
	<b>rozpočet</b>	<b>skutočnosť</b>	<b>rozpočet</b>	<b>skutočnosť</b>
ZŠ Vajanského	720 438,26	708 551,27	720 213,11	691 290,31
ZŠ Holubyho	1 273 722,68	1 275 239,80	1 273 722,68	1 226 847,36
ZŠ Mojmirova	1 479 057,62	1 494 284,85	1 479 057,62	1 429 420,71
ZŠ Brezová	1 771 713,56	1 762 149,03	1 770 518,80	1 697 799,74
ZŠ E. F. Scherera	958 300,71	957 624,33	958 300,71	909 321,50
<b>Spolu</b>	<b>6 203 232,83</b>	<b>6 197 849,28</b>	<b>6 201 812,92</b>	<b>5 954 679,62</b>

<b>originálne kompetencie</b>				
<b>za 1. – 12. 2023 spolu:</b>				
<b>Organizácia</b>	<b>Príjmy</b>		<b>Výdavky</b>	
	<b>rozpočet</b>	<b>skutočnosť</b>	<b>rozpočet</b>	<b>skutočnosť</b>
ZŠ Vajanského	206 088,70	205 155,11	206 313,85	195 437,76
ZŠ Holubyho	478 309,14	404 736,52	478 309,14	382 433,35
ZŠ Mojmirova	665 457,79	557 513,91	665 457,79	526 418,76
ZŠ Brezová	852 918,28	710 860,30	854 113,04	676 010,80
ZŠ E. F. Scherera	525 147,68	480 189,87	525 147,68	378 079,74
ZUŠ	1 006 144,00	1 003 246,44	1 006 144,00	1 001 705,10
CVČ Ahoj	249 007,00	239 345,38	249 007,00	238 640,89
MŠ 8. mája	662 894,30	645 747,43	662 894,30	628 399,18
MŠ Ružová	494 149,75	487 832,03	494 150,75	478 246,00
MŠ Staničná	890 899,53	875 688,41	890 899,53	857 133,70
MŠ Valová	1 017 775,45	1 013 645,94	1 017 775,45	957 227,07
MŠ E. F. Scherera	425 676,82	425 676,82	425 676,82	421 697,76
<b>Spolu</b>	<b>7 474 468,44</b>	<b>7 049 638,16</b>	<b>7 475 889,35</b>	<b>6 820 040,32</b>

## 12. 3 Hodnotiaca správa programového rozpočtu

Programový rozpočet Mesta Piešťany na rok 2023 bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa **28. 12. 2022** uznesením **MsZ č. 190/2022**.

Mesto Piešťany zostavilo rozpočet na rok 2023 podľa ustanovenia § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. 12. 2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Bežný rozpočet bol zostavený a schválený ako prebytkový a kapitálový rozpočet bol zostavený ako schodkový.

Celkový rozpočet bol schválený ako prebytkový vo výške **35 681 739,87 €** na strane príjmov

a vo výške **35 461 361,52 €** na strane výdavkov. Rozpočet bol upravený v priebehu hodnoteného obdobia uzneseniami MsZ.

Zmena rozpočtu číslo	Schválená dňa	Uznesenie MsZ číslo
1.	16.02.2023	18/2023
2.	23.03.2023	41/2023
3.	27.04.2023	66/2023
4.	29.06.2023	84/2023
5.	28.09.2023	130/2023
6.	28.12.2023	180/2023

Súčasťou aktualizácií rozpočtu boli aj rozpočtové opatrenia v kompetencii primátora mesta, ktoré boli realizované priebežne počas roka. Rozpočtové opatrenia v kompetencii primátora obsahovali presuny v rámci schváleného rozpočtu bez dopadu na celkové príjmy a výdavky rozpočtu, rozpočtové opatrenia, ktoré sa týkali finančných prostriedkov obdržaných zo štátneho rozpočtu, finančných prostriedkov obdržaných od iných subjektov verejnej správy, finančných prostriedkov obdržaných v rámci projektov EÚ a tiež rozpočtové opatrenia, ktoré sa týkali vlastných príjmov rozpočtových organizácií.

Na celkové príjmy a výdavky rozpočtu mesta Piešťany v roku 2023 mal vplyv aj vojenský konflikt na Ukrajine, ktorý začal 24. 2. 2022.

**Čerpanie takto upraveného rozpočtu za rok 2023 bolo nasledovné:**

	Schválený rozpočet po zmenách	Čerpanie rozpočtu k 31. 12. 2023	%
<b>Bežný rozpočet</b>			
Bežné príjmy	34 310 237	32 948 406	96,03
Bežné výdavky	33 286 729	30 065 466	90,32
<b>Kapitálový rozpočet</b>			
Kapitálové príjmy	1 664 866	760 185	45,66
Kapitálové výdavky	5 371 083	3 019 796	56,22
<b>Finančné operácie</b>			
Príjmové finančné operácie	4 615 774	3 335 914	72,27
Výdavkové finančné operácie	1 631 882	1 435 386	87,96
<b>Príjmy spolu</b>	<b>40 590 877</b>	<b>37 044 505</b>	<b>91,26</b>
<b>Výdavky spolu</b>	<b>40 289 694</b>	<b>34 520 648</b>	<b>85,68</b>
<b>Prebytok ( + ) Schodok ( - )</b>	<b>301 183</b>	<b>2 523 857</b>	

## Sumár výdavkov

Program	BEŽNÉ VÝDAVKY			FINANČNÉ OPERÁCIE			KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY			CELKOVÉ VÝDAVKY		
	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie
1 Správa mesta	3 727 642,09	3 871 187,34	3 372 886,10	0,00	20,00	12,51	10 500,00	10 500,00	9 795,01	3 738 142,09	3 881 707,34	3 382 693,62
10 Doprava	536 258,00	1 222 767,00	671 206,19	0,00	0,00	0,00	1 590 768,11	1 974 463,11	781 907,86	2 127 026,11	3 197 230,11	1 453 114,05
11 Dlhová služba	80 000,00	164 265,05	159 890,38	1 631 861,54	1 631 861,54	1 435 373,48	0,00	0,00	0,00	1 711 861,54	1 796 126,59	1 595 263,86
2 Majetok mesta	2 446 233,00	2 489 401,47	2 393 975,81	0,00	0,00	0,00	253 533,00	585 467,50	117 576,86	2 699 766,00	3 074 868,97	2 511 552,67
3 Propagácia a cestovný ruch	247 000,00	251 413,56	250 329,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247 000,00	251 413,56	250 329,78
4 Bezpečnosť	1 328 890,00	2 117 934,20	1 749 369,97	0,00	0,00	0,00	5 000,00	32 880,00	5 838,60	1 333 890,00	2 150 814,20	1 755 208,57
5 Soc. starostl. a býv.	3 027 493,00	3 275 220,46	2 887 215,49	0,00	0,00	0,00	108 320,00	118 135,00	71 459,60	3 135 813,00	3 393 355,46	2 958 675,09
6 Školstvo	13 451 416,00	14 665 240,99	13 728 013,02	0,00	0,00	0,00	491 550,13	706 574,28	567 062,87	13 942 966,13	15 371 815,27	14 295 075,89
7 Kultúra	1 049 600,00	1 063 800,00	1 062 326,70	0,00	0,00	0,00	146 400,00	125 680,00	21 184,04	1 196 000,00	1 189 480,00	1 083 510,74
8 Šport	290 950,00	560 046,56	395 279,65	0,00	0,00	0,00	1 172 109,54	1 311 520,02	1 091 127,14	1 463 059,54	1 871 566,58	1 486 406,79
9 Životné prostredie	3 458 774,00	3 605 452,63	3 394 973,39	0,00	0,00	0,00	407 063,11	505 863,11	353 843,97	3 865 837,11	4 111 315,74	3 748 817,36
<b>Celkový súčet</b>	<b>29 644 256,09</b>	<b>33 286 729,26</b>	<b>30 065 466,48</b>	<b>1 631 861,54</b>	<b>1 631 881,54</b>	<b>1 435 385,99</b>	<b>4 185 243,89</b>	<b>5 371 083,02</b>	<b>3 019 795,95</b>	<b>35 461 361,52</b>	<b>40 289 693,82</b>	<b>34 520 648,42</b>

## Rozdiel príjmov a výdavkov

	Bežné príjmy / výdavky			Príjmové / výdavkové finančné operácie			Kapitálové príjmy / výdavky			Celkové príjmy / výdavky		
	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie
Príjmy	30 684 702	34 310 237	32 948 406	3 358 868	4 615 774	3 335 914	1 638 170	1 664 866	760 185	35 681 740	40 590 877	37 044 505
Výdavky	29 644 256	33 286 729	30 065 466	1 631 862	1 631 882	1 435 386	4 185 244	5 371 083	3 019 796	35 461 362	40 289 694	34 520 648
<b>Prebytok/schodok</b>	<b>1 040 446</b>	<b>1 023 508</b>	<b>2 882 940</b>	<b>1 727 006</b>	<b>2 983 892</b>	<b>1 900 528</b>	<b>-2 547 074</b>	<b>-3 706 217</b>	<b>-2 259 611</b>	<b>220 378</b>	<b>301 183</b>	<b>2 523 857</b>

## 13 Ostatné dôležité informácie

V roku 2023 Mesto Piešťany prijalo transfery zo štátneho rozpočtu na financovanie kapitálových výdavkov, bežných výdavkov a činnosti preneseného výkonu štátnej správy, ako aj granty od iných subjektov a sponzorov.

Podrobné informácie uvádza materiál Vyhodnotenie plnenia programového rozpočtu mesta Piešťany za rok 2023 – záverečný účet.

Mesto Piešťany v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia o poskytnutí dotácií fyzickým a právnickým osobám poskytlo dotácie v roku 2023 na nasledovné aktivity:

Aktivity v oblasti	Poskytnutá dotácia (€)
Telovýchova, šport a rekreácia	124 693
Záujmová umelecká činnosť	14 300
Zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia	1 600
Charita, humanitárna a sociálna oblasť	17 350
Rozvoj školstva a vzdelávania	3 036
Ekológia a environmentalistika	2 000
Podpora regionálneho a miestneho rozvoja	0,00
Podpora zamestnanosti a podnikania	30 000

Konsolidovaný celok Mesto Piešťany nemá prípadné ďalšie záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Nehnutelnou kultúrnou pamiatkou spravovanou účtovnou jednotkou je ruina sakrálnej stavby, pravdepodobne kláštora Johaniťov z 13. storočia, Kolonádový most, budova Základnej umeleckej školy na Teplickej ulici a budova Mestského úradu Piešťany.

### 13. 1 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Nenastali také skutočnosti, ktoré ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, účtovná jednotka nevykazuje v ostatných súčiastiach účtovnej závierky, ale ich dôsledky menia významným spôsobom pohľad na finančnú situáciu účtovnej jednotky.

Konsolidovaná účtovná závierka Mesta Piešťany poskytuje pravdivý a verný obraz skutočnosti po zohľadnení týchto dôležitých informácií.

Informácie o bilancii aktív a pasív, nákladoch a výnosoch, vlastnom imaní, obstaraní alebo zmene vlastníctva obchodných podielov a akcií a ďalších skutočnostiach sú uvedené v prílohe č. 1.

## Prílohy

1. Konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy Mesto Piešťany k 31. 12. 2023
2. Správa nezávislého audítora o overení riadnej konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31. 12. 2023
3. Individuálna účtovná závierka Mesta Piešťany k 31. 12. 2023
4. Správa nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. 12. 2023



Mgr. Peter Jančovič, PhD.  
primátor mesta Piešťany