

## I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

### 1. Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby

Verba, s.r.o.  
Tomášikova 50/E  
831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto

### 2. Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

### 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov je 0 (2023: 0).

## II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

### 1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Spoločnosti k 30. septembru 2024 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1. januára 2024 do 30. septembra 2024, t.j. ku dňu predchádzajúceho dňu, kedy začína nový hospodársky rok (1. októbra 2024).

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

### 2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

#### a) dlhodobého nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Spoločnosť neviduje.

#### b) zásoby obstarané kúpou, zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby sa oceňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávacou cenou alebo čistou realizačnou hodnotou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sa oceňujú metódou FIFO.

Čistá realizačná hodnota je predpokladaná predajná cena znížená o predpokladané náklady súvisiace s ich predajom.

Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom A tak, ako to definujú postupy účtovania.

#### c) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

#### d) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

#### e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### f) derivátové operácie

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

### 3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

|                                | Predpokladaná doba používania v rokoch | Metóda odpisovania | Ročná odpisová sadzba v % |
|--------------------------------|--|--------------------|---------------------------|
| Stroje, prístroje a zariadenia | 4                                      | lineárna           | 25                        |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok | rôzna                                  | jednorazový odpis  | 100                       |

## III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

### 1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm

| Popis nákladov, výnosov výnimoč. rozsahu | Dôvod vzniku | EUR |
|--|--------------|-----|
|  |              |     |
|  |              |     |

### 2. Informácie o záväzkoch

|  |   |
|--|---|
| Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov | 0 |
| Celková suma zabezpečených záväzkov  | 0 |

### 3. Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

### 4. Informácie o kapitálových vkladoch

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

### 5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

| a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ |                  |          |     |
|---|------------------|----------|-----|
| Druh záruky   | Štatutárny orgán | EUR      |     |
|   |                  |          |     |
|   |                  |          |     |
| b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ  |                  |          |     |
| Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO. obdobia   | Štatutárny orgán | Úrok v % | EUR |
| Pôžička   | konateľ          |          |     |
|   |                  |          |     |
| Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. obdobia  |                  |          |     |
|   |                  |          |     |
|   |                  |          |     |
| Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia                                    |                  |          |     |
|   |                  |          |     |
|   |                  |          |     |

| c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať |                  |     |
|--|------------------|-----|
| Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu  | Štatutárny orgán | EUR |
|  |                  |     |
|  |                  |     |

#### 6. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.