

Forvis Mazars Slovensko s.r.o.
SKY PARK OFFICES 1
Böttova 2A
811 09 Bratislava

Slovenská pošta, a.s.

Výročná správa a dodatok správy nezávislého audítora

31. decembra 2023

Slovenská pošta, a.s.

Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica
IČO: 36 631 124

Dodatok správy nezávislého audítora

31. decembra 2023

Akcionárovi, dozomej rade, výboru pre audit a predstavenstvu akciovej spoločnosti Slovenská pošta, a.s.

k časti II. - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overili sme účtovnú závierku Slovenská pošta, a.s. („Spoločnosť“) k 31. decembru 2023, uvedenú v priloženej výročnej správe Spoločnosti, ku ktorej sme dňa 21. marca 2024 vydali správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza vo výročnej správe Spoločnosti. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II. správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe Spoločnosti zostavenej za rok končiaci sa 31. decembra 2023 sú v súlade účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Bratislava, 23. októbra 2024



Forvis Mazars Slovensko s.r.o.
Licencia SKAU č. 236



Ing. Rastislav Begán
Licencia UDVA č. 1001

Výročná správa Slovenskej pošty, a.s. za rok 2023

Časová os s dôležitými míľnikmi

1993

- vznik Slovenskej pošty, štátny podnik
- vznik členstva vo Svetovej poštovej únii

1994

- slávnostné otvorenie výmennej Pošty Bratislava 090 na zabezpečovanie styku so zahraničím

1996

- presunutie sídla do Banskej Bystrice

1999

- slávnostné otvorenie Vianočnej pošty v Rajeckej Lesnej

2003

- vydanie prvej poštovej licencie Poštovým úradom na poskytovanie univerzálnej služby
- otvorenie prvej pošty Partner

2004

- zmena na akciovú spoločnosť

2008

- rozšírenie technickej kapacity automatizovaných triediacich liniek

2011

- spustenie služieb štátu na pracoviskách IOMO

2014

- spustenie služby eKolok
- rozšírenie portfólia o Poštovú kartu

2015

- spustenie novej balíkovej triediacej linky v Bratislave
- zriadenie funkcie poštového ombudsmana

2016

- otvorenie nového logistického centra v Žiline
- vznik nadácie Slovenskej pošty

2017

- spustenie siete BalíkoBOXov
- uzatvorenie spolupráce s čínskymi partnermi pre spracovanie zásielok e-commerce smerujúcich z Ázie do Európy

2018

- zavedenie centrálného doručovania úradných zásielok
- platba faktúr na pobočkách pomocou „Pay by Square“
- prioritné vydávanie balíkov cez Balíkovne
- na vybraných IOM poštách osvedčenie listinných dokumentov zaručenou konverziou

2019

- zavedenie platby kartou bez poplatkov na každej pošte
- uvedenie služby Rýchly výber, možnosti výberu hotovosti bez bankomatu
- rozšírenie siete BalíkoBOXov
- spustenie mobilnej aplikácie SP

2020

- online platba kartou v elektronickom podacom hárku
- platobné služby v BalíkoBOXoch
- poštová asistentka (chatbot) na webovej stránke SP
- nové dátové centrum SP

2021

- zákaznícka zóna Moja ePošta
- elektronické colné konanie prostredníctvom webovej stránky www.posta.sk alebo mobilnej aplikácie pre zásielky z krajín mimo EÚ
- ďalšie úradné dokumenty vydávané na vybraných poštách - kópia z katastrálnej mapy v listinnej aj elektronickej podobe, výpis z listu vlastníctva v elektronickej podobe
- 145 BalíkoBOXov

2022

- vydávanie balíkových zásielok na PIN
- online objednávanie tlače
- rozšírenie funkcionality mobilnej aplikácie o odporúčanie správneho produktu, podanie reklamácie, offline režim na vydávanie zásielky
- ďalší úradný dokument vydávaný na vybraných poštách: Výpis z obchodného registra v elektronickej podobe
- 155 BalíkoBOXov
- Spustenie služby UNION poistenie

2023

- Spustenie služby Pošta POINT – inkasovanie dobierky – hotovosť a karta
- otvorenie hlavného spracovateľského strediska Nitra

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Príhovor predsedu predstavenstva a generálneho riaditeľa spoločnosti..... | 5 |
| 2. O spoločnosti | 7 |
| Štruktúra spoločnosti (k 31.12.2023) | 7 |
| Organizačná štruktúra platná k 31.12.2023..... | 9 |
| Predmet činnosti..... | 10 |
| Zoznam použitých skratiek | 12 |
| Dôležité pojmy | 14 |
| Poslanie a ciele SP | 15 |
| Komunikácia a spoločenská zodpovednosť..... | 18 |
| Prieskum spokojnosti zákazníkov..... | 20 |
| Kvalita | 20 |
| Integrovaný manažérsky systém | 21 |
| Bezpečnosť informácií..... | 21 |
| Ochrana životného prostredia..... | 22 |
| Ochrana ovzdušia | 22 |
| Oznamovanie protispoločenskej činnosti a protikorupčná činnosť | 23 |
| Vnútorný audit | 24 |
| 3. Zhodnotenie činností | 25 |
| Prevádzka | 29 |
| Personálna a sociálna politika..... | 34 |
| Ochrana majetku a osôb..... | 37 |
| Správa majetku..... | 39 |
| Vysporiadanie finančných transakcií..... | 40 |
| Informačné technológie..... | 43 |
| Investičné a projektové aktivity v roku 2023 | 45 |
| Poštová filatelistická služba..... | 46 |
| Poštové múzeum | 48 |
| Regulácia a medzinárodné vzťahy..... | 49 |
| Medzinárodné vzťahy | 50 |
| 4. Vývoj hospodárenia SP..... | 52 |
| Zmeny na trhu a ich vplyv na hospodárenie SP..... | 52 |
| Hospodárenie SP..... | 53 |
| Vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2023 | 54 |

| | |
|--|----|
| 5. Správa o majetku a zmluvách..... | 56 |
| 6. Správa nezávislého audítora..... | 59 |
| 7. Účtovná závierka za rok končiaci sa 31.12.2023..... | 60 |

1. Prihovor predsedu predstavenstva a generálneho riaditeľa spoločnosti

Vážení akcionári, vážené dámy a páni, kolegyně, kolegovia,

rok 2023 predstavoval pre Slovenskú poštu 30. rok jej samostatnej existencie a ďalší z ekonomicky náročných období, ovplyvnených vysokou mierou inflácie a vyššími cenami komodít, predovšetkým v súvislosti s vojnovým konfliktom v susednej Ukrajine. Napriek tomu Slovenská pošta dosiahla v roku 2023 najlepší hospodársky výsledok za posledné štyri roky, keď sa jej podarilo znížiť stratu na 5,48 milióna eur po zdanení. Prvé predpoklady finančných ukazovateľov v minulom roku pritom počítali so stratou cez 13 miliónov eur.

Výnosy v roku 2023 dosiahli výšku 339 873 tis. Eur, takmer úroveň roku 2022, náklady 345 793 tis. eur. Výnosy medziročne poklesli hlavne vplyvom jednorazových výnosov z kurzových ziskov a z predaja majetku v roku 2022. Negatívne ich ovplyvnilo aj zrušenie koncesionárskych poplatkov RTVS od 1. júla 2023, ktoré vo veľkej miere zabezpečovala RTVS prostredníctvom inkasných služieb SP.

V rámci regulovaného poštového platobného styku došlo k výraznému poklesu podaja a výnosov, a to aj napriek úprave taríf poštového platobného styku od 1. marca 2023 a dobehu vplyvu úpravy taríf od 1. marca 2022, hlavne vplyvom realizácie výplaty očkovacej prémie pre seniorov v roku 2022.

Aj naďalej v minulom roku pokračoval klesajúci trend v oblasti medzinárodného poštového styku a zmluvných zásielkových služieb.

Na druhej strane výnosy rástli predovšetkým pri kľúčovej univerzálnej službe a boli ovplyvnené úpravou taríf od 1. marca 2023 a dobehom vplyvu úpravy taríf od 1. marca 2022. Výnosy významnejšie rástli aj pri expresných službách, pri ktorých SP predpokladá aj ďalší rastový potenciál.

Náklady roku 2023 oproti roku 2022 mierne poklesli, a to o 1 %. Okrem jednorazových vplyvov v súvislosti s kurzovými stratami a nákladmi na predaj majetku v roku 2022, medziročný pokles v najväčšej miere ovplyvnili úsporné opatrenia SP v oblasti služieb, ako realizácia ochrany objektov v režii SP alebo v prepravnom, zvýšením využívania doručovateľov SP pri doručovaní malých balíčkov namiesto externých kuriérov a nižšie odpisy dlhodobého majetku. Úspory nákladov sa oproti roku 2022 realizovali aj v rámci spotreby materiálu, predovšetkým v spotrebe pohonných hmôt.

Slovenská pošta v minulom roku pokračovala v modernizácii služieb, v prvom polroku sme rozšírili výdajné miesta pre balíky o nové typy – PoštaPOINTy, ku koncu roka ich bolo 50. Sústredili sme sa aj na rozvoj elektronických služieb a digitalizáciu ďalších služieb. Od marca 2023 môžu zákazníci podávať online uhradené zásielky aj bez vytlačených adresných štítkov, stačí zásielku identifikovať 6 miestnym kódom. Online uhradené zásielky je možné podávať bez čakania na označených miestach na poštách alebo do poštových schránok. Novinkou je elektronické potvrdenie o úhrade dobierky. Pre partnerské eshopy sme v prvom polroku sprístupnili tzv. Pošta Widget – nástroj na implementáciu výdajných miest. Mobilná aplikácia priniesla zákazníkom viacero inovácií, a to najmä online úhradu poštovného, možnosť tlače adresných štítkov priamo z aplikácie, podaj listov a medzinárodných zásielok do krajín EÚ. V závere roka sme rozšírili platobné možnosti v rámci mobilnej aplikácie a zákaznickej zóny Moja ePošta o platbu prostredníctvom Apple Pay a Google Pay.

Počas roka 2023 došlo k organizačným zmenám, zanikol úsek prevádzky a sekcia distribučných činností a vznikol úsek logistiky. Do prevádzky sme uviedli hlavné spracovateľské stredisko Nitra (zatiaľ bez automatizácie), ktorá doteraz fungovala ako pomocné spracovateľské stredisko. Od mája 2023 tak zabezpečovalo spracovanie zásielok päť hlavných spracovateľských stredísk (HSS) Bratislava, Zvolen, Košice, Žilina a Nitra.

Investičné aktivity v roku 2023 sme realizovali v súlade so strategickými cieľmi spoločnosti, medzi ktoré patria najmä stabilizácia výnosov, rozvoj nových oblastí podnikania, elektronizácia služieb, participácia na eGovernmente, zvyšovanie spokojnosti zákazníka, podpora procesov riadenia, optimalizácia nákladov a zabezpečenie dlhodobej stability spoločnosti. Preinvestovali sme 18,081 miliónov eur s koef. DPH, z ktorých 45,28% tvorila základná investičná obnova a 54,72% bolo realizovaných formou investičných rozvojových aktivít. Medzi hlavné oblasti investovania z hľadiska štruktúry patrili investície do rozvoja informačných technológií (47,05%), do modernizácie vozového parku (27,44%), a do strojov (11,37%).

Z pohľadu spolupráce európskych poštových podnikov patrila medzi TOP medzinárodné udalosti roka 2023 organizácia valného zhromaždenia PostEurop spojená s Obchodným Fórum, na ktorej významne participovala Slovenská pošta v spolupráci s Českou poštou a ktoré sa po prvýkrát v 30. ročnej histórii tohto združenia konalo na Slovensku, v dňoch 18.-19. októbra 2023. Tieto tri organizácie si spoločne s viac ako 150 delegátmi z radov členov PostEurop, pozorovateľov a zainteresovaných strán, viac ako 45 krajín pripomenuli 30 rokov svojej existencie. Bratislavské valné zhromaždenie PostEurop okrem výmeny najlepších postupov, poznatkov, ale aj priorít a trendov poštového priemyslu, prijalo reformné štatutárne rozhodnutia týkajúce sa budúceho riadenia a budúcich strategických aktivít asociácie s cieľom zdôrazniť význam udržateľnosti a inovácií.

Slovenskú poštu do budúca čaká pokračovanie v stabilizácii hospodárenia, ktoré ide ruka v ruku s transformovaním služieb a interných postupov s jednoznačnou orientáciou na potreby klienta. Pokračovať musíme v rozvoji strategického partnerstva s verejnou správou, digitalizácií služieb, rozširovaní siete výdajných miest (BalíkoBOXy, PoštaPOINTy), ako aj v zlepšení v oblasti finančných služieb, bankovníctva, poisťovníctva a telekomunikačných služieb. Všetkým zamestnancom Slovenskej pošty vyslovujem úprimné poďakovanie za vynaložené úsilie pri plnení stanovených pracovných cieľov.

Vladislav Kupka

predseda Predstavenstva Slovenskej pošty, a.s.

2. O spoločnosti

Štruktúra spoločnosti (k 31.12.2023)

| Predstavenstvo | Dozorná rada | Vrcholový manažment |
|---|---|--|
| <p>Ing. Tomáš Klein, predseda predstavenstva od 14.12.2022 do 13.07.2023</p> <p>Mgr. Vladislav Kupka, predseda predstavenstva od 14.07.2023</p> <p>Ing. Ľubomír Mindek, podpredseda predstavenstva od 11.12.2020 do 13.07.2023 člen predstavenstva od 14.07.2023 do 31.07.2023</p> <p>Ing. Juraj Jakubovič, podpredseda predstavenstva od 14.07.2023</p> <p>PhDr. Irena Kyrinovičová, členka predstavenstva od 10.08.2022 do 13.07.2023</p> <p>Ing. Eva Šimková, členka predstavenstva od 04.11.2016 do 31.07.2023</p> <p>Mgr. Norbert Polievka, MA, člen predstavenstva od 14.07.2018 do 31.07.2023, od 02.08.2023 do 03.11.2023</p> <p>Ing. Elena Hegerová, PhD., členka predstavenstva od 13.06.2020 do 10.11.2023</p> <p>JUDr. Milan Kračún, člen predstavenstva od 14.12.2022</p> <p>Ing. Juraj Donoval, PhD., člen predstavenstva od 14.11.2023</p> | <p>Ing. Michal Sura, predseda dozornej rady od 21.09.2022</p> <p>Ing. Agáta Gajdošíková, členka dozornej rady od 26.11.2015</p> <p>Ing. Danka Trávníková, členka dozornej rady od 26.11.2015</p> <p>Ing. Peter Valíček, člen dozornej rady od 12.10.2018 do 12.10.2023</p> <p>JUDr. Miroslava Mužíková, členka dozornej rady od 27.12.2018 do 26.12.2023</p> <p>Mgr. Filip Hlubocký, člen dozornej rady od 28.11.2022</p> <p>Ing. Ladislav Matejka, člen dozornej rady od 27.03.2023</p> | <p>GENERÁLNY RIADITEĽ Ing. Ľubomír Mindek, od 29.09.2022 do 13.07.2023</p> <p>Mgr. Vladislav Kupka, od 14.07.2023</p> <p>RIADITEĽ PREVÁDZKY Ing. Ivan Mikuš, PhD., poverený výkonom funkcie riaditeľ prevádzky od 12.12.2022 do 31.03.2023</p> <p>Marek Novyzedlák, od 01.04.2023 do 30.06.2023</p> <p>Ing. Martin Šutek, poverený výkonom funkcie riaditeľ prevádzky od 03.07.2023 do 31.07.2023</p> <p>Ing. Martina Verešpejová, poverená výkonom funkcie riaditeľ prevádzky od 03.07.2023 do 31.07.2023</p> <p>Ing. Tibor Fóti, od 01.08.2023 do 31.08.2023</p> <p>RIADITEĽ LOGISTIKY Ing. Tibor Fóti, od 01.09.2023</p> <p>RIADITEĽ OBCHODU Ing. Igor Šulek, od 01.10.2020</p> <p>RIADITEĽ ĽUDSKÝCH ZDROJOV Ing. Juraj Donoval, PhD., od 01.09.2018 do 31.08.2023</p> <p>RIADITEĽ ĽUDSKÝCH ZDROJOV A BEZPEČNOSTI Ing. Juraj Donoval, PhD., od 01.09.2023</p> <p>RIADITEĽKA FINANCIÍ Ing. Elena Hegerová, PhD., od 15.06.2020 do 30.11.2023</p> <p>Ing. Juraj Donoval, PhD., poverený výkonom funkcie riaditeľ financií od 01.12.2023</p> <p>RIADITEĽ SLUŽIEB Ing. Milan Hlinka, od 01.01.2021 do 31.03.2023</p> <p>Ing. Igor Soyka, od 01.04.2023 do 31.07.2023</p> <p>RIADITEĽ SPRÁVY MAJETKU Ing. Michal Mišík, od 01.12.2023</p> |

**RIADITEĽ INFORMAČNÝCH
TECHNOLÓGIÍ**

Ing. Ivan Loučka, poverený
výkonom: funkcie riaditeľa
informačných technológií
od 04.10.2022 do 13.07.2023

Ing. Ľubomír Mindek,
od 14.07.2023 do 31.08.2023

Matúš Šesták,
od 01.09.2023

**RIADITEĽ ÚSEKU
GENERÁLNEHO RIADITEĽA**

Ing. Teodor Kvapil, MBA,
od 01.07.2020 do 28.02.2023

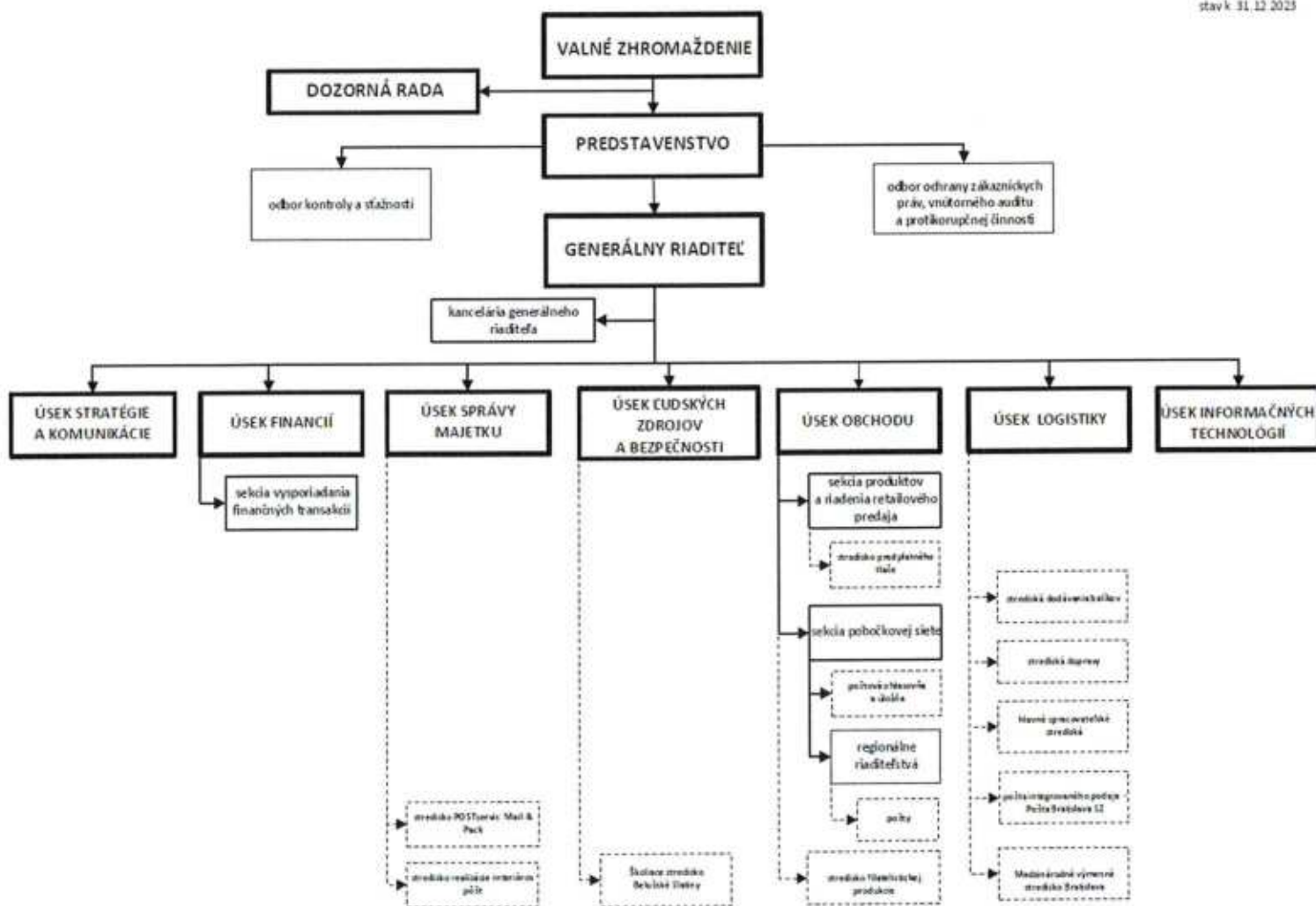
**RIADITEĽ STRATÉGIE
A KOMUNIKÁCIE**

Ing. Juraj Jakubovič,
od 01.08.2023

Organizačná štruktúra platná k 31.12.2023

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA SLOVENSKEJ POŠTY, a. s.

stav k 31.12.2023



Predmet činnosti

1. poskytovanie univerzálnej služby v rozsahu vymedzenom poštovou licenciou na základe osobitného predpisu,
2. výkon poštovej prevádzky na území Slovenskej republiky v rozsahu:
 - podanie, preprava a dodanie listových, balíkových a peňažných zásielok vrátane elektronickej pošty,
 - zrýchlená a kuriérna doprava zásielok (vrátane dokumentov) so zaručeným časom dodania vrátane medzinárodného styku,
 - podanie, preprava a dodanie zásielok vrátane peňažných služieb v medzinárodnom styku,
3. výstavba, prevádzka a rozvoj jednotnej siete pošty na území Slovenskej republiky a časti pre tuzemské a zahraničné zariadenia podmieňujúce alebo súvisiace s prevádzkou siete pošty,
4. vývoj, výroba, montáž, predaj, dovoz a vývoz technických a prevádzkových prostriedkov pošty,
5. vydávanie odbornej literatúry, prevádzkových predpisov, pomôcok a tlačív, propagačných a informačných materiálov v oblasti svojej činnosti,
6. archivácia poštových cenín a tlačív, a s tým súvisiace práce vrátane výroby príležitostných poštových pečiatok,
7. agenda poštových pečiatok, zriaďovanie príležitostných priehradiek, vrátane strojovej propagácie,
8. činnosť poštového múzea,
9. obstarávateľské činnosti pre tretí subjekt s využitím poštových sietí (napr. služby pre banky, stávkové kancelárie, inkaso stálych platieb, turistické a dopravné kancelárie, inkaso platieb pre objednávkový zasielateľský obchod, sústreďovanie objednávok, služby pre štátnu správu a miestnu samosprávu, výplaty dôchodkov a pod.),
10. výkon poštovej ohlasovne a úložne,
11. tuzemská a zahraničná obchodná činnosť s poštovými ceninami a filatelistickým tovarom,
12. projektová a konštrukčná činnosť,
13. automatizované spracovanie dát,
14. poskytovanie softvéru,
15. hospodárenie s nehnuteľnosťami vrátane správy služobných bytov,
16. prenájom nebytových priestorov a parkovacích plôch,
17. prenájom hnutel'ných vecí,
18. prenájom motorových vozidiel,
19. údržba, oprava a umývanie motorových vozidiel,
20. cestná nákladná doprava,
21. nepravidelná autobusová doprava,
22. expedičná činnosť,
23. poskytovanie služieb v oblasti ryteckých prác,
24. výroba, montáž a predaj pečiatok,
25. colný deklaránt,
26. zmenárne,
27. prevádzka vzdelávacích zariadení, informačná služba a poradenská činnosť na pošte,
28. ubytovacie služby v rozsahu voľnej živnosti,
29. pohostinská činnosť,
30. nákup a predaj tovarov v rozsahu voľnej živnosti,
31. kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti v rozsahu voľnej živnosti,
32. sprostredkovanie obchodu,
33. sprostredkovanie služieb,
34. sprostredkovanie opravy elektrospotrebičov,
35. kopírovacie služby,

36. oprava, servis a predaj servisných schránok,
37. výroba tepla, rozvod elektriny, rozvod tepla,
38. prevádzkovanie vlastnej ochrany,
39. prevádzkovanie lyžiarskeho vleku,
40. prevádzkovanie zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu,
41. organizovanie výstav, školení, kurzov, seminárov a konferencií,
42. reklamná, propagačná a inzertná činnosť,
43. ubytovacie služby v ubytovacích zariadeniach s prevádzkovaním pohostinskej činnosti v týchto zariadeniach,
44. poskytovanie univerzálnej poštovej služby v rozsahu vymedzenom poštovou licenciou na základe osobitného predpisu,
45. poskytovanie poštových služieb,
46. zasielateľstvo,
47. vykonávanie medzinárodnej nepravidelnej autobusovej dopravy,
48. vykonávanie medzinárodnej nákladnej cestnej dopravy,
49. prevádzkovanie garáží a odstavných plôch slúžiacich na umiestnenie najmenej piatich vozidiel patriacich iným osobám než majiteľovi alebo nájomcovi nehnuteľnosti,
50. zásielkový obchod,
51. ekonomické a organizačné poradenstvo,
52. skladovanie a prekládka tovarov,
53. balenie a kompletizácia tovaru,
54. prevádzkovanie neverejného skladu,
55. poskytovanie záruk na zabezpečenie colného dlhu,
56. fotografické služby,
57. poskytovanie služieb prostredníctvom internetu v rozsahu voľnej živnosti,
58. poskytovanie služieb prostredníctvom výpočtovej techniky,
59. prenájom reklamných plôch,
60. vydávanie periodických a neperiodických publikácií,
61. spracovanie údajov,
62. nakladanie s výsledkami tvorivej činnosti so súhlasom autora, spracovanie, výroba a úprava fotografií,
63. správa registratúry,
64. používanie režimu s hospodárskym dopadom – colné uskladňovanie a prevádzkovanie colného skladu,
65. výkon činnosti distribútora kolkových známok podľa osobitného predpisu,
66. finančné sprostredkovanie v sektore poistenia a zaistenia – podriadený finančný agent,
67. finančné sprostredkovanie v sektore prijímania vkladov – viazaný finančný agent,
68. finančné sprostredkovanie v sektore poskytovania úverov – viazaný finančný agent,
69. poskytovanie platobných služieb – agent platobných služieb,
70. prevádzkovanie integrovaného obslužného miesta,
71. výkon činnosti prevádzkovateľa systému centrálnej evidencie poplatkov podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov.
72. prevádzkovanie nabijacej stanice a poskytovanie nabíjania elektrických vozidiel

Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Zoznam použitých skratiek

| | |
|---------|---|
| ARS | - alternatívne riešenie sporov |
| ATL | - automatizovaná triediaca linka |
| BPM | - business process management |
| CADLUD | - Centrálne automatizované doručenie listinných úradných dokumentov |
| CÚD | - Centrálne úradné doručovanie |
| ČNUS | - čisté náklady univerzálnej služby |
| DDHM | - dlhodobý drobný hmotný majetok |
| DDHM VT | - dlhodobý drobný hmotný majetok výpočtovej techniky |
| EPG | - Európska balíková skupina |
| ePH | - Elektronický podací hárok |
| EÚ | - Európska únia |
| GDPR | - General Data Protection Regulation |
| GR | - generálny riaditeľ |
| HSS | - Hlavné spracovateľské stredisko |
| IAS | - International Accounting Standards |
| IASB | - International Accounting Standards Board |
| IFRIC | - International Financial Reporting Interpretations Committee |
| IFRS | - International Financial Reporting Standards |
| IOM | - integrované obslužné miesto |
| IOMO | - integrované obslužné miesta občana |
| IT | - informačné technológie |
| IKT | - informačno-komunikačné technológie |
| IOFA | - Rámcová dohoda Interconnect |
| IPC | - Medzinárodná spoločnosť pre poštu |
| IRAE | - Dohoda o odmeňovaní Interconnect – Európa |
| IS | - informačné systémy |
| ISO | - Medzinárodná organizácia pre normalizáciu |
| JSSA | - Jednotný systém spracovania agend |
| LV | - list vlastníctva |
| MDM | - Master Data Management |
| MDV | - Ministerstvo dopravy a výstavby SR |
| MO SR | - Ministerstvo obrany Slovenskej republiky |
| MÚZPAS | - Múzejno – galerický pas |
| MV | - Ministerstvo vnútra SR |
| NASES | - Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby |
| NR | - Národná rada |
| OPP | - ochranné pracovné pomôcky |
| OSN | - Organizácia Spojených národov |
| OVM | - orgány verejnej moci |
| PABK | - 365.bank, a. s., odštepný závod Poštová banka |
| PGR | - porada generálneho riaditeľa |
| PIM | - prioritný investičný majetok |
| POFIS | - Poštová filatelistická služba |
| POS | - Point of sale |

| | |
|----------------|---|
| POSTservis | - Stredisko POSTservis Mail&Pack |
| PM | - Poštové múzeum |
| PP | - poštový poukaz |
| PPD | - príjmový pohľadničný doklad |
| PPS | - poštovný platobný styk |
| PR | - Public Relations |
| Ps | - POSTservis Mail&Pack |
| RaZ | - reklamná adresovaná zásielka |
| Regulačný úrad | - Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb |
| REST API | - Representational State Transfer Application Programming Interface |
| RT | - register trestov |
| RTVS | - Rozhlas a televízia Slovenska |
| SAP | - System Analysis Program |
| SDTČ | - Stredisko dopravy technických činností |
| SEBS | - Stredisko expresných a balíkových služieb |
| SIPO | - Sústredené inkaso platieb obyvateľstva |
| SMK | - Systém manažérstva kvality |
| SMPK | - Systém manažérstva proti korupcii |
| SP | - Slovenská pošta, a.s. |
| SPDM | - SP Data Management |
| SPP | - Slovenský plynárenský priemysel |
| SPT | - Stredisko predplatného tlače |
| SPÚ | - Svetová poštová únia |
| SR | - Slovenská republika |
| TÚV | - teplá úžitková voda |
| UNS | - Univerzálna služba |
| UPDO | - uplatnenie práv dotknutých osôb |
| UPU | - Svetová poštová únia |
| USD | - Americký dolár |
| VFT | - vysporiadanie finančných transakcií |
| VH | - výsledok hospodárenia |
| ZC | - Zákaznícke centrum |
| ZL | - Zmluvný list |
| ZSF | - Zväz slovenských filatelistov |
| ŽOS | - Železničné opravovne a strojárne |

Dôležité pojmy

Poštové služby – sú služby poskytované na účely dodania poštovej zásielky, a to vybranie a distribúcia poštovej zásielky.

Poštová zásielka – je oznámenie v písomnej forme alebo iná vec, ktorá má byť dodaná adresátovi a ktorá je označená adresou adresáta. Konečnú podobu úpravy poštovej zásielky, v ktorej ju poštový podnik vyberá a distribuuje, určí poštový podnik v poštových podmienkach. Poštová zásielka je

- a) listová zásielka, ktorou je najmä korešpondencia, reklamná adresovaná zásielka a slepecká zásielka,
- b) balík, c) periodická zásielka alebo d) poštový poukaz.

Univerzálna poštová služba – je ponuka poštových služieb, ktorá slúži na zabezpečenie minimálneho uspokojenia potrieb všetkých užívateľov poštových služieb na území Slovenskej republiky tak, aby bola zabezpečená dostupnosť prístupových miest verejnej poštovej siete a kontaktných miest verejnej poštovej siete za rovnakých podmienok, v ustanovenej kvalite, za primeranú cenu, každý pracovný deň najmenej s jedným vybraním a dodaním denne. Poskytovateľom univerzálnej služby je jeden alebo viac poštových podnikov, ktorý je povinný poskytovať univerzálnu službu na základe poštovej licencie a za podmienok a spôsobom podľa zákona o poštových službách v platnom znení. Univerzálna služba zahŕňa: a) vybranie a distribúciu poštových zásielok s hmotnosťou do 2 kg vrátane, b) vybranie a distribúciu slepeckých zásielok, c) vybranie a distribúciu balíkov s hmotnosťou do 10 kg vrátane, d) distribúciu balíkov s hmotnosťou do 20 kg vrátane, ak boli vybrané v cudzine zahraničným poskytovateľom univerzálnej služby, e) vybranie a distribúciu doporučených zásielok a poistených zásielok, f) vybranie a distribúciu úradných zásielok, g) služby spojené so zapísanými poštovými zásielkami najviac v rozsahu doplnkových služieb podľa pravidiel pre medzinárodný poštový styk a h) vrátenie nájdenej poštovej zásielky odosielateľovi. Univerzálna služba sa poskytuje vo vnútroštátnom poštovom styku, ako aj v medzinárodnom poštovom styku, pričom v medzinárodnom poštovom styku sa poskytuje podľa pravidiel platných pre medzinárodný poštový styk.

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb - orgán štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb. Regulačný úrad vykonáva:

- a) štátnu reguláciu poštových služieb a poštového platobného styku,
- b) štátny dohľad nad poskytovaním poštových služieb a poštového platobného styku,
- c) spoluprácu s regulačnými orgánmi iných štátov v oblasti poštových služieb,
- d) funkciu notifikačného orgánu v oblasti štátnej regulácie voči orgánom EÚ a voči príslušným orgánom členských štátov EÚ a členským štátom Európskeho združenia voľného obchodu,
- e) štatistické zisťovanie v oblasti poštových služieb,
- f) ďalšie činnosti podľa zákona o poštových službách v platnom znení.

Poštová licencia – je rozhodnutie vydané regulačným úradom, ktorým sa: a) udeľuje právo alebo ukladá povinnosť poskytovať univerzálnu službu, b) určujú podmienky a rozsah poskytovania univerzálnej služby a c) môže uložiť povinnosť vykonávať poštový platobný styk.

Požiadavky na kvalitu univerzálnej služby – určuje regulačný úrad, najmä ak ide o pravidelnosť, spoľahlivosť a dostupnosť poskytovania univerzálnej služby a lehoty na dodanie poštových zásielok v rámci univerzálnej služby. Požiadavky na kvalitu a každú ich zmenu uverejňuje regulačný úrad vo vestníku a na svojom webovom sídle.

Kompenzačný fond - osobitný účet v Štátnej pokladnici, ktorý zriadil a spravuje regulačný úrad, prostredníctvom ktorého sa vykonáva financovanie univerzálnej služby. Ak z poskytovania univerzálnej služby v kalendárnom roku vzniknú poskytovateľovi univerzálnej služby čisté náklady univerzálnej služby, ktoré predstavujú pre poskytovateľa univerzálnej služby neprimeranú finančnú záťaž, má poskytovateľ univerzálnej služby nárok na ich náhradu z kompenzačného fondu. Neprimeranosť finančnej záťaže posudzuje regulačný úrad v konaní o určení predbežných čistých nákladov

univerzálnej služby a čistých nákladov univerzálnej služby a za neprimeranú finančnú záťaž sa považuje stav, keď čisté náklady univerzálnej služby dosahujú takú sumu, že nie je vzhľadom na hospodársku situáciu poskytovateľa univerzálnej služby možné od neho spravodlivo požadovať, aby ich znášal. Regulačný úrad súčasne so zverejnením predbežných čistých nákladov univerzálnej služby určí rozhodnutím povinnosť platiť príspevok do kompenzačného fondu každému poštovému podniku, ktorý v tomto kalendárnom roku poskytoval zameniteľné poštové služby.

Čisté náklady univerzálnej služby - všetky náklady, ktoré sa vzťahujú alebo sú potrebné na poskytovanie univerzálnej služby. Vypočítajú sa ako rozdiel medzi čistými nákladmi poskytovateľa univerzálnej služby a čistými nákladmi toho istého poskytovateľa univerzálnej služby, ak by univerzálnu službu neposkytoval. Pri určení čistých nákladov univerzálnej služby sa berie do úvahy aj nákladová efektívnosť poskytovania univerzálnej služby a výnosy a trhovú výhodu, ktoré by poskytovateľ univerzálnej služby nezískal, ak by univerzálnu službu neposkytoval.

Poslanie a ciele SP

Poslaním SP je byť spoľahlivým a dôveryhodným poskytovateľom univerzálnej služby, na základe udelenej Poštovej licencie a ďalších kvalitných služieb v oblasti sprostredkovania pohybu a výmeny informácií, tovaru a platieb s pôsobnosťou národného poštového operátora.

Systémy riadenia

SP vo svojom podnikaní uplatňuje certifikované systémy manažérstva kvality, manažérstva environmentu, manažérstva informačnej bezpečnosti, manažérstva proti korupcii, manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a systém energetického manažérstva v súlade s príslušnými normami ISO a prijatými a verejne dostupnými vyhláseniami. SP vo svojom podnikaní uplatňuje certifikované systémy manažérstva kvality, manažérstva environmentu, manažérstva informačnej bezpečnosti, manažérstva proti korupcii, manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a systém energetického manažérstva v súlade s príslušnými normami ISO a prijatými a verejne dostupnými vyhláseniami.

Vízia SP

SP chce byť silnou a dôveryhodnou spoločnosťou, zabezpečujúcou služby ako univerzálna pobočková infraštruktúra štátu a vnímaná ako spoločnosť zabezpečujúca komplexné služby pre štát, podnikateľský sektor a občanov.

SP má ambíciu pôsobiť, ako stabilný a zodpovedný zamestnávateľ, s dôrazom na bezpečnosť svojich zamestnancov.

SP chce byť lídrom v prostredí rozvíjajúcej sa elektronizácie komunikácie a služieb, s cieľom dosiahnuť spokojnosť zákazníkov, ktorí očakávajú moderné služby a inovatívne riešenia.

SP sa chce stať pre zákazníkov „Prvou voľbou“ v rozvíjajúcom sa segmente balíkových služieb.

SP chce byť jedinečnou spoločnosťou v oblasti kvality, hodnoty, komplexnosti poskytovaných služieb a pobočkovej siete.

SP chce byť výnimočným podnikom v oblasti ekonomických výsledkov, kvality služieb, transparentnosti a environmentálneho prístupu.

Hodnoty a princípy

SP svoju víziu realizuje v zhode so základnými princípmi a hodnotami:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Dôveryhodnosť | emocionálne vnímanie inštitúcie ako tej, ktorej ľudia veria |
| 2. Prospešnosť | poskytovať služby, ktoré sú potrebné a žiadané |
| 3. Zrozumiteľnosť | podporovať vnímanie pošty vo vzťahu k verejným autoritám |
| 4. Férovosť | postupovať v duchu spravodlivého a etického správania |
| 5. Profesionalita | vo vnútri spoločnosti aj navonok |
| 6. Ekologickosť | zohľadňovať ekologické aspekty rozhodovaní |
| 7. Udržateľnosť | kontinuálnym zlepšovaním služieb a procesov |
| 8. Efektívnosť | efektívne využitie pobočkovej siete |
| 9. Inovatívnosť | zavádzanie nových inovatívnych služieb |
| 10. Lojálnosť | obojsmerný vzťah zamestnávateľ a zamestnanec |

Ciele a strategické smerovanie spoločnosti

Základným dokumentom pre smerovanie spoločnosti v strednodobom horizonte je „**Koncepcia rozvoja spoločnosti SP, a.s. na roky 2023 - 2025**“, ktorý definuje ciele, ktoré chce spoločnosť dosiahnuť.

Vychádzajúc z tohto dokumentu, medzi základné ciele na rok 2023 patrili nasledovné:

Cieľ č. 1: Zabezpečenie ekonomickej stability spoločnosti a udržateľnosť modelu podnikania spoločnosti

- zabezpečenie rastu výnosov z poštových a nepoštových služieb, najmä zameraním sa na rozvoj balíkových služieb,
- zabezpečenie rastu výnosov s využitím nových obchodných príležitostí a inovovaného portfólia služieb,
- zavedenie nových služieb (PDDP, ePodateľňa, Fulfillment¹, B2B, a pod.),
- využitie nových príležitostí v oblasti finančných služieb, bankovníctva, poisťovníctva a telekomunikačných služieb,
- úprava taríf regulovaných služieb a cien ostatných služieb, v súvislosti s rastom vstupov a vývojom početností poskytovaných služieb,
- optimalizácia procesov, úrovni riadenia SP a osobných nákladov,
- zintenzívnenie vyhľadania možností optimalizácie financovania UNS.
- spracovanie a zautomatizovanie užívateľsky prístupného a jednoduchého kalkulátora terminálnych odmien ako súčasť centrálnej databázy / nákladového modelu (auditovaný nástroj pre efektívne dynamické stanovovanie cien pri aktualizovaných nákladoch).

Cieľ č. 2: Udržanie vedúceho postavenia na trhu poštových služieb, ako hlavnej činnosti podnikania

Cieľ č. 3: Zvyšovanie spokojnosti zákazníkov prostredníctvom zvyšovania kvality existujúcich služieb

- zabezpečenie vyššej kvality poskytovanej služby oproti roku 2022,
- zvýšenie spokojnosti zákazníkov v rámci prieskumu oproti roku 2022 minimálne na úrovni +2 %,
- pravidelný monitoring spokojnosti zákazníkov (prieskum, priama spätná väzba po dodaní zásielky prostredníctvom mobilnej aplikácie a pod.).

¹ Fulfillment predstavuje kompletnú logistiku pre firmy (najmä e-shopy) od skladovania, cez zabalenie tovaru až po doručenie k zákazníkovi

Cieľ č. 4: Strategické partnerstvo s verejnou správou pre poskytovanie služieb verejnej správy (e-Government)

- a) rozšírenie dostupnosti poskytovania služieb štátu v rámci siete SP,
- b) rozvoj služieb centrálneho úradného doručovania pre orgány verejnej moci,
- c) zabezpečenie krokov potrebných k rozšíreniu a zvýšeniu dostupnosti ponúkaných služieb štátu občanom SR prostredníctvom SP.

Cieľ č. 5: Realizácia transformačných procesov

- a) zefektívnenie pobočkovej siete v súlade s meniacimi sa podmienkami na poštovom trhu,
- b) realizácia optimalizačných opatrení, modernizácia a zabezpečenie rozvoja prevádzky logistickej, doručovacej a spracovateľskej siete,
- c) pokračovanie budovania „Dodávacích centier“ s nastavením procesov, organizácie práce, zmien v technologických postupoch, zmeny SW a pod.,
- d) optimalizácia doručovania balíkových zásielok s maximálnym využitím vlastných zdrojov (zamestnancov a vozidiel),
- e) príprava nového produktového portfólia s dobou dodania D+1, resp. D+3 a súvisiacia optimalizácia distribučných procesov,
- f) transformácia vybraných pôšt na partnerský model v úzkej spolupráci so samosprávami,
- g) rozšírenie dostupnosti služieb pre zákazníkov formou rozšírenia množstva BalíkoBOXov, zavedenia novej služby PoštaPOINTov, samoobslužných kioskov a inovovaných partnerských pôšt,
- h) vytvorenie strategických medzinárodných partnerstiev pre prenos a implementáciu „best practices“ zo sveta a obchodných partnerstiev,
- i) realizácia prechodu systému vyplácania dôchodkov na PPS,
- j) pokračovanie konsolidácie informačných systémov a budovanie centrálnej analytickej vrstvy,
- k) analyzovanie možností vytvorenia projektov zameraných na rozvoj prostredníctvom Plánu obnovy SR,
- l) analyzovanie možností zdieľania siete SP s inými podnikmi na trhu s poštovými a balíkovými službami a otvorenie prístupu do verejnej poštovej siete,
- m) prehodnotenie finančných služieb vrátane modernizácie systému inkasných platieb obyvateľstva (SIPO).

Cieľ č. 6: Zabezpečenie kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov a pracovného prostredia

- a) pravidelná realizácia interných stretnutí zamestnancov s cieľom výmeny skúseností,
- b) realizácia školení s cieľom podporovať rast a rozvoj zamestnancov,
- c) realizácia projektov zameraných na rekonštrukciu a modernizáciu pracovísk, skvalitnenia pracovného prostredia,
- d) modernizácia technického vybavenia zamestnancov,
- e) nastavenie systémového riešenia odmeňovania zamestnancov s prihliadnutím na infláciu miezd a predpokladané hospodárske výsledky spoločnosti,
- f) napriek ekonomickým, finančným a sociálnym výzvam iniciovať niektoré z nenákladných opatrení na zlepšenie morálky a pohody zamestnancov týkajúce sa pracovného rozvrhu: zavedenie politiky práce z domu do „katalógu pracovných pozícií“, vytvorenie možnosti združenej prepravy zamestnancov do práce s cieľom znížiť náklady na pohonné hmoty, emisiu CO² a pod.,
- g) Posilnenie organizačnej kultúry, zlepšenie morálky, zvýšenie motivácie a zníženie absencií, posilnenie postavenia zamestnancov s vysokým potenciálom prostredníctvom zvýšenia ich angažovanosti, podporovať väčšiu kreativitu a inovácie v záujme zlepšenia podnikania.
- h) Prepracovanie organizačnej štruktúry s cieľom vytvoriť viac príležitostí na kariérny rast, zlepšenie motivačných systémov a príplatkov a vytvorenie nového platového systému, aby zodpovedal rozsahu trhu a dokázal udržať kľúčových ľudí.

Cieľ č. 7: Rešpektovanie a podpora environmentálnych aspektov podnikania

- a) pokračovanie v obnove vozového parku SP (používanie hybridných a elektrických vozidiel) vzhľadom na jeho zastaranosť s cieľom plnenia požiadaviek „zelených“ opatrení v zmysle európskej legislatívy,
- b) efektívne využívanie budov a znižovanie spotreby energií v rámci organizácie, inštalovanie solárnych panelov na pracoviskách a využívanie obnoviteľných zdrojov energie
- c) analyzovanie možností a pristupovanie k stanoveným cieľom dosiahnutia uhlíkovej neutrality spoločnosti a to najneskôr do roku 2050.

Cieľ č. 8: Digitalizácia služieb

- a) zavedenie inovácií v oblasti elektronizácie poskytovaných služieb,
- b) zavedenie úhrady viaznucich poplatkov prostredníctvom mobilnej aplikácie ešte pred doručovaním zásielky,
- c) predaj partnerských produktov prostredníctvom mobilnej aplikácie,
- d) príprava projektu sledovania doručovanej zásielky v reálnom čase s cieľom presného informovania zákazníka o pohybe zásielky a čase doručenia,
- e) rozvoj zákazníckeho portálu (elektronické formuláre, elektronické služby štátu, ...).

Cieľ č. 9: PR a marketing

- a) kontinuálne meranie dosiahnutých obchodných výsledkov a analýza súčasného trhu,
- b) identifikácia prínosov a hodnôt pre existujúcich a budúcich zákazníkov, ktoré im budú jasne a cielene komunikované vybranými komunikačnými nástrojmi. Prostredie pôsobnosti spoločnosti.
- c) kladenie dôrazu na environmentálne povedomie, udržateľné riadenie zdrojov a zmenu klímy.

Základným východiskom koncepcie je analýza externých a interných faktorov, ovplyvňujúcich podnikateľské prostredie. Poštový trh ako súčasť širšieho komunikačného trhu, bude v blízkej budúcnosti v dôsledku zmien vyplývajúcich z pandemickej situácie a z dôsledkov vyplývajúcich z vojnového konfliktu na Ukrajine ešte komplexnejší a dynamickejší a bude vyžadovať od SP na všetkých úrovniach riadenia vysokú mieru koordinácie, vzájomnej spolupráce aj osobnej angažovanosti a zodpovednosti, pre dosiahnutie vytýčených cieľov pri napĺňaní deklarovanej vízie a poslania spoločnosti.

Komunikácia a spoločenská zodpovednosť

SP sa v roku 2023 sústredila na komunikáciu inovatívnych produktov a služieb, ako napríklad nových výdajných miest pre balíky - PoštaPOINTov, či nových služieb mobilnej aplikácie, najmä online úhradu poštovného, možnosť tlače adresných štítkov priamo z aplikácie, podaj listov a medzinárodných zásielok do krajín EÚ. Na tlačovej besede sme informovali o obnove vozového parku SP (118 dodávkových vozidiel do 3,5t), z toho 37 nových elektromobilov, komunikovali sme zvyšovanie dostupnosti služieb štátu, keď sme rozšírili poskytovanie služby osvedčovania dokumentov a služby zaručenej konverzie do 583 pobočiek pošty po celom Slovensku.

Významným míľnikom bolo podieľanie sa na organizovaní valného zhromaždenia PostEurop spojeného s Obchodným Fórumom, na ktorom významne participovala Slovenská pošta v spolupráci s Českou poštou a ktoré sa po prvýkrát v 30-ročnej histórii tohto združenia konalo na Slovensku v dňoch 18.-19. októbra 2023. Viaceré mediálne výstupy počas roka 2023 vrátane rozhovorov smerovali k pripomenutiu 30. výročia samostatnej existencie SP.

Zameriavali sme sa na zabezpečenie kontinuálnej a efektívnej externej aj internej komunikácie spoločnosti s cieľom udržať SP na shopping liste klientov a rozvíjať ich vzťah ku značke. V komunikácii SP na jednej strane profituje z vysokej znalosti značky, na strane druhej musí korigovať a prinášať argumenty voči negatívnym konotáciám, ktoré sú s tradičnou značkou spájané.

SP v oblasti riadeného PR pravidelne informovala verejnosť o svojich aktivitách prostredníctvom tlačových správ a poskytovaním jasných a rýchlych stanovísk pre novinársku obec vrátane mimoriadnych udalostí, akými bolo zemetrasenie na východnom Slovensku, ktoré 9. októbra 2023 poškodilo sedem objektov Slovenskej pošty.

Hlavný dôraz v oblasti internej komunikácie sme kládli na čo najvyššiu informovanosť zamestnancov o dianí v spoločnosti, a to maximálne aktuálnym médiom - elektronickým týždenníkom eZvesti. Dôležitou udalosťou sa stalo slávnostné oceňovanie najlepších zamestnancov v 15 kategóriách spojené so spoločenským večerom, ktoré sa konalo pri príležitosti Svetového dňa pošty.

V rámci spoločenských aktivít sa SP v spolupráci s Ministerstvom dopravy SR zapája do celosvetovej súťaže Svetovej poštovej únie o najkrajší list z pera detí do 15 rokov. Víťazom národného kola 52. ročníka medzinárodnej súťaže v písaní listov na tému „Predstav si, že si superhrdina a tvojou úlohou je urobiť všetky cesty bezpečnejšími pre deti“ s dodatkom „Napíš niekomu list, v ktorom vysvetlíš, aké superschopnosti by si potreboval na dosiahnutie tohto cieľa“ sa stal 12-ročný Martin Polakovský z Liptovského Mikuláša. Svoj list adresoval mamám a otcov všetkých detí a apeloval na nich, aby sa na cestách správali bezpečne, zodpovedne a ohľaduplne. Do súťaže prišlo celkovo 274 listov.

Víťazi súťaže Najkrajší list 2023:

1. miesto Martin Polakovský, 12 rokov, Liptovský Mikuláš
2. miesto Samuel Čorba, 14 rokov, Košice
3. miesto Daniela Chlebovcová, 13 rokov, Šuňava

Príjemným spiestrením konca roka je už tradične Vianočná pošta. V rámci 25. ročníka Vianočnej pošty napísalo list Ježiškovi 119 017 detí zo 42 krajín sveta. Deti mohli svoje pozdravy, tajné želania a kresby posilať od 20. novembra do 15. decembra 2023 na adresu „Ježiško 999 99“. Najviac - 114 388 listov - prišlo od detí zo Slovenska, z ktorých 180 listov poslali nevidiace a slabozraké deti. Kolektívnych zásielok z materských a základných škôl prišlo 1 782. Zo zahraničia dorazilo 4 629 zásielok, pričom už niekoľko rokov dominujú listy z Taiwanu (3 433), Českej republiky (286), Číny (98), Nemecka (78), Veľkej Británie (78) a Ruska (70).

SP podporila podujatia ako Do práce na bicykli, 21. ročník Detskej Univerzity Komenského 2023 ako aj ďalšie podujatia hlavne s regionálnym rozmerom.

Spoločenská zodpovednosť je zakomponovaná do celkovej stratégie SP so zámerom správať sa v rámci svojho podnikania zodpovedne k spoločnosti, jasne a spravodlivo, a tým transparentne deklarovať podporu CSR aktivít (Corporate Social Responsibility – spoločenskej zodpovednosti).

Spoločenská zodpovednosť sa riadi dokumentom „Stratégia spoločenskej zodpovednosti Slovenskej pošty, a.s., do roku 2024“, schváleným a pravidelne vyhodnocovaným MDV SR.

Aktivity spoločenskej zodpovednosti SP sú zhrnuté do troch oblastí:

1. environmentálna zodpovednosť:

- environmentálna politika
- minimalizácia environmentálnych vplyvov
- ekologizácia vozového parku
- odpadové hospodárstvo
- energetická efektívnosť budov
- systém manažérstva environmentu

2. sociálna zodpovednosť:

- zdravie a bezpečnosť zamestnancov
- podniková sociálna starostlivosť
- rodová rovnosť
- firemná filantropia

3. ekonomická zodpovednosť:

- boj proti korupcii a podplácaniu
- transparentné verejné obstarávanie

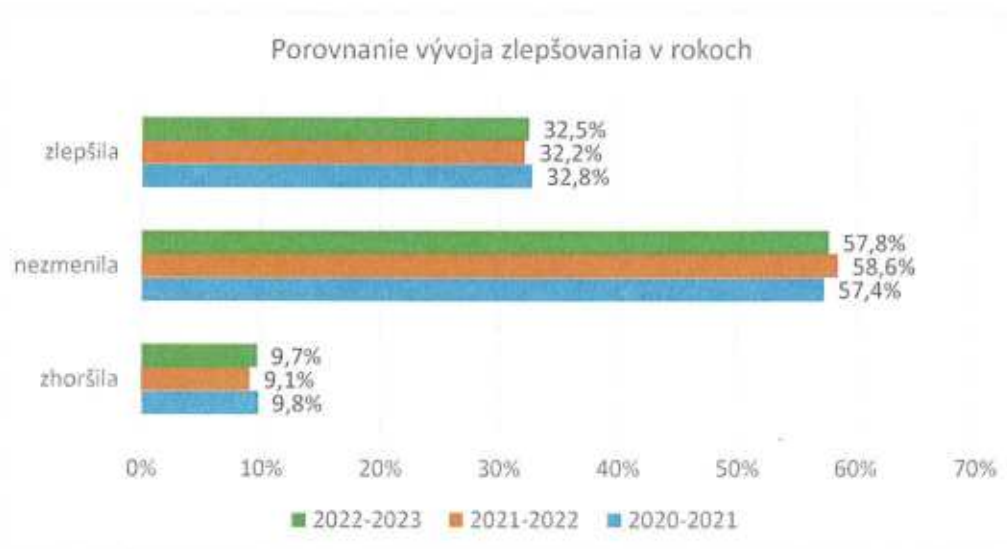
- komunikácia, správanie sa voči zákazníkom, dodávateľom a investorom
- inovatívnosť a udržateľnosť rastu.

Prieskum spokojnosti zákazníkov

Podľa nezávislého prieskumu spokojnosti zákazníkov vykonaného spoločnosťou BPM Consulting, s. r. o., dosiahla SP v roku 2023 spokojnosť zákazníkov na úrovni 70,3 % s poskytovaním univerzálnej služby, čo znamená nárast oproti roku 2022 o 2,49 %.

Úroveň spokojnosti zákazníkov bola vyhodnotená prostredníctvom 1 066 oslovených respondentov.

V súvislosti s údajom o celkovej spokojnosti bol zisťovaný aj názor zákazníkov na trendy zlepšovania, keď zákazníci porovnávali úroveň kvality v roku 2023 oproti predchádzajúcemu roku 2022. Výsledok mal ukázať, či zákazníci postrehli zlepšenie kvality produktov a služieb SP.



Z grafu porovnávajúceho vnímanie zmien kvality produktov a služieb SP zákazníkmi sa potvrdzujú pomerne stabilné trendy zlepšovania aj v porovnaní roka 2023 s predchádzajúcim rokom 2022.

Prieskum bol realizovaný v období od 19. septembra do 15. decembra 2023.

Kvalita

Plnenie lehôt prepravy poštových zásielok

Dodanie zásielok adresátom v stanovených časoch prepravy patrí do súboru charakteristík, ktoré tvoria úroveň hodnoty produktu vnímanú používateľmi poštových služieb.

V tejto súvislosti zadal Regulačný úrad SP povinnosť splniť normu kvality, stanovenú v Požiadavkách na kvalitu univerzálnej služby na rok 2023, na 92 %. Plnenie normy kvality bolo vyhodnotené prostredníctvom meraní kontrolných zásielok zrealizovaných nezávislými subjektmi v nadväznosti na požiadavku, vyplývajúcu zo smernice Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 97/67/EC.

Výsledky meraní:

| Druh poštovej zásielky | Lehota prepravy (D + n) | Norma kvality na rok 2023 (v %) | Dosiahnutý výsledok (v %) |
|--|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| Listy 1. triedy | D + 1 | 92 | 95,8 |
| Balíky na adresu | D + 2 | 92 | 97,9 |
| Poštové poukazy na adresu 2. triedy | D + 2 | 92 | 95,2 |

(D + n) – počet dní od podania poštovej zásielky do jej dodania

D – deň podania zásielky

n – počet dní nasledujúcich po dni podania zásielky

Integrovaný manažérsky systém

V priebehu mesiacov máj a jún bol v našej spoločnosti zrealizovaný certifikačný audit certifikačnou spoločnosťou QSCert, spol. s r. o., na vybrané manažérské systémy. Slovenská pošta audit úspešne absolvovala, a tak od 10. júla 2023 je naša spoločnosť držiteľom certifikátov kvality (podľa normy ISO 9001:2015), environmentu (podľa normy ISO 14001:2015), protikorupčného manažérského systému (podľa normy ISO 37001:2016), bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (podľa normy ISO 45001:2018) a energetického manažérstva (podľa normy ISO 50001:2018).

Do predmetu integrovaného manažérského systému sú zahrnuté procesy poskytovania vybraných služieb vnútroštátneho aj medzinárodného styku.

Zavedenie a certifikácia týchto manažérskych systémov je dôkazom toho, že naša spoločnosť:

- sa kvalitou a stabilitou procesov zaoberá, riadi ich a neustále zlepšuje tak, aby bola schopná uspokojiť potreby svojich zákazníkov;
- systematicky pristupuje k ochrane životného prostredia vo všetkých aspektoch podnikania;
- eliminuje korupciu, ktorá znižuje tempo hospodárskeho rastu a zároveň zvyšuje náklady;
- predchádza pracovným úrazom a chorobám z povolania a zabezpečuje zamestnancom bezpečné a zdravé pracoviská, cieľom spoločnosti sú zdraví a spokojní zamestnanci;
- zlepšuje energetickú efektívnosť a znižuje energetickú náročnosť procesov.

Dodržiavanie požiadaviek ISO noriem preverujú pravidelne počas roka interní audítori.

Bezpečnosť informácií

SP je od roku 2015 držiteľom certifikátu potvrdzujúceho zavedenie systému manažérstva informačnej bezpečnosti podľa normy ISO/IEC 27001:2013. Aj v roku 2023 ho naša spoločnosť úspešne obhájila v rámci vykonaného certifikačného auditu. Audit bol zrealizovaný certifikačnou spoločnosťou TÜV SÜD Slovakia s.r.o., v období od 19. septembra 2023 do 28. septembra 2023.

Systém manažérstva informačnej bezpečnosti je určený na ochranu informácií, a teda aj na zvládanie rizík, ktoré tieto informácie môžu potenciálne ohrozovať. Je zárukou, že identifikované informačné aktiva sú chránené, riziká bezpečnosti informácií sú riadené a sú zavedené opatrenia s požadovanou úrovňou záruky, ktoré sú kontrolované. Certifikovaný systém zároveň poskytuje zodpovedajúcu istotu zákazníkom SP a iným zainteresovaným stranám.

Dodržiavanie požiadaviek normy ISO/IEC 27001:2013 preveruje raz ročne externá certifikačná spoločnosť.

Ochrana životného prostredia

SP v roku 2023 svojou činnosťou neovplyvňovala a ani neovplyvňuje životné prostredie nad mieru povolenú legislatívnymi normami SR. Naša spoločnosť vynakladá maximálne úsilie pri hľadaní riešení, ktoré minimalizujú vplyv jej činnosti na životné prostredie. V roku 2023 sme úspešne pokračovali v procese uplatňovania environmentálneho manažérstva v spoločnosti.

Systém riadenia v environmentálnej oblasti SP udržiava a zlepšuje prostredníctvom vedenia odborného manažmentu, stanovených cieľov, plnením programov na ich realizáciu a edukačnou činnosťou zamestnancov. Environmentálna politika bola stanovená výkonným manažmentom spoločnosti a vydaná formou vyhlásenia predstavenstva spoločnosti. Environmentálna politika vytvára rámec pre stanovenie environmentálnych cieľov a programov spoločnosti, prostredníctvom ktorých sa realizuje. Je súčasťou integrovanej politiky spoločnosti.

SP má systém manažérstva environmentu zavedený od roku 2008.

Ochrana ovzdušia

V roku 2023 sme pokračovali v investičných akciách ekologického charakteru, a to v realizácii rekonštrukcií a servisov plynových kotolní, účelom ktorých je ochrana ovzdušia a znižovanie vypúšťaných emisií do ovzdušia. SP si zároveň splnila svoju zákonnú povinnosť a v stanovenom termíne podala **28 ks** hlásení za prevádzkované stacionárne stredné zdroje znečisťovania ovzdušia v termíne stanovenom zákonom.

Nakladanie s odpadovými vodami

SP zabezpečuje prevádzkovanie a technologické servisy štyroch biologických čističiek odpadových vôd vo vlastníctve SP:

- Dobšinská ľadová jaskyňa
- Belušké Slatiny
- Bobrovník
- Hlavné spracovateľské stredisko Zvolen.

Čističky sú prevádzkované v zmysle vydaných Rozhodnutí o vypúšťaní odpadových vôd a v zmysle zákona o vodách č. 364/2004 Z. z. a platnej legislatívy SR.

V priebehu roka 2023 si naša spoločnosť splnila všetky legislatívne požiadavky, týkajúce sa nakladania s odpadovými vodami vypúšťanými do povrchového recipientu.

Fluórované skleníkové plyny

SP má v súčasnosti v správe 206 klimatizačných zariadení, ktorých sa ohlasovacia povinnosť za rok 2023 dotýkala. Ohlásenia boli podané v zmysle zákona č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva životného prostredia č. 314/2009 Z. z., čím si SP splnila všetky legislatívne požiadavky, týkajúce sa ochrany ovzdušia.

Nakladanie s odpadmi

V roku 2023 vyprodukovala SP nasledujúce množstvo odpadu (porovnanie s rokom 2022):

| Druh odpadu | 2023 | 2022 |
|---------------------------|-------|-------|
| Nebezpečný odpad v tonách | 16 | 14 |
| Ostatný odpad v tonách | 1 045 | 1 934 |
| Odpady spolu v tonách | 1 061 | 1 948 |

Odpad bol zhodnotený recykláciou v organizáciách oprávnených na likvidáciu odpadu.

Zvládanie rizík

SP má zadané riziká vo vzťahu k jednotlivým procesom. Skompletizované sú v tzv. Registri rizík, ktorý je každoročne prehodnocovaný a podľa potreby dopĺňaný a upravovaný. Ku každému riziku je priradené opatrenie na jeho zvládnutie, tzn. spôsob, akým je riziko riadené.

Dodržiavanie požiadaviek normy ISO 14001:2015 preverujú pravidelne počas celého roka interní audítori.

Oznamovanie protispoločenskej činnosti a protikorupčná činnosť

Protikorupčná politika je súčasťou celkovej politiky dodržiavania predpisov a pravidiel na SP. Pomáha organizácii zmierňovať resp. vyhnúť sa nákladom, rizikám a poškodeniam, vyplývajúcim z účasti na niektorej korupcii, pomáha zvyšovať dôveru v obchodných vzťahoch a zlepšovať svoju povesť. SP uplatňuje zásadu nulovej tolerancie korupcie.

V roku 2020 v oblasti boja proti korupcii bol zavedený Systém manažérstva proti korupcii (SMPK), vychádzajúci zo štandardov normy ISO 37001. SP zapracovala do svojich vnútorných predpisov požiadavky, vychádzajúce z týchto noriem. V rámci SMPK sú monitorované, merané, analyzované a hodnotené viaceré ukazovatele, ktoré vyplývajú predovšetkým z prevádzkových činností. Uvedené ukazovatele sú sledované zo strany zodpovedných osôb priebežne a sumárne výsledky sú predkladané raz ročne na preskúmanie vrcholovým manažmentom.

Na základe identifikácie interných a externých súvislostí, požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán, ako aj predošlej praxe a skúseností bol vytvorený a priebežne je aktualizovaný Register korupčných rizík, v ktorom sa v roku 2023 nachádzalo 45 rizík. Po posúdení identifikovaných rizík boli k významným rizikám prijaté ciele a opatrenia na redukciu prípadného vzniku a dopadov rizikových javov.

V roku 2023 boli štandardne vypracované stanoviská k požiadavkám na úpravu „Protikorupčnej doložky“ od druhej zmluvnej strany pred uzatvorením niektorých zmluvných vzťahov.

SP sa zaviazala účinne vyšetrovať všetky podnety, súvisiace s podozrením na korupciu alebo inú protispoločenskú činnosť.

V roku 2023 SP prijala a riešila štyri podania, z toho tri podania spĺňali znaky oznámenia o protispoločenskej činnosti podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tri podania poukazovali na možné korupčné/podvodné správanie a jedno oznámenie poukazovalo na nezákonnosť v pracovnoprávnej oblasti. Všetky podania boli podrobne prešetrené.

Odbor ochrany zákazníckych práv, vnútorného auditu a protikorupčnej činnosti

Odbor ochrany zákazníckych práv, vnútorného auditu a protikorupčnej činnosti zastrešuje činnosti, súvisiace s ochranou zákazníckych práv. Je určený zákazníkom SP, nespokojným s vybavením reklamácie, sťažnosti alebo žiadosti o nápravu, resp. majúcim pochybnosti o ich vybavení v rámci nastaveného systému reklamácií, sťažností a podnetov v podmienkach SP. Tento útvar zároveň plní funkciu alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov, a to podľa zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a tiež prijíma oznámenia zamestnancov, ohlasujúcich protispoločenskú činnosť.

Možnosť obrátiť sa na útvar pre ochranu zákazníckych práv SP využilo aj v roku 2023 niekoľko stoviek zákazníkov, ktorí okrem štandardného prešetrenia reklamačných konaní požadovali informácie rôzneho druhu a zamerania. Nezanedbateľný počet podnetov tvorili aj podania zákazníkov, ktorí boli vybavení formou odporúčania ako postupovať v prípade nespokojnosti s poskytovanými službami.

Z pohľadu služieb sa až 89 % podaní zákazníkov týkalo nespokojnosti v oblasti poštových služieb, pričom 46 % podnetov súviselo s listovými zásielkami a 31 % s balíkovými zásielkami v porovnatelnom pomere vnútroštátneho a medzinárodného styku. Z hľadiska dôvodov nespokojnosti zákazníkov, najviac podaní bolo zaznamenaných v oblasti distribúcie zásielok (29 %), nedodania, straty zásielok (29 %), poškodenia, znehodnotenia či úbytku z obsahu zásielky (11 %).

Z celkového počtu prijatých podaní oprávnenosť na riešenie podľa Reklamačného poriadku SP splnilo 63 % podnetov, z toho podaním informácií zákazníkovi, alebo odporúčaním ďalšieho postupu bolo vybavených až 50 % podnetov. Opodstatnenosť resp. čiastočná opodstatnenosť bola preukázaná vo viac ako 19 % podnetoch, 81 % podaní bolo vyhodnotených ako neopodstatnených resp. nevyhodnotených. V prípade opodstatnenosti podnetu boli zákazníci uspokojení rôznou formou odškodnenia. Za účelom neustáleho skvalitňovania poskytovaných služieb boli aj v roku 2023 predložené rôznym úrovňam riadenia SP návrhy a odporúčania, ktoré by mali smerovať k vytvoreniu predpokladov na predchádzanie obdobných nedostatkov na konkrétnych pracoviskách SP. Pri zistení výskytu obdobných nedostatkov v územne rôznych pracoviskách a predpokladu ich celoslovenského výskytu boli odporúčania smerované na úsek zodpovedný za usmerňovanie činnosti.

Edukačne boli vybavované podnety či dopyty neistých zákazníkov, ktorí sa stali cieľom útokov podvodníkov (phishing/smishing), zneužívajúcich meno SP.

Za rovnaké obdobie boli v rámci alternatívneho riešenia spotrebiteľského sporu vybavované dva návrhy spotrebiteľov, ktorí požadovali nimi stanovené odškodnenie. Na základe vyjadrenie subjektu ARS boli obidve podanie odložené, keďže nebolo preukázané, že predávajúci (SP) porušil práva spotrebiteľa.

Vnútorňý audit

Realizáciou vnútorných auditov v roku 2023 bolo zabezpečené nezávislé preskúmanie dodržiavania platných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných dokumentov SP aplikovaných v súlade s príslušnými normami ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO 37001, ISO 45001, ISO 50001 v rámci zavedených a certifikovaných manažérskych systémov.

V priebehu roka bolo formou integrovaných auditov zrealizovaných 18 auditov na 93 objektoch, pričom boli preverené hlavné a podporné procesy obsiahnuté v Príručke integrovaného manažérského systému. Auditované boli procesy a činnosti v oblasti spracovania balíkových zásielok, dodaja zásielok do BalíkoBOXu, podaja zásielok uhradených online platbou, šetrenia medzinárodných reklamácií, vývoja technológií služieb, nákupu, podaja SIPO, hodnotenia spokojnosti zákazníkov, riadenia dopravy, vzdelávania.

Základné princípy dodržiavania vybraných ustanovení Príručky systému manažérstva informačnej bezpečnosti boli preverené prostredníctvom 3 auditov informačnej bezpečnosti so zameraním na využívané IKT aktíva, pričom identifikovaná nezhoda bola postúpená na riešenia a stanovenie nápravy.

Systémovým auditom bolo zmonitorované a overené plnenie opatrení prijatých v roku 2022 na základe príležitostí na zlepšenie odporúčaných externým auditom a odporúčaní z vnútorných auditov z pohľadu ich realizácie a napredovania v auditovanej oblasti.

Celkovo bolo auditormi navrhnutých 58 odporúčaní a identifikovaná 1 nezhoda ku, ktorej boli prijaté efektívne nápravné opatrenia.

Overením funkčnosti aplikovaných systémov a úrovne riadenia príslušných procesov vnútorný audit poskytol manažmentu spoločnosti relevantné informácie, návrhy a odporúčania pre riadiacu činnosť a elimináciu identifikovaných rizík a nezhôd.

3. Zhodnotenie činnosti

Poštové produkty a služby štátu

Rok 2023 priniesol opäť inovácie v oblasti poštových produktov a služieb štátu.

Od 1.1.2023 bola Slovenskej pošte udelená nová Poštová licencia na poskytovanie univerzálnej služby a poštového platobného styku. Slovenská pošta je tak opäť na najbližších päť rokov jediným poskytovateľom univerzálnej služby v Slovenskej republike. Aj na základe udelenia novej licencie môže Slovenská pošta naďalej poskytovať služby centrálného úradného doručovania.

Od marca 2023 sú sociálne dávky vyplácané prostredníctvom poštových poukazov. V máji Slovenská pošta po prvýkrát vyplácala rodičovské dôchodky poberateľom starobných dôchodkov, ktorí poberajú dôchodok v hotovosti prostredníctvom pošty.

Služby Osvedčovanie dokumentov a Zaručená konverzia z listinnej do elektronickej podoby boli rozšírené na všetky pošty, ktoré poskytujú elektronické služby štátu.

V prvom polroku boli výdajné miesta Slovenskej pošty pre balíky rozšírené o nové typy výdajných miest – PoštaPOINTy. Výdaj balíkov sme ku koncu roka zabezpečovali na 50 nových výdajných miestach – PoštaPOINToch.

Rozvoj elektronických služieb a digitalizácia ďalších služieb je jednou z najväčších priorít Slovenskej pošty. Od marca 2023 môžu zákazníci podávať online uhradené zásielky aj bez vytlačených adresných štítkov, stačí zásielku identifikovať 6 miestnym kódom. Online uhradené zásielky je možné podávať bez čakania na označených miestach na poštách alebo do poštových schránok.

Novinkou je elektronické potvrdenie o úhrade dobierky. Zákazníci, ktorí uhradili dobierku pri prevzatí zásielky, si môžu stiahnuť potvrdenie o úhrade dobierkovej sumy priamo na web stránke pošty v časti Sledovanie zásielok alebo v Mobilnej aplikácii. Potvrdenie je dostupné v PDF formáte podpísané elektronickou pečaťou.

Pre partnerské eshopy sme v prvom polroku sprístupnili tzv. Pošta Widget – nástroj na implementáciu výdajných miest.

Mobilná aplikácia priniesla zákazníkom v priebehu roka viacero inovácií, a to najmä online úhradu poštovného, možnosť tlače adresných štítkov priamo z aplikácie, podaj listov a medzinárodných zásielok do krajín EÚ.

V závere roka sme rozšírili platobné možnosti v rámci mobilnej aplikácie a zákaznickej zóny Moja ePošta o platbu prostredníctvom Apple Pay a Google Pay.

Produkty a služby 365.bank

V decembri 2023 bol uzatvorený Dodatok č. 13 k Rámcovej zmluve o zabezpečení a obstarávaní bankových a iných finančných služieb zo dňa 30.09.2004 so spoločnosťou 365.bank, a. s., ktorého účelom je predĺženie trvania Rámcovej zmluvy o ďalších 10 rokov po ukončení jej aktuálnej doby trvania, teda na obdobie odo dňa 1.1.2027 do dňa 31.12.2036.

Zároveň bol schválený nový provízny model odmeňovania ako aj nastavenie spolupráce v oblasti predaja prostredníctvom priehradiek finančných služieb PABK v pobočkovej sieti SP.

Celkové finančné výnosy SP v roku 2023 za sprostredkovanie dohodnutých produktov a služieb skupiny 365.bank medziročne vzrástli o cca 25%. K výraznejšej pozitívnej odchýlke prispelo aj vyplatenie jednorazovej mimoriadnej odmeny za splnenie podmienok pre primárne zdroje vo výške 2 mil. €.

Ročná produkcia v predaji úverov v poštovej sieti bola na úrovni 7,377 mil.€, medziročne +623 tis. € (+%) a ročná produkcia v predaji účtov bola celkovo 8 422 ks, medziročne -104 ks (-1%).

Poistné produkty - UNION poisťovňa

Pre rok 2023 bola s UNION poisťovňou nastavená stratégia zameraná na podporu predaja poistení vo forme automatizácie predaja životného poistenia (Úrazové poistenie Plus, Detské poistenie pre nezbedníkov a Životné poistenie Užitočná poisťka) prostredníctvom informačného systému poisťovne. Tieto zmeny uľahčili a zrýchlili proces predaja, zníženie chybovosti pri vyplňaní tlačív, automatickú kontrolu OFV predajcov poistenia, elektronický prenos dát, čím sú dostupnejšie informácie o obchodných aktivitách.

V priebehu r. 2023 nastali aj produktové zmeny vo všetkých troch životných poisteniach, s čím súviselo vzdelávanie predajcov formou prezenčných školení a školení prostredníctvom e-learningov. V rámci podpory predaja boli v pobočkovej sieti realizované rôzne podporné kampane a súťaže pre predajcov ako aj pre zákazníkov.

Od mája 2023 bol spustený predaj Celoročného cestovného poistenia (individuálne a rodinné) ako novej doplnkovej služby k Užitočnému účtu na vybraných poštách.

V rámci spolupráce s poisťovňou sme v roku 2023 zaznamenali 22,6 % medziročný nárast finančných výnosov, čo je výsledok aktívneho predaja a podpory predaja.

Telekomunikačné služby – mobilný operátor 4ka

Od roku 2015 ponúka SP klientom služby slovenského mobilného operátora 4ka.

V roku 2023 bolo v sieti SP celkovo predaných 138 287 SIM kariet (z toho 132 244 nových a 6 043 s prenosom telefónneho čísla od iného operátora) a 79 502 ks paušálov SLOBODA.

Celkové tržby boli vo výške 7,355 mil. EUR a najväčší podiel z nich predstavovali tržby za hotovostné dobíjanie v objeme 5,135 mil. EUR. Mierny medziročný pokles tržieb ovplyvnil nižší záujem zákazníkov 4ky o hotovostné dobíjanie, predaj dobíjacích kupónov, zníženie počtu predajných miest a dlhodobo aj elektronizácia dobíjania (web, mobilné aplikácie, platby kartou).

Novými službami, ktoré v priebehu roka 2023 začala SP v spolupráci s mobilným operátorom 4ka poskytovať zákazníkom, boli aktivácie Rýchlych SIM kariet a Fixné služby, tzv. Služby pre domácnosť. Od októbra 2023 majú zákazníci možnosť objednať si na ktorejkoľvek pošte domáci internet, digitálnu/internetovú televíziu alebo kombinácie týchto služieb ako Duo balík.

Produkty spoločnosti Tipos

V oblasti predaja okamžitých lotérií (žreby) dosiahla SP v uplynulom roku medziročný nárast o 2,29 %, v objeme o 1,080 mil. EUR.

V oblasti predaja číselných lotérií (online stávky) sme pokračovali aj v roku 2023 v kontinuálnom medziročnom raste tržieb o 2,27 %, v objeme o 532 tis. EUR.

Nárast v produkcii je ovplyvnený najmä aktívnou podporou predaja a ponukou na poštách, ako aj rozšírením siete pôšt vybavených terminálom. V roku 2023 sme celkovo inštalovali 49 terminálov. K dátumu 31.12.2023 tak evidujeme v našej sieti 1 031 terminálov na 944 poštách. Záver roka bol zameraný predovšetkým na nových hráčov číselných lotérií bez nutnosti znalosti herných princípov.

V septembri 2023 odštartovala spol. Tipos nový spôsob podávania stávk a to prostredníctvom Rýchlejšie stávky, zameraný predovšetkým na nových hráčov číselných lotérií bez nutnosti znalosti herných princípov.

Produkt Poštová karta

Platobná a vernostná karta, poskytovaná v spolupráci s SKPAY, a. s., ktorá od roku 2015 umožňuje zákazníkom platiť za tovary a služby na pošte, v internetovom obchode www.skclub.sk, realizovať vklady peňazí, vyberať hotovosť, využívať doplnkové služby, získať výhody na ďalšie nákupy a platby na pošte vo forme Bonusových bodov alebo Bonusových finančných prostriedkov, ako aj ďalšie nefinančné výhody, napr. zrýchlenie obsluhy pri overovaní totožnosti.

Rok 2023 bol zameraný hlavne na udržateľnosť predaja a využiteľnosť Poštovej karty/Poštovej karty-Komerčnej. K 31.12.2023 evidujeme spolu 494 895 ks aktívnych kariet, z toho 387 803 ks s platobnou funkcionalitou. V roku 2023 sme zaznamenali nárast Poštových kariet /Poštových kariet-Komerčných spolu o 2 973 ks.

V rámci doplnkovej služby je určené pre zákazníkov Poštovej karty Poistenie výdavkov (krytie časti výdavkov pre prípad práceneschopnosti, nezamestnanosti a úmrtia následkom úrazu) a Poistenie domácnosti. K 31.12.2023 bolo predaných spolu 6 578 ks poistení, z toho 3 544 ks Poistení výdavkov a 3 034 ks Poistení domácnosti.

Predaj a služby cez POSTshop

V roku 2023 v oblasti predaja tovarov v pobočkovej sieti v POSTshopoch bolo hlavným cieľom pokračovanie v optimalizácii produktového portfólia spotrebiteľských tovarov na poštách a zameranie na predaj tovarov na diaľku prostredníctvom eshopu a objednávkových formulárov s cieľom úspory nákladov a zvýšenia efektívnosti predaja.

Celková obchodná marža za tovary POSTshop v roku 2023 dosiahla úroveň 1,133 mil. EUR bez DPH (1,34 mil. EUR s DPH), čo je približne na úrovni roka 2022.

Stredisko predplatného tlače

Stredisko predplatného tlače zabezpečuje činnosti, súvisiace s distribúciou periodickej tlače formou predplatného a predaja tlače v sieti SP. Zároveň je významným partnerom vydavateľských domov v oblasti doručovania a mailingových služieb. Stabilné postavenie na trhu periodickej tlače nás zaväzuje zlepšovať a optimalizovať procesy s cieľom zvyšovať spokojnosť obchodných partnerov aj predplatiteľov.

Za rok 2023 evidujeme pokles 3,9 % v predplatnom printovou formou v dôsledku zmeny preferencií čitateľov a ich prechodu na nové digitálne prostredie.

Korporátny obchod

Po minuloročnej stagnácii, ktorá bola spôsobená vysokou infláciou, energetickou krízou vplyvom obáv z vojny na Ukrajine sme zaregistrovali rast výnosov.

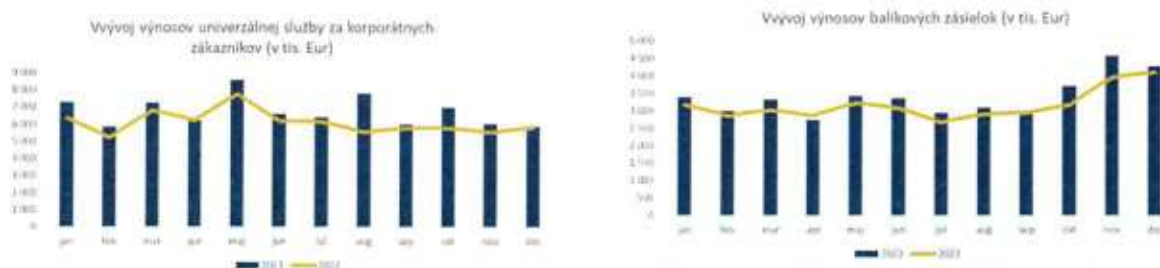
Obchodné aktivity boli zamerané najmä na úpravu zmluvných podmienok (ceny, početnosť a služby), zároveň na retenciu a akvizície nových zákazníkov v balíkovom segmente. Pre zachovanie vysokých štandardov poskytovaných služieb sme v roku 2023 pristúpili k zavedeniu palivového príplatku k individuálne vyrokovaným cenám za zmluvné balíky a expresné zásielky. Vzhľadom k všetkým týmto aktivitám sa výsledok hospodárenia obchodu prejavil v raste výnosov o 2,7 %.

Najvýznamnejšou časťou výnosov úseku obchodu sú univerzálne služby (50 %), tvorené najmä listovými zásielkami 98,3 %. V tejto oblasti bolo potrebné zabezpečiť komunikáciu zvýšenia tarifných cien od marca 2023 a všetky zmeny v oblasti poskytovania služieb pre našich najväčších zákazníkov tak, aby ich podaje mohli byť bezproblémovo realizované prostredníctvom SP. Vzhľadom k tomu došlo k nárastu výnosov o 4,2 mil. EUR.

Vývoj listového trhu bol silne ovplyvnený snahami korporátnych zákazníkov, hlavne bánk, poisťovní, sieťových poskytovateľov služieb a telekomunikačných operátorov o optimalizáciu a znižovanie nákladov na billing a komunikáciu s koncovými zákazníkmi. Snahy smerovali k transformácii komunikácie a dokumentov do elektronickej podoby na čo vplývali početné podporné a propagačné aktivity. Od 11/2022 bola zavedená nová zľavová schéma, ktorá je platná do konca roka 2025. Zavedením povinnosti komunikácie prostredníctvom elektronických schránok pre firmy a orgány verejnej moci (r. 2017) došlo k poklesu objemu zásielok UNS, hlavne úradných zásielok a doporučených listov, a tento trend sa prejavil aj v roku 2023.

V balíkovom trhu sme naďalej pokračovali v aktívnej ponuke našich produktov a služieb e-commerce zákazníkom. V tomto trhovom segmente je obrovská konkurencia, a napriek tomu si SP pri svojich zákazníkoch udržuje dlhodobu vysokú podiel. V roku 2023 sme predĺžili spoluprácu so súčasnými a zároveň sme začali spoluprácu s ďalšími významnými zákazníkmi.

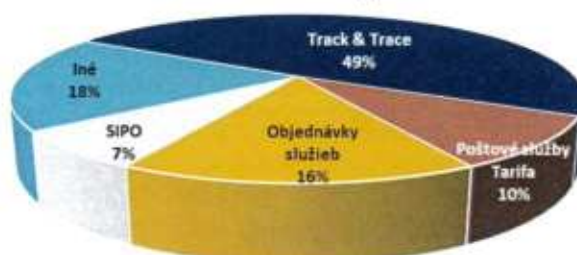
Pre niektoré spoločnosti sme aj napriek vysoko konkurenčnému prostrediu zostali jediným prepravcom. Vzhľadom k úspešným obchodným aktivitám sme v súlade s vývojom celého trhu v tejto oblasti pri porovnaní zaznamenali v roku 2023 rast o 7,5 %.



Zákaznícke centrum

Komunikácia a intenzita kontaktov Zákazníckeho centra bola v r.2023 mierne vyššia v porovnaní s rokom 2022. Celkovo sme vybavili o 2,1% viac emailov a o 3,1% viac hovorov. V roku 2023 sme sa zamerali na zvyšovanie kvality komunikácie so zákazníkmi. Venovali sme pozornosť zlepšeniu komunikačných zručností operátorov a zvyšovaniu ich kompetencií v oblasti produktov SP. Realizované aktivity pozitívne ovplyvnili úroveň a kvalitu komunikácie a informácie poskytnuté zákazníkovi, čo ocenili aj zákazníci nárastom spokojnosti, ktorú prejavili vo svojej spätnej väzbe.

Štruktúra informácií požadovaných zákazníkmi
r.2023 430 tis. dopytov



V roku 2023 sme vybavili viac než 430 tis. otázok a požiadaviek zákazníkov. Najvýznamnejšia časť sa týkala sledovania zásielok (49 %), a teda zistenia stavu zásielky z hľadiska predpokladaného dodania.

Centrum reklamácií

V priebehu roka 2023 sme prevzali agendu reklamácií poštového platobného styku a zároveň sme optimalizovali procesy spracovania reklamácií, čo prinieslo vyššiu efektivitu a úsporu ľudských zdrojov. V roku 2023 SP prijala celkom 46 159 reklamácií, z toho opodstatnených bolo 18 504, čo je 40,09 %, pričom 27% reklamácií sa týkalo zásielok medzinárodného styku. V porovnaní s rokom 2022 bol zaznamenaný pokles podaných reklamácií o 9 070 ks, čo predstavuje pokles o 16 %.

Listov sa týkalo 61 % reklamácií, expresných zásielok 27 %, balíkov 7 % a ostatných služieb (peňažné poukazy, nepoštové služby) 5 %.

V roku 2023 pokračoval rast podaja reklamácií prostredníctvom elektronických médií a z celkového podielu 79 % reklamácií bolo podaných prostredníctvom aplikácie ePodací hárok webEPH 69% reklamácií a cez eReklamačný list 10 % reklamácií.

Prevádzka

Verejná poštová sieť

SP poskytuje svoje služby prostredníctvom siete prístupových a kontaktných miest v súlade s udelenou Poštovou licenciou a Požiadavkami na kvalitu univerzálnej služby na celom území SR. K 31.12.2023 bolo prevádzkovaných celkovo 1 373 pôšt, z toho 121 podávacích a 1 252 dodávacích pôšt.

Svoje služby SP poskytovala aj prostredníctvom 25 pôšt Partner, 42 poštových stredísk, 5 pojazdných pôšt a 15 zmluvných výdajov zásielok.

Z celkového počtu 2 890 obcí SR (počet bez mestských častí miest Bratislava a Košice) bola v 1 292 obciach (tzn. v 44,71 %) prevádzkovaná niektorá z uvedených foriem pobočiek SP.

V porovnaní s rokom 2022 došlo k:

- zrušeniu:
 - 1 dodávacej pošty,
 - 21 podávacích pôšt,
 - 7 pôšt Partner,
 - 1 zmluvného výdaja zásielok,
- zriadeniu:
 - 1 dodávacej pošty.

Dodávanie balíkov a ďalších vybraných služieb bolo zabezpečené aj prostredníctvom 155 BalíkoBOXov, 51 PoštaPOINTov a vybranie listov prostredníctvom 3 466 poštových schránok.

Prostredníctvom prístupových a kontaktných miest pobočkovej siete boli poskytované služby zákazníkom pri 2 542 prihrádkách pôšt a zabezpečené denné doručovanie zásielok na cca 2 288 000 adresných miest SR s výnimkou 2 783 schválených miest bez doručovacej služby a miest s obmedzeným doručovaním.

Distribúcia a spracovanie zásielok

Počas roka 2023 došlo k organizačným zmenám v rámci ktorých zanikol úsek prevádzky a sekcia distribučných činností a vznikol úsek logistiky. Do priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa úseku logistiky patria: regionálne distribučné centrum Bratislava, regionálne distribučné centrum Banská Bystrica, regionálne distribučné centrum Žilina, regionálne distribučné centrum Košice, odbor podpory a rozvoja logistických činností a oddelenie vnútroštátnej prevádzky.

Do jednotlivých regionálnych distribučných centier sa začleňujú: hlavné spracovateľské strediská, strediská dodávania balíkov a strediská dopravy. Do regionálneho distribučného centra Bratislava sa začleňuje aj pošta integrovaného podaja – Pošta Bratislava 12.

V roku 2023 bolo uvedené do prevádzky hlavné spracovateľské stredisko Nitra (zatiaľ bez automatizácie). Od mája 2023 tak zabezpečovalo spracovanie zásielok päť hlavných spracovateľských stredísk (HSS).

Listové zásielky: Na listových triediacich linkách triedili HSS vhodné listy priamo na 2 148 doručovacích rajónov pre 273 dodávacích pôšt a pre 354 P.O.BOXov. Týmto spôsobom bolo vytriedených 50,29 % všetkých listov vhodných na strojové spracovanie. Okrem toho boli listy triedené linkami do zväzkov pre ďalších 1 048 pôšt. Ručne bolo triedených 47,24 % z celkovo spracovaných zásielok, z čoho 25,42 % tvorili veľké kusy, väčšinou tovarové zásielky. V roku 2023 bolo spracovaných na HSS spolu 347 744 118 ks listových zásielok.

Balíkové zásielky: V roku 2023 bol zaznamenaný nárast všetkých podaných balíkových produktov spolu o 4,53 %, pričom pri balíkoch bol zaznamenaný pokles o 15,17% a pri expres zásielkach bol nárast 9,54%. HSS celkovo v roku 2023 spracovali 29 339 993 ks balíkových zásielok, z ktorých bolo 29,25 % spracovaných ručne a 70,75 % strojovo prostredníctvom balíkových triediacich liniek.

SP doručovala balíky a expres zásielky univerzálnej aj neuniverzálnej služby celoplošne. V roku 2023 bol zaznamenaný medziročný pokles počtu zásielok určených na doručovanie, kvalita úspešnosti doručovania bola zabezpečená na úrovni 89,25 %.

| Počet zásielok určených na doručovanie 2022 | Počet zásielok určených na doručovanie 2023 | pokles | pokles v % |
|---|---|---------|------------|
| 12 578 128 | 12 325 744 | 252 384 | -2,01% |

Počas roka 2023 bolo aktívnych 155 BalíkoBOXov. Celkový počet podaných zásielok do BalíkoBOXov bol 1 135 091 zásielok. Spolu podaných balíkových zásielok v roku 2023 bolo 16 886 930 zásielok. Možnosť poslať si balíkovú zásielku do BalíkoBOXu klienti využili pri 6,7 % podaných zásielok. Najviac zásielok podaných do BalíkoBOXov bolo v mesiaci november (140 367 zásielok). V roku 2023 sme zaznamenali nárast podaných zásielok do BalíkoBOXov o 38 %. Počet BalíkoBOXov sa výrazne nemenil, v roku 2023 bol spustený 1 nový BalíkoBOX. Boli však inštalované nové BalíkoBOXy, ktorých prevádzka sa spúšťa v roku 2024.

Počet zásielok do BalíkoBOXov v r.2022 a 2023



Dopravné prostriedky

SP mala k 31.12.2023 v evidencii 1 605 vozidiel (vrátane prívesov a návesov), 129 motocyklov (vrátane elektro motocyklov a elektrických štvorkolek) a 1 533 bicyklov (vrátane bicyklov s pomocným motorčekom).

Priemerný vek vozidiel v roku 2023 dosiahol 4,36 roka, pričom motorové vozidlo s celkovou hmotnosťou do 3,5 t dosiaholo 4,39 roka a motorové vozidlo s celkovou hmotnosťou nad 3,5 t dosiaholo 4,19 roka. Priemerný vek motocyklov dosiahol 9,5 rokov a bicyklov dosiahol 4,82 roka.

Z investičných prostriedkov v roku 2023 sa uskutočnila obnova nákladných motorových vozidiel do 3,5 t v počte 62 motorových vozidiel, pričom z toho 37 ks sú motorové vozidlá na elektrický pohon a obnovilo sa 30 ks bicyklov s pomocným motorčekom.

Poštová preprava vo vnútroštátnom styku

Preprava poštových zásielok bola realizovaná poštovými cestnými kurzami vedenými v hlavnej, regionálnej a oblastnej prepravnej sieti.

Poštovými cestnými kurzami bolo vo vnútroštátnej preprave odjazdených 17 892 723 km. Najvyšší počet odjazdených km (8 706 147 km) evidujeme v oblastnej prepravnej sieti, čo tvorí cca 48,66 % z celkového počtu odjazdených km v prepravných sieťach. SP k 31.12.2023 prevádzkovala celkom 438 poštových cestných kurzov vo vnútroštátnej preprave.

Medzinárodné zásielky

Colná služba

V súlade s európskou legislatívou sa v roku 2023 pokračovalo v riešení otázky predbežnej bezpečnostnej kontroly tovaru vstupujúceho do EÚ z tretích krajín. Implementácia druhého rozšírenia systému ICS2, Release 2, zapája leteckých prepravcov poštových zásielok a tovaru do procesu predbežnej kontroly a podávania predbežných colných vyhlásení. Cieľom je zvýšiť nielen bezpečnosť leteckej prepravy, ale aj poštového prepravného reťazca. SP úzko spolupracuje s IPC, externými dodávateľmi, ale aj Rakúskou poštou a národnými colnými orgánmi na zabezpečení najvyššej možnej kvality predbežných colných vyhlásení a bezpečnostných kontrol tovaru v poštových zásielkach.

SP splnila svoj záväzok z predchádzajúceho roku a implementovala riešenie Postal Delivered Duties Paid (PDDP), ktorého cieľom je zlepšenie spokojnosti zákazníka s nákupom tovaru z tretích krajín. Ak je predajca tovaru súčasťou PDDP riešenia, zákazník pri nákupe na stránke predajcu uhradí všetky poplatky vrátane DPH a poštových colných poplatkov. Pri doručení zásielky už zákazník neuhradza žiadne dodatočné poplatky. Takýto postup zvyšuje spokojnosť spotrebiteľov s ponúkanými doručovacími ako aj colnými službami.

Colná služba intenzívne pracovala na optimalizácii IS a zvýšení efektivity svojich spracovateľských postupov, s cieľom poskytovať zákazníkom SP kvalitnejšie a modernejšie služby ako v predchádzajúcom období.

Medzinárodná cestná preprava

V roku 2023 Slovenská pošta prevádzkovala celkovo sedem medzinárodných poštových cestných kurzov. Slovenská pošta zabezpečovala prepravu poštového materiálu do krajín Rakúsko a Nemecko. Taktiež v rámci medzinárodnej prepravy boli vykonávané zberné jazdy pre zákazníkov v Českej republike – České Budějovice, Brno a Chrudim.

Celkovo bolo v rámci medzinárodnej poštovej prepravy odjazdených 690 479 km. Najvyšší počet odjazdených kilometrov bol na kurze AP 97 : Bratislava – Regensburg. Preprava zásielok smerovaných na Ukrajinu bola vykonávaná externým dopravcom na trase Košice – Lvov. Medzinárodné spojenia na prepravu poštových zásielok z krajín Česká republika a Maďarsko boli zabezpečené poštovým úradom danej krajiny.

Distribúcia a spracovanie zásielok

| Zásielky na vstupe | 2022 | 2023 | % |
|----------------------------|-------------|-------------|----------|
| Balíkové zásielky v ks | 401 989 | 349 519 | -13,05% |
| Listové zásielky v ks | 1 893 876 | 1 648 331 | -12,97% |
| Listové zásielky v kg | 945 948 | 787 820 | -16,72% |
| IBRS v ks | 310 998 | 319 971 | 2,89% |
| Zásielky na výstupe | 2022 | 2023 | % |
| Balíkové zásielky v ks | 213 018 | 199 716 | -6,24% |
| Listové zásielky v ks | 1 588 228 | 1 677 215 | 5,60% |
| Listové zásielky v kg | 368 092 | 408 460 | 10,97% |
| IBRS v ks | 437 243 | 641 589 | 46,74% |

Slovenská pošta zaznamenala medziročný pokles v spracovaní zásielok medzinárodného styku a to:

- vo vstupe listových zásielkach v kilogramovom vyjadrení o 16,72%, súvisí to najmä s poklesom zásielok e-Commerce z Ázie

- v balíkovom segmente pri vystupujúcich zásielkach o 6,24%
- pri obyčajných a expresných balíkových zásielkach (PREMIUM) vo vstupe o 13,05%.
- Slovenská pošta zaznamenala medziročný nárast v spracovaní zásielok medzinárodného styku a to:
 - v listových zásielkach vo výstupe (doporučené zásielky, poistené a PRIME) o 5,6 %
 - v listových zásielkach v kilogramovom vyjadrení o 10,97 %
 - v IBRS zásielkach evidujeme nárast aj pri vstupe (2,89%) aj výstupe (46,74%).

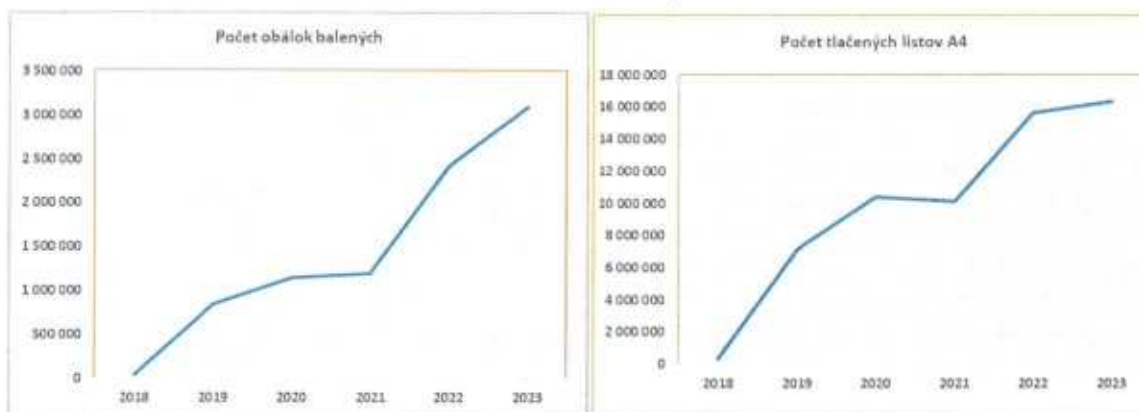
POSTservis Mail&Pack

Stredisko POSTservis nemení svoju stratégiu – v rámci SP, a.s. poskytuje klientom tzv. služby „All in one“ od zabezpečenia materiálu, tzv. komplexnú hybridnú poštu, fulfillment, cez lettershop, zásobovanie ceninami, zásobovanie OPP, až po vyhotovenie a zaslanie zásielok do poštovej siete.

Portfólio poskytovaných služieb je širokospektrálne a zahŕňa v sebe množstvo súvisiacich činností, riešenia sú variabilné a klient má možnosť si sám vybrať aktivity či už po etapách alebo po úplný outsourcing. K vzájomnej spolupráci, je zo strany POSTservis-u okrem tzv. „interconnected“ služieb, k dispozícii spoľahlivý a skúsený tím zamestnancov.

V rámci rozčlenenia aktivít a nastavených činností, počas roka 2023 stredisko POSTservis Mail&Pack vyprodukovalo značné množstvá zásielok a iných dokumentov (CADLUD, pre korporátnych klientov, pre potreby SP, a. s., tlač dokladov SIPO, produkcia dokladov pre Stredisko spracovania prevádzkových dokladov, pre Stredisko predplatnej tlače, predspracovanie letákov, fulfillment pre pošty, triedenie, feed back a iné). Okrem externej časti, sme v oblasti interných výkonov spolupracovali s rôznymi organizačnými zložkami v rámci SP, a.s. a zabezpečovali, podľa charakteru špecifikácie, rôznorodé služby, napr. komplexnú logistiku pre POSTshop, POFIS, a pod., v zmysle stanovených požiadaviek interných zložiek.

Pri produkcii tzv. CADLUD sa generujúce početnosti cez integráciu postupne zvyšujú. Pre porovnanie uvádzame aj grafy – pohyby pri početnosti obálok, ako aj tlače listov A4



- ❑ **Oddelenie predspracovania letákov** – príprava na podaj do poštovej siete v zmysle PP na podaj letákov v mene klienta - táto služba bola výrazne v útlme od doby COVID-u. Počas roka 2023 sme v súčinnosti s poštou BA 12, predspracovali viac ako 4,5 mil. letákov, s následným podajom do poštovej siete. Nastavili sme si model v rámci súčinnosti uvedenej služby v rámci SP. Zvýšené početnosti sme evidovali počas volebného obdobia.
- ❑ **Oddelenie POSTservis Mail** – komplex služieb v oblasti spracovania hromadných písomností – tzv. hybridná pošta – automatizovaná tvorba zásielok, prípadne súčinnosť pri produkcii pre kombináciu spracovania stroj/manuál

| Názov | početnosť | MJ |
|--|-------------------|-----------|
| počet vytlačených A4 (vrátane CADLUD) | 53 895 152 | ks |
| počet obálok -- podaj do poštovej siete | | |
| Externé (vrátane CADLUD) | 9 580 629 | ks |
| Interné | 791 274 | ks |
| Spolu vyprodukovaných obálok do poštovej siete | 10 371 903 | ks |
| Počet vyprodukovaných platobných dokladov do poštovej siete 1/3, A4 (SIPO, poštových poukazov) | 10 913 942 | ks |

| Obdobie roka 2023 – Moja pohľadnica „e produkt“ | početnosť | MJ |
|---|---------------|-----------|
| Formát A5 | 23 612 | ks |
| Formát A6 | 30 749 | ks |
| Formát DL | 6 430 | ks |
| Spolu produkcia do poštovej siete | 60 791 | ks |

- Oddelenie POSTservis Pack – komplex služieb v oblasti manuálnej kompletizácie, logistiky a skladových služieb – poskytovanie služieb fulfillment cez WMS, logistické činnosti aj mimo WMS systém – t. j. voľný sklad s poskytnutím komplexných manuálnych služieb. Príp. súčinnosť pri produkcii pre kombináciu spracovania stroj/manuál

| Interné činnosti | početnosť | MJ |
|--|------------|----|
| počet spracovaných ks tovarov (karty swan, poštové karty, známky, vratky, tovary na pošty, plagáty, zmluvy poštové, tlačivá swan...) | 14 771 772 | ks |
| Početnosť zásielok (prepravky, balíky, tubusy, listy, zásielky, vratky) – podaj do poštovej siete | | |
| - tovar POSTshop + SK Club | 43 373 | ks |
| - tovar ceniny | 16 038 | ks |
| - marketingové materiály + zásielky s OPP | 63 127 | ks |
| - lettershop – (Poštové zvesti, SPT – fóliovanie, triedenie, adresné označenie) | 144 137 | ks |

| | | |
|--|---------|----|
| Spolu zásielok – interný podaj do poštovej siete | 266 675 | ks |
|--|---------|----|

| Externí klienti | početnosť | MJ |
|--|----------------|-----------|
| Početnosť zásielok (balíky, RaZ, listy...) – podaj do poštovej siete v mene klienta | | |
| - počet podaných balíkov a listov do poštovej siete (fulfillment) | 21 234 | ks |
| - počet spracovaných a podaných zásielok do poštovej siete (lettershop) časopisy | 677 567 | Ks |
| Spolu počet externých zásielok do poštovej siete | 698 691 | Ks |

Spracované zásielky po vyhotovení na stredisku POSTservis (PsM+PsP) podávame za klienta (externé + interné + moja pohľadnica) priamo na poštovú prepravu a vzhľadom k tomuto prepojeniu dochádza k ich optimálnemu doručeniu adresátovi. Za obdobie počas roka 2023 sme spracovali a podali do siete viac ako 11 300 tis. ks zásielok.

Pretrváva garancia v rámci SP pre maximálnu ochranu prenášaných a zverených dát. Súčasťou ochrany zverených hodnôt je zabezpečenie ako softwarové, tak aj fyzickou ochranou objektu jednotlivých oddelení, kamerovým systémom a riadeným vstupom jednotlivých zamestnancov do priestorov strediska.

Personálna a sociálna politika

SP v roku 2023 zabezpečovala poskytovanie služieb prostredníctvom 10 745 zamestnancov v priemernom prepočítanom počte. V porovnaní s rokom 2022 došlo k poklesu zamestnanosti o 5,32 %.

Zamestnancom SP boli vyplatené mzdové prostriedky v objeme 138 459 tis. EUR, čo predstavovalo medziročný nárast objemu mzdových prostriedkov o 3 389 tis. EUR.

Medziročný index rastu priemernej mesačnej mzdy zamestnancov SP ovplyvnený vývojom zamestnanosti a čerpaním mzdových prostriedkov dosiahol v roku 2023 výšku 108,27 %, priemerná mesačná mzda dosiahla úroveň 1 074 EUR.

V novembri 2023 bola zamestnancom vyplatená mimoriadna odmena za úsilie pri zabezpečovaní úloh v súvislosti so zvýšenou intenzitou práce v čase vianočnej prevádzky v roku 2023 a podiel na plnení strategických cieľov spoločnosti v celkovej výške 981 tis. EUR.

SP zabezpečovala potrebné preventívne a ochranné opatrenia v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a s ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými dokumentmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Rok 2023 bol aj rokom pokračovania vojnového konfliktu na Ukrajine. V rámci humanitárnej pomoci ukrajinským utečencom boli pre nich vyčlenené niektoré ubytovacie zariadenia SP na poskytnutie krátkodobého núdzového ubytovania.

V roku 2023 bola aplikovaná Podniková kolektívna zmluva na roky 2022 až 2025 a Sociálny program SP na roky 2022 až 2025.

Realizácia sociálnej politiky SP bola v roku 2023 zameraná najmä na starostlivosť o zamestnancov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými dokumentmi spoločnosti, predpismi na zaistenie opatrení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienických a protiepidemických opatrení. Zamestnancom, ktorí boli v bezprostrednom kontakte s používateľmi poštových služieb v ohniskách nákazy s výskytom vírusovej hepatitídy typu A, bolo ponúknuté bezplatné očkovanie proti žltacke. Túto možnosť využilo 115 zamestnancov.

Hlavným cieľom zamestnávateľa v oblasti sociálnej politiky bolo zlepšenie a zvýšenie kvality života zamestnancov prostredníctvom účinných aktivít: sociálne výhody zamestnancov, skvalitnenie stravovania, zabezpečenie lekárskej starostlivosti, ponuka ubytovacích služieb vo vlastných zariadeniach v záujme zintenzívnenia regenerácie pracovnej sily. Skrátený pracovný čas a pružný pracovný čas bol uplatňovaný na jednotlivých pracoviskách pri zohľadnení zavedenia nových pracovných postupov, rozsahu digitalizácie, charakteru vykonávanej práce a tiež žiadostí zamestnancov o úpravu pracovného času.

Významným nástrojom sociálnej politiky bol sociálny fond, finančné krytie ktorého bolo zabezpečené v zmysle zákona o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a Podnikovej kolektívnej zmluvy na roky 2022 až 2025. V súlade s prijatými zásadami poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu boli zamestnancom poskytnuté príspevky na stravovanie v celkovej výške 969 tis. EUR, pri príležitosti pracovných jubileí v celkovej výške 170 tis. EUR, na nenávratnú sociálnu výpomoc pre zamestnancov bolo použitých 45 tis. EUR, na dopravu do zamestnania bol poskytnutý príspevok v celkovom objeme 27 tis. EUR.

SP zorganizovala pre deti zamestnancov šesť turnusov letného pobytového tábora Poštárik v Školiacom stredisku Belušké Slatiny pre 400 detí. Príspevok zo sociálneho fondu vo výške 40 EUR pre rodiča pri prvom nástupe dieťaťa do školy v roku 2023 využilo 254 zamestnancov. Bezplatné ubytovanie na 2 noci formou Produkt Senior využilo do konca marca 61 zamestnancov vo veku nad 50 rokov.

V priebehu celého roka 2023 bolo za pracovnú vernosť ocenených celkovo 1 295 zamestnancov, ktorí dosiahli jubileum v jednej z nasledujúcich kategórií:

- 538 zamestnancov za 5 nepretržite odpracovaných rokov získalo krištáľovú poštovú známku,
- 308 zamestnancov za 10 nepretržite odpracovaných rokov získalo bronzovú poštovú známku,
- 167 zamestnancov za 20 nepretržite odpracovaných rokov získalo striebornú poštovú známku,
- 200 zamestnancov za 30 nepretržite odpracovaných rokov získalo zlatú poštovú známku,
- 79 zamestnancov za 40 nepretržite odpracovaných rokov získalo poštovú známku vernosti,
- 3 zamestnanci, ktorí odpracovali v SP nepretržite 50 rokov, získali diamantovú poštovú známku vernosti.

V roku 2023 boli pri príležitosti Svetového dňa pošty Cenou generálneho riaditeľa ocenení zamestnanci v kategóriách vedúci veľkej, strednej a malej pošty, poštový doručovateľ, prihradkový zamestnanec, zamestnanec poštových služieb, dopravy a logistiky, manažér, technicko-hospodársky zamestnanec, predajca a tri kolektívy pošty. Uznanie generálneho riaditeľa pre významný prínos pre spoločnosť a tvorivé riešenie bolo udelené dvom zamestnancom. Spomedzi všetkých nominovaných zamestnancov bol jeden z nich ocenený osobitným druhom ocenenia Zamestnanec roka. Ocenenie Legenda SP, ktoré sa udeľuje s každým päťročným výročím od vzniku SP, bolo udelené šiestim zamestnancom a osobám, ktoré v čase udelenia ocenenia už neboli zamestnancami SP.

Dodržiavanie politiky rovnosti príležitostí

SP uplatňuje zásadu rovnakého zaobchádzania pri prijímaní zamestnancov, ktoré je založené na objektívnych kritériách, zamestnávaním aj občanov so zdravotným postihnutím, možnosťami adaptácie a ďalšieho rozvoja založeného na schopnostiach zamestnanca.

SP podporuje rodovú rovnosť a posilnenie postavenia žien v poštových sektoroch. Z celkového počtu zamestnancov tvorili ženy v roku 2023 81 %. Vysoké zastúpenie žien je aj na vedúcich pracovných pozíciách, a to 90 %.

Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov SP bolo zabezpečené v zmysle schváleného Vecného plánu vzdelávania na rok 2023 a vychádzalo z identifikovaných vzdelávacích potrieb, koncepčných materiálov spoločnosti, aktuálnych požiadaviek spojených s implementáciou projektov a inovácie produktového portfólia spoločnosti.

Odbor vzdelávania a rozvoja v roku 2023 pripravil a zrealizoval 592 vzdelávacích aktivít pre 116 528 účastníkov - zamestnancov spoločnosti a zmluvných partnerov. Náklady na školenia realizované prostredníctvom externých vzdelávacích inštitúcií dosiahli výšku 115 tis. €. Na realizácii interného vzdelávania sa aktívne podieľalo 16 členov interného lektorského zboru. Prezenčnou formou bolo vyškolených 3 934 účastníkov (3 %), formou e-learningu absolvovalo vzdelávanie 112 282 účastníkov (96 %) a kombinovanou formou vzdelávania prostredníctvom virtuálnych učební a online formou bolo vyškolených 312 účastníkov (1 %).

Pre zamestnancov bolo zrealizované povinné vzdelávanie vyplývajúce z platnej legislatívy, adaptačné vzdelávanie pre skupinu novoprijatých zamestnancov, odborné vzdelávanie zamerané na prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov vo všetkých oblastiach podnikateľskej činnosti spoločnosti, vzdelávanie súvisiace s inováciou a unifikáciou produktového portfólia spoločnosti a vzdelávanie v oblasti informačných technológií. Dôležitú súčasť odborného vzdelávania tvorili interné školenia pre projekty a to najmä Bezpečnosť IKT, Elektronické predplatné služby - eKolky, Neskladné a ťažké zásielky, IOM - Integrované obslužné miesta, ePO - Poštová karta, Dochádzkový systém RON a Zefektívnenie a elektronizácia procesov úseku financií. V rámci vzdelávania v oblasti rozvoja osobnostných predpokladov boli vybraní vedúci zamestnanci preškolení na posilnenie manažérskych zručností pri riadení ľudských zdrojov a komunikácii zmien v rámci „Programu vzdelávania a rozvoja vedúcich zamestnancov“, vybraní zamestnanci Regionálneho riaditeľstva Trnava sa zúčastnili na vzdelávaní „Predajné a motivačné zručnosti“, vybraní zamestnanci bratislavských pôšt absolvovali tréning „Stres a jeho zvládanie“, a vybraní poštovní doručovatelia, ktorí pri výkone práce zažili incident so psom, príp. iný incident traumatickej povahy, absolvovali pilotné vzdelávanie „Zvládanie náročných situácií pri výkone práce poštového doručovateľa“.

Pre zvýšenie dostupnosti prehĺbovania kvalifikácie odbor vzdelávania a rozvoja v spolupráci s odbornými organizačnými útvarmi a zmluvnými partnermi pripravil a zrealizoval nové e-learningové kurzy v LMS prostredí SP: Práca v aplikácii Benátky, Osobné účty a sporiace produkty v Poštovej banke, Pôžičky v Poštovej banke, Informačná bezpečnosť pre zamestnancov, Celoročné cestovné poistenie k Užitočnému účtu, Životné prostredie pre budúce generácie, Detské poistenie pre NEZBEDNÍKOV, Dodávanie zásielok, 4ka - Fixné služby pre domácnosť - Internet a televízia, Životné poistenie - UŽITOČNÁ POISTKA.

Duálne vzdelávanie

V rámci systému duálneho vzdelávania v roku 2023 ukončilo štúdium osem absolventov z toho šesť v študijnom odbore 3795 K klientsky manažér pošty a dvaja v učebnom odbore 3763 H manipulant poštovej prevádzky a prepravy. Štyria absolventi uzatvorili s SP pracovné zmluvy a nastúpili od septembra 2023 na pracovné pozície priehradkový zamestnanec, operatívny zamestnanec pošty a triedič zásielok. Praktické vyučovanie žiakov bolo zabezpečené pre 41 žiakov zastúpených vo všetkých štyroch ročníkoch, z toho pre 30 žiakov študijného odboru 3795 K klientsky manažér pošty a pre 11 žiakov učebného odboru 3763 H manipulant poštovej prevádzky a prepravy v spolupráci so štyrmi strednými odbornými školami. SP v roku 2023 disponovala 17 certifikovanými pracoviskami praktického vyučovania a získala príspevok na zabezpečenie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v sume 21,6 tis. EUR z rozpočtovej kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu. SP si uplatnila zníženie základu dane za rok 2023 o sumu 84,8 tis. EUR. Z dôvodu nízkeho záujmu žiakov o štúdium v učebnom odbore 3763 H manipulant poštovej prevádzky iniciovala SP v spolupráci so Strednou odbornou školou dopravnou Martin - Priekopa zmenu názvu a obsahu uvedeného odboru. Cieľom je aktualizácia obsahového zamerania a skvalitnenie prípravy budúcich absolventov podľa potrieb a požiadaviek SP.

Nábor žiakov do systému duálneho vzdelávania prebiehal v spolupráci so strednými odbornými školami prostredníctvom propagačných videí zverejnených na stránkach školy, na sociálnych sieťach, v eZvestiach a osobnou účasťou na dňoch otvorených dverí, na rodičovských združeniach a na burzách informácií.

Štipendijný program v spolupráci so Žilinskou univerzitou v Žiline

V roku 2023 SP uzatvorila tri štipendijné zmluvy so študentmi Katedry spojov v rámci štipendijného programu. SP pripravila štipendijný program v spolupráci so Žilinskou univerzitou v Žiline, Katedrou spojov a program je určený pre študentov denného štúdia študujúcich v akreditovaných bakalárskych a inžinierskych študijných programoch.

V rámci spolupráce so Žilinskou univerzitou sa SP spolu s 29 ďalšími spoločnosťami zúčastnila podujatia „Objav príležitosti PEDAS“, ktorého cieľom bolo formou diskusie priblížiť študentom význam ich štúdia a následné uplatnenie sa v praxi. SP mala zastúpenie počas slávnostného vyhodnotenia súťaže „Objav PEDAS - Študuj dopravu - Zelená doprava“, ktoré sa organizovalo pod záštitou ministra dopravy. Do súťaže sa zapojilo 29 tímov, medzi nimi aj žiaci zo Strednej odbornej školy informačných technológií Banská Bystrica (6. miesto) a Strednej odbornej školy Kežmarok (7. miesto), ktorí sa pripravujú pre SP v systéme duálneho vzdelávania.

Vybrané projekty v roku 2023 za ľudské zdroje

SP v roku 2023 pokračovala v automatizácii činností v oblasti ľudských zdrojov, a to rozširovaním technickej podpory o nové funkcionality pre automatickú kreditáciu elektronických stravovacích poukážok, finančného príspevku na stravovanie a kreditáciu nápojových poukážok. Proces implementácie prebehol koncom roka 2023 a od 01.01.2024 prešla SP z manuálneho objednávanie na automatickú kreditáciu elektronických stravovacích poukážok a finančného príspevku na stravovanie.

Ochrana majetku a osôb

SP v roku 2023 plnila svoje základné povinnosti v oblasti hospodárskej mobilizácie v zmysle zákona č. 179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu. V rámci vyhlásených mimoriadnych situácií bol uznesením vlády SR č. 446 z 13. septembra 2023 schválený návrh na odvolanie mimoriadnej situácie v súvislosti s ohrozením verejného zdravia II. stupňa z dôvodu ochorenia COVID-19. Mimoriadna situácia v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov spôsobeným ozbrojeným konfliktom na Ukrajine naďalej trvá. Úlohy boli plnené aj na úseku civilnej ochrany.

V oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu SP plní úlohy v zmysle zákona č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu. Ukončený bol projekt rozšírenia funkcionalít informačného systému poštových platobných operácií s výsledkom zefektívnenia dohľadu nad podozrivými finančnými transakciami. V rámci dohľadu plnenia úloh v zmysle zákona pokračuje vykonávanie kontrolnej činnosti priebežnými analýzami a vyhodnocovaním získaných informácií a údajov jednotlivých platieb. Pretrváva účinná spolupráca s Národnou bankou Slovenska ako kontrolným orgánom a súčinnosť s Finančnou spravodajskou jednotkou Prezídia Policajného zboru ako centrálnou národnou jednotkou a gestorom tejto problematiky.

Nepretržitou prevádzkou Multifunkčného dohľadového centra SP bola zabezpečovaná efektívnosť riadenia procesov v oblasti ochrany majetku a osôb so zreteľom na včasný prenos informácií o mimoriadnych udalostiach. Zároveň zabezpečuje spoľahlivý prenos informácií a včasnej reakcie od pohotovostnej služby MD SR na udalosti, ktoré svojimi negatívnymi dôsledkami môžu mať vplyv na činnosť subjektov hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti rezortu.

V roku 2023 pokračovala prevádzka mobilných monitorovacích jednotiek poštových doručovateľov s cieľom udržiavania úrovne bezpečnosti zamestnancov. Vzhľadom k technickému a morálnemu opotrebovaniu monitorovacích prostriedkov však dochádza k ich priebežnému vyradovaniu z používania. Pokračuje projekt zabezpečenia nových multifunkčných mobilných zariadení pre poštových doručovateľov s funkcionalitou ich bezpečnostného monitoringu, ktoré budú postupne doteraz používané monitorovacie prostriedky nahrádzať.

V priebehu roku 2023 SP plnila úlohy, vyplývajúce z dokumentu „Stratégia poštovej bezpečnosti na roky 2021 - 2024“ s cieľom zvýšiť úroveň ochrany zamestnancov, zákazníkov a majetku SP.

Pri zabezpečovaní základných úloh ochrany majetku a osôb inšpektori prešetrili 831 mimoriadnych udalostí a zrealizovali 678 preventívnych kontrol zameraných na oblasť bezpečnosti SP.

V roku 2023 SP nezaevidovala žiadny prípad vlámania do objektu a prepád poštového kurzu, zaevidovaný bol však jeden prípad prepadu poštového doručovateľa a dva prípady prepadu pošty.

V rámci dohľadu nad ochranou osobných údajov SP zabezpečovala plnenie úloh, vyplývajúcich z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a poskytovala súčinnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR pri prešetrovaní oznámení dotknutých osôb s podozrením na porušenie ich práv a zároveň vybavovala žiadosti dotknutých osôb.

SP v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach zabezpečovala pravidelné, celoplošné vyradovanie a likvidáciu nepotrebných papierových dokumentov. Počas roka 2023 predložila pobočkám štátnych archívov a Slovenskému národnému archívu 18 riadnych a 25 osobitných návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov za všetky organizačné útvary SP.

V oblasti poistenia majetku a osôb SP pokračuje so spoločnosťou Allianz Slovenská poisťovňa, a. s., na základe rámcovej dohody č. 321/2021 a 12 čiastkových poisťných zmlúv s platnosťou do 31.03.2025 v komplexnom poistení.

Trinásta čiastková poisťná zmluva na Havarijné poistenie SMV nad 3,5 t v majetku SP skončila platnosť k 31.12.2023.

Prehľad nákladov a poisťného plnenia od podpisu RD č. 321/2021 Komplexné poistenie SP

| Rok | Uhradené poisťné v EUR | Poisťné plnenie uhradené na účet SP v EUR | Poisťné plnenie uhradené tretím stranám v EUR |
|----------------------------------|---------------------------|---|---|
| od 01.04.2021 (deň účinnosti) | 882 952 | 349 684 | 317 349 |
| 2022 | 1 217 239 | 666 828 | 216 959 |
| 2023 | 1 287 178 | 356 669 | 53 867 |

Okrem toho v poisťovni k 31.12.2023 bola na rezervách (nevyplatené, nezdokladované poisťné plnenie) pripravená suma na výplatu vo výške 358 944 EUR.

Uvedené čísla za rok 2023 sú za kalendárny rok. SP má nastavené poistenie na technický rok a to od 1.4. do 31.3.

V rámci všeobecných dojednaní nám poisťovňa okrem celkového plnenia za poistné udalosti vyplatila v roku 2023 aj bonifikáciu za priaznivý škodový priebeh poistenia do 50 % škodovosti na jednotlivé poistné zmluvy vo výške 10 % z celkového ročného poistného za obdobie 1.4.2022 do 31.3.2023 sumu 42 810,86 EUR. Za obdobie od 1.4.2023 do 30.3.2024 sumu 27 494,75 €

Správa majetku

Energetické hospodárstvo

Energetické hospodárstvo v rámci Slovenskej pošty si naďalej zachováva svoje významné postavenie, nakoľko výška vynaložených finančných prostriedkov na energie a činnosti s tým súvisiace predstavuje ročne cca 7 mil. EUR.

V roku 2023 bolo na nákup energií vynaložených 7 659 tis. EUR, čím bol zaznamenaný nárast oproti roku 2022 - čo je následkom enormného nárastu cien energie v palivách, z ktorých sa vyrába teplo. Bez ohľadu na zvýšené náklady na palivá, spotreba energií na vykurovanie objektov SP je vo veľkej miere ovplyvňovaná klimatickými zmenami, čo preukázateľne spôsobuje posun a intenzitu vykurovacieho obdobia. Celý vykurovací proces a celková spotreba energií na vykurovanie sa odvíja od vonkajšej teploty vzduchu. Vývoj klimatických podmienok v roku 2023 bol na základe priestorovej priemernej ročnej teploty vzduchu extrémne najteplejší.

V oblasti nákupu energií v roku 2023 bola zabezpečená plynulá dodávka elektrickej energie pre 1 209 odberných miest od spoločnosti ZSE Energia, a.s. Na zabezpečenie dodávky elektrickej energie prebehol v roku 2023 obstarávací proces pre nasledujúce obdobie. Výsledkom obstarávania bola „Zmluva o dodávke elektriny vrátane prevzatia zodpovednosti za odchýlku so zabezpečením distribúcie elektriny a súvisiacich sieťových služieb na rok 2024“ s dodávateľom ZSE Energia, a.s. Aj pre dodávku zemného plynu bolo v roku 2023 nutné zabezpečiť obstaranie dodávateľa, kde výsledkom obstarávania bolo uzavretie zmlúv na dodávku plynu v kategórii maloodber a stredný odber plynu pre rok 2024 s dodávateľom SPP, a.s., čím je zabezpečená dodávka plynu pre 442 odberných miest. Nákup tepla bol realizovaný pre 53 odberných miest SP s príslušným regionálnym dodávateľom. Aj v priebehu roku 2023 postupne prichádzalo k rušeniu pôšt z dôvodu „Optimalizácie poštovej siete“ a predajom vlastného majetku, čo sa na počte odberných miest a spotrebe energetických médií odzrkadlilo znížením v porovnaní s rokom 2022.

Uzatvorenými dodávateľskými zmluvami bolo zabezpečené poskytovanie služieb na – „Obsluhu kotolní, na opravy a udržiavanie kotolní a technologických zariadení v objektoch Slovenskej pošty, a.s. a na servis a údržbu trafostaníc vo vlastníctve SP, a.s..“

Medzi základné povinnosti subjektu, vyplývajúce zo zákona o ovzduší v oblasti ochrany životného prostredia patrí aj hlásenie údajov o vypúšťaní emisných látok do ovzdušia za príslušný kalendárny rok pre určenie výšky poplatku za znečisťovanie ovzdušia za malé a stredné zdroje znečisťovania.

V roku 2023 bol prijatý nový Zákon č. 190/2023 Z.z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia ako vhodný ekonomický nástroj na obmedzovanie emisií zo zdrojov znečisťovania ovzdušia. Zákon nadobudol účinnosť od 1.1.2024. Novým zákonom sa pristúpilo k zmenám povinností týkajúcich sa prevádzkovateľov stredných a malých zdrojov znečisťovania ovzdušia. Platnosťou uvedeného nového zákona sa oznamovacia povinnosť nevzťahuje na prevádzkovateľov malých zdrojov znečisťovania ovzdušia spaľujúcich zemný plyn. Za rok 2023 v zmysle nového zákona bolo do elektronickej databázy Národného emisného informačného systému (NEIS) na príslušné Okresné úrady podaných 28 ks hlásení za prevádzkované stacionárne stredné zdroje znečisťovania ovzdušia v termíne stanovenom zákonom.

Zároveň bolo podané hlásenie iba za jeden malý zdroj znečisťovania ovzdušia na Obec Radzovce, kde SP prevádzkuje uhoľnú kotolňu.

V rámci starostlivosti o vyhradené technické zariadenia v priestoroch kotolní v roku 2023 sa pristúpilo k opravám zastaraných poruchových zariadení a tiež zariadení v havarijnom technickom stave. Bolo zrealizovaných 256 opráv vyhradených technických zariadení v priestoroch kotolní. Sú nimi vykonané opravy čerpadiel väčšieho nákladového charakteru v objektoch kotolní SDTČ Bratislava, Trnava 1, Partizánske, Brezno 1, Zlaté Moravce. Prebehla realizácia rozsiahlejšej opravy plynovej kotolne

Oravský Podzámok , opravy plynových kotlov Voderady, Terchová, Radošiná, Moldava nad Bodvou, Banská Bystrica – ústredie. Boli vykonané opravy na odstránenie havarijného stavu výmenníkových staníc Trnava 1, Vráble, Martin 1, havarijné opravy regulácie vykurovacích vetiev v objektoch Bratislava 1, Čadca, Brezno 1.

Ďalej boli realizované opravy výmenou tlakových nádob v kotolni Bratislava 3, SDTČ BA, Bratislava 211, Hlohovec 1, Šenkvice, Žilina 1, Ľubľa, Trenčianske Teplice, Hurbanovo 1, Zlaté Moravce 1, Fíľakovo, HSS Zvolen.

Veľký dôraz sa kladie na preventívne udržiavanie a servis kotolní a trafostaníc, následné odstraňovanie nedostatkov a závad zistených pri vykonaní odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení, ako bola výmena poistných ventilov v kotolni Bratislava 1, Bratislava 3, Lučenec, Banská Bystrica 1. Na základe vykonaného preskúšania a čistenia komínov bola vykonaná oprava komínov Trstín a Smolenice.

Pravidelným sezónnym servisom tepelných zariadení v 409 objektoch, všetkými vykonanými opravami technických zariadení a technologických celkov SP smeruje k efektívnejšiemu vykurovaniu svojich objektov, k ekonomickejšiemu spaľovaniu plynu, k zníženiu množstva spotrebovaného plynu a k minimalizácii znečisťujúcich látok vypúšťaných do ovzdušia. V objektoch Slovenskej pošty je tak zabezpečovaný aj ekonomicky výhodnejší rýchlouhrev teplej úžitkovej vody v danom čase jej spotreby. Realizácia zlepšovania technického stavu prevádzkovaných technických zariadení SP a tiež dodržiavanie nariadených opatrení k spotrebe energetických médií je výsledkom znižovania nákladov na ich spotrebu, a to nie len v čase trvania energetickej krízy.

Vyhodnotenie čerpania investícií v roku 2023 – jednoduchá reprodukcia (stavby)

Celkovo bolo v roku 2023 na stavbách preinvestovaných 1 794 tis. €, v čom sú zahrnuté aj stavby zrealizované v rámci jednoduchej reprodukcie a taktiež aj stavby zrealizované v rámci projektov – rozšírenej reprodukcie; t. j. 1 703 tis. € bolo investovaných do stavieb z jednoduchej reprodukcie a 91 tis. € bolo investovaných v rámci projektov.

Všetky investičné akcie sa obstarávali individuálne v súlade so stanoveným interným schvaľovacím procesom.

Vecné plnenie:

- **prest'ahované pošty do stavebne upravených priestorov:** najvýznamnejšou investičnou akciou bola rekonštrukcia a modernizácia Pošty Myjava 1 a rekonštrukcia strechy a zateplenie fasády – Pošta Tornaľa. Okrem toho boli zrealizované stavebné úpravy pre presťahovanie pôšt – Zbehy , Trebatice, Trenčianske Stankovce, Bobrov, Rabčice, Pohranice – vybudovanie modulovej pošty,
- **zrekonštruovaná bola pošta:** Bratislava 216 – AVION,
- **rekonštrukcie kotolní:** Veľký Krtíš 1, Lučenec 1, Zvolen 1,
- **kanalizačné a vodovodné prípojky:** Veľké Blahovo, Kysak,
- **v realizácii je:** výstavba bezbariérového vstupu Ružomberok 1,
- **klimatizácie:** boli inštalované na poštách Žarnovica, Hliník nad Hronom, Vranov nad Topľou 1, Spišská Nová Ves 1, Rimavská Sobota 1,
- **technické zhodnotenia:** Pošta Košice 11 (zateplenie fasády), NLC Zvolen (vybudovanie oporného múru), LC Nitra a Nitra 1 (doplnené svietidlá),
- **dodané projektové dokumentácie pre pošty:** Liptovský Hrádok – stavebné úpravy pre OÚ, Ľubochňa – RaM, Bojnická 14, Ba – výmenníková stanica, NLC Zvolen - rozšírenie priestorov, Jablonoňové, Radošovce, Trenčianske Jastrabie – vodovodné prípojky.

Vysporiadanie finančných transakcií

V oblasti služieb PPS je dlhodobou dosahovaná kvalita vysoko nad rámec nastavených parametrov kvality určenej Regulačným úradom. V roku 2023 bolo v podmienkach Centra spracovania PPS Bratislava, Košice a Rimavská Sobota spracovaných 16 930 748 ks poštových poukazov, vrátane dávok okresného okruhu (prechod DOO na poštový platobný styk od 03/2023). V roku 2023 bolo zaznamenaných 594 prípadov reklamácií na služby PPS. Z uvedeného počtu spracovaných dokladov

predstavoval počet opodstatnených reklamácií len 0,000004 % (63 ks). Všetky reklamácie boli vybavené včas a bez nedostatkov. Zároveň treba uviesť, že v podmienkach Centra spracovania PPS bolo celkovo spracovaných 7 426 657 dokladov SIPO.

Centrálne evidencie výplatných strojov, pracovisko ktoré má celoslovenskú pôsobnosť, vykonalo v sledovanom období aktualizáciu 47 ks, prihlásenie 14 ks a ukončenie 47 ks externých a interných výplatných strojov.

Centrum spracovania PPS Rimavská Sobota v rámci agendy CADLUD v roku 2023 z celkového počtu 2 979 132 zásielok CADLUD odkontrolovalo a následne zlikvidovalo 475 698 zásielok neprevzatých adresámi. Jednotlivé pracoviská centra spracovania PPS sa v priebehu roka 2023 aktívne na dennej báze podieľali na zabezpečovaní video kódovania zásielok pre HSS Bratislava (INWARD, OUTWARD) cez 4,9 mil. ks spracovaných zásielok.

SP prostredníctvom služby SIPO obstaráva v prospech účtu objednávateľa inkaso platieb od fyzických osôb alebo pre obchodného partnera realizuje výplatu platieb fyzickým osobám. V roku 2023 bolo spracovaných 15 080 671 ks platobných dokladov SIPO, čo predstavuje medziročný pokles o 15,1%. Úbytok dokladov bol spôsobený najmä z dôvodu legislatívnej zmeny výberu koncesionárskych poplatkov, tzn. zrušenie výberu poplatkov za RTVS k 31.6.2023. V roku 2023 bol objem vyinkasovanej sumy na platobných dokladoch SIPO 1 293 363 168 EUR, čo predstavuje pokles oproti roku 2022 o 1,20 %. Vývoj počtu položiek môžeme považovať za ustálený, výnosy za službu realizované formou odmeny za inkasné položky predstavujú stabilný príjem spoločnosti. V roku 2023 bolo pomocou iTerminálu (eSIPO) spracovaných 66 032 ks platieb v objeme 7 752 360 EUR, čo v porovnaní s rokom 2022 predstavuje nárast o 20,68 % z vyinkasovanej sumy. Prostredníctvom BallkoBOXu bolo spracovaných 14 299 ks platieb v objeme 1 575 282 EUR, čo predstavuje nárast o 16,64 % v počte kusov a nárast o 43,72 % z vyinkasovanej sumy. V roku 2023 bolo na službu SIPO podaných 28 reklamácií, všetky reklamácie boli z pohľadu spracovania SIPO vyhodnotené ako neopodstatnené (z pohľadu prevádzky boli 3 reklamácie zavinené nedodržaním technologických postupov pracovníkmi na pošte a 15 reklamácií bolo zavinených preukázanou nedovolenou manipuláciou s finančnými prostriedkami pracovníkov pošty). V roku 2023 začal v IS SIPO proces zameraný na zjednodušenie a zefektívnenie elektronického prenosu súborov SIPO z/do organizácií, nahradením zastaraných technológií šifrovania súborov s problematickou kompatibilitou voči súčasným operačným systémom úplne novou formou cloudového úložiska a počas roka 2023 bola zrealizovaná aj zmena hesiel technologických kont, ktoré nespĺňali bezpečnostnú politiku.

Pracovisko back office pobočkovej siete v roku 2023 zabezpečilo spracovanie 4 740 ks nových Poštových kariet a zrealizovalo 1 789 ks prevydání Poštových kariet. Poštové karty umožňujú zákazníkom využívať benefity, odmeny na nákup v internetových obchodoch SP, platby na všetkých akceptačných miestach. Pracovisko back office pobočkovej siete v roku 2023 spracovalo 2 527 ks žiadostí o zriadenie Poistenia výdavkov a 2 264 ks žiadostí o zriadenie Poistenia domácností. Prostredníctvom Poistenia výdavkov je zákazníkom poskytované poisťné krytie v prípade straty zamestnania a pracovnej neschopnosti. Prostredníctvom Poistenia domácností je zákazníkom poskytované poisťné krytie na hnutelnom majetku a poisťné krytie škody, ktorú spôsobí poistený alebo členovia jeho domácnosti iným osobám.

Dôchodky národného okruhu sú službou, prostredníctvom ktorej SP zabezpečuje pre Sociálnu poisťovňu opakovanú výplatu dôchodkov. V roku 2023 bolo prostredníctvom tejto služby vyplácaných v priemere 346 632 dôchodkov mesačne. Za rok 2023 spolu 4 158 380 ks dôchodkov v objeme 2 050 890 581 EUR. V januári 2023 bolo vyplatených 328 887 ks doplatkov k zvýšeným dôchodkom, v máji 2023 bola realizovaná výplata rodičovského dôchodku v počte 212 501 kusov, v auguste 2023 bolo vyplatených 341 652 doplatkov k zvýšeným dôchodkom, v novembri 2023 bola realizovaná výplata 13. dôchodkov a v decembri 2023 bol realizovaný doplatok k 13. dôchodkom v počte spolu 638 205 ks. Službu dávky okresného okruhu poskytovala SP na základe zmluvy uzatvorenej s partnerskými organizáciami (Sociálnou poisťovňou a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny), v rámci ktorej zabezpečovala pre príslušné organizácie výplatu peňažných príspevkov fyzickým osobám a štátnych sociálnych dávok. V januári a februári 2023 bolo touto službou vyplatených 402 093 ks sociálnych dávok. Od marca 2023 došlo k prechodu výplaty dávok na poštový platobný styk. V roku 2023 bolo

v centrálnej databáze adres opravených 145 705 adres a na pracoviskách spracovania dôchodkov národného okruhu bolo spracovaných 186 ks reklamácií a žiadostí o poskytnutie informácií k dôchodkom národného okruhu/dávkach okresného okruhu a zaslaných 1 498 ks e-mailov súvisiacich s overovaním dátumov poslednej výplaty a iných informácií ohľadne výplaty dôchodkov na podnety od Sociálnej poisťovne.

Službu dávky okresného okruhu poskytuje SP na základe zmluvy uzatvorenej s partnerskými organizáciami (Sociálnou poisťovňou a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny), v rámci ktorej zabezpečuje pre príslušné organizácie výplatu peňažných príspevkov fyzickým osobám a štátnych sociálnych dávok. Od marca 2023 je výplata sociálnych dávok realizovaná cez poštový platobný styk prostredníctvom služby „Poštový poukaz na výplatu“. Prostredníctvom poštových poukazov na výplatu bolo v roku 2023 vyplatených 1 990 743 sociálnych dávok.

Kontrolnými činnosťami pracoviska bezdokladovej dobierky je zabezpečená znížená chybovosť pri vyplácaní dobierkových súm v hotovosti aj v bezhotovostnom styku a pri pripisovaní dobierkových súm na účty zákazníkov. V priebehu roka 2023 bolo touto formou skontrolovaných 7 955 308 ks bezdokladových dobierok na účet, 620 094 ks bezdokladových dobierok na adresu a 399 639 ks podaných expres zásielok a zmluvných balíkov. V roku 2023 bolo spracovaných 1 525 472 ks bezhotovostných platieb kartou cez POS terminály realizovaných u kuriérov a v strediskách doručovania balíkov.

V roku 2023 pracovisko bezdokladovej dobierky spracovalo podklady k vystaveniu 14 996 faktúr za podané expres zásielky, zmluvné balíky tuzemských a zahraničných zmluvných zákazníkov v celkovom počte 13 693 853 ks zásielok. V roku 2023 spracovalo 121 386 ks zásielok s colným dlhom v hodnote tovaru do 150 EUR (e-commerce zásielky) a 7 627 ks zásielok s colným dlhom v hodnote tovaru nad 150 EUR.

Pracoviská spracovania agendy pôšt preberajú, spracovávajú a kontrolujú vybrané prevádzkové doklady z pôšt, účtovné doklady a pokladničné výkazy, spracovávajú podklady pre účtovné uzávierky a fakturáciu výkonov a služieb.

Vedú agendu analytickej evidencie pokladničných prebytkov a schodkov, náhrad a pohľadávok podľa jednotlivých prostriedkov v jednotnom informačnom systéme spracovania agend (IS JSSA).

V roku 2023 bolo evidovaných 2 239 pokladničných prebytkov a 5 042 neuhradených pokladničných schodkov. Na základe kontrolnej činnosti pokladničnej služby bolo zistených a vyhotovených 28 872 výkazov chýb náhrad a pohľadávok, na základe kontroly pokladničnej a premiestňovacej činnosti bolo vyhotovených 12 838 formálnych chýb, z toho 2 805 bolo evidovaných uhradených schodkov.

V rámci chybového konania je kontrolná činnosť zamestnancov pracovísk spracovania agendy pôšt zameraná prevažne na úhradu a spôsob úhrady neuhradených pokladničných schodkov a výkazov chýb náhrad, zabezpečenie a realizáciu ich vysporiadania.

Aplikácia IS JSSA Analytické prehľady chybového konania, ktorá poskytuje agregovaný pohľad do finančných a formálnych chýb, umožňuje zabezpečiť manažérsko-analytické riadenie chybového konania za účelom znižovania počtu chýb na poštách.

V roku 2023 bolo spracovaných a odkontrolovaných 101 308 mesačných podkladov na fakturáciu so spôsobom úhrady úver poštovného, prevod a faktúra.

Kontrolou podkladov na fakturáciu za poštové služby bolo v roku 2023 odstránených 5 319 nezrovnalostí (5,2 % zo spracovaných podkladov z pôšt), čo výrazne prispelo k správne vystaveniu faktúr pre zákazníkov v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve, a zároveň minimalizovalo počet reklamácií.

V rámci agendy finančného vysporiadania náhradových konaní bolo na základe reklamácií vnútroštátneho styku v roku 2023 pracoviskami spracovania agendy pôšt vyhotovených 16 743 poštových poukazov na poukázanie sumy náhrady a vrátenej ceny zákazníkovi.

Okrem uvedených činností sekcia VFT realizovala ďalšie aktivity, ktoré súvisia s digitalizáciou dokumentov - služba eDokument a Feedback, v spolupráci s externým dodávateľom bola realizovaná

výroba a dotlač poštových poukazov (tlačiarenské služby PPS). V roku 2023 bolo vybavených 1 715 objednávok a vytlačených cca 3 330 561 ks dokladov.

V roku 2023 bolo vybavených 2 366 objednávok a vytlačených cca 4 642 347 ks dokladov. V rámci agendy eKolok bolo spracovaných 30 707 ks došlých uznesení súdov a rozhodnutí úradov o vrátení poplatkov v celkovej sume 7 009 706,- EUR.

V roku 2023 bolo v podmienkach jednotlivých pracovísk centra spracovania PPS celkovo spracovaných 13 273 907 ks doručeníek. Denne bez nedostatkov boli spracované a potom odoslané všetky došlé doručienky.

Informačné technológie

SP v oblasti informačných technológií reprezentovaná úsekom IT aj v roku 2023 pokračovala v zabezpečení prevádzky informačných aktiv a v riešení projektov zameraných predovšetkým na:

- konsolidáciu IKT infraštruktúry a aplikačného portfólia,
- zvýšenie dostupnosti informačných systémov podporujúcich hlavnú činnosť SP,
- bezpečnosť informačných a komunikačných technológií,
- realizáciu opatrení, vyplývajúcich zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a požiadaviek ISO/IEC 27001,
- konsolidáciu údajov o klientoch a produktoch evidovaných v rôznych IS,
- podporu rozvoja produktov a služieb

Podniková architektúra v prostredí SP je jeden z kľúčových prístupov k riadeniu prevádzky a rozvoja prostredia IT SP. V roku 2023 boli realizované a splnené tieto ciele:

a) postupné zavádzanie architektonických zmien:

- kontajnerizačná platforma - nevyhnutný základ pre prechod od striktné monolitického aplikačného modelu na model menších a vzájomne nezávislejších aplikačných komponentov - realizované, postupná zmena granularity nasadzovaných modulov a dekompozícia monolitických aplikácií.
- konsolidácia SAP IT prostredia, konsolidácia technologickej infraštruktúry – migrácia SAP ERP systémov a SAP NetWeaver PI systémov na novú HW infraštruktúru
- integračná platforma, riadenie komunikačných tokov medzi aplikáciami, primárny zdroj reportingu – príprava a realizácia pre pilotnú integráciu APONET-ISMA(MAPS),
- dátová analytická platforma, konsolidácia reportingu a zdrojov pre reporting, postupná náhrada parciálnych reportovacích nástrojov – príprava a realizácia pre zásielky, tzv. zásielkový reporting.

Na základe realizovanej štúdie SP, schválenej v roku 2022, sa pokračovalo v konsolidácii procesov, ktoré sú duplicitne podporované v niekoľkých informačných systémoch (predovšetkým podaj/ dodaj zásielok), do jedného informačného systému. V súlade s týmto rozhodnutím sa začal realizovať postupný prechod na jeden frontendový IS, upgrade IS pre medzinárodný styk, modernizácia IS pre doručovateľov. Bola zabezpečená príprava pre konsolidáciu činností na spracovateľských uzloch.

V roku 2022 SP rozhodla o vývoji samostatného obslužného softvéru pre nové BalíkoBOXy, čím bude zabezpečené odčlenenie prevádzky hardvéru od softvéru, zjednotenie užívateľského rozhrania, a tým zníženie nákladov na prevádzku a údržbu boxov. Jednotný softvér bude okrem implementácie na nové zariadenia postupne nasadzovaný aj na súčasne prevádzkované. V priebehu roka 2023 prebehlo nasadenie SW do testovacieho prostredia a do zvolených pilotných BalíkoBOX-ov. Nasadenie a roll-out do produkčnej prevádzky je pripravené na začiatok roka 2024.

V oblasti informačnej bezpečnosti sa SP zamerala prednostne na zlepšovanie a dopracovávanie bezpečnostných opatrení požadovaných zákonom č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a príslušných vyhlášok, ako aj na realizáciu nápravných opatrení, vyplývajúcich z výsledkov kontroly vykonanej sekciou regulácie a dohľadu Národného bezpečnostného úradu.

Súčasne pokračovali činnosti na realizácii odporúčaní audítorov z vykonaného auditu kybernetickej bezpečnosti. Bola vytvorená rola manažéra kybernetickej bezpečnosti v súlade s požiadavkami zákona, prebehlo nasadenie systémov na monitoring, detekciu a manažment bezpečnostných zraniteľností v infraštruktúre SP, prebehlo nasadenie viacfaktorového overenia pri prístupoch z verejného internetu do infraštruktúry SP.

V oblasti analýzy rizík bol obstaraný nástroj na riadenie procesov informačnej bezpečnosti v organizácii so zameraním na automatizovanú analýzu rizík.

V druhej polovici roka 2023 bol v SP vykonaný audit v zmysle požiadaviek zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti, ktorý konštatoval, že súčasná implementácia bezpečnostných opatrení je v súlade so zákonnými požiadavkami na vysokej úrovni.

V októbri 2023 SP absolvovala kontrolný audit, potvrdzujúci oprávnenosť certifikátu dokazujúceho, že SP disponuje systémom manažérstva bezpečnosti informácií, ktorý spĺňa požiadavky normy ISO/IEC 27001:2013. Zamestnanci oddelenia bezpečnosti a vybraní zamestnanci spoločnosti absolvovali školenie na novú požiadavky v oblasti informačnej bezpečnosti vyplývajúcej z aktualizácie normy ISO/IEC 27001 z roku 2022.

Zároveň v priebehu roka 2023 dochádzalo k postupnej nevyhnutnej obmene bezpečnostných zariadení, ktoré sa dostávali ku koncu svojej životnosti -- výrobcom deklarované EOS (EndOfSupport) a EOL (EndOfLife).

V zmysle požiadaviek normy ISO 27001, zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti, ako aj odporúčaní audítorov boli v oblasti kontinuálneho zvyšovania povedomia v oblasti informačnej bezpečnosti doplnené ďalšie e-learningové kurzy a priradené na povinné absolvovanie vrátane záverečných testov pre všetkých zamestnancov SP, pracujúcich s informačnými technológiami.

V roku 2023 formou projektov kontinuálne pokračovala realizácia rozvojových Master Data Management (MDM) aktivít. Centrálny register Poštovej siete o nové informácie nevyhnutné k realizácii rozvojových aktivít SP v oblasti poštovej prevádzky a obchodu (napr. PoštaPOINT a BBox) a k jeho prepojeniu s centrálnym registrom adresy za účelom priradenia referenčných adresných bodov do územne príslušného doručovacieho rajónu územne príslušnej dodávacej pošty, čo je nutnou podmienkou pre optimalizáciu procesov dodaja zásielok.

Obnova a rozvoj technickej infraštruktúry informačno-komunikačných technológií (IKT) je kontinuálny proces, ktorý pokračoval aj v priebehu roka 2023 predovšetkým:

- prebehla ďalšia čiastková etapa obnovy koncových sieťových smerovačov a prístupových bodov WIFI na pobočkách, bol rozšírený počet a kapacita serverov virtualizačnej platformy VMware a kapacita centrálnych diskových úložísk, aby mohli byť priebežne pokryté požiadavky existujúcich informačných systémov aj rozvojových projektov na výpočtové zdroje.

Cieľom všetkých týchto aktivít bolo zvýšenie kapacity, dostupnosti, spoľahlivosti a bezpečnosti sieťovej a centrálnej serverovej infraštruktúry SP. Súčasne bola zrealizovaná aj ďalšia čiastková etapa obnovy a modernizácie koncových IKT zariadení na pobočkách (pracovné stanice, tlačiarne, snímače čiarového kódu, čítačky ťlpových kariet a pod.) v záujme zachovania funkčného, spoľahlivého a podporovaného IKT prostredia nevyhnutného pre poskytovanie služieb SP zákazníkom.

Zdieľanie fiškálnych modulov (ORP) V rámci interného front end IS bola implementovaná funkcionálna pre zdieľanie ORP, ktorá umožnila rozširovanie predaja tovarov a služieb s povinnosťou vydávania fiškálnych potvrdení pre zákazníkov bez potreby fyzického navyšovanie samotných ORP.

Integrácia web komponentu interného front end IS a partnerov

V roku 2023 IT SP zabezpečovali technickú a vývojovú podporu vrátane integračných testov pre vybraných partnerov, implementujúcich služby do nového konceptu poskytovania prostredníctvom webových stránok s integráciou do interného front end systému. Produkčne boli spustené nasledovné služby cez web komponent:

- UNION
 - Úrazové poistenie Plus
 - Detské poistenie - Nezbedník
 - Užitočná poisťka
- 4ka
 - Aktivácia Rýchlej SIMky
 - Pomocník
 - Aktivácia Fixnej služby

Implementácia IS Backoffice pre ORP

V súvislosti so zmenou zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách (zaokrúhľovanie cien) a vyššej flexibilita ORP pri zavádzaní ďalších legislatívnych zmien, vyžadujúcich si upgrade firmvéru, bol do prostredia IT SP implementovaný backoffice systém pre monitoring a vzdialenú správu ORP vrátane podpory diaľkového upgrade softvéru.

Investičné a projektové aktivity v roku 2023

Investičné aktivity, ktoré SP realizovala v roku 2023 boli v súlade so strategickými cieľmi spoločnosti, medzi ktoré patria najmä **stabilizácia výnosov, rozvoj nových oblastí podnikania, elektronizácia služieb, participácia na eGovernmente, zvyšovanie spokojnosti zákazníka, podpora procesov riadenia, optimalizácia nákladov a zabezpečenie dlhodobej stability spoločnosti.**

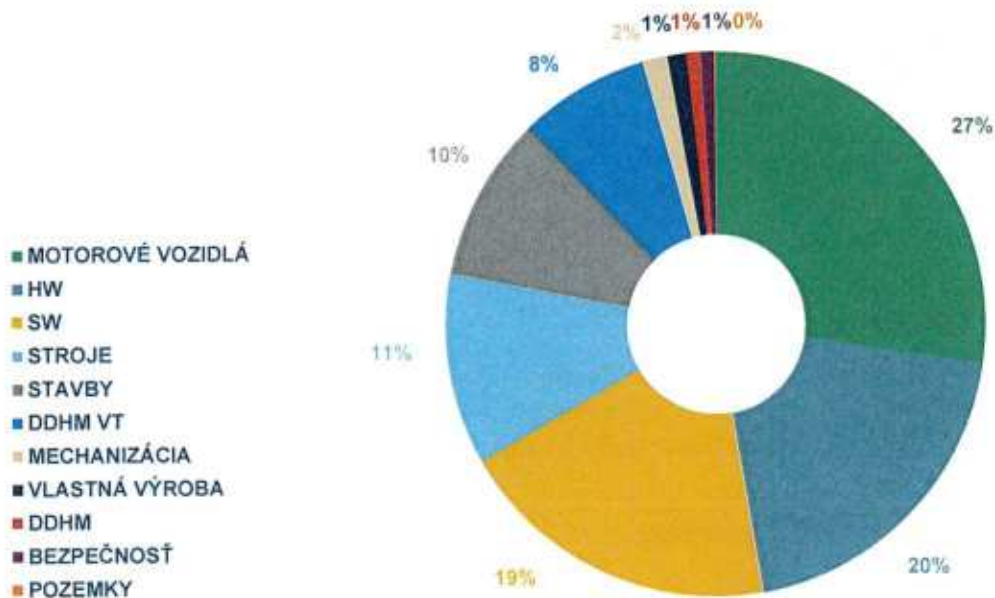
V roku 2023 bolo investovaných 18,081 miliónov € s koef. DPH, z ktorých 45,28% tvorila základná **investičná obnova**, a 54,72% bolo realizovaných formou **investičných rozvojových aktivít.**

| Investície 2023 (v € s koef. DPH) | | SPOLU |
|-----------------------------------|----------------|------------------------|
| MOTOROVÉ VOZIDLÁ | 27,44% | 4 962 137,00 € |
| HW | 19,89% | 3 596 964,15 € |
| SW | 19,38% | 3 503 301,82 € |
| STROJE | 11,37% | 2 055 565,92 € |
| STAVBY | 9,84% | 1 778 993,27 € |
| DDHM VT | 7,78% | 1 406 170,44 € |
| MECHANIZÁCIA | 1,45% | 261 779,56 € |
| VLASTNÁ VÝROBA | 1,11% | 200 349,28 € |
| DDHM | 0,85% | 153 729,56 € |
| BEZPEČNOSŤ | 0,83% | 149 213,19 € |
| POZEMKY | 0,07% | 12 904,25 € |
| SPOLU | 100,00% | 18 081 108,43 € |

Medzi hlavné oblasti investovania z hľadiska štruktúry patrili investície do rozvoja informačných technológií (47,05%), do modernizácie vozového parku (27,44%), a do strojov (11,37%).

V rámci rozvoja informačných technológií (47,05%) sa investovalo do hardwaru (19,89%), do softwaru (19,38%) a do výpočtovej techniky (7,78%), v celkovej výške 8,506 miliónov EUR. V rámci investícií do modernizácie vozového parku boli obnovené motorové vozidlá pre kuriérov v celkovej výške 2,826 milióna EUR. Taktiež bol zrealizovaný nákup elektrických vozidiel a bicyklov v celkovej výške 2,136 milióna EUR. Tretiu najvýznamnejšiu kategóriu tvorili stroje, na ktoré boli alokované prostriedky vo výške 2,056 milióna EUR.

Štruktúra investičných aktivít 2023 (v %)



Poštová filatelistická služba

Rok 2023 bol mimoriadne bohatý na spoločné vydania poštových známok s inými poštovými správami a to z dôvodu 30. výročia vzniku Slovenskej republiky, ktoré bolo akcentované vydaním samostatnej emisie poštovej známky s tematikou **Čestnej stráže prezidentky SR** (2.1.2023). Práve z dôvodu výročia nadviazania medzinárodných vzťahov bola 24.2.2024 vydaná séria známok Kláštor Tatef a Kostolík sv. Juraja v Nitrianskej Blatnici, prezentujúcich kresťanské sakrálne pamiatky na Slovensku a v Arménsku, kde sa nachádza jedna z najstarších autokefálnych cirkví na svete. Inaugurácia emisie **Spoločného vydania s Arménskom** bola realizovaná počas konania národnej púte do Nitrianskej Blatnice, kde sa nachádza tento najstarší známky kostol z územia Slovenska postavený v 9. storočí. So **Zvrchovaným rádom Maltézskeho rytierov** bolo pripravené 23.6.2023 spoločné vydanie na tému Maltézskej pomoci, charitatívnej organizácie, ktorá poskytla ako jedna z prvých pomoc na hraniciach s Ukrajinou počas utečeneckej krízy spôsobenej vojenským konfliktom. Vzhľadom na spoločnú históriu so susednou Českou republikou bolo 2.10.2023 realizované netradičné vydanie poštovej známky prezentujúce **vznik Českej a Slovenskej pošty**, ako dvoch samostatných podnikov po rozdelení Českej a Slovenskej federatívnej republiky. Výročie bolo pripomenuté počas Plenárneho zasadnutia asociácie európskych poštových operátorov PostEurop, ktorá vznikla tiež pred tridsiatimi rokmi, pričom Česká a Slovenská republika mala česť usporiadať toto výročné zasadnutie konané v dňoch 18.-19.10.2023 v bratislavskom Riverparku. Posledným z radu spoločných vydaní bolo vydanie s **Azerbajdžanom** (2.10.2023), ktoré prezentovalo svetové nehmotné kultúrne dedičstvo UNESCO. Inaugurácia poštovej známky sa konala 5.12.2023 v Terchovej pri príležitosti 10. výročia zapísania

„Terchovskej muziky“ do zoznamu UNESCO, pričom lokálne špecifickú hudbu reprezentoval azerbajdžanský mugham.

Rok 2023 bol významný aj z dôvodu viacerých okrúhlych výročí majúciich vzťah k dejinám Slovenska. **200. výročie pravidelnej expresnej dostavnikovej pošty z Bratislavy do Viedne** bolo akcentované vydaním poštovej známky, ktorá bola slávnostne prezentovaná počas otvorenia medzinárodnej filatelickej výstavy BRATISLAVAFILA 2023 v Slovenskom národnom múzeu v Bratislave 1.6.2023. Podobne aj **150 rokov organizovanej turistiky na území Slovenska** bolo zachytené na poštovej známke, ktorá bola uvedená do života Slovenským klubom turistiky na bratislavskom Kamzľku 14.7.2023. Nemenej významným výročím bolo aj **175 rokov železníc**, organizované Železnicami Slovenskej republiky, pričom poštová známka s motívom prvého parného vlaku typu BIHAR, ktorý prišiel na naše územie z rakúskeho Marchegu v roku 1848, bola inaugurovaná počas osláv výročia v Železničnom múzeu v Rušňovom depu Bratislava východ. Ďalšie poštové známky boli venované okrúhlym výročiam významných historických osobností, či už **125. výročiu vzniku vydavateľstva Tranoscius** (24.4.2023) spojeného s osobnosťou evanjelického kňaza Jána Tranovského alebo 200-ročnica katolíckeho kňaza **Jána Gotčára** (17.02.2023). V emisnom pláne sa nezabudlo ani na výročia osobností z oblasti umenia a literatúry, keďže 100. výročie narodenia sme si pripomínali v prípade Kristy Bendovej (27.1.2023) a Viktora Kubala (20.03.2023).

Neodmysliteľnou súčasťou každoročného emisného plánu poštových známok sú známky venované významným umeleckým dielam. Sochárskemu dielu oravského inšitného umelca Petra Siváňa bola venovaná séria poštových známok so sakrálnou tematikou **Veľkej noci** (24. 2. 2023) a **Vianoc** (16. 11. 2023) a to z dôvodu prezentácie slovenského ľudového rezbárstva na poštových známkach. Obe známky boli inaugurované v Oravskej Galérii Dolnom Kubíne, kde sa nachádza najväčšia zbierka umelcových sochárskych diel. Pri príležitosti získania ochrannej známky European Cultural Heritage pamiatok Gotickej cesty v oblasti Gemera a Malohontu vydala SP sériu poštových známok propagujúcich gotické umenie, a to exkluzívnou polygrafickou technikou viacfarebnej oceľotlače. Podobne ako v minulom roku, aj aktuálna emisia bola realizovaná piatimi identickými farbami sútláčou dvoch diametrálne odlišných známok prezentujúcich rozdielne umelecké druhy: **nástennú maľbu v kostole sv. Trojice v Rákoši** a **tabuľovú maľbu sv. Juraja zabijajúceho draka z kostola Zvestovania panny Márie v Chyžnom**, ktorých slávnostné uvedenie sa uskutočnilo 11. novembra 2023 na Obecnom úrade v Chyžnom. Z oblasti renesančnej architektúry bol nakoniec v rámci emisného rádu Krásy našej vlasti zobrazený **renesančný kaštieľ v Brodzanoch** (22.09.2023).

Koniec roka bol venovaný tradičnej emisii **Dňa poštovej známky**, ktorej téma bola venovaná zakladajúcej osobnosti slovenskej známkovej tvorby – Jozefovi Balážovi, ktorého 100. výročie narodenia sme si v tomto roku pripomínali. 18. decembra 2023, preto bolo v reprezentačných priestoroch SP na Hlavnej pošte v Bratislave usporiadané slávnostné udeľovanie cien generálneho riaditeľa SP a ministra dopravy SR za najkrajšie známky roka 2023. Ceny ministra dopravy SR boli udelené v troch kategóriách: za najkrajšiu známku roka prof. Dušanovi Kállayovi a Františkovi Horniakovi za emisiu **Ochrana prírody: včely**, za najkrajšiu rytinu známky Františkovi Horniakovi za emisiu **UMENIE: Gotická cesta – Oltár Panny Márie v Chyžnom** a za najkrajší výtvarný návrh doc. Marcelovi Benčíkovi za návrh známky **Terchovská muzika**. Cena GR SP Krištáľová známka bola udelená prof. Dušanovi Kállayovi a Františkovi Horniakovi za realizáciu emisie **Ochrana prírody: včely**.

Čo sa týka medzinárodných vzťahov, pracovníci POFIS sa intenzívne podieľali v rámci pracovných skupín PostEurop na projekte vydania poštovej známky realizovanej ako súťaž na návrh známky medzi poštovými operátormi na tému **EUROPA: Mier – trvalá hodnota ľudskosti**, vo vzťahu k vojenskému konfliktu na Ukrajine. S touto tematikou súvisí aj vypracovanie projektu putovnej výstavy **Solidarita s Ukrajinou**, pod záštitou generálneho tajomníka PostEurop Botonda Szebénya, ktorý bol zameraný na Plenárne zasadnutie PostEurop v Bratislave 18.10.2023, odtiaľ sa ďalej presunul na Českú poštu do Prahy. Pracovníci obchodu POFIS sa od 8. do 9. septembra 2023 zúčastnili s predajným stánkom SP medzinárodného zberateľského veľtrhu **Sbératel** na výstavisku v Letňanech v Prahe. V roku 2023 bol predajný stánok POFIS zriadený aj počas ďalšieho medzinárodného zberateľského veľtrhu **Briefmarkermesse** v nemeckom Ulme, konanom v termíne 27. – 28. 10. Začiatkom novembra sa v juhoafrickom Kapskom Meste konala svetová filatelistická výstava **THAILAND 2023 WORLD STAMP EXHIBITION** v Bangkoku, na ktorú sa SP prihlásila do súťaže „Competition Class for issuing postal authorities UPU members countries and their territories“ organizovanej Svetovou poštovou úniou.

V kategórii A, určenej pre krajiny vydávajúce do 30 emisií známok SP získala zlatú medailu za interaktívny filatelistický exponát „Holiday in Slovakia“, prezentujúci poštové známky vydané za posledné tri roky, čím obhájila prvenstvo z predchádzajúceho roka z Cape Town v Juhoafrickej republike.

Poštové múzeum

Poštové múzeum v priebehu roka 2023 plnilo úlohy stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti akvizičnej činnosti a zabezpečovalo ďalšie muzeálne aktivity v rámci rozvoja kultúrno-výchovných a prezentačných činností doma a v zahraničí. V roku 2023 bolo v odbornej evidencii I. stupňa zaevidovaných 550 prírastkov v počte 586 ks zbierkových predmetov a do knižnice bolo získaných 8 ks knižničných titulov.

Začiatok roka 2023 bol v oblasti výstavnej činnosti PM spojený s pokračovaním jubilejnej výstavy F. Horniaka otvorenej v roku 2022 pod názvom **To najlepšie z tvorby Františka Horniaka**, jedného z najvýznamnejších zástupcov slovenského ryteckého umenia, ktorá bola pripravená pri príležitosti 65. výročia narodenia autora. Pre enormný záujem verejnosti bola výstava v priebehu roka viackrát reinštalovaná, najprv v júni v Galérii Jablň v Prievidzi, v októbri v Kultúrnom dome Junior v Leviciach a nakoniec počas novembra v Múzeu M. I. Kutuzova v Rišňovciach. Vo výstavnej sieni PM na Partizánskej ceste 9 bola vo februári 2023 otvorená výstava významného slovenského ilustrátora a tvorcu poštových známok Petra Uchnára pod názvom **Plocha – Priestor – Príbeh**. Výstava bola realizovaná v spolupráci so Stredoslovenským múzeom v Banskej Bystrici, ktoré v Thurzovom dome na Nám. SNP prezentovalo maľbu a ilustrácie tohto svetovo uznávaného grafika. Dniéria výstavy sa uskutočnila v Thurzovom dome v máji a bola spojená s krstom autorovej monografie vydanej SP. Vo výstavnej sieni PM bola v júli otvorená výstava **Martin Činovský / Majster čiar** v spolupráci s Poštovým múzeom v Prahe pri príležitosti 70. narodenín umelca. V novembri bola verejnosti nakoniec sprístupnená v tomto výstavnom priestore výstava o histórii vlakovej pošty - **Po koľajniciach k adresátovi**, ktorá bola pripravená pri príležitosti 175. výročia železníc na Slovensku, ktorého oslavy vyvrcholili v septembri v Rušňovom depe Bratislava východ. PM sa zviditeľňovalo v priebehu roka 2023 aj v priestore mesta Banská Bystrica, najmä počas podujatia „Dni mesta Banská Bystrica“ usporiadaného v júni v záhrade UMB pri Štadlerovom nábreží s prezentáciou výstavy Architektúra na malej ploche. S Lesníckym a drevárskym múzeom vo Zvolene aktívne spolupracovalo na príprave výstavy Pozdravy s vôňou Vianoc, ktorá bola sprístupnená v adventnom období v ich výstavných priestoroch na námestí SNP vo Zvolene.

Vzhľadom na prebiehajúci vojenský konflikt na Ukrajine sa PM angažovalo v apríli 2023 pri príprave výstavy Ukrajinskej pošty na tému **Solidarita s Ukrajinou**, v rámci ktorej spolu s ďalšími európskymi krajinami SP poskytlo Ukrposhte poštové známky vydané na túto tému v roku 2022 a poštovú schránku. Výstava bola potom v októbri 2023 prevezená z Kyjeva do Bratislavy, kde bola prezentovaná počas **Plenárneho zhromaždenia PostEurop** v Grand Hoteli Riverpark a následne aj vo foajé Ministerstva dopravy SR, odkiaľ bola prevezená na Českú poštu do Prahy v rámci rovnomennej putovnej výstavy koordinovanej SP. Výtvarné návrhy poštových známok **Solidarita s Ukrajinou**, realizované vo forme charitatívnej výstavy slovenských ukrajinských umelcov v roku 2022, boli v máji 2023 predmetom charitatívnej predajnej výstavy obrazov na pomoc Ukrajine **Spring soirée: Art for Peace** realizovanej v spolupráci s International Women Club Bratislava v reprezentačnej zasadacej miestnosti Hlavnej pošty v Bratislave. Výťažok z predaja obrazov bol prostredníctvom IWCB venovaný nadácii Človek v ohrození. V oblasti medzinárodných výstavných aktivít PM realizovalo v októbri v 2023 na ambasáde SR v nigérijskej Abuji výstavu poštových známok z roku 2019 venovanú **100-ročnici vzniku Česko-Slovenska**. PM ako člen Prestige Philatelique Club Prague sa zúčastnilo s výstavným exponátom **Prémiový rád J2** prezentujúcim unikátne služobné známky spojov z 50. rokov 20. storočia pražského Biennale 2023, ktoré bolo otvorená v Obecnom dome v Prahe tiež v októbri 2023. S partnerským českým múzeom bola nakoniec v novembri slávnostne otvorená výstava **30. výročie vzniku Českej a Slovenskej republiky** v sídle Svetovej poštovej únie v Berne pod záštitou slovenského a českého veľvyslanectva v Berne.

Stálou súčasťou prezentácie zbierkových predmetov Poštového múzea je expozičná sieň v Banskej Bystrici, v ktorej je prezentovaná pošta a poštovníctvo ako súčasť dejín ľudskej komunikácie. Trvalým

špecializovaným pracoviskom PM je aj Detská pošta, v ktorej priestoroch sú nainštalované balíková a listová priehradka, kde si detskí návštevníci môžu vyskúšať prácu za priehradkou na pošte a interaktívny detský kútik. Návštevníkom sú taktiež k dispozícii filmy o poštovej prevádzke, o tvorbe slovenských poštových známok a rôzne múzejno-edukačné materiály. K zmienenému Plenárnemu zasadaniu PostEurop v Bratislave, PM pripravilo unikátnu bilingválnu publikáciu **História pošty na Slovensku / Postal History in Slovakia**, ktorá bola medzinárodným delegáciám poskytnutá ako darčekový predmet k oslavám 30. výročia vzniku asociácie poštových operátorov PostEurop. Obsah publikácie je tvorený sériou 24 článkov pripravených kolektívom autorov PM pre e-zvesti SP, v ktorých vychádzali v roku 2022 pod názvom **Z histórie pošty a poštových služieb**. PM v roku 2023 participovalo na projekte **MÚZPAS kultúrneho návštevníka**, umožňujúceho vstup do ôsmych zapojených kultúrnych inštitúcií v Banskej Bystrici za zvýhodnenú cenu. Ďalej bola rozvíjaná aj spolupráca so Slovenskou filatelistickou akadémiou a so Zväzom slovenských filatelistov v oblasti filatelie, či už prezentáciou filatelistického exponátu **Prémiový rád J2** na výstave BRATISLAVAFILA 2023 v júni alebo exponátom **Cyrilo- Metodská hárčeková trilógia** na výstave NITRAFILAFILA 2023 v mesiaci júl.

Regulácia a medzinárodné vzťahy

Zásadné regulačné rozhodnutia a opatrenia v roku 2023:

Požiadavky na kvalitu univerzálnej služby sa v roku 2023 nemenili.

Regulačný úrad zverejnil dňa 7. apríla 2022 podľa § 41 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách *Požiadavky na kvalitu univerzálnej služby*.

Tieto Požiadavky na kvalitu nahrádzajú Požiadavky na kvalitu č. 240/001/2012 zo dňa 27.03.2012 v znení zmien č. 761/ORPS/2014 zo dňa 27.10.2014. Požiadavky na kvalitu nadobúdajú účinnosť dňom zverejnenia vo Vestníku úradu a na webovom sídle úradu okrem ustanovení článku 8, bod 5 a bod 6, ktoré nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2023.

Poštová licencia

Poštová licencia je rozhodnutie Regulačného úradu, ktorým sa udeľuje právo, alebo ukladá povinnosť poskytovať univerzálnu službu a určuje rozsah a podmienky jej poskytovania. Poštovou licenciou sa môže uložiť povinnosť vykonávať poštový platobný styk.

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb podľa § 45 ods. 2 písm. b), § 47 a § 67 ods. 1 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov udelil Slovenskej pošte, a. s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, na obdobie od 1.1.2023 do 31.12.2027 Poštovú licenciu č. 7338/ORPS/2022-25092 zo dňa 8.9.2022 na poskytovanie univerzálnej služby a vykonávanie poštového platobného styku.

Financovanie univerzálnej služby a vyčíslenie čistých nákladov univerzálnej služby

30. augusta 2023 určil Regulačný úrad čisté náklady univerzálnej služby za rok 2022 po zohľadnení nákladovej efektívnosti a trhovej výhody v sume 17 087 866 EUR a ich konečnú neprímeranú záťaž, ktorá je nárokom na náhradu z kompenzačného fondu v sume **13 601 558 EUR**.

29. novembra 2023 určil Regulačný úrad predbežné čisté náklady univerzálnej služby za rok 2023 v sume 17 016 348 EUR a ich predbežnú neprímeranú záťaž v sume **13 686 576 EUR**.

Vývoj kompenzácie neprímeranej finančnej záťaže čistých nákladov univerzálnej služby (v miliónoch EUR)



Regulácia cien

Dňa 13. februára 2023 s platnosťou od 01.03.2023 bolo vydané Opatrenie Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb č.1/2023 v oblasti regulácie cien univerzálnej služby a poštového platobného styku pre vnútroštátny poštový styk.

Regulačný úrad podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 402/2013 Z. z. o Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a Dopravnom úrade a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 24 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje maximálne ceny univerzálnej služby a poštového platobného styku pre vnútroštátny poštový styk v zmysle Prílohy k tomuto opatreniu.

Medzinárodné vzťahy

Pretrvávajúca nestabilná geopolitická situácia vo svete, stupňujúce sa ozbrojené a separatistické útoky, rastúce legislatívne a regulačné požiadavky, ale aj vývoj makroekonomických ukazovateľov, i hroziace kybernetické a bezpečnostné útoky výrazne ovplyvnili segment poštových služieb a rozvoj medzinárodnej spolupráce v roku 2023. Napriek tomu môžeme vyhodnotiť tento rok ako mimoriadny pre globálne poštové spoločenstvo, ale aj samotnú Slovenskú poštu, ktorá si viacerými aktivitami pripomenula 30. výročie jej vzniku, kedy vstúpila na medzinárodnú scénu už ako samostatný poštový podnik a stala sa zodpovedným členom s jasným zakotvením v medzinárodných poštových inštitúciách.

Viac ako 30 rokov Slovenská pošta plní svoju hlavnú úlohu na zlepšovaní spojenia ľudí, firiem a komunit doma i so svetom, kde najmä posledné obdobie preukazuje, že práve úzka medzinárodná spolupráca určených poštových podnikov významne prispieva k zvládnutiu zásadných zmien a výziev, ktorými prechádza aj poštový priemysel a oblasti s ním spojené.

Slovenská pošta oficiálne spustila rozvojovú aktivitu v spolupráci s Ministerstvom vnútra a komunikácií Japonska (ďalej len "MIC Japonsko") a začiatkom marca 2023 podpísala spoločný dokument, ktorým začal medzinárodný projekt. Cieľom spolupráce je vypracovanie štúdie pre optimalizáciu poštovej prepravnej siete a zefektívnenie prevádzky služieb v spracovateľských strediskách Slovenskej pošty po celej krajine. Okrem úspory nákladov, zvýšenia konkurencieschopnosti môže optimalizácia poštovej siete prispieť k záväzku znižovania emisií CO₂ stanoveného Parížskou dohodou, a to aj napriek nárastu objemu zásielok generovaných elektronickým obchodom, keďže vykazovanie uhlíkovej stopy sa stáva povinnou požiadavkou.

Zástupcovia Slovenskej pošty sa zúčastnili viacerých stretnutí organizovaných medzinárodnými inštitúciami ako SPÚ, IPC a PostEurop, kde sa komunikovali aktuálne problémy a trendy, vrátane vplyvu

digitalizácie, meniacich sa potrieb spotrebiteľov, diverzifikácie ponuky služieb, plnení zákonných povinností podávať elektronické colné vyhlásenia, úlohy poštových operátorov pri podpore elektronického obchodu a udržateľnosti a pod.

Medzi najvýznamnejšie udalosti sa zaradil určite 4. mimoriadny kongres SPÚ usporiadaný v októbri v Saudskej Arábii za účasti najvyšších predstaviteľov SPÚ, prizvaných užších únií ako Európsky výbor pre poštovú reguláciu (CERP), Asociácie európskych verejných poštových operátorov (PostEurop), Panafrickej poštovej únie (PAPU), Poštovej únie Ameriky atď., a ďalších vyše 100 riadnych alebo ad-hoc pozorovateľov i členov Konzultačného výboru SPÚ. Poštový kongres umožnil zástupcom Slovenskej pošty zúčastniť sa jednotlivých zasadnutí on-line formou a nepriamo sa tak tiež podieľať na prijatí historických rozhodnutí, ktoré ovplyvnia globálny poštový sektor do budúcnosti, vrátane prelomových dohôd o otvorení sa širšiemu okruhu účastníkov poštového sektora, cieľov v oblasti klímy a plánov modernizácie poštových platobných služieb.

Z pohľadu spolupráce európskych poštových podnikov patrila medzi TOP medzinárodné udalosti roka 2023 organizácia valného zhromaždenia PostEurop spojená s Obchodným Fórum, na ktorej významne participovala Slovenská pošta v spolupráci s Českou poštou a ktoré sa po prvýkrát v 30-ročnej histórii tohto združenia konalo na Slovensku v dňoch 18.-19. októbra 2023. Tieto tri organizácie si spoločne s viac ako 150 delegátmi z radov členov PostEurop, pozorovateľov a zainteresovaných strán, viac ako 45 krajín pripomenuli 30 rokov svojej existencie. Obsahovo možno konštatovať, že bratislavské valné zhromaždenie PostEurop okrem výmeny najlepších postupov, poznatkov, ale aj prioritách a trendoch poštového priemyslu, prijať reformné štatutárne rozhodnutia týkajúce sa budúceho riadenia a budúcich strategických aktivít asociácie s cieľom zdôrazniť význam udržateľnosti, inovácií a pod. V rámci tejto udalosti sa konala aj výstava poštových známok "Solidarita s Ukrajinou" vydaných v roku 2022, ktorá bola neskôr prezentovaná v Českej republike. Výstava sa stala putovnou a postupne sa presúvala aj medzi inými európskymi štátmi.

Medzinárodné aktivity, na ktorých Slovenská pošta aktívne spolupracovala, vyvrcholili v závere roka 2023, kedy sa 2. novembra 2023 na Medzinárodnom úrade SPÚ v Berne uskutočnilo slávnostné otvorenie výstavy českých a slovenských poštových známok. Výstava sa konala počas jesenného zasadnutia tejto medzinárodnej organizácie a pri príležitosti 30. výročia rozdelenia bývalého Československa a vzniku dvoch samostatných štátov. Slovenskú časť výstavy pripravilo Ministerstvo dopravy SR v spolupráci so Slovenskou poštou a jej filatelistickou službou POFIS, čím nadviazali na predchádzajúcu tradíciu známkového tvorby v bývalom Československu.

4. Vývoj hospodárenia SP

Zmeny na trhu a ich vplyv na hospodárenie SP

Na dosiahnutých celkových výnosoch mali pretrvávajúci majoritný podiel výnosy z hlavnej činnosti (87 %), predovšetkým výnosy z vnútroštátneho a medzinárodného poštového styku (59 %), ďalej výnosy z finančných služieb pošty (18 %), výnosy v oblasti poskytovania zmluvných zásielkových služieb (5 %) a výnosy z vybraných služieb pošty (5 %).

Medzi jednotlivými službami si dominantné postavenie udržala univerzálna služba s výnosmi vo výške 146 mil. EUR. Univerzálnu službu SP v roku 2023 poskytovala na základe udelenej poštovej licencie č. 7338/ORPS/2022-25092 na poskytovanie univerzálnej služby a vykonávanie poštového platobného styku s platnosťou od 01.01.2023 do 31.12.2027.

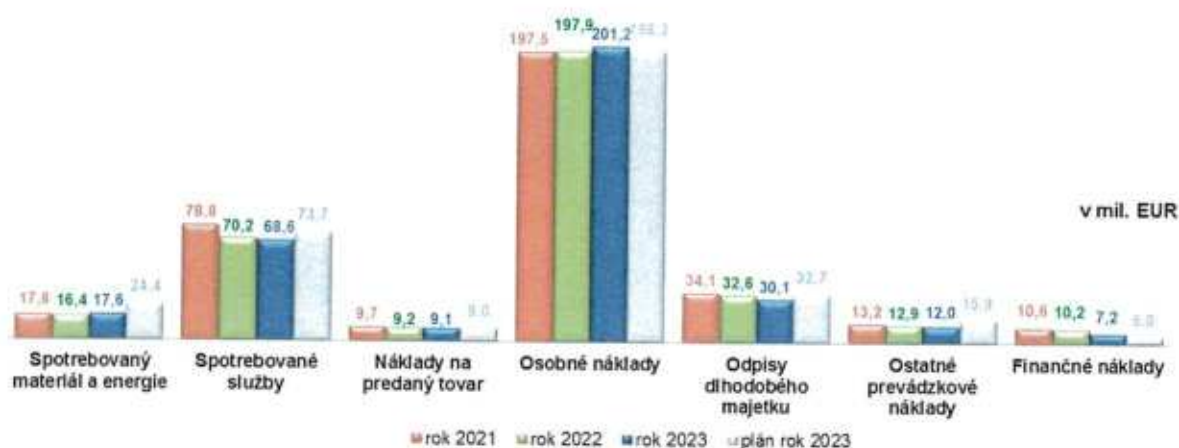
Najvyšší podiel na vykázaných nákladoch mali osobné náklady (58 %), spotrebované služby (20 %) a odpisy dlhodobého majetku (9 %).

| Vývoj výnosov podľa druhu (v tisícoch EUR) | rok 2021 | rok 2022 | rok 2023 | plán rok 2023 |
|--|----------|----------|----------|---------------|
| Výnosy z hlavnej činnosti | 298 696 | 288 192 | 295 679 | 300 072 |
| Výnosy z predaja služieb | 9 304 | 11 522 | 11 403 | 12 108 |
| Tržby z predaja tovaru | 13 638 | 12 830 | 12 516 | 12 282 |
| Ostatné výnosy | 21 345 | 20 875 | 17 115 | 19 842 |
| Finančné výnosy | 9 551 | 7 358 | 3 160 | 979 |
| Spolu | 352 534 | 340 777 | 339 873 | 345 283 |



| Vývoj nákladov podľa druhu (v tisícoch EUR) | rok 2021 | rok 2022 | rok 2023 | plán rok 2023 |
|--|----------|----------|----------|---------------|
| Spotrebovaný materiál a energie | 17 602 | 16 379 | 17 632 | 24 416 |
| Spotrebované služby | 78 781 | 70 238 | 68 625 | 73 681 |
| Náklady na predaný tovar | 9 697 | 9 214 | 9 083 | 8 974 |
| Osobné náklady | 197 501 | 197 901 | 201 163 | 198 349 |
| Odpisy dlhodobého majetku | 34 058 | 32 579 | 30 079 | 32 716 |
| Ostatné prevádzkové náklady | 13 180 | 12 891 | 11 970 | 15 906 |
| Finančné náklady | 10 630 | 10 156 | 7 241 | 5 013 |
| Spolu | 361 449 | 349 358 | 345 793 | 359 055 |

Vybrané náklady



Hospodárenie SP

Podnikateľský plán SP na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 a 2025 bol základným východiskom podnikateľskej činnosti SP. V zmysle podnikateľského plánu bolo hlavnou prioritou SP v roku 2023 zabezpečenie plánovaného hospodárskeho výsledku pred aj po zdanení vo výške - 13 772 tis. EUR.

Výsledkom hospodárenia SP v roku 2023 bola strata pred zdanením vo výške -5 920 tis. EUR, čo po zohľadnení odloženej dane predstavuje stratu -5 480 tis. EUR, čím SP naplnila kľúčový cieľ podnikateľského plánu.

V roku 2023 pokračovalo pre SP ekonomicky náročné obdobie, ktoré bolo ovplyvnené vysokou mierou inflácie a vyššími cenami komodít, predovšetkým v súvislosti s vojnovým konfliktom v susednej Ukrajine.

Na vývoji hospodárskej situácie SP v oblasti výnosov, ktoré boli oproti plánu nižšie o 5 410 tis. EUR, sa nepriaznivo podpísal predovšetkým klesajúci trend v oblasti medzinárodného poštového styku a nenaplnenie plánovaných tržieb z predaja majetku.

Na druhej strane bol zaznamenaný pozitívny vývoj, predovšetkým pri finančných výnosoch, ale aj pri kľúčovej univerzálnej službe, ktorej výnosy však boli ovplyvnené úpravou taríf od 01.03.2023 a dobehom vplyvu úpravy taríf od 01.03.2022 a pri finančných službách pošty.

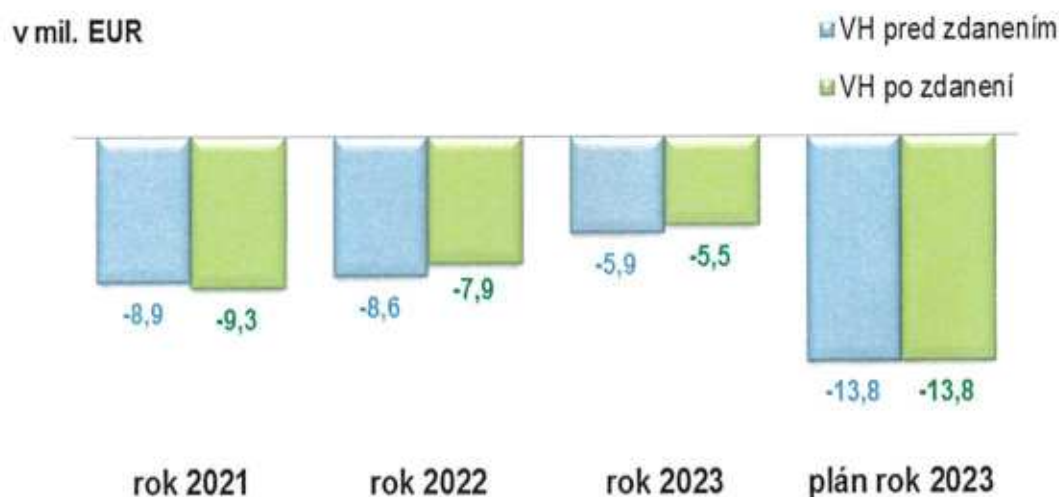
Náklady, ktoré boli oproti plánu nižšie o 13 262 tis. EUR, boli ovplyvnené predovšetkým nižším čerpaním nákladov na spotrebu materiálu a energií, najmä na spotrebu elektrickej energie vplyvom priaznivejšieho vývoja spotových cien. Nižšie oproti plánu boli aj spotrebované služby. Nižšie oproti plánu boli aj náklady na odpisy a ostatné prevádzkové náklady, z toho najmä nižšie náklady na neuplatnenú daň z pridanej hodnoty a na predaný majetok.

Na druhej strane, oproti plánu vzrástli predovšetkým osobné náklady hlavne vplyvom vyššieho čerpania vyplatených mzdových prostriedkov, ktoré bolo ovplyvnené vyšším počtom zamestnancov, ako predpokladal plán.

Vyššie oproti plánu boli aj finančné náklady, predovšetkým náklady na úroky v súvislosti s účtovnou úpravou v zmysle IFRS 16 a na kurzové straty.

SP pôsobila na poštovom trhu, kde počas roka 2023 okrem SP pôsobilo aj 25 konkurenčných spoločností zaregistrovaných v Registri poštových podnikov.

Vývoj výsledku hospodárenia pred zdanením (v miliónoch EUR):



Vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2023

SP dosiahla výsledok hospodárenia vykázaný podľa medzinárodných účtovných štandardov IFRS/IAS za rok 2023 v sume -5 480 tis. EUR po zdanení (strata).

Táto strata sa preúčtovala na účet neuhradených strát minulých období.

Ostatné významné udalosti

Výročná správa bola zostavená dňa 31.05.2024. V účtovnej závierke sú uvedené všetky udalosti, ktoré nastali po dátume účtovnej závierky a ktoré poskytujú dodatočné informácie o finančnej situácii spoločnosti k 31.12.2023 (udalosti ovplyvňujúce údaje v účtovnej závierke). Ostatné udalosti (udalosti neovplyvňujúce údaje v účtovnej závierke) sa uvádzajú v poznámkach k účtovnej závierke iba v prípade, ak sú významné. Po skončení účtovného obdobia ku dňu zostavenia výročnej správy nenastali udalosti osobitného významu.

Podľa § 57 ods. 7 poštového zákona uhradil Regulačný úrad, v termíne do 31.01.2024 čisté náklady univerzálnej služby za rok 2022 v sume rovnajúcej sa rozdielu medzi čistými nákladmi univerzálnej služby určenými v rozhodnutí 8647/ORPS/2023-40276 a súčtom súm doteraz uhradených príspevkov podľa § 57 ods. 7, teda v sume 498 tis. EUR a v termíne do 15.02.2024 predbežné čisté náklady za rok 2023 v sume rovnajúcej sa rozdielu medzi predbežnými čistými nákladmi univerzálnej služby za rok 2023 určenými v rozhodnutí 18110/ORPS/2023-48097 a súčtom príspevkov poštových podnikov podľa § 58 ods. 1, teda v sume 13 687 tis. EUR.

Spoločnosť plánuje v roku 2024 pokračovať v optimalizácii poštovej siete s dopadom na rozsah pôšt a na počet zamestnancov. Uvedené zmeny podliehajú aj súhlasu akcionára a regulátora.

Predstavenstvo a dozorná rada

K 15.02.2024 došlo k výmene podpredsedu predstavenstva. Novým podpredsedom predstavenstva sa stala Ing. Melinda Burdanová namiesto Ing. Juraja Jakuboviča.

Od 05.03.2024 boli menovaní noví členovia dozornej rady spoločnosti JUDr. Ján Gereg, Ing. Ingrid Kabátová, Ing. Eva Milučká, JUDr. Ľubomír Messinger, ktorí nahradili Ing. Michala Suru a Ing. Ladislava Matejku. Novým predsedom dozornej rady sa stal JUDr. Ján Gereg namiesto Ing. Michala Suru.

Od 16.04.2024 bola menovaná nová členka predstavenstva Ing. Juliana Márquez.

Od 18.04.2024 bola menovaná nová členka predstavenstva Ing. Michaela Rajtarová, ktorá nahradila Ing. Juraja Donovala, PhD.

Od 01.05.2024 bol menovaný nový člen predstavenstva Ing. Filip Kamenský, ktorý nahradil JUDr. Milana Kračúna.

Vrcholový manažment

Ing. Juraj Jakubovič pôsobil vo funkcii riaditeľ stratégie a komunikácie do 20.02.2024

Ing. Juraj Donoval, PhD. pôsobil vo funkcii riaditeľ ľudských zdrojov a bezpečnosti do 20.02.2024.

Mgr. Ondrej Kostúr bol poverený výkonom funkcie riaditeľ ľudských zdrojov a bezpečnosti od 21.02.2024 do 31.03.2024 a následne od 01.04.2024 do 30.04.2024 vykonával funkciu riaditeľ ľudských zdrojov a bezpečnosti.

Ing. Filip Kamenský od 01.05.2024 nahradil Mgr. Ondreja Kostúra vo funkcii riaditeľ ľudských zdrojov a bezpečnosti.

Ing. Juraj Donoval, PhD. bol poverený výkonom funkcie riaditeľ financií do 20.02.2024.

Ing. Jana Hajková je poverená výkonom funkcie riaditeľ financií od 21.02.2024.

Ing. Juraj Donoval, PhD. od 21.02.2024 nahradil Ing. Tibora Fótiho vo funkcii riaditeľ logistiky.

Ing. Melinda Burdanová od 22.02.2024 nahradila Ing. Igora Šuleka vo funkcii riaditeľ obchodu.

JUDr. Milan Kračún od 06.03.2024 nahradil Ing. Michala Mišíka vo funkcii riaditeľ správy majetku.

SP nevynakladala v roku 2023 žiadne prostriedky na výskum a vývoj. V roku 2023 nedošlo k nadobudnutiu vlastných akcií spoločnosťou. V zahraničí SP nemá žiadnu organizačnú zložku.

5. Správa o majetku a zmluvách

Správa o stave prioritného investičného majetku k 31. decembru 2023

Zákon o transformácii SP štátneho podniku, č. 349/2004 Z. z. v § 15 stanovuje podmienky narábania s prioritným investičným majetkom. Prioritný investičný majetok je vecne vymedzený v § 15 ods.1 zákona č. 349/2004 Z. z. ako „minimálna skladba zariadení verejnej poštovej siete, ktorá je potrebná na zabezpečenie univerzálnych poštových služieb“.

SP v roku 2023 nenakladala s prioritným investičným majetkom, a tak nebolo realizované žiadne zaradenie resp. vyňatie nehnuteľností zo zoznamu prioritného investičného majetku.

Prioritný investičný majetok pozostáva z 39 poverených a hlavných pôst a zo 4 HSS

| | |
|---------|-------------------|
| Stavby | 70 506 159,30 EUR |
| Pozemky | 7 984 850,60 EUR |
| Spolu: | 78 491 009,90 EUR |

Prioritný investičný majetok od vzniku spoločnosti SP nebol prenechaný do nájmu na čas dlhší ako päť rokov ani nebolo v prospech nájomcu dohodnuté právo opakovaného nájmu v súhrne na dlhší čas ako päť rokov. V súlade s § 15 ods. 5 zákona č. 349/2004 Z. z. nebol na platnosť nájomných zmlúv potrebný predchádzajúci súhlas Ministerstva dopravy a výstavby SR.

Prehľad údajov o prenajatej ploche nebytových priestorov a výnosoch z nájmov v objektoch prioritného investičného majetku ku 31.12.2023:

| | |
|---|--------------------------|
| počet uzatvorených nájomných zmlúv | 273 |
| prenajatá plocha celkom | 14 734,66 m ² |
| ročné výnosy z prenajatých priestorov v PIM objektoch | 707 990,67 EUR |
| poplatky za služby spojené s nájmom v prenajatých priestoroch PIM | 302 799,02 EUR |

Prehľad údajov o prenajatej ploche pozemkov a výnosoch z nájmov pozemkov prioritného investičného majetku ku 31.12.2023:

| | |
|---|-----------------------|
| počet uzatvorených nájomných zmlúv: | 29 |
| prenajatá plocha celkom: | 878,90 m ² |
| ročné výnosy z prenajatých pozemkov v PIM: | 26 369,98 EUR |
| poplatky za služby spojené s nájmom pozemkov v PIM: | 378,05 EUR |

Informácia o prevode majetku, ktorý podľa osobitných predpisov alebo stanov podlieha predchádzajúcemu súhlasu valného zhromaždenia alebo dozornej rady

Odpredaný nehnuteľný majetok v roku 2023:

| Katastrálne územie | Predmet prevodu | Špecifikácia majetku | | | Cena nehnuteľnosti v € | | | | Schválenie | | | Dátum prevodu vlastníctva |
|-------------------------|-----------------|----------------------|----------------|---------|--------------------------------|-----------------------------|-----------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|----------|---------------------------|
| | | List vl. | Parc.č. | Súp. č. | Predajná cena pozemkov bez DPH | Predajná cena budov bez DPH | DPH | Predajná cena nehnuteľnosti vrátane DPH v € | Predstavenstvo | DR | Akcionár | |
| Nížné Ružbachy | pozemok | 3417 | 1000 | | 277,50 | | 55,50 | 333,00 | č. P 482.4/2022 zo dňa 25.10.2022 | | | 31.1.2023 |
| Nový Tekov | stavba | 101 | 248/4 | 225 | 4 300,00 | 33 000,00 | 400,00 | 37 700,00 | č. P 487.4/2023 zo dňa 14.2.2023 | | | 23.3.2023 |
| | pozemok | | 248/3 | | | | | | | | | |
| | pozemok | | 248/4 | | | | | | | | | |
| Trenčín | stavba | 4105 | 649/2 | 1004 | 89 000,00 | 123 000,00 | 11 600,00 | 223 600,00 | č. P 484.8/2022 zo dňa 28.11.2022 | č. DR 118.10/2022 zo dňa 29.11.2022 | | 2.6.2023 |
| | pozemok | | 649/2 | | | | | | | | | |
| | pozemok | | 649/5 | | | | | | | | | |
| | pozemok | | 649/6 | | | | | | | | | |
| Havaj | pozemok | 375 | 329/4 | | 1 409,17 | | 281,83 | 1 691,00 | č. P 493.5/2023 zo dňa 16.5.2023 | | | 27.7.2023 |
| | pozemok | | 166/12 | | | | | | | | | |
| Banská Belá | stavba | 143 | 938/2 | 154 | 23 327,64 | 175 293,33 | 3 884,08 | 202 505,05 | č. P 493.4/2023 zo dňa 16.05.2023 | č. DR 121.8/2023 zo dňa 29.05.2023 | | 28.11.2023 |
| | stavba | | 939 | 378 | | | | | | | | |
| | pozemky | | 938/1,2 939 | | | | | | | | | |
| Ubľa | stavba | 763 | 310/2 | 235 | 2 733,33 | 10 080,00 | 416,67 | 13 230,00 | č. P 492.9/2023 zo dňa 2.5.2023 | | | 25.7.2023 |
| | pozemok | | 310/1 | | | | | | | | | |
| | pozemok | | 310/2 | | | | | | | | | |
| Šimonovce | stavba | 47 | 2 | 166 | 2 490,00 | 14 525,00 | 0,00 | 17 015,00 | č. P 496.6/2023 zo dňa 26.06.2023 | | | 29.9.2023 |
| | pozemok | | 2 | | | | | | | | | |
| Dolné Sľažany | stavba | 677 | 298/44 | 91 | 6 428,00 | 21 168,00 | 0,00 | 27 596,00 | č. P 497.7/2023 zo dňa 10.07.2023 | | | 5.10.2023 |
| | pozemok | | 298/44 | | | | | | | | | |
| Trenčianske Bohuslavice | stavba | 23 | 3/17 | 137 | 23 785,00 | 61 290,00 | 1 887,00 | 86 962,00 | č. P 497.8/2023 zo dňa 10.07.2023 | | | 25.10.2023 |
| | pozemok | | 3/15 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|---------|-----|--------|-----------|-----------|------|-----------|---|--|------------|
| | pozemok | | 3/17 | | | | | | | |
| | pozemok | | 3/19 | | | | | | | |
| | pozemok | | 3/19 | | | | | | | |
| Kráľova Lehota | stavba | | 194 50 | | | | | | | |
| | pozemok | 146 | 184 | 32 456,50 | 34 086,45 | 0,00 | 66 542,95 | č. P 508.B/2023 zo dňa 06.11.2023 | | 12.12.2023 |
| | pozemok | | 185 | | | | | | | |

6. Správa nezávislého audítora

7. Účtovná zvierka za rok končiaci sa 31.12.2023



Mgr. Vladislav Kupka
predseda predstavenstva
Slovenská pošta, a.s.



Ing. Melinda Burdanová
podpredsedníčka predstavenstva
Slovenská pošta, a.s.

mazars

Mazars Slovensko, s.r.o.
SKY PARK OFFICES 1
Bottova 2A
811 09 Bratislava

Slovenská pošta, a.s.

Správa nezávislého audítora

31. decembra 2023

Slovenská pošta, a.s.

Partizánska cesta 9

975 99 Banská Bystrica

IČO: 36 631 124

Správa nezávislého audítora

31. decembra 2023

Akcionári, dozornej rade, výboru pre audit a predstavenstvu akciovej spoločnosti
Slovenská pošta, a.s.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Slovenská pošta, a.s. („Spoločnosť“), ktorá obsahuje výkaz finančnej situácie k 31. decembru 2023, výkaz komplexného výsledku, výkaz zmien vo vlastnom imaní a výkaz peňažných tokov za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia a peňažných tokov za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa Medzinárodných štandardov finančného výkazníctva v znení prijatom Európskou úniou (ďalej len „IFRS EU“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Audit účtovnej závierky Spoločnosti za rok končiaci sa 31. decembra 2022 vykonal iný audítor, ktorý dňa 17. marca 2023 vyjadril vo svojej správe k tejto účtovnej závierke nemodifikovaný názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa IFRS EU a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú reálnu možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako to riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok končiaci sa 31. decembra 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Bratislava, 21. marca 2024



Mazars Slovensko, s.r.o.
Licencia SKAU č. 236



Ing. Rastislav Begán
Licencia ÚDVA č. 100'

Slovenská pošta, a. s.

Individuálna účtovná zvierka
zostavená podľa Medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (IFRS)
v znení prijatom Európskou úniou

za rok končiaci sa 31. decembra 2023

Bratislava, 21. marca 2024



Mgr. Vladislav Kupka
predseda predstavenstva



Ing. Melinda Burdanová
podpredseda predstavenstva

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie
účtovnej zvierky a za vedenie účtovníctva:



Ing. Jāna Hajková
poverená výkonom funkcie
riaditeľa úseku financií

Výkaz finančnej situácie IFRS za obdobie k 31. decembru 2023
(údaje v tís. EUR)

| | | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|--|----|----------------|----------------|
| Majetok | | | |
| Dlhodobý majetok | | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok | 43 | 21 031 | 21 896 |
| Dlhodobý hmotný majetok | 44 | 222 139 | 229 604 |
| Investície do spoločností | 45 | 4 577 | 4 703 |
| Dlhodobé pohľadávky | 46 | 609 | 499 |
| Odlužená daňová pohľadávka | 46 | 0 | 0 |
| Dlhodobý majetok spolu | | 248 356 | 256 702 |
| Obežný majetok | | | |
| Peniaze a peňažné ekvivalenty | 47 | 43 337 | 55 202 |
| Zverený cudzí finančný majetok | 48 | 49 535 | 55 303 |
| Pohľadávky z obchodného styku | 49 | 49 363 | 58 297 |
| Zásoby | 50 | 3 869 | 3 788 |
| Ostatný obežný majetok | 51 | 14 380 | 15 248 |
| Splatné daňové pohľadávky | 51 | 0 | 0 |
| Obežný majetok spolu | | 160 484 | 187 838 |
| Majetok spolu | | 408 840 | 444 540 |
| Vlastné imanie a záväzky | | | |
| Vlastné imanie | | | |
| Základné imanie | 53 | 214 300 | 214 300 |
| Kapitálové fondy | 54 | 2 167 | 2 167 |
| Oceňovacie rozdiely | | 3 | 0 |
| Polstro-matematické zisky / straty zo stanovených zamestnaneckých požitkov | 59 | -2 370 | -4 063 |
| Fondy zo zisku | 55 | 29 733 | 29 733 |
| Nerozdelené zisky / neuhradené straty minulých rokov | 56 | -48 939 | -41 085 |
| Výsledok hospodárenia - bežný rok | 56 | -5 480 | -7 854 |
| Vlastné imanie spolu | | 189 414 | 193 198 |
| Dlhodobé záväzky | | | |
| Bankové úvery | 57 | 35 489 | 45 581 |
| Rezervy dlhodobé | 58 | 490 | 566 |
| Rezerva na zamestnanecké požitky | 59 | 10 876 | 13 153 |
| Záväzky z finančného prenájmu | 64 | 18 642 | 20 676 |
| Oložený daňový záväzok | 60 | 308 | 313 |
| Ostatné dlhodobé záväzky | 61 | 3 691 | 4 877 |
| Dlhodobé záväzky spolu | | 69 486 | 85 166 |
| Krátkodobé záväzky | | | |
| Bankové úvery | 57 | 10 093 | 13 676 |
| Záväzky z obchodného styku | 62 | 54 525 | 57 622 |
| Záväzky z držania zvereného cudzieho finančného majetku | 48 | 49 535 | 55 303 |
| Splatné daňové záväzky z dane z príjmu | 63 | 0 | 0 |
| Ostatné dane zo závislej činnosti, DPH a iné | 63 | 1 429 | 1 608 |
| Záväzky z finančného prenájmu | 64 | 7 730 | 7 916 |
| Rezervy krátkodobé | 58 | 1 917 | 1 947 |
| Ostatné krátkodobé záväzky a ostatné pasíva | 65 | 24 692 | 28 104 |
| Krátkodobé záväzky spolu | | 149 930 | 166 176 |
| Záväzky spolu | | 219 426 | 251 342 |
| Vlastné imanie a záväzky spolu | | 408 840 | 444 540 |

Výkaz komplexného výsledku IFRS za obdobie k 31. decembru 2023

(údaje v tis. EUR)

| | | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|---|----|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy z hospodárskej činnosti | | | |
| Výnosy z hlavnej činnosti | 66 | 295 679 | 288 192 |
| Výnosy z ostatných služieb | 67 | 11 403 | 11 522 |
| Výnosy z predaja tovaru | 68 | 12 516 | 12 830 |
| Ostatné výnosy | 69 | 17 115 | 20 875 |
| Výnosy z hospodárskej činnosti spolu | | <u>336 713</u> | <u>333 419</u> |
| Náklady z hospodárskej činnosti | | | |
| Osobné náklady | 71 | 201 163 | 197 901 |
| Služby | 72 | 68 625 | 70 238 |
| Spotreba materiálu, energie | 73 | 17 632 | 16 379 |
| Náklady na predaný tovar | 74 | 9 083 | 9 214 |
| Odpisy a opravné položky | | 30 079 | 32 579 |
| Ostatné prevádzkové náklady | 75 | 11 970 | 12 891 |
| Náklady z hospodárskej činnosti spolu | | <u>338 552</u> | <u>339 202</u> |
| Zisk/strata z hospodárskej činnosti | | -1 839 | -5 783 |
| Finančné výnosy | 70 | 3 160 | 7 358 |
| Finančné náklady | 76 | 7 241 | 10 156 |
| Zisk/strata pred zdanením | | <u>-5 920</u> | <u>-8 581</u> |
| Daň z príjmov | 77 | 15 | 10 |
| Odložená daň | 77 | -455 | -737 |
| Zisk/strata po zdanení za účtovné obdobie | | <u>-5 480</u> | <u>-7 854</u> |
| Výsledok hospodárenia z ukončených činností po zdanení | 77 | 0 | 0 |
| Ostatný komplexný výsledok (položky nebudú reklasifikované do výsledku hospodárenia) | | | |
| Úpravy z precenenia finančných aktív | | 3 | -8 |
| Poistno-matematické zisky/straty zo stanovených zamestnaneckých požitkov | | 2 143 | -435 |
| Daň z príjmov z ostatných súčastí KV | | -451 | 93 |
| Ostatný komplexný výsledok po zdanení | | <u>1 695</u> | <u>-350</u> |
| Komplexný výsledok za obdobie po zdanení | | <u>-3 785</u> | <u>-8 204</u> |

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

Výkaz zmien vo vlastnom imaní IFRS za obdobie k 31. decembru 2023
(údaje v tis. EUR)

| Položka | Základné imanie | Kapitálové fondy | Fondy zo zisku | Narozdelený zisk | Polstro-matematické zisky/straty zo stanovených zamestnaneckých požitkov | Oceňovacie rozdiely | Vlastný kapitál spolu |
|--|-----------------|------------------|----------------|------------------|--|---------------------|-----------------------|
| Stav k 1.1.2022 | 214 300 | 2 167 | 29 733 | -41 085 | -3 719 | 7 | 201 403 |
| Prídel do rezervného fondu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prídel do ostatných fondov | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Precenenie investícií | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -7 | -7 |
| Čistý zisk za obdobie | 0 | 0 | 0 | -7 854 | 0 | 0 | -7 854 |
| Výsledok hospodárenia z ukončených činností po zdanení | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ostatné súčasti komplexného výsledku hospodárenia | 0 | 0 | 0 | 0 | -344 | 0 | -344 |
| Celkový komplexný výsledok hospodárenia | 0 | 0 | 0 | -7 854 | -344 | -7 | -8 205 |
| Stav k 31.12.2022 | 214 300 | 2 167 | 29 733 | -48 939 | -4 063 | 0 | 193 198 |
| Prídel do rezervného fondu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prídel do ostatných fondov | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Precenenie investícií | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Čistý zisk za obdobie | 0 | 0 | 0 | -5 480 | 0 | 0 | -5 480 |
| Výsledok hospodárenia z ukončených činností po zdanení | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ostatné súčasti komplexného výsledku hospodárenia | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 693 | 0 | 1 693 |
| Celkový komplexný výsledok hospodárenia | 0 | 0 | 0 | -5 480 | 1 693 | 3 | -3 784 |
| Stav k 31.12.2023 | 214 300 | 2 167 | 29 733 | -54 419 | -2 370 | 3 | 189 414 |

Podmienujú sa neordinárnou súčastou, t.j. to "inily"duálnu" účtovnej závierky

Výkaz peňažných tokov IFRS za obdobie k 31. decembru 2023

(údaje v tis. EUR)

| Položka | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|---|----------------|----------------|
| Prevádzkové činnosti | | |
| Zisk / strata pred zdanením | -5 920 | -8 581 |
| Upravený o: | | |
| Úrokové výnosy (prijaté) a náklady (zaplatené) | 1 666 | 565 |
| Dividendové výnosy (prijaté) | -2 231 | -636 |
| Precenenie podielov v spoločnostiach | -510 | -1 244 |
| Odpisy hmotného a nehmotného majetku (bez opravných položiek k majetku) | 31 133 | 33 164 |
| Zostatková hodnota dlhodobého majetku vyradeného inak ako predajom | 0 | 5 |
| Zisk / stratu z predaja budov, stavieb, strojov a zariadení | -633 | -2 114 |
| Zisk / stratu z predaja dlhodobého majetku na predaj | 0 | 0 |
| Zvýšenie / -zníženie stavu rezerv a opravných položiek k majetku okrem pohľadávok | -1 299 | -424 |
| Peňažné toky z prevádzkových činností pred zmenami pracovného kapitálu | 22 206 | 20 735 |
| Zníženie / -zvýšenie stavu zásob | -78 | 68 |
| Zníženie / -zvýšenie stavu pohľadávok | 9 692 | 38 053 |
| Zvýšenie / -zníženie stavu záväzkov | -10 921 | -29 928 |
| Peňažné toky z prevádzkových činností | 20 899 | 28 928 |
| Vrátená / -zaplatená daň z príjmov | -15 | -10 |
| Zaplatené úroky | -1 747 | -616 |
| Čisté peňažné toky z prevádzkových činností | 19 137 | 28 302 |
| Investičné činnosti | | |
| Prijaté úroky | 81 | 51 |
| Prijaté dividendy | 2 870 | 636 |
| Príjmy z predaja budov, stavieb, strojov a zariadení | 824 | 3 818 |
| Príjmy z predaja dlhodobého majetku na predaj | 0 | 0 |
| Obstaranie dlhodobého hmotného majetku | -12 102 | -18 616 |
| Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku | -2 843 | -3 652 |
| Obstaranie finančných investícií | 0 | 0 |
| Čisté peňažné toky z investičných činností | -11 170 | -17 763 |
| Finančné činnosti | | |
| Splátky finančného prenájmu | -6 157 | -7 562 |
| Bankové úvery prevádzkové (čerpanie) | 0 | 0 |
| Bankové úvery prevádzkové (splátky) | 0 | -15 000 |
| Bankové úvery investičné (čerpanie) | 0 | 0 |
| Bankové úvery investičné (splátky) | -13 675 | -16 103 |
| Čisté peňažné toky z finančných činností | -19 832 | -38 665 |
| Čisté zvýšenie / -zníženie peňazí a peňažných ekvivalentov | -11 865 | -28 126 |
| Peniaze a peňažné ekvivalenty na začiatku roka | 55 202 | 83 328 |
| Peniaze a peňažné ekvivalenty na konci roka | 43 337 | 55 202 |

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej zvierky

A. Všeobecné informácie

1. Opis spoločnosti

Slovenská pošta, a.s.
Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica
IČO: 36 631 124
DIČ: 2021879959

Slovenská pošta, a.s. (ďalej len "spoločnosť") bola zriadená 1. októbra 2004 zákonom č. 349/2004 Z. z. o transformácii Slovenskej pošty, štátneho podniku (ďalej len "zákon č. 349/2004 o transformácii"). Je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel 5a, vložka číslo 803/S. Je akciovou spoločnosťou so 100 % vkladom štátu, ktorá bola založená Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky (od roku 2010 Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, od roku 2017 Ministerstvo dopravy a výstavby SR, od roku 2023 Ministerstvo dopravy SR).

Organizačne je členená na úseky, sekcie a organizačné útvary.

Najvyšším orgánom spoločnosti je valné zhromaždenie.

Najvyšším kontrolným orgánom je dozorná rada.

Štatutárnym orgánom spoločnosti je predstavenstvo.

Spoločnosť poskytuje poštové služby na celom území SR v súlade s udelenou Poštovou licenciou a Požiadavkami na kvalitu univerzálnej služby prostredníctvom 1 440 pobočiek, z toho 1 373 pôšt, 25 pôšt Partner a 42 poštových stredísk (v roku 2022: 1 468 pobočiek, z toho 1 394 pôšt, 32 pôšt Partner a 42 poštových stredísk). Služby poskytuje ďalej aj prostredníctvom 5 pojazdných pôšt a 16 zmluvných výdajov zásielok (rok 2022: 5 pojazdných pôšt a 16 zmluvných výdajov zásielok).

Vo výkone poštovej prevádzky na území Slovenskej republiky podniká v týchto **oblastiach v rozsahu**:

- podanie, preprava a dodanie listových, balíkových a peňažných zásielok vrátane elektronickej pošty,
- zrýchlená a kuriérna doprava zásielok (vrátane dokumentov), so zaručeným časom dodania vrátane medzinárodného styku,
- podanie, preprava a dodanie zásielok vrátane peňažných služieb v medzinárodnom styku,
- výstavba, prevádzka a rozvoj jednotnej siete pošty na území Slovenskej republiky a časti pre tuzemské a zahraničné zariadenia podmieňujúce alebo súvisiace s prevádzkou siete pošty,
- vývoj, výroba, montáž, predaj, dovoz a vývoz technických a prevádzkových prostriedkov pošty,
- vydávanie odbornej literatúry, prevádzkových predpisov, pomôcok a tlačív, propagačných a informačných materiálov v oblasti svojej činnosti, pečiatok,
- agenda poštových pečiatok, zriadenie príležitostných priehradiek vrátane strojovej propagácie,
- činnosť poštového múzea,
- obstarávateľská činnosť pre tretí subjekt s využitím poštových sietí,
- poskytovanie univerzálnej poštovej služby v rozsahu vymedzenom poštovou licenciou na základe osobitného predpisu,
- poskytovanie poštových služieb,
- finančné sprostredkovanie v sektore poistenia a zaistenia - podriadený finančný agent,
- finančné sprostredkovanie v sektore prijímania vkladov viazaný finančný agent,
- finančné sprostredkovanie v sektore poskytovania úverov - viazaný finančný agent,
- poskytovanie platobných služieb - agent platobných služieb,

- prevádzkovanie integrovaného obslužného miesta,
- výkon činností prevádzkovateľa systému centrálnej evidencie poplatkov.

Spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách.

2. Informácie o orgánoch spoločnosti

Predstavenstvo:

| | | |
|---------------------------|------------------------------|----------------------|
| Ing. Tomáš Kleín | - predseda predstavenstva | do 13. júla 2023 |
| Ing. Vladislav Kupka | - predseda predstavenstva | od 14. júla 2023 |
| Ing. Ľubomír Mindek | - podpredseda predstavenstva | do 13. júla 2023 |
| | - člen predstavenstva | do 31. júla 2023 |
| Ing. Juraj Jakubovič | - podpredseda predstavenstva | od 14. júla 2023 |
| PhDr. Irena Kyrinovičová | - člen predstavenstva | do 13. júla 2023 |
| Ing. Eva Šimková | - člen predstavenstva | do 31. júla 2023 |
| Mgr. Norbert Polievka, MA | - člen predstavenstva | do 31. júla 2023 |
| | | od 02. augusta 2023 |
| | | do 03. novembra 2023 |
| Ing. Elena Hegerová, PhD. | - člen predstavenstva | do 10. novembra 2023 |
| JUDr. Milan Kračún | - člen predstavenstva | od 14. decembra 2022 |
| Ing. Juraj Dónoval, PhD. | - člen predstavenstva | od 14. novembra 2023 |

Konanie v mene spoločnosti za rok končiaci sa 31. decembra 2023: vo všetkých veciach sú oprávnení konať v mene spoločnosti najmenej dvaja členovia predstavenstva, z ktorých jeden musí byť predseda predstavenstva. V čase neprítomnosti predsedu predstavenstva konajú v mene spoločnosti spoločne podpredseda predstavenstva a ďalší člen predstavenstva.

Dozorná rada:

| | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Ing. Michal Sura | - predseda dozornej rady | od 21. septembra 2022 |
| Ing. Agáta Gajdošíková | - člen dozornej rady | od 26. novembra 2015 |
| Ing. Danka Trávníková | - člen dozornej rady | od 26. novembra 2015 |
| Ing. Peter Valíček | - člen dozornej rady | do 12. októbra 2023 |
| JUDr. Miroslava Mužíková | - člen dozornej rady | do 26. decembra 2023 |
| Mgr. Filip Hlubocký | - člen dozornej rady | od 28. novembra 2022 |
| Ing. Ladislav Matejka | - člen dozornej rady | od 27. marca 2023 |

Akcionári

K 31. decembru 2023 vlastnil 100%-ný podiel na základnom ímaní spoločnosti a zároveň 100% hlasovacích práv jej zakladateľ Ministerstvo dopravy SR so sídlom Námestie Slobody č. 6, Bratislava.

Zamestnanci

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov spoločnosti za rok 2023 bol 10 745 (za rok 2022 bol 11 349).

Schválenie účtovnej závierky

Účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená valným zhromaždením 10. mája 2023.

B. Základné východiská účtovnej závierky

V súlade s §17a ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov spoločnosť, zostavuje s účinnosťou od 1. januára 2006 riadnu účtovnú závierku v súlade s Medzinárodnými štandardami pre finančné výkazníctvo (IFRS), v znení prijatom Európskou úniou (ďalej len EÚ). Uplatnený bol princíp historických cien, s výnimkou úprav v dôsledku precenenia finančného majetku a finančných záväzkov určených na obchodovanie, ktoré sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, oceňujú reálnou hodnotou.

3. Vyhlásenie o zhode s IFRS

Priložená individuálna účtovná závierka spoločnosti bola zostavená v súlade s Medzinárodnými štandardami pre finančné výkazníctvo (International Financial Reporting Standards – IFRS) v znení prijatom Európskou úniou. Spoločnosť aplikuje všetky štandardy IFRS a interpretácie vydané Radou pre medzinárodné účtovné štandardy (International Accounting Standards Board – IASB) a Výborom pre interpretáciu medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (International Financial Reporting Interpretations Committee-IFRIC) v znení prijatom EÚ, ktoré boli účinné k 31. decembru 2023.

Spoločnosť vlastní 60% akcií v spoločnosti SKPAY, a. s., IČO 46 552 723, spoluovládanej s 365.bank, a. s., ktorá vlastní v tejto spoločnosti 40% akcií. Vzhľadom na to, že žiadny z investorov túto spoločnosť neovláda jednotlivo, v zmysle ustanovenia ods. 9 medzinárodného účtovného štandardu IFRS 10 Konsolidovaná účtovná závierka sa pri účtovaní tejto majetkovej účasti má postupovať podľa ustanovení IFRS 11 Spoločné dohody, keď spoločnosť SKPAY, a. s. je spoločným podnikom Slovenskej pošty, a.s. a 365.bank, a. s. Konsolidovaná účtovná závierka sa teda nezostavuje.

4. Účtovné obdobie

Spoločnosť zostavuje účtovnú závierku za obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.

5. Princíp nepretržitého trvania

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Spoločnosť zvažila všetky významné externé a interné faktory vplyvajúce na jej podnikateľské aktivity, vrátane viacročného hospodárenia so stratou a potreby implementácie rozvojových a racionalizačných opatrení. Tieto sú zohľadnené v návrhu podnikateľského plánu na rok 2024 a v koncepcii spoločnosti na roky 2025 až 2027.

Návrh podnikateľského plánu na rok 2024 ako aj koncepcia spoločnosti na roky 2025 až 2027 sú priebežne konzultované s Ministerstvom dopravy SR a spoločnosť očakáva, že v krátkom časovom horizonte bude jej podnikateľský plán na rok 2024 schválený.

Na základe vyššie uvedeného spoločnosť dospela k záveru, že vyššie uvedené faktory a aktuálna situácia nepredstavujú prekážku pre jej schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti.

6. Funkčná mena

Vzhľadom na prostredie, v ktorom spoločnosť pôsobí a podstatu ekonomických transakcií, funkčnou menou spoločnosti je euro (EUR). Údaje v priloženej účtovnej závierke sú prezentované v eurách a vykázané v tisícoch EUR.

C. Významné účtovné zásady

Použité účtovné zásady, uvedené v tejto účtovnej závierke, sú konzistentné s účtovnými zásadami použitými v predošlých účtovných obdobiach.

7. Aplikácia nových a revidovaných Medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo

Nové a upravené účtovné štandardy IFRS, ktoré sú účinné pre bežné účtovné obdobie

V bežnom roku spoločnosť uplatnila viaceré dodatky k účtovným štandardom IFRS, ktoré vydala Rada pre medzinárodné účtovné štandardy (IASB) a prijala EÚ, ktoré sú povinné pre účtovné obdobie začínajúce sa 1. januára 2023 alebo neskôr. Ich uplatnenie nemalo významný dopad na zverejnenia ani na sumy vykázané v tejto účtovnej závierke.

- **IFRS 17 „Poistné zmluvy“**, vydaný IASB dňa 18. mája 2017. Nový štandard vyžaduje, aby sa poistné záväzky oceňovali v súčasnej hodnote plnenia, a poskytuje jednotnejší prístup k oceňovaniu a vykazovaniu všetkých poistných zmlúv. Tieto požiadavky sú určené na to, aby sa dosiahlo konzistentné účtovanie poistných zmlúv na základe princípov. IFRS 17 nahrádza IFRS 4 „Poistné zmluvy“ a súvisiace interpretácie v prípade uplatnenia. Dodatky k IFRS 17 „Poistné zmluvy“, vydané IASB dňa 25. júna 2020 odkladajú dátum prvého uplatnenia IFRS 17 o dva roky na účtovné obdobia začínajúce sa 1. januára 2023 alebo neskôr. Dodatky vydané dňa 25. júna 2020 zároveň prinášajú zjednodušenia a vysvetlenia požiadaviek tohto štandardu a poskytujú dodatočné úľavy pri uplatňovaní IFRS 17 po prvýkrát.
- **Dodatky k IFRS 17 „Poistné zmluvy“ – Prvé uplatnenie IFRS 17 a IFRS 9 – Porovnávacie informácie**, vydané IASB dňa 9. decembra 2021. Ide o dodatky s úzkym rozsahom pôsobnosti zamerané na prechodné požiadavky podľa IFRS 17 pre účtovné jednotky, ktoré zároveň po prvýkrát uplatňujú IFRS 17 a IFRS 9.
- **Dodatky k IAS 1 „Prezentácia účtovnej závierky“ – Zverejňovanie účtovných politík**, vydané IASB dňa 12. februára 2021. Dodatky vyžadujú, aby účtovné jednotky zverejňovali významné informácie o svojich účtovných politikách, a nie svoje významné účtovné politiky, a poskytujú usmernenie a príklady, ktoré pomôžu zostavovateľom účtovnej závierky pri rozhodovaní, ktoré účtovné politiky zverejniť v účtovnej závierke.
- **Dodatky k IAS 8 „Účtovné politiky, zmeny v účtovných odhadoch a chyby“ – Definícia účtovných odhadov**, vydané IASB dňa 12. februára 2021. Tieto dodatky sa zameriavajú na účtovné odhady a poskytujú usmernenie, ako rozlišovať medzi účtovnými politikami a účtovnými odhadmi.
- **Dodatky k IAS 12 „Dane z príjmov“ – Odložená daň týkajúca sa pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z jednej transakcie**, vydané IASB dňa 6. mája 2021. Podľa týchto dodatkov sa oslobodenie od prvotného vykázania nevzťahuje na transakcie, v ktorých pri prvotnom vykázaní vznikajú odpočítateľné aj zdaniteľné dočasné rozdiely, ktoré majú za následok vykázanie rovnakých odložených daňových pohľadávok a záväzkov.
- **Dodatky k IAS 12 „Dane z príjmov“ – Medzinárodná daňová reforma – Modelové pravidlá druhého piliera**, vydané IASB dňa 23. mája 2023. Dodatky zaviedli dočasnú výnimku z účtovania odložených daní vyplývajúcich z jurisdikcií, ktoré zavádzajú globálne daňové pravidlá, a požiadavky na zverejňovanie týkajúce sa expozície spoločnosti voči daniam z príjmov vyplývajúcim z reformy, najmä skôr, než legislatíva zavádzajúca tieto pravidlá nadobudne účinnosť.

Nové a revidované Účtovné štandardy IFRS, ktoré boli vydané a ktoré prijala EÚ, ale zatiaľ nenadobudli účinnosť

K dátumu schválenia tejto účtovnej závierky spoločnosť neuplatňovala tieto revidované Účtovné štandardy IFRS, ktoré vydala Rada pre medzinárodné účtovné štandardy (IASB) a prijala EÚ a ktoré zatiaľ nenadobudli účinnosť:

- **Dodatky k IFRS 16 „Lízingy“ – Lízingový záväzok z transakcie predaja a spätného lízingu**, vydané IASB dňa 22. septembra 2022. Dodatky k IFRS 16 vyžadujú od predávajúceho – nájomcu, aby následne ocenil lízingové záväzky vyplývajúce zo spätného lízingu tak, aby nevykazoval žiadny zisk ani stratu súvisiacu s užívacím právom, ktoré si ponecháva. Nové požiadavky nebránia predávajúcemu – nájomcovi vykazovať vo výkaze ziskov a strát zisk alebo stratu z čiastočného alebo úplného ukončenia lízingu.
- **Dodatky k IAS 1 „Prezentácia účtovnej závierky“ – Klasifikácia záväzkov ako krátkodobé alebo dlhodobé**, vydané IASB dňa 23. januára 2020, a **Dodatky k IAS 1 „Prezentácia účtovnej závierky“ – Dlhodobé záväzky s kovenantmi**, vydané IASB dňa 31. októbra 2022. Dodatky vydané v januári 2020 poskytujú všeobecnejší prístup ku klasifikácii záväzkov podľa IAS 1 na základe zmluvných dohôd platných k dátumu zostavenia účtovnej závierky. Dodatky vydané v októbri 2022 vysvetľujú, ako podmienky, ktoré musí účtovná jednotka spĺňať počas dvanástich mesiacov od skončenia účtovného obdobia, ovplyvňujú klasifikáciu záväzku, a stanovujú dátum účinnosti oboch dodatkov na účtovné obdobia začínajúce sa 1. januára 2024 alebo neskôr.

Nové a revidované Účtovné štandardy IFRS, ktoré boli vydané, ale EÚ ich neprijala

V súčasnosti sa Účtovné štandardy IFRS tak, ako boli prijaté EÚ, významne neodlišujú od IFRS prijatých Radou pre medzinárodné účtovné štandardy (IASB), okrem nasledujúcich nových štandardov a dodatkov k existujúcim štandardom, ktoré neboli prijaté EÚ k dátumu schválenia tejto účtovnej závierky:

- **Dodatky k IAS 7 „Výkaz o peňažných tokoch“ a IFRS 7 „Finančné nástroje: zverejňovanie“ – Dohody o platiach dodávateľom**, vydané IASB dňa 25. mája 2023. Dodatky dopĺňajú požiadavky na zverejňovanie a usmernenia v rámci existujúcich požiadaviek na zverejňovanie kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o dohodách o platiach dodávateľom.
- **Dodatky k IAS 21 „Vplyvy zmien kurzov cudzích mien“ – Chýbajúca konvertibilita**, vydané IASB dňa 15. augusta 2023. Dodatky obsahujú usmernenie, ktoré vysvetľuje, kedy je mena vymeniteľná a ako určiť výmenný kurz, keď nie je vymeniteľná.
- **IFRS 14 „Účty časového rozlíšenia pri regulácii“**, vydaný IASB dňa 30. januára 2014. Tento štandard má umožniť účtovným jednotkám, ktoré uplatňujú IFRS po prvýkrát a v súčasnosti vykazujú účty časového rozlíšenia pri regulácii v súlade s ich predchádzajúcimi účtovnými štandardmi, aby v tom pokračovali aj po prechode na IFRS.
- **Dodatky k IFRS 10 „Konsolidovaná účtovná závierka“ a IAS 28 „Investície do pridružených spoločností a spoločných podnikov“ – Predaj alebo vklad majetku medzi investorom a jeho pridruženou spoločnosťou alebo spoločným podnikom**, vydané IASB dňa 11. septembra 2014. Dodatky sa zaoberajú konfliktom medzi požiadavkami IAS 28 a IFRS 10 a objasňujú, že pri transakcii zahŕňajúcej pridruženú spoločnosť alebo spoločný podnik závisí rozsah vykázania zisku alebo straty od toho, či predané alebo vložené aktíva predstavujú podnik.

Spoločnosť neočakáva, že prijatie uvedených štandardov bude mať významný vplyv na účtovnú závierku spoločnosti v budúcich obdobiach.

Účtovanie o zabezpečovacích nástrojoch v súvislosti s portfóliom finančných aktív a záväzkov, ktorého zásady EÚ zatiaľ neprijala, zostáva naďalej neupravené. Na základe odhadov spoločnosti uplatnenie

účtovania o zabezpečovacích nástrojoch v súvislosti s portfóliom finančných aktív alebo záväzkov podľa IAS 39 „Finančné nástroje: vykazovanie a oceňovanie“ by nemalo významný vplyv na účtovnú závierku, ak by sa uplatnilo k dátumu zostavenia účtovnej závierky.

8. Významné účtovné posúdenia, odhady a predpoklady

Príprava účtovnej závierky v súlade s IFRS vyžaduje, aby vedenie spoločnosti urobilo závery ohľadne predpokladov a odhadov s významným dopadom na hodnotu výnosov, nákladov, majetku a záväzkov a vykázanie podmienených záväzkov k súvahovému dňu. Avšak neistota v týchto predpokladoch a odhadoch môže mať za následok významnú úpravu v účtovnej hodnote majetku a záväzkov v budúcich obdobiach. Pri aplikácii účtovných zásad vedenie spoločnosti urobilo nasledovné závery s najvýznamnejším dopadom na čiastky vykázané v účtovnej závierke:

1. Zníženie hodnoty dlhodobého majetku

Spoločnosť posúdila zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku v súlade s IAS 36 a vykonala test na zníženie hodnoty majetku. Ďalšie informácie o znížení hodnoty majetku sú v Poznámke 13.

2. Rezerva na zamestnanecké požitky

Spoločnosť vykazuje významnú sumu ako rezervu na dlhodobé zamestnanecké požitky pre jej súčasných zamestnancov. Ocenenie tejto rezervy je citlivé na predpoklady použité vo výpočtoch, napríklad budúce úrovne plátov a požitkov, diskontné sadzby, miera znižovania počtu zamestnancov, miera neskoršieho odchodu do dôchodku (viď poznámka 59).

3. Ostatné rezervy a podmienené záväzky

Pri vytváraní rezervy odhaduje vedenie spoločnosti pravdepodobnosť a výšku úbytku ekonomických zdrojov potrebných na vyrovnanie možného alebo pravdepodobného záväzku. Pri tomto posúdení vedenie spoločnosti zohľadňuje informácie a posudky externých a interných právnych poradcov, najnovšie dostupné informácie o stave konania a na interné posúdenie pravdepodobnosti výsledku konania. Tieto úsudky a odhady sa priebežne aktualizujú (viď poznámka 80).

4. Opravné položky k pohľadávkam

Spoločnosť poskytuje svoje služby veľkému množstvu zákazníkov. Ku dňu účtovnej závierky preveruje tieto pohľadávky za účelom posúdenia, či existujú skutočnosti, ktoré by naznačovali, že hodnota pohľadávok nebude v budúcnosti uhradená. Na určenie hodnoty pohľadávok používa vedenie spoločnosti odhady, ktoré sú založené na skúsenostiach z minulých období a predpokladoch o množstve faktorov, ktoré sa môžu odlišovať od skutočných výsledkov. Platnosť týchto odhadov je každoročne posudzovaná (viď poznámky 46 a 49).

5. Vykázanie odloženej daňovej pohľadávky

Odložené daňové pohľadávky sa vykazujú zo všetkých odpočítateľných dočasných rozdielov a pre všetky nevyužité daňové straty v rozsahu, v akom je pravdepodobné, že bude dosiahnuteľný zdaniteľný zisk, voči ktorému bude možné odpočítateľný dočasný rozdiel použiť resp. nevyužité daňové straty zužitkovať. Pre stanovenie hodnoty odložených daňových pohľadávok, ktoré môžu byť vykázané, sú potrebné zásadné odhady manažmentu založené na odhade obdobia vzniku a výšky budúcich zdaniteľných ziskov spolu s budúcimi stratégiami daňového plánovania.

9. Zmeny účtovných zásad

V roku 2023 nedošlo k zmenám účtovných zásad v porovnaní s rokom 2022. Účtovné zásady a metódy (postupy) boli konzistentne uplatnené ako v minulých účtovných obdobiach.

10. Transakcie a zostatky v cudzej mene

Transakcie uskutočňované v cudzej mene sú prepočítavané a vykazované použitím aktuálneho denného kurzu vyhláseného ECB v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Prípadné zisky alebo straty, ktoré vzniknú v dôsledku zmeny kurzu po dátume transakcie, sa účtujú do výkazu zisku a strát ako kurzové zisky alebo straty. Majetok a záväzky v cudzej mene sa na konci roku prepočítavajú kurzom vyhláseným ECB, platným k 31. decembru príslušného roku. Nerealizované kurzové rozdiely sa účtujú do výkazu ziskov a strát.

11. Dlhodobý nehmotný majetok

O dlhodobom nehmotnom majetku sa účtuje podľa IAS 38 v prípade, keď je pravdepodobné, že spoločnosti bude z tohto majetku plynúť budúci ekonomický prínos a pokiaľ je možné spoľahlivo stanoviť hodnotu tohto majetku. Kritériom identifikovateľnosti nehmotného majetku je oddeliteľnosť a vznik v dôsledku zmluvných alebo iných zákonných práv.

Pri prvom vykázaní je obstaraný nehmotný majetok ocenený v obstarávacej cene. Následne sa vykazuje v obstarávacej cene zníženej o oprávky a akumulované straty zo zníženia hodnoty. V prípade, že má spoločnosť len čiastočný nárok na odpočítanie DPH na vstupe koeficientom, obstarávacia cena sa zvyšuje o neodpočítanú DPH. Pokiaľ určitá položka nehmotného majetku nespĺňa definíciu a kritériá pre vykazovanie ako nehmotné aktívum, je okamžite účtovaná do nákladov v období, kedy sa to zistilo. Následné výdavky na nehmotný majetok sú súčasťou nákladov bežného obdobia s výnimkou, ak spĺňajú definíciu a kritériá pre vykazovanie ako nehmotný majetok stávajú sa súčasťou ocenenia tohto nehmotného majetku. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosti sa neaktivuje a náklady sú zaúčtované vo výkaze ziskov a strát v období, v ktorom vznikli.

Softvér

Pokiaľ nie je obstarávacia cena nového softvéru neoddeliteľnou súčasťou obstarávacej ceny hardvéru, účtuje sa o ňom ako o nehmotnom majetku.

Odhadovaná doba životnosti nehmotného majetku je nasledovná:

| | |
|--------------------------|--------------|
| Softvér | 4 – 10 rokov |
| Ostatný nehmotný majetok | 4 – 5 rokov |

Doba životnosti nehmotného majetku je určená ako konečná a spoločnosť odpisuje tento majetok rovnomerne počas odhadovanej doby životnosti. Doba odpisovania a metóda odpisovania sa každoročne preverujú na konci účtovného obdobia, pričom sa posudzuje aj účtovná hodnota nehmotného majetku z hľadiska jej možného zníženia. Zmeny v očakávanej životnosti alebo v očakávanom spôsobe spotreby budúcich ekonomických úžitkov prislúchajúcich k majetku sú účtované ako zmena v dobe alebo metóde odpisovania tak, ako je vhodné a sú považované za zmenu v účtovných odhadoch. Odpis nehmotného majetku s konečnou životnosťou je zaúčtovaný vo výkaze ziskov a strát v riadku odpisov.

Spoločnosť počas účtovného obdobia nemenila dobu životnosti dlhodobého majetku.

12. Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok sa pri prvotnom účtovaní oceňuje obstarávacou cenou. Následne po prvotnom účtovaní sa dlhodobý hmotný majetok vykazuje v obstarávacej cene zníženej o oprávky a akumulované straty zo zníženia hodnoty. Pozemky, umelecké diela a zbierky sa oceňujú v obstarávacích nákladoch a neodpisujú sa. Pri predaji alebo vyradení majetku sa jeho obstarávacia cena a oprávky eliminujú zo súvahy a zisk alebo strata z predaja sa zahrnie do výkazu ziskov a strát.

Obstarávacia cena dlhodobého hmotného majetku zahŕňa kúpnu cenu, náklady na dopravu, clo a ďalšie náklady, ktoré súvisia s obstaraním (napr. DPH, ak nie je nárok na jej odpočítanie alebo ju možno Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

odpočítať na vstupe len koeficientom) a v osobitných prípadoch aj úrok z úveru. Náklady vynaložené na technické zhodnotenie majetku sa stanú súčasťou ocenenia tohto majetku v prípade, že preukázateľne prispeli k zvýšeniu ekonomického úžitku, ktorý spoločnosť plyní z jeho používania.

Majetok, ktorý nespĺňa kritériá pre zaradenie do dlhodobého hmotného majetku, sa účtuje do nákladov. V prípade, že položky dlhodobého hmotného majetku majú rozdielnu dobu použiteľnosti, účtujú sa ako osobitné položky (hlavné komponenty) dlhodobého hmotného majetku.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sa vykazujú vo výkaze ziskov a strát rovnomerne počas odhadovanej doby použiteľnosti každej časti dlhodobého hmotného majetku. Doba životnosti a odpisová metóda sa pravidelne raz ročne na konci účtovného obdobia posudzujú tak, aby sa zabezpečilo, že doba odpisovania a metóda odrážajú predpokladaný ekonomický prínos plynúci z používania hmotného majetku.

Nedokončené hmotné investície predstavujú nedokončený dlhodobý hmotný majetok a vykazujú sa v obstarávacích cenách, ktoré zahŕňujú náklady na ich obstaranie a iné priame náklady. Nedokončené hmotné investície sa neodpisujú do doby svojho dokončenia a zaradenia do užívania.

Odhadovaná doba životnosti dlhodobého hmotného majetku je nasledovná:

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Stavby | 2 – 50 rokov |
| Stroje, prístroje a zariadenia | 4 – 30 rokov |
| Dopravné prostriedky | 4 – 10 rokov |
| Ostatný dlhodobý hmotný majetok | 1 – 5 rokov |

Spoločnosť počas účtovného obdobia nemenila dobu životnosti dlhodobého majetku.

13. Zníženie hodnoty hmotného a nehmotného majetku

V súlade s IAS 36 - Zníženie hodnoty majetku posúdila spoločnosť k súvahovému dňu účtovnú zostatkovú hodnotu dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, aby zabezpečila, že tento majetok nebude vykázaný v hodnote vyššej, ako je jeho spätné získateľná suma. Spätné získateľná suma sa rovná reálnej hodnote zníženej o náklady na predaj, alebo hodnote z užívania, podľa toho, ktorá je vyššia.

Pri posudzovaní hodnoty majetku spoločnosť vychádza z princípu tzv. peňažno-tvornej jednotky („CGU“). CGU predstavuje najmenšiu identifikovateľnú skupinu položiek majetku, ktoré generujú peňažné toky vo vzájomnej súčinnosti, ale relatívne nezávisle od ostatných položiek majetku. Spätné získateľná suma sa stanovuje za jednotlivé CGU. Vzhľadom na zamýšľanú transformáciu poštovej siete spoločnosť upustila od pohľadu na sieť pôšt prevádzkovaných povinne ako na jednu CGU. Za CGU sa považujú jednotlivé pošty a podporné útvary.

Zostávajúci majetok nepriradený k žiadnej CGU predstavujú tzv. korporátne aktíva, t. j. majetok, ktorý nie je možné priamo priradiť k žiadnej CGU a ani individuálne nevytvára samostatné peňažné toky. Tieto aktíva podporujú prevádzku všetkých CGU a alokujú sa na spoločnosť ako celok a následne sa testujú na zníženie hodnoty.

Odhad predajnej ceny pre stavby a pozemky bol stanovený na základe nezávislých znaleckých posudkov. Odhadované hodnoty pozemkov boli stanovené tak, aby zohľadňovali aj aktuálny vývoj cien nehnuteľnosti. Odhadované hodnoty stavieb sa neupravovali vzhľadom na značný investičný dlh na týchto stavbách. Náklady na predaj sa považujú za nevýznamné, keďže spoločnosť predáva svoje nehnuteľnosti vo vlastnej réžii.

Pre nehnuteľnosti sú najdôležitejšími parametrami amortizácia stavieb (vzhľadom na ich životnosť, opotrebenie a technický stav) a cenová úroveň stavebných prác, resp. poloha pozemkov. Pre nehmotný majetok, technické zhodnotenie prenajatých priestorov a kamerové systémy, ktoré sú aspoň čiastočne zamurované, sa predajná cena považuje za nulovú. Pri ostatných druhoch majetku sa sa predpokladá, že ich predajná cena je na úrovni účtovnej zostatkovej hodnoty (náklady na predaj sa považujú za nevýznamné). Z hľadiska hierarchie vstupov pre stanovenie reálnej hodnoty v zmysle IFRS 13 sa jedná o vstupy na 3. úrovni.

Hodnota z užívania predstavuje súčasnú hodnotu odhadovaných budúcich peňažných tokov z používania majetku. Peňažné toky sú stanovené s využitím 5-ročného plánu spoločnosti, ktorý obsahuje plán výnosov, nákladov a investícií do dlhodobého majetku. Po uplynutí 5-ročného obdobia sa uvažuje s terminálnou hodnotou. Vypočítané peňažné toky sa alokujú na jednotlivé CGU na základe údajov z vnútropodnikového účtovníctva za príslušné účtovné obdobie.

Diskontná miera vychádza z váženého priemeru nákladov kapitálu (WACC), ktorý je stanovený podľa nákladov jednotlivých zložiek kapitálu a priemernej skladby kapitálu spoločnosti za rok 2023 na 12,50% p.a. (rok 2022: 8,34% p.a.). Náklady na cudzí kapitál vychádzajú z priemernej úrokovej sadzby na investičné úvery spoločnosti za príslušné obdobie. Náklady na vlastný kapitál vychádzajú z tzv. bezrizikovej úrokovej miery, koeficientu citlivosti poštového odvetvia voči trhu, rizikovej prirážky trhu a rizikovej prirážky za veľkosť spoločnosti.

Spätne získateľná suma bola pri jednotlivých CGU vo väčšej miere tvorená čistou predajnou cenou, než hodnotou z užívania.

Test na zníženie hodnoty majetku a výpočet opravných položiek sa vykonáva pravidelne každý rok v prípade, ak existujú externé alebo interné indikátory znehodnotenia majetku, ktoré sa priradujú k jednotlivým CGU. Externé indikátory sú napr. zmena legislatívneho alebo konkurenčného prostredia, zmena úrokových sadzieb. Interné indikátory sú napr. informácia o poškodení majetku, významná zmena výsledku hospodárenia CGU.

V prípade, že fakty a okolnosti naznačujú, že hodnota dlhodobých aktív alebo jednotky vytvárajúcej peňažné prostriedky je znížená, zaúčtuje sa strata zo zníženia hodnoty prostredníctvom opravnej položky v súlade s IAS 36 - Zníženie hodnoty majetku na ťarchu nákladov.

14. Dlhodobý majetok určený na predaj

Dlhodobý majetok a vyradované skupiny aktív a záväzkov sa klasifikujú ako určené na predaj, keď ich účtovnú hodnotu možno realizovať skôr predajom ako nepretržitým používaním. Táto podmienka sa považuje za splnenú len vtedy, keď je predaj vysoko pravdepodobný, pričom majetok (alebo skupina aktív a záväzkov určených na predaj) je k dispozícii na okamžitý predaj v stave, v akom sa práve nachádza. Spoločnosť sa musí usilovať o realizáciu predaja, o ktorom by sa malo predpokladať, že splní kritériá na vykázanie skončeného predaja do jedného roka od dátumu takejto klasifikácie.

Dlhodobý majetok určený na predaj (a skupina aktív a záväzkov určených na predaj) sa oceňuje predchádzajúcou účtovnou hodnotou majetku alebo reálnou hodnotou mínus náklady na predaj, podľa toho, ktorá je nižšia.

V rámci dlhodobého hmotného majetku spoločnosť eviduje aj majetok, ktorý má záujem predat a ktorý je schválený manažmentom na predaj. Keďže spoločnosť sa snaží o predaj tohto majetku už pomerne dlhú dobu a predpoklad jeho predaja do jedného roka vzhľadom na nezáujem o kúpu je málo pravdepodobný, spoločnosť nevykazuje tento majetok ako držaný na predaj, lebo nespĺňa kritériá tejto klasifikácie v zmysle štandardu IFRS 5.

15. Prenájmy

Určenie, či zmluva obsahuje prvky prenájmu alebo je prenájomom, závisí od podstaty zmluvy pri jej uzatvorení. Zmluva je považovaná za zmluvu, ktorá obsahuje prvky prenájmu a je podľa toho zaúčtovaná, ak jej splnenie závisí od použitia špecifického aktíva alebo prevodu práva používať aktívum.

Štandard IAS 17 Prenájmy a súvisiace interpretácie je od 1.1.2019 nahradený novým štandardom IFRS 16 Prenájmy. Tento štandard odstraňuje duálny model účtovania u nájomcu a namiesto toho vyžaduje, aby spoločnosti vykázali väčšinu prenájmov v súvahe podľa jednotného modelu, eliminujúc rozlišovanie medzi operatívnym a finančným prenájomom.

Podľa IFRS 16 zmluva je prenájomom, alebo obsahuje prenájom, ak prenáša právo kontrolovať používanie identifikovaného majetku počas určitého obdobia za protihodnotu. Pri takýchto zmluvách nový model vyžaduje, aby nájomca v súvahe vykázal majetok, ku ktorému má právo používania a záväzok z prenájmu. Majetok, ku ktorému je právo používania, sa odpisuje a záväzok sa úročí. Namiesto vykazovania nájomného sa vo výsledovke vykazujú odpisy a úroky. Toto má za následok vyššie náklady u väčšiny prenájmov hneď na začiatku, aj keď nájomca platí konštantné nájomné. Vo výkaze peňažných tokov sa v prevádzkovej časti vykazuje nižší výsledok, vyššie odpisy a nákladové úroky, vo finančnej časti sa vykazujú splátky prenájmu.

Nový štandard prináša aj niekoľko výnimiek pre nájomcu, ktoré obsahujú:

- prenájmy s dobou prenájmu 12 mesiacov a menej a ktoré neobsahujú kúpnu opciu,
- prenájmy, pri ktorých má predmet prenájmu nízku hodnotu.

U prenajímateľa nemá zavedenie nového štandardu z veľkej časti vplyv na účtovanie a rozlišovanie medzi finančným a operatívnym prenájomom.

Nový štandard IFRS 16 má v spoločnosti dopad na zmenu vykazovania operatívneho prenájmu motorových vozidiel do 3,5 t a pasívnych prenájmov priestorov pre pošty.

Pri prechode na štandard IFRS 16 spoločnosť uplatnila upravený retrospektívny prístup. Hodnota záväzkov z prenájmov k dátumu prvého použitia štandardu (1.1.2019) vychádza z diskontovanej hodnoty nezaplatených splátok z uzavretých zmlúv. Hodnota majetku (práva na používanie) sa rovná hodnote záväzkov z prenájmu k tomuto dátumu. Tento prístup nevyvolal úpravy vo vlastnom ímaní k 1.1.2019. Do záväzkov z nájmu vchádzajú len platby nájomného, platby za služby spojené s nájmom sú oddelené a vykazujú sa ako bežný náklad.

Vzhľadom na to, že v priebehu roku 2023 sa zvýšili úrokové miery, zmenil sa prístup k stanoveniu diskontnej miery pri určení súčasnej hodnoty záväzkov z prenájmu. Pri jej stanovení sa zohľadnila okrem sadzby investičného úveru aj základná úroková sadzba ECB. Výsledná diskontná miera bola vypočítaná ako vážený priemer podľa počtu mesiacov vzhľadom na to, že základná úroková sadzba ECB sa počas roku 2023 niekoľkokrát zmenila. Diskontná miera v roku 2023 bola 5,00% p.a. (rok 2022: 0,75% p.a.).

Spoločnosť uplatňuje portfóliový prístup na podobné typy nájmov, t. j. existuje samostatné portfólio pre nájmy motorových vozidiel a samostatné portfólio pre nájmy nehnuteľností (priestorov pre pošty).

1. V prípade prenájmu motorových vozidiel do 3,5 t sa právo na používanie odpisuje počas očakávanej doby užívania majetku. Záväzok sa umoruje splátkami nájomného, so zohľadnením úrokov. Doba prenájmu jednotlivých vozidiel je štandardne 48 mesiacov.

2. Pri prenájme priestorov pre pošty sa právo na používanie odpisuje rovnomerne počas očakávanej doby užívania majetku. Záväzok sa umoruje splátkami nájomného, so zohľadnením úrokov. Najväčšia časť prenájmov, čo sa týka počtosti aj objemu platieb, je uzavretá na dobu neurčitú. Určenie nevyvodeľnej doby prenájmu pre účely výpočtov pre IFRS je potrebné určiť odhadom manažmentu. V prípade prenájmov na dobu určitú dochádza v praxi k opakovanému predĺžovaniu zmlúv, ktoré sú uzatvorené na kratšie doby určité, t. j. tieto zmluvy sú podobné zmluvám na dobu neurčitú (pretože aj pri dobe určitej existuje nevyvodeľná doba a to v dĺžke výpovednej lehoty, ktorá je štandardne 3 mesiace, ale v praxi prenájmy trvajú počas oveľa dlhšej doby). Spoločnosť preto aplikovala rovnaký postup určenia nevyvodeľnej doby prenájmu v týchto prípadoch, ako pri prenájmoch na dobu neurčitú.

Spoločnosť vychádza z predpokladu nepretržitého pokračovania v prenájme vzhľadom na to, že existencia poštovej siete je pre fungovanie Spoločnosti kľúčová. V jednotlivých prípadoch dochádza k zániku nájomného vzťahu, v takom prípade však spoločnosť hľadá alternatívne riešenie. Na základe vyššie uvedeného spoločnosť každý rok, počínajúc rokom 2019, pristupuje k prehodnoteniu odhadu životnosti vyššie uvedeného majetku (práva na užívanie). Vykazovaná hodnota majetku a záväzkov sa ku koncu vykazovaného obdobia upravuje tak, aby zohľadňovala toto prehodnotenie doby životnosti, pričom úprava hodnoty majetku presahujúca úpravu hodnoty záväzkov sa vykazuje ako korekcia odpisov majetku.

Pre účely stanovenia výšky záväzku a doby odpisovania práva na užívanie prenajatých priestorov spoločnosť zohľadnila aj fakt, že nová poštová licencia udelená v roku 2022 je na dobu 5 rokov (2023-2027). K 31.12.2022 prehodnotila dobu odpisovania práva na užívanie majetku na 5 rokov s platnosťou od roku 2023.

V oboch prípadoch prenájmu dotknutého novým štandardom, t. j. motorových vozidiel do 3,5 t aj priestorov pre pošty dochádza každý rok aj k prehodnocovaniu veľkosti portfólia, a to na základe analýzy aktuálne platných zmlúv. Zmena vo veľkosti portfólií sa premieta do výšky vykazovaného majetku a záväzkov v súvahe.

16. Finančné investície

Dlhodobé finančné investície sa vykazujú v reálnej hodnote, alebo metódou vlastného imania v súlade s príslušnými štandardmi.

Podiel spoločností v 365.bank, a. s. sa vykazuje v reálnej hodnote, avšak pre tento podiel neexistuje aktívny trh. Spoločnosť nepredpokladá, že by budúce ekonomické úžitky plynúce z tohto podielu presiahli jeho obstarávaciu hodnotu. Preto sa použila pre odhad jeho reálnej hodnoty obstarávací hodnota, a to v súlade so štandardom IFRS 9.

Podiel v spoločnosti v SKPAY, a. s. sa vykazuje metódou vlastného imania v súlade so štandardom IAS 28.

Akcie rakúskej pošty, ktoré sú aktívne obchodovateľné na Viedenskej burze, sú ocenené v reálnej hodnote a ich hodnota v súvahe vychádza z trhovej hodnoty akcií k 31. decembru 2023.

17. Finančný majetok

Spoločnosť klasifikuje finančný majetok v súlade so štandardom IFRS 9 do nasledovných kategórií: v obstarávacej cene, v reálnej hodnote účtované cez hospodársky výsledok a v reálnej hodnote účtované cez ostatný komplexný výsledok. Klasifikácia závisí od účelu, pre aký bola investícia obstaraná, či je kótovaná na aktívnom trhu a od zámerov manažmentu.

Finančný majetok sa prvotne vykazuje v reálnej hodnote zvýšenej o transakčné náklady (v prípade finančného aktíva) a zníženej o transakčné náklady (v prípade finančného záväzku), okrem kategórie finančného majetku účtovaného v reálnej hodnote cez výkaz komplexného výsledku. Finančný majetok účtovaný v reálnej hodnote cez výkaz komplexného výsledku je prvotne vykázaný v reálnej hodnote a transakčné náklady sú účtované priamo do nákladov.

Štandardné nákupy a predaje finančného majetku sa vykazujú v deň dohodnutia obchodu – deň, kedy sa Spoločnosť rozhodne nakúpiť alebo predať majetok.

Spoločnosť odúčtuje finančný majetok, keď (a) sa majetok splatí alebo inak skončia práva na peňažné toky z investície, alebo (b) spoločnosť previedla práva na peňažné toky z investície alebo uzavrela dohodu o prevode a tým (i) paralelne previedla v zásade všetky riziká a potenciálne zisky spojené s vlastníctvom alebo (ii) ani nepreviedla ani si neponechala v zásade všetky riziká a potenciálne zisky spojené s vlastníctvom, pričom si neponechala kontrolu. Kontrolu si ponechá, ak protistrana nemá reálnu možnosť predať majetok ako celok nespriaznenej tretej strane bez toho, aby dodatočne obmedzila predaj.

Manažment posudzuje klasifikáciu finančného majetku pri jeho obstaraní.

Finančný majetok v reálnej hodnote cez hospodársky výsledok a ostatný komplexný výsledok

Finančný majetok v reálnej hodnote cez hospodársky výsledok je majetok držaný za účelom predaja. Finančný majetok je klasifikovaný v tejto skupine, ak bol nadobudnutý primárne za účelom predaja alebo spätného odkupu v blízkej budúcnosti alebo za účelom zníženia niektorých rizík. Finančné deriváty, ak nie sú určené ako zabezpečovacie, sú tiež klasifikované v tejto skupine. Finančný majetok v tejto kategórii je klasifikovaný ako krátkodobý. Spoločnosť vykazuje tento majetok cez ostatný komplexný výsledok, ak sú príjmy z neho obmedzené len na príjem splátok a úrokov, alebo ak využije právo na prvotné vykázanie v ostatnom komplexnom výsledku v súlade so štandardom IFRS 9.

Realizované a nerealizované zisky a straty zo zmeny reálnej hodnoty tohto finančného majetku sú vykázané vo výkaze ziskov a strát za obdobie, kedy ku zmene došlo.

Finančný majetok vykazaný v obstarávacej cene

Patria sem pôžičky a pohľadávky, ktoré predstavujú nederivátový finančný majetok s pevnými alebo stanoviteľnými termínmi splátok, ktorý nie je kótovaný na aktívnom trhu. Pôžičky a pohľadávky sú zahrnuté do krátkodobého majetku, s výnimkou, keď ich splatnosť presahuje obdobie 12 mesiacov od dňa zostavenia účtovnej závierky. V tomto prípade sa klasifikujú ako dlhodobý majetok.

Pôžičky a pohľadávky sú v súvahe uvedené ako časť dlhodobého a krátkodobého finančného majetku, pohľadávok z obchodného styku a peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov. Vykazujú sa v účtovnej hodnote zistenej metódou efektívnej úrokovej miery.

18. Zásoby

Zásoby sa vykazujú v obstarávacej cene alebo v čistej realizovateľnej hodnote, vždy v tej, ktorá je nižšia, upravenej o opravnú položku na zastarané a nepoužiteľné zásoby. Obstarávacia cena zahŕňa náklady na suroviny a ostatné náklady súvisiace s obstaraním zásob. Súčasťou obstarávacej ceny zásob je aj DPH, na odpočítanie ktorej nie je nárok a táto DPH sa sleduje na osobitnom analytickom účte. Pre určenie hodnoty úbytku zásob sa používa metóda váženého aritmetického priemeru. Čistá realizovateľná hodnota je odhadom predajnej ceny pri bežných podmienkach obchodovania po odpočítaní nákladov na dokončenie a predaj. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa vykazujú v skutočných priamych nákladoch, ktoré zahŕňajú priamy materiál a priame mzdy, ostatné priame náklady a súvisiacu réžiu, ktorá vychádza z normálnej prevádzkovej kapacity.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

19. Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty

V súlade s IAS 7 sa peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty skladajú z hotovosti a peňažných prostriedkov na účtoch v bankách a z vysoko likvidných investícií s nevýznamným rizikom zmien v hodnote, ktoré majú pôvodnú splatnosť do troch mesiacov alebo kratšiu odo dňa obstarania.

20. Zverený cudzí finančný majetok a záväzky z držania zvereného cudzieho finančného majetku

Spoločnosť poskytuje špecifické typy služieb, ako napríklad služby pre 365.bank, a. s., výber SIPO, poštový platobný styk, vyplácanie dôchodkov a dávok, realizácia stávkových a lotériových činností a predaj e-kolkov, pri ktorých prijíma a vypláca finančné prostriedky. V tejto súvislosti spoločnosť eviduje na svojich bankových účtoch a v pokladniciach na poštách finančné prostriedky, ktoré sú jej zverené na určitú dobu za účelom realizácie týchto služieb. Spoločnosť tiež eviduje pohľadávky a záväzky voči týmto partnerom vyplývajúce z poskytovania uvedených služieb. Zverené finančné prostriedky sú evidované na osobitných účtoch, oddelene od vlastných finančných prostriedkov.

Zverený finančný majetok a záväzky z držania zvereného cudzieho finančného majetku sú v súlade so štandardom IAS 32 ods. 42 vykázané v súvahe samostatne (majetok na strane aktív a záväzky na strane pasív) z dôvodu, že finančný majetok a finančný záväzok nie sú vysporiadané súčasne a spoločnosť znáša všetky riziká vyplývajúce z nevysporiadania transakcií v prípade straty finančných prostriedkov a zároveň jej plynú výhody z držania takéhoto majetku.

21. Pohľadávky

Dlhodobé pohľadávky s očakávanou splatnosťou nad 12 mesiacov sú diskontované na súčasnú hodnotu so zohľadnením priemerného akceptovaného výnosu pri štátnych dlhopisoch so splatnosťou na porovnateľné časové obdobie.

Krátkodobé pohľadávky sú vykazované v nominálnej hodnote znížené o opravné položky.

Tvorba opravných položiek k obchodným pohládkam, s výnimkou pohľadávok v medzinárodnej poštovej prevádzke, je založená na modeli očakávaných strát. V súlade so štandardom IFRS 9 sa využíva zjednodušený prístup (očakávané straty počas celej životnosti pohľadávky). Historické miery strát sa vypočítavajú kľzavým priemerom za päťročné obdobie. Nie sú k dispozícii také informácie, na základe ktorých by bolo potrebné tieto historické miery upravovať. Pohľadávky sú rozdelené do štyroch kategórií: do splatnosti, 1-30 dní po splatnosti, 31-90 dní po splatnosti a nad 90 dní po splatnosti (považované za nezaplatené).

V prípade pohľadávok z medzinárodného poštového styku sa k tvorbe opravných položiek pristupuje individuálne, a to vzhľadom na osobitný režim vysporiadania vzájomných pohľadávok a záväzkov.

V prípade ostatných pohľadávok, ak sú nevýznamné, tvoria sa opravné položky základe vekovej štruktúry pohľadávok v súlade s daňovou legislatívou a ak sú významné, používa sa individuálny prístup.

22. Deriváty

V prípade využívania finančných nástrojov na zabezpečenie sa proti kurzovému a úrokovému riziku z prevádzkových, finančných a investičných činností sa tieto nástroje (deriváty) prvotne vykazujú v reálnej hodnote v deň uzatvorenia derivátovej zmluvy (deň obchodu) a následne sa preceňujú na reálnu hodnotu. Zmeny reálnej hodnoty derivátov sa vykazujú vo výkaze ziskov a strát.

23. Vlastný kapitál

Právna forma spoločnosti je akciová spoločnosť. Základné imanie spoločnosti sa vyказuje vo výške zapísanej v obchodnom registri. Fondy zo zisku a ostatné kapitálové fondy vytvára spoločnosť v súlade

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

s Obchodným zákonníkom, zákonom č. 349/2004 Z. z. o transformácii. Spoločnosť je povinná každoročne dopĺňať rezervný fond o 5% z čistého zisku, vykázaného v ročnej účtovnej závierke, a to až dovtedy, kým jeho výška nedosiahne 20% základného imania spoločnosti.

Spoločnosť riadi kapitál tak, aby bola schopná vždy nepretržite fungovať ako zdravý celok. Optimalizuje pomer medzi cudzími zdrojmi a celkovým kapitálom. Vlastný kapitál pozostáva zo základného imania, kapitálových fondov, fondov zo zisku, oceňovacích rozdielov a nerozdelených ziskov.

24.Dividendy

Dividendy z kmeňových akcií sa účtujú na účtoch spoločnosti v období, v ktorom ich schválili akcionári spoločnosti.

25.Rezervy

Spoločnosť vykazuje rezervu vtedy, ak má súčasnú povinnosť (zmluvnú alebo mimozmluvnú) vyplývajúcu z minulých udalostí, ak je pravdepodobné, že v súvislosti s vyrovaním povinnosti dôjde k úbytku zdrojov predstavujúcich ekonomické úžitky, pričom výšku uvedenej povinnosti možno spoľahlivo odhadnúť.

Rezervy sa oceňujú na základe najlepšieho odhadu vedenia spoločnosti týkajúceho sa nákladov nevyhnutných na vyrovanie záväzku, vždy k súvahovému dňu. Ak je efekt časovej hodnoty peňazí významný, rezerva je diskontovaná použitím aktuálnej diskontnej sadzby pred daňou, ktorá vhodne odráža riziko prislúchajúce k záväzku. Tam, kde sa používa diskontovanie, účtovná hodnota rezervy sa zvyšuje v každom období, aby sa zohľadnilo znižovanie diskontu z časového hľadiska. Tento nárast je zaúčtovaný ako finančný náklad.

26.Pôžičky a úvery

Úvery a finančné výpomoci sa pri prvotnom zaúčtovaní oceňujú obstarávacou cenou, ktorá sa rovná reálnej hodnote prijatého peňažného plnenia upravenej o náklady spojené s poskytnutím úveru alebo finančnej výpomoci. Zisky a straty sa účtujú do výsledku hospodárenia v okamihu, kedy dôjde k odúčtovaniu záväzku alebo k zníženiu jeho hodnoty.

Úvery a finančné výpomoci sú klasifikované ako krátkodobý záväzok, pokiaľ sa očakáva, že bude vysporiadaný v rámci 12 mesiacov od ročného súvahového dňa. Všetky ostatné pôžičky sú klasifikované ako dlhodobé záväzky. Dlhodobé záväzky sú oceňované so zohľadnením súčasnej hodnoty budúcich peňažných tokov.

27.Záväzky

Dlhodobé záväzky so splatnosťou nad 12 mesiacov sú diskontované na súčasnú hodnotu s použitím úrokovej miery pôžičiek poskytnutých na porovnateľné časové obdobie. Krátkodobé záväzky sú vykázané v nominálnej hodnote.

28.Podmienené aktíva

Podmienené aktíva sú:

- možné aktíva, ktoré vznikli z minulých udalostí a ktorých existencia bude potvrdená tým, že dôjde alebo nedôjde k jednej alebo viacerým neistým budúcim udalostiam, ktoré nie sú celkom pod kontrolou spoločnosti.

Podmienené aktíva nie sú uvedené v účtovnej závierke, ale v prípade, že je ekonomický prínos pre spoločnosť pravdepodobný, uvádza sa o nich informácia v poznámkach k účtovnej závierke.

Podmiernené záväzky sú:

- možné povinnosti, ktoré vyplývajú z minulých udalostí a ich existencia bude potvrdená tým, že dôjde alebo nedôjde k jednej alebo viacerým neistým budúcim udalostiam, ktoré nie sú celkom pod kontrolou spoločnosti,
- súčasné povinnosti, ktoré vznikli z minulých udalostí, avšak nie sú vykázané, pretože nie je pravdepodobné, že na ich vysporiadanie sa bude vyžadovať úbytok ekonomických úžitkov.

Podmiernené záväzky nie sú vykázané vo výkaze finančnej situácie, ale ich opis je uvedený v poznámkach k účtovnej závierke.

29. Náklady na prijaté úvery a pôžičky

Náklady na prijaté úvery a pôžičky, ktoré sa dajú priamo priradiť k nadobudnutiu, zhotoveniu alebo výrobe majetku spĺňajúceho kritériá kvalifikovateľného aktíva, sú súčasťou obstarávacej ceny tohto majetku. Ostatné náklady na prijaté úvery a pôžičky sa vykazujú ako náklad v období, v ktorom sa vynaložia.

Aktivácia nákladov na prijaté pôžičky a úvery sa začína vtedy, keď prebiehajú činnosti na prípravu majetku na jeho zamýšľané použitie a vzniknú výdavky i náklady na prijaté pôžičky a úvery. Náklady na prijaté pôžičky a úvery sa aktivujú dovtedy, kým majetok nie je pripravený na jeho zamýšľané použitie. Náklady na prijaté pôžičky a úvery zahŕňajú úroky z úverov.

Spoločnosť aktivuje náklady na prijaté pôžičky a úvery v prípade, že príprava na výstavbu začala 1. januára 2009 alebo neskôr, v zmysle štandardu IAS 23.

30. Daň z príjmov

Daň z príjmov zahŕňa splatnú a odloženú daň. Daň sa účtuje do výkazu ziskov a strát okrem prípadov, keď sa týka položiek zaúčtovaných v rámci ostatných komplexných ziskov a strát alebo priamo vo vlastnom imaní. Ak sa týka takýchto položiek, tak aj daň je zaúčtovaná v rámci komplexných ziskov a strát alebo priamo vo vlastnom imaní.

Výška splatnej dane z príjmov sa stanovuje v súlade s platnými slovenskými daňovými zákonmi a vychádza z hospodárskeho výsledku spoločnosti stanoveného podľa slovenských účtovných predpisov a upraveného o daňovo neuznateľné náklady a nezdaňované výnosy. Sadzba splatnej dane je 21%, sadzba zrážkovej dane z úrokov je 19%.

Odložená daň odráža daňový dopad dočasných rozdielov medzi účtovnou hodnotou majetku a záväzkov vykazanou pre účely finančného vykazovania a hodnotami použitými pre daňové účely. Odložená daň je vypočítaná použitím daňovej sadzby stanovenej slovenskou legislatívou, ktorej platnosť sa predpokladá v období, kedy sa očakáva realizácia rozdielov. Odložená daňová pohľadávka sa vykazuje, ak je pravdepodobné, že v budúcnosti bude k dispozícii zdaniteľný zisk, voči ktorému bude možné uplatniť odpočítateľné dočasné rozdiely. Najvýznamnejšie dočasné rozdiely vznikajú spoločnosti z rozdielu medzi účtovnou a daňovou zostatkovou hodnotou odpisovaného majetku a rozdielu medzi účtovnou a daňovou hodnotou rezerv. Sadzba odloženej dane je 21%.

31. Zisk na akciu

Kmeňové akcie spoločnosti nie sú verejne obchodovateľné. Preto spoločnosť neaplikuje IAS 33 - Zisk na akciu.

32. Vykazovanie výnosov

O výnosoch sa účtuje vtedy, keď je pravdepodobné, že spoločnosti budú z transakcie plynúť ekonomické úžitky a keď je tieto výnosy možné aj spoľahlivo kvantifikovať. Výnosy sa oceňujú v reálnej Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

hodnote získanej alebo vymožiteľnej protihodnoty a predstavujú pohľadávky za služby a tovar. Výnosy sa vykazujú v netto výške, t. j. po odpočítaní diskontov a DPH, keď bol ukončený prevod všetkých rizík spojených s vlastníctvom, alebo v čase poskytnutia služieb tretím osobám.

Príjmy z dividend z investícií sa vykazujú ako výnosy, keď vznikne právo spoločnosti na ich získanie, s výnimkou príjmov z investície v SKPAY, ktoré sa vykazujú v súlade s IAS 28. V takom prípade sa vykazuje prijatie dividendy ako zníženie hodnoty podielu, ktorý túto dividendu predtým obsahoval. Výnosové úroky sú bežne účtované do finančných výnosov príslušného obdobia.

33. Inflačné účtovníctvo

Spoločnosť nevykonáva svoje aktivity v hyperinflačnej ekonomike. Preto nie je aplikovaný IAS 29 - Finančné vykazovanie v hyperinflačných ekonomikách.

34. Zamestnanecké požitky

Požitky po skončení zamestnania - programy so stanovenými požitkami a iné dlhodobé zamestnanecké požitky

Program so stanovenými požitkami je penzijný program, ktorý stanovuje výšku odchodného, ktoré sa má poskytnúť zamestnancom, väčšinou na základe jedného alebo viacerých faktorov, akými je vek, odpracované roky alebo výška kompenzácie.

Podľa Podnikovej kolektívnej zmluvy na roky 2022 - 2025 sa spoločnosť zaviazala vyplatiť svojim zamestnancom jednorazové odchodné pri odchode do starobného alebo invalidného dôchodku, ako aj k poskytovaniu iných príspevkov pri príležitosti pracovných jubileí. Tieto požitky nie sú zaistené žiadnymi samostatnými finančnými fondmi, do ktorých by spoločnosť pravidelne prispievala. V súlade s IAS 19 je hodnota záväzkov na tieto zamestnanecké požitky a príslušných nákladov, ktoré sa k nim viažu, stanovená použitím metódy projektovanej jednotky kreditu, tzv. "Projected Unit Credit Method", podľa ktorej sa pristupuje ku každému obdobiu služby zamestnanca počas obdobia jeho pracovného pomeru tak, akoby táto vytvárala dodatočnú jednotku nároku na požitky a meria každú jednotku oddelene, až kým sa nedospeje ku konečnému záväzku. Súvisiace náklady na poskytovanie požitkov sú tak účtované do výkazu ziskov a strát rozložené na dobu trvania pracovného pomeru.

Súčasná hodnota týchto záväzkov je stanovená diskontovaním predpokladaných budúcich peňažných tokov s použitím úrokových sadzieb odvíjajúcich sa od trhových výnosov štátnych dlhopisov SR, ktorých doba splatnosti sa približuje k splatnosti príslušného záväzku. Všetky aktuárske straty a zisky sa v momente ich vzniku vykazujú v plnej výške vo výkaze ziskov a strát. Tento postup sa používa systematicky počas celého obdobia ich vykazovania od roku 2004.

Požitky po skončení zamestnania - programy so stanovenými príspevkami

Program so stanovenými príspevkami je penzijný program, podľa ktorého spoločnosť platí fixné príspevky a nebude mať žiadnu právnu či mimozmluvnú povinnosť platiť ďalšie príspevky v prípade, že v programe nebude dostatočný majetok na zaplatenie všetkých zamestnaneckých požitkov, týkajúcich sa zamestnaneckých služieb v súčasnom období a v predchádzajúcich obdobiach.

Spoločnosť odvádza príspevky na zákonné zdravotné, nemocenské a dôchodkové zabezpečenie a príspevok do Fondu zamestnanosti z objemu hrubých miezd podľa sadzieb platných pre daný rok. Náklady na sociálne zabezpečenie sa účtujú do výkazu ziskov a strát v rovnakom období ako príslušné mzdové náklady. Spoločnosť nemá záväzok odvádzať z objemu hrubých miezd prostriedky do týchto fondov nad zákonom stanovený rámec.

Požitky vyplývajúce z ukončenia pracovného pomeru

Požitky vyplývajúce z ukončenia pracovného pomeru, ako je odstupné, sa vykazujú ako záväzok a náklad vtedy a len vtedy, keď je spoločnosť preukázateľne rozhodnutá buď ukončiť pracovný pomer

zamestnanca alebo skupiny zamestnancov pred riadnym dátumom ich odchodu do dôchodku, alebo poskytnúť požitky vyplývajúce z predčasného ukončenia pracovného pomeru ako dôsledok ponuky danej na podporu dobrovoľného odchodu. Keďže záväzky vyplývajúce z týchto požitkov sú v rámci spoločnosti splatné do jedného roka, oceňujú sa v nediskontovanej výške.

Krátkodobé zamestnanecké požitky

Záväzky z poskytovania krátkodobých zamestnaneckých požitkov sa oceňujú v nediskontovanej výške a sú zúčtované do nákladov v momente, kedy je poskytnutá súvisiaca služba.

Rezerva sa vytvára vo výške, ktorej vyplatenie sa predpokladá vo forme krátkodobých peňažných odmien alebo plánov účasti na zisku, ak má spoločnosť existujúci alebo implicitný záväzok vyplatiť túto sumu v dôsledku minulej služby poskytnutej zamestnancom a tento záväzok možno spoľahlivo odhadnúť.

35.Štátne dotácie

Dotácie sa vykazujú, ak existuje primerané uistenie o prijatí dotácie a splnení všetkých podmienok spojených s prijatím dotácie. Ak sa dotácia vzťahuje na úhradu nákladov, vyazuje sa ako výnos počas doby potrebnej na systematické kompenzovanie dotácie s nákladmi, na ktorých úhradu je dotácia určená. Ak sa dotácia vzťahuje na obstaranie dlhodobého majetku, účtuje sa ako výnos budúcich období a rovnomerne sa zúčtováva do výkazu ziskov a strát počas odhadovanej životnosti príslušného majetku.

36.Segmentové vykazovanie

Keďže spoločnosť nemá dlhové nástroje alebo nástroje vlastného imania obchodovateľné na verejnom trhu, ani nepredkladá alebo nie je v procese predkladania svojej účtovnej závierky komisii pre cenné papiere alebo inej regulačnej organizácii s cieľom emisie akéhokoľvek druhu nástrojov na verejnom trhu, neaplikuje IFRS 8 - Prevádzkové segmenty.

37.Reálna hodnota finančných nástrojov

Finančné nástroje vykázané v súvahe tvoria investície, ostatné dlhodobé aktíva, pohľadávky z obchodného styku, ostatné aktíva, peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty, krátkodobé a dlhodobé úvery, ostatné obežné aktíva a záväzky z obchodného styku a ostatné záväzky. Odhadované reálne hodnoty týchto nástrojov sa približujú k ich účtovnej hodnote.

D. Zásady riadenia finančných rizík

Podnikateľská činnosť, ktorú spoločnosť vykonáva, ju vystavuje rozličným finančným rizikám: trhovému riziku (riziku zmeny výmenných kurzov, úrokovej sadzby), riziku nedostatočnej likvidity a kreditnému riziku (riziku nesplatenia pohľadávok). Nižšie uvádzame prístup a zásady riadenia jednotlivých finančných rizík.

38.Kurzové riziko

Spoločnosť je vystavená kurzovému riziku z transakcií v cudzích menách. Kurzové riziko sa týka rizika zníženia objektívnej hodnoty pohľadávok denominovaných v cudzích menách v dôsledku znehodnotenia kurzu cudzích mien, alebo zvýšenia objektívnej hodnoty záväzkov v dôsledku znehodnotenia kurzu cudzích mien. Väčšina pohľadávok a záväzkov vykázaných v súvahe je denominovaná v mene EUR, zostávajúca časť pohľadávok a záväzkov je denominovaná v cudzích menách a súvisí s činnosťami spoločnosti v oblasti medzinárodných poštových služieb. Inkasá pohľadávok v cudzej mene sú následne konvertované na menu EUR s cieľom minimalizácie kurzových rozdielov.

Prehľad majetku a záväzkov v cudzej mene k 31. decembru 2023:

| | USD | SDR | CHF | ostatné |
|---|-------|--------|-----|---------|
| Majetok v cudzej mene (v tis. EUR) | | | | |
| peniaze a peňažné ekvivalenty | 3 051 | 0 | 0 | 0 |
| pohľadávky z obchodného styku | 282 | 4 564 | 0 | 0 |
| Záväzky v cudzej mene (v tis. EUR) | | | | |
| Záväzky z obchodného styku | 0 | 10 110 | 57 | 1 |

Riziko vyplývajúce zo zmeny kurzov sa považuje za nevýznamné, čo vyplýva aj z nižšie uvedenej analýzy citlivosti:

| Pokles kurzu USD o | stav | 5% | 10% | Maximálny dopad |
|---|-------|-------------|-------------|-----------------|
| peniaze (v tis. EUR) | 3 051 | -153 | -305 | -305 |
| pohľadávky z obchodného styku (v tis. EUR) | 282 | -14 | -28 | -28 |
| záväzky z obchodného styku (v tis. EUR) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vplyv na výsledok hospodárenia celkom (v tis. EUR) | | -167 | -333 | -333 |

| Pokles kurzu SDR o | stav | 5% | 10% | Maximálny dopad |
|---|--------|------------|------------|-----------------|
| pohľadávky z obchodného styku (v tis. EUR) | 4 564 | -228 | -456 | -456 |
| záväzky z obchodného styku (v tis. EUR) | 10 110 | 506 | 1 011 | 1 011 |
| Vplyv na výsledok hospodárenia celkom (v tis. EUR) | | 278 | 555 | 555 |

39. Úrokové riziko

Úrokové riziko predstavuje riziko kolísania reálnej hodnoty budúcich peňažných tokov finančných nástrojov z dôvodu zmien v trhových úrokových sadzbách.

Vplyv úrokového rizika sa prejavuje len pri investičných úveroch, ktoré sú úročené pohyblivou úrokovou sadzbou na báze EURIBOR. K 31. decembru 2023 spoločnosť splácala tri investičné úvery s pevnou úrokovou sadzbou.

40. Riziko nedostatočnej likvidity

Politikou spoločnosti je, aby mala v súlade so svojou finančnou stratégiou dostatočné peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty na pokrytie rizika nedostatočnej likvidity, čo sa priebežne sleduje ukazovateľmi finančnej analýzy. Spoločnosť v roku 2023 čerpala kontokorentný úver, resp. revolvingový úver priebežne podľa potreby a splácala investičné úvery. Bližšie informácie k úverovým zdrojom sú v poznámke 57.

Prehľad splatností záväzkov k 31. decembru 2023:

| | v tis. EUR | | |
|---|------------|-------------|-------------|
| | do 1 roka | 1 - 5 rokov | nad 5 rokov |
| záväzky z obchodného styku | 54 525 | 0 | 0 |
| - mínus prijaté preddavky | -9 557 | 0 | 0 |
| ostatné krátkodobé záväzky | 24 692 | 0 | 0 |
| ostatné dlhodobé záväzky | 0 | 3 691 | 0 |
| splatné daňové záväzky | 1 429 | 0 | 0 |
| záväzky z držania cudzieho finančného majetku | 49 535 | 0 | 0 |
| záväzky z finančného prenájmu | 7 739 | 18 642 | 0 |
| záväzky z bankových úverov | 10 093 | 26 370 | 9 119 |
| | 138 456 | 48 703 | 9 119 |

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Individuálnej účtovnej závierky

41. Riziko nesplatenia pohľadávok (kreditné riziko)

Kreditné riziko je riziko finančnej straty spoločnosti, ak odberateľ alebo protistrana finančného nástroja zlyhá pri plnení jej zmluvných záväzkov. Kreditné riziko vzniká v princípe z finančných aktív spoločnosti.

Spoločnosť prijala opatrenia na to, aby boli produkty a služby poskytované odberateľom s primeranou platobnou disciplínou, aby riziko nesplatenia pohľadávok nepresiahlo prijateľnú mieru. Riziká súvisiace s možným neinkasovaním pohľadávok boli zohľadnené opravnou položkou k pohľadávkam.

Spoločnosť je vystavená kreditnému riziku nasledovne:

| | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Pohľadávky | | |
| Pohľadávky z obchodného styku | 50 487 | 59 449 |
| Ostatné krátkodobé pohľadávky | 14 382 | 15 253 |
| Dlhodobé pohľadávky | 628 | 525 |
| | 65 497 | 75 227 |

Analýza znehodnotenia pohľadávok z obchodného styku

| | Nominálna hodnota k 31. decembru 2023 | Vytvorená opravná položka k 31. decembru 2023 | Účtovná hodnota pohľadávok k 31. decembru 2023 |
|---------------------------------|---|---|--|
| | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Pohľadávky v lehote splatnosti | 47 708 | 66 | 47 642 |
| Pohľadávky po lehote splatnosti | 2 780 | 1 059 | 1 721 |
| - do 30 dní | 793 | 8 | 785 |
| - do 90 dní | 88 | 21 | 67 |
| - do 360 dní | 588 | 113 | 475 |
| - do 1080 dní | 254 | 76 | 178 |
| - nad 1080 dní | 1 057 | 841 | 216 |
| Pohľadávky celkom | 50 488 | 1 125 | 49 363 |

Bankové účty a krátkodobé bankové vklady sú vedené v nasledovných bankách:

| | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|--|---------------|---------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Účty v bankách a krátkodobé bankové vklady (vrátane zvereného finančného majetku) | | |
| VÚB, a. s. | 1 917 | 25 062 |
| 365.bank, a. s. | 10 273 | 12 035 |
| UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s. | 5 307 | 5 812 |
| Ostatné banky | 405 | 910 |
| | 17 902 | 43 819 |

Spoločnosť minimalizuje kreditné riziko výberom spoľahlivých bánk s vysokým ratingom a dostatočnou kapitálovou silou, ako aj priebežným sledovaním referencií bánk, s ktorými spolupracuje.

42. Riadenie kapitálu

Spoločnosť považuje za kapitál všetky zložky vlastného imania tak, ako sú prezentované v tejto účtovnej závierke. Riadenie kapitálu je zodpovednosťou úseku financií. Cieľom pri riadení kapitálu je zabezpečenie jeho zdravej štruktúry tak, aby spoločnosť mohla pokračovať vo svojich činnostiach bez obmedzení vyplývajúcich z nedostatku kapitálu.

| | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|--|----------------|----------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Úvery | 45 582 | 59 257 |
| Závazky z finančného prenájmu (IFRS 16) | 26 381 | 28 592 |
| mínus Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty | -43 337 | -55 202 |
| Čistý dlh | 28 626 | 32 647 |
| Vlastné imanie | 189 414 | 193 198 |
| Kapitál celkom | 218 040 | 225 845 |
| Podiel čistých dlhov na celkovom kapitáli | 13% | 14% |

Finančné nástroje

| Členenie finančných nástrojov k 31. decembru 2023 | v tis. EUR |
|---|----------------|
| Peniaze a peňažné ekvivalenty | 43 337 |
| Pohľadávky z obchodného styku | 49 363 |
| Dlhodobé pohľadávky | 609 |
| Nadácia Slovenskej pošty | 7 |
| Finančné aktíva v amortizovaných nákladoch | 93 316 |
| Majetok ocenený metódou vlastného imania | 1 276 |
| Finančné aktíva precenené metódou vlastného imania | 1 276 |
| Majetok ocenený reálnou hodnotou cez zisky a straty | 0 |
| Majetok ocenený reálnou hodnotou cez ostatné časti komplexného výsledku | 3 294 |
| Finančné aktíva v reálnej hodnote | 3 294 |
| Finančné aktíva spolu | 97 886 |
| Bankové úvery | 45 582 |
| Závazky z finančného prenájmu | 26 381 |
| Závazky z obchodného styku | 54 525 |
| Ostatné položky | 1 383 |
| Finančné záväzky v amortizovaných nákladoch | 127 871 |
| Závazky ocenené reálnou hodnotou cez zisky a straty | 0 |
| Závazky ocenené reálnou hodnotou cez ostatné časti komplexného výsledku | 0 |
| Finančné záväzky v reálnej hodnote | 0 |
| Finančné záväzky spolu | 127 871 |

E. Špecifické poznámky k finančným výkazom

43. Dlhodobý nehmotný majetok

| Obstarávacia cena | Oceniteľné práva | Softvér | Nedokončené investície | SPOLU |
|---------------------------------|------------------|----------------|------------------------|----------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Stav k 1. januáru 2022 | 305 | 115 647 | 1 561 | 117 513 |
| Prevody | 0 | 945 | -945 | 0 |
| Prírastky | 0 | 2 204 | 1 192 | 3 396 |
| Úbytky | 0 | -197 | 0 | -197 |
| Stav k 1. januáru 2023 | 305 | 118 599 | 1 808 | 120 712 |
| Prevody | 0 | 1 580 | -1 580 | 0 |
| Prírastky | 4 | 1 545 | 1 963 | 3 512 |
| Úbytky | 0 | -1 084 | -82 | -1 166 |
| Stav k 31. decembru 2023 | 309 | 120 640 | 2 109 | 123 058 |

| Oprávky | Oceniteľné práva | Softvér | Nedokončené investície | SPOLU |
|---------------------------------|------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Stav k 1. januáru 2022 | -4 | -94 570 | 0 | -94 574 |
| Prírastky | 0 | -4 330 | 0 | -4 330 |
| Úbytky | 0 | 197 | 0 | 197 |
| Stav k 1. januáru 2023 | -4 | -98 703 | 0 | -98 707 |
| Prírastky | 0 | -4 404 | 0 | -4 404 |
| Úbytky | 0 | 1 084 | 0 | 1 084 |
| Stav k 31. decembru 2023 | -4 | -102 023 | 0 | -102 027 |

| Opravné položky | Oceniteľné práva | Softvér | Nedokončené investície | SPOLU |
|---------------------------------|------------------|------------|------------------------|------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Stav k 1. januáru 2022 | -236 | -1 129 | 0 | -1 365 |
| Tvorba | 0 | 0 | -82 | -82 |
| Rozpustenie | 236 | 1 102 | 0 | 1 338 |
| Stav k 1. januáru 2023 | 0 | -27 | -82 | -109 |
| Tvorba | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rozpustenie | 0 | 27 | 82 | 109 |
| Stav k 31. decembru 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Účtovná hodnota | Oceniteľné práva | Softvér | Nedokončené investície | SPOLU |
|---------------------------------|------------------|---------------|------------------------|---------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Stav k 1. januáru 2022 | 65 | 19 948 | 1 561 | 21 574 |
| Stav k 1. januáru 2023 | 301 | 19 869 | 1 726 | 21 896 |
| Stav k 31. decembru 2023 | 305 | 18 617 | 2 109 | 21 031 |

Spoločnosť k 31. decembru 2023 eviduje plne odpísaný dlhodobý nehmotný majetok, ktorý sa stále využíva, v obstarávacej hodnote 83 905 tis. EUR.

44. Dlhodobý hmotný majetok

| Obstarávacia cena | Pozemky a zbierkové predmety | | Stavby | Právo na užívanie prenajatých priestorov pre pošty | | Stroje, prístroje a zariadenia | | Dopravné prostriedky | | Právo na užívanie prenajatých vozidiel | | Nedokončené investície | | SPOLU |
|---------------------------------|------------------------------|----------------|----------|--|----------------|--------------------------------|---------------|----------------------|----------------|--|---------------|------------------------|------------|----------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR | | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | |
| Stav k 1. januáru 2022 | 21 055 | 247 407 | 0 | 48 230 | 202 466 | 19 523 | 18 956 | 3 448 | 561 085 | 0 | 22 936 | 0 | 0 | 0 |
| Prevody | 0 | 732 | 0 | 0 | 2 204 | 0 | 0 | -2 936 | 0 | 0 | 4 964 | 0 | 0 | 0 |
| Prírastky | 23 | 1 003 | 0 | 0 | 3 583 | 9 262 | 4 101 | 4 964 | 22 936 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Úbytky | -302 | -3 616 | 0 | -11 931 | -7 319 | -196 | 0 | -6 | -23 370 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stav k 1. januáru 2023 | 20 776 | 245 526 | 0 | 36 299 | 200 934 | 28 589 | 23 057 | 5 470 | 560 651 | 0 | 3 295 | 0 | 0 | 0 |
| Prevody | 0 | 2 024 | 0 | 0 | 1 271 | 0 | 0 | -3 295 | 0 | 0 | 7 981 | 0 | 0 | 0 |
| Prírastky | 11 | 432 | 0 | 3 885 | 2 785 | 3 354 | 60 | 7 981 | 18 508 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Úbytky | -25 | -1 114 | 0 | 0 | -6 283 | -6 831 | 0 | 0 | -14 253 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stav k 31. decembru 2023 | 20 762 | 246 868 | 0 | 40 184 | 198 707 | 25 112 | 23 117 | 10 156 | 564 906 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Oprávky | Pozemky a zbierkové predmety | | Stavby | Právo na užívanie prenajatých priestorov pre pošty | | Stroje, prístroje a zariadenia | | Dopravné prostriedky | | Právo na užívanie prenajatých vozidiel | | Nedokončené investície | | SPOLU |
|---------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|--|-----------------|--------------------------------|----------------|----------------------|-----------------|--|----------------|------------------------|-----------------|----------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR | | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | |
| Stav k 1. januáru 2022 | 0 | -112 380 | -9 886 | -10 333 | -154 209 | -15 035 | -12 899 | 0 | -304 856 | 0 | -30 243 | 11 131 | -323 968 | 0 |
| Prírastky | 0 | 0 | 0 | -4 140 | -10 788 | -1 949 | -3 480 | 0 | -30 243 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Úbytky | 0 | 3 616 | 0 | 0 | 7 319 | 196 | 0 | 0 | 11 131 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stav k 1. januáru 2023 | 0 | -118 650 | -118 650 | -14 473 | -157 678 | -16 788 | -16 379 | 0 | -323 968 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prírastky | 0 | -8 143 | 0 | -3 812 | -9 210 | -3 026 | -2 705 | 0 | -26 896 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Úbytky | 0 | 1 114 | 0 | 0 | 6 283 | 6 831 | 0 | 0 | 14 228 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stav k 31. decembru 2023 | 0 | -125 679 | -125 679 | -18 285 | -160 605 | -12 983 | -19 084 | 0 | -336 636 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

| Opravné položky | Pozemky a zbierkové predmety | Stavby | Právo na užívanie prenajatých priestorov pre pošty | Stroje, prístroje a zariadenia | Dopravné prostriedky | Právo na užívanie prenajatých vozidiel | Nedokončené investície | SPOLU |
|--------------------------|------------------------------------|--------|--|--------------------------------------|-------------------------|---|---------------------------|--------|
| | | | | | | | | |
| Stav k 1. januáru 2022 | -445 | -5 664 | 0 | -292 | 0 | 0 | -6 | -6 407 |
| Tvorba | 0 | -725 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -725 |
| Rozpustenie | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 53 |
| Stav k 1. januáru 2023 | -398 | -6 389 | 0 | -292 | 0 | 0 | 0 | -7 079 |
| Tvorba | -44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -22 | -66 |
| Rozpustenie | 0 | 722 | 0 | 292 | 0 | 0 | 0 | 1 014 |
| Stav k 31. decembru 2023 | -442 | -5 667 | 0 | 0 | 0 | 0 | -22 | -6 131 |

| Účtovná hodnota | Pozemky a zbierkové predmety | Stavby | Právo na užívanie prenajatých priestorov pre pošty | Stroje, prístroje a zariadenia | Dopravné prostriedky | Právo na užívanie prenajatých vozidiel | Nedokončené investície | SPOLU |
|--------------------------|------------------------------------|---------|--|--------------------------------------|-------------------------|---|---------------------------|---------|
| | | | | | | | | |
| Stav k 1. januáru 2022 | 20 610 | 129 363 | 37 897 | 47 965 | 4 488 | 6 057 | 3 442 | 249 822 |
| Stav k 1. januáru 2023 | 20 378 | 120 487 | 21 826 | 42 964 | 11 801 | 6 678 | 5 470 | 229 604 |
| Stav k 31. decembru 2023 | 20 320 | 115 522 | 21 899 | 38 102 | 12 129 | 4 083 | 10 134 | 222 139 |

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

Spoločnosť k 31. decembru 2023 eviduje plne odpísaný dlhodobý hmotný majetok, ktorý sa stále využíva v obstarávacej hodnote 157 563 tis. EUR.

Spoločnosť v priebehu roka predala dlhodobý hmotný majetok odpísovaný v zostatkovej hodnote 168 tis. EUR a dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný v obstarávacej hodnote 24 tis. EUR.

K 31.12.2023 sa ako dlhodobý majetok na predaj v zmysle IFRS 5 nevykazuje žiaden majetok.

Spoločnosť eviduje ďalší majetok, ktorý drží pre účely predaja:

- pozemky v hodnote 1 566 tis. EUR
- stavby v obstarávacej hodnote 10 865 tis. EUR, v zostatkovej hodnote 3 604 tis. EUR.

Spoločnosť nevykazuje tento majetok ako držaný na predaj, nakoľko nespĺňa kritériá tejto klasifikácie z dôvodu, že príslušné orgány spoločnosti síce schválili predaj tohto majetku, avšak k 31. decembru 2023 neprebehli žiadne kroky, ktorými by sa zabezpečilo to, že tento majetok bude s veľkou pravdepodobnosťou predaný do jedného roka. Takýmito krokmi sa rozumie uzavretie kúpno-predajnej zmluvy, alebo iný zámer vstúpiť do transakčného vzťahu s kupujúcim, alebo potencionálnym kupujúcim.

Súbor hnutelného majetku je poistený:

- pre prípad odcudzenia vecí do výšky poistnej sumy 166 tis. EUR, za každú poistnú udalosť na prvé riziko na novú cenu,
- pre prípad živelných pohromy do výšky:
 - o stroje 72 419 tis. EUR na časovú cenu,
 - o elektronika 91 213 tis. EUR na časovú cenu,
 - o inventár 50 043 tis. EUR na časovú cenu,
 - o iný majetok 21 400 tis. EUR na časovú cenu.

Súbor nehnuteľného majetku je poistený:

- pre prípad živelných pohromy do výšky 246 648 tis. EUR, na časovú cenu
- stavebné súčasti budov, hál a stavieb pre prípad odcudzenia vecí do výšky 17 tis. EUR, na novú cenu, prvé riziko.

Uvedené poistenie majetku sa vzťahuje na obdobie od 1.4.2021 do 31.3.2025.

Prioritný investičný majetok

Spoločnosť eviduje k 31. decembru 2023 stavby a pozemky ako prioritný investičný majetok, v nasledovnej hodnote:

| | <u>Stavby</u> | <u>Pozemky</u> | <u>Celkom</u> |
|--------------------|---------------|----------------|---------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Obstarávacia cena | 70 506 | 7 985 | 78 491 |
| Oprávky | -35 227 | 0 | -35 227 |
| Zostatková hodnota | <u>35 279</u> | <u>7 985</u> | <u>43 264</u> |

Nakladanie s týmto majetkom je podmienené súhlasom Ministerstva dopravy SR.

45. Investície do spoločností

| Obchodné meno spoločnosti | Krajina registrácie | Základná činnosť | Majetková účasť v % | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | | | Hodnota investície v tis. EUR | Hodnota investície v tis. EUR |
| 365.bank, a. s. | Slovensko | bankové služby | 1,48 | 3 261 | 3 261 |
| SKPAY, a. s. | Slovensko | platobné služby | 60 | 1 276 | 1 406 |
| Rakúska pošta | Rakúsko | poštové služby | 0,0014 | 33 | 29 |
| Nadácia Slovenskej pošty | Slovensko | verejno-prospešné služby | 100 | 7 | 7 |
| SPOLU | | | | 4 577 | 4 703 |

Všetky podiely sú vo forme kmeňových akcií, okrem peňažného vkladu do Nadácie Slovenskej pošty.

46. Dlhodobé pohľadávky

| | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|---------------------------------------|------------|------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Poskytnuté preddavky | 524 | 419 |
| Ostatné dlhodobé pohľadávky | 104 | 106 |
| Odložená daňová pohľadávka | 0 | 0 |
| Opravné položky k dlhodobým pohládkam | -19 | -26 |
| SPOLU | 609 | 499 |

47. Peniaze a peňažné ekvivalenty

| | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Účty v bankách a peniaze na ceste | 11 524 | 24 198 |
| Pohľadávka voči klientskemu okruhu | 31 806 | 30 981 |
| Ostatné | 7 | 23 |
| SPOLU | 43 337 | 55 202 |

Pohľadávka voči klientskemu okruhu predstavuje tržby v hotovosti za poskytnuté tovary a služby na poštách. Okrem toho zahŕňa aj dobierkové sumy posielané klientom, keďže tieto platby sú najprv uhrádzané z vlastných prostriedkov a následne sú zúčtované s prijatými prostriedkami od klientov. Tejto pohládkou zodpovedá záväzok voči vlastnému okruhu v rámci zvereného cudzieho finančného majetku (viď poznámka 48).

Peňažné prostriedky a ekvivalenty má spoločnosť proti odcudzeniu poistené u poisťovateľa Allianz - Slovenská poisťovňa, a. s.:

- na priehradkách do výšky 40 tis. EUR a v skriňových trezoroch podľa bezpečnostnej triedy a zabezpečenia až do výšky poistnej sumy 166 tis. EUR, pri komorových trezoroch na sumu 1 660 tis. EUR na novú cenu na prvé riziko,
- počas prepravy až do výšky poistnej sumy 700 tis. EUR, avšak v závislosti od spôsobu zabezpečenia.

Peňažné prostriedky a ekvivalenty má spoločnosť pre prípad živelnnej pohromy poistené do výšky 166 tis. EUR na novú cenu, na prvé riziko.

Spoločnosť nevlastní krátkodobý finančný majetok. Zverené peňažné prostriedky klientov sú vykázané osobitne (viď poznámka 48).

48.Zverený cudzí finančný majetok a záväzky z držania zvereného cudzieho finančného majetku

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|--|----------------------|----------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Zverený cudzí finančný majetok: | | |
| Peňažné prostriedky a peniaze na ceste | 63 839 | 72 132 |
| Záväzok voči vlastnému okruhu | -31 806 | -30 981 |
| Ostatné | 17 502 | 14 152 |
| Záväzky z držania zvereného cudzieho finančného majetku | <u>49 535</u> | <u>55 303</u> |

Spoločnosť pri realizácii poštového platobného styku, výplata dôchodkov a sociálnych dávok, výberu SIPO, predaja e-kolokov a inej obstarávateľskej činnosti prijíma a vypláca finančné prostriedky, ktoré drží na svojich účtoch, a preto sú tieto finančné prostriedky vykázané osobitne v súvahe v položke zverený cudzí finančný majetok, spolu so súvisiacimi záväzkami z držania tohto zvereného cudzieho finančného majetku.

Majetok a záväzky sú vykázané vo výkaze finančnej pozície osobitne z dôvodu, že nie sú splnené kritériá IAS 32 ods. 42 pre kompenzovanie týchto položiek majetku a záväzkov.

49.Pohľadávky z obchodného styku

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|---|----------------------|----------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Pohľadávky voči odberateľom z obchodného styku | 23 737 | 23 307 |
| Poskytnuté preddávky | 2 184 | 1 977 |
| Pohľadávky z medzinárodnej poštovej prepravy (MPP) | 23 693 | 33 506 |
| Dodávatelia bežní - dobropisy a vyúčtovacie faktúry | 798 | 595 |
| Ostatné pohľadávky | 76 | 64 |
| Opravné položky | -1 125 | -1 152 |
| SPOLU | <u>49 363</u> | <u>58 297</u> |

Vývoj opravných položiek:

Stav k 1. januáru 2023

Tvorba

Použitie (odpis pohľadávok)

Vplyv kurzových rozdielov

Zrušenie

Stav k 31. decembru 2023

v tis. EUR

1 152

62

-45

0

-44

1 125

Spoločnosť nemá pohľadávky, ktoré sú zabezpečené záložným právom a nemá obmedzené právo nakladať s inými pohľadávkami.

| <u>Pohľadávky po lehote splatnosti</u> | <u>do 30 dní</u> | <u>do 90 dní</u> | <u>do 180 dní</u> | <u>do 360 dní</u> |
|--|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Stav k 1. januáru 2023 | 1 215 | 142 | 1 884 | 216 |
| Stav k 31. decembru 2023 | <u>793</u> | <u>88</u> | <u>334</u> | <u>254</u> |
| | <u>do 720 dní</u> | <u>do 1080 dní</u> | <u>nad 1080 dní</u> | <u>SPOLU</u> |
| | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Stav k 1. januáru 2023 | 495 | 509 | 925 | 5 386 |
| Stav k 31. decembru 2023 | <u>235</u> | <u>19</u> | <u>1 057</u> | <u>2 780</u> |

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

50. Zásoby

Zásoby tvoria tieto položky:

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|--------------|-------------------|-------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Materiál | 2 161 | 2 162 |
| Tovar | 1 708 | 1 626 |
| SPOLU | 3 869 | 3 788 |

K materiálu a tovaru bola tvorená opravná položka k pomalo-obrátkovým zásobám.

Zásoby má spoločnosť poistené u poisťovateľa Allianz - Slovenská poisťovňa, a. s.:

- pre prípad živelnnej pohromy do výšky 3 360 tis. EUR pre živel na novú cenu,
- pre prípad odcudzenia do výšky 100 tis. EUR na novú cenu pre prvé riziko.

Spoločnosť nemá zriadené záložné právo na zásoby, ani nemá obmedzené právo nakladať s nimi.

51. Ostatný obežný majetok a splatné daňové pohľadávky

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Pohľadávky voči zamestnancom | 29 | 48 |
| Príspevok z kompenzačného fondu | 14 184 | 14 476 |
| Splatné daňové pohľadávky | 0 | 0 |
| Pohľadávky z DPH | 0 | 0 |
| Ostatné pohľadávky | 169 | 730 |
| Opravná položka k ostatným krátkodobým pohľadávkam | -2 | -6 |
| SPOLU | 14 380 | 15 248 |

V nadväznosti na ustanovenia zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách (ďalej len „poštový zákon“) má spoločnosť nárok na úhradu čistých nákladov na univerzálnu službu (ďalej len „ČNUS“), ktorých predbežnú výšku za rok 2023 vyčíslil Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb (ďalej len „ÚREKPS“) vo výške 13 687 tis. EUR. Podľa § 57 ods. 7 poštového zákona sú tieto ČNUS uhrádzané ÚREKPS počas kalendárneho roka, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom roku, za ktorý ÚREKPS určil predbežné ČNUS, pričom definitívna výška ČNUS za rok 2023, podľa § 57 ods. 5 poštového zákona, bude určená do 31. augusta 2024. K 31. decembru 2023 vykazuje spoločnosť nárok ČNUS v celkovej výške 14 184 tis. EUR ako pohľadávku voči ÚREKPS.

52. Vlastné imanie

Vlastné imanie pozostáva zo základného imania, kapitálových fondov, fondov zo zisku, z výsledku hospodárenia minulých rokov a výsledku hospodárenia za účtovné obdobie.

53. Základné imanie

Spoločnosť má akcie na doručiteľa v zaknihovanej podobe jednej triedy, s ktorými nie je spojené žiadne právo na pevný príjem. Celá výška základného imania je zapísaná v obchodnom registri. Štruktúra akcionárov je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Ministerstvo dopravy SR

| <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2023</u> |
|-----------------------|-------------------|
| hodnota | percentuálna |
| podielu v tis. EUR | výška podielu |
| 214 300 | 100% |

54.Kapitálové fondy

| | <u>Zákonný rezervný fond z kapitálových vkladov</u> | <u>Ostatné fondy</u> | <u>Celkom</u> |
|---------------------------------|---|----------------------|---------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR |
| stav k 1. januáru 2022 | 2 166 | 1 | 2 167 |
| stav k 1. januáru 2023 | 2 166 | 1 | 2 167 |
| stav k 31. decembru 2023 | 2 166 | 1 | 2 167 |

Kapitálové fondy pozostávajú predovšetkým zo zákonného rezervného fondu, z kapitálových vkladov, ktorý je zriadený v súlade so slovenskou legislatívou na krytie potenciálnych budúcich strát a nerozdeľuje sa z kapitálových vkladov a iných vkladov do kapitálových fondov.

55.Fondy zo zisku

| | <u>Zákonný rezervný fond</u> | <u>Fond na financovanie rozvojových potrieb</u> | <u>Príspevkový fond</u> | <u>Celkom</u> |
|---------------------------------|------------------------------|---|-------------------------|---------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR |
| stav k 1. januáru 2023 | 2 440 | 27 262 | 31 | 29 733 |
| zmeny v priebehu roka | 0 | 0 | 0 | 0 |
| stav k 31. decembru 2023 | 2 440 | 27 262 | 31 | 29 733 |

56.Nerozdelené zisky/straty minulých rokov a výsledok hospodárenia za bežné obdobie

| | v tis. EUR |
|--|----------------|
| Stav k 31. decembru 2021 | -41 085 |
| Pohyb z rozhodnutia valného zhromaždenia doplnenie fondu na financovanie rozvojových potrieb | 0 |
| Pohyb z rozhodnutia valného zhromaždenia výplata dividend | 0 |
| Pohyb z rozhodnutia valného zhromaždenia prídel do rezervného fondu | 0 |
| Zisk/-strata za rok 2022 | <u>-7 854</u> |
| Stav k 31. decembru 2022 | -48 939 |
| Pohyb z rozhodnutia valného zhromaždenia doplnenie fondu na financovanie rozvojových potrieb | 0 |
| Pohyb z rozhodnutia valného zhromaždenia výplata dividend | 0 |
| Pohyb z rozhodnutia valného zhromaždenia prídel do rezervného fondu | 0 |
| Zisk/-strata za rok 2023 | <u>-5 480</u> |
| Stav k 31. decembru 2023 | -54 419 |

57. Bankové úvery

| | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Dlhodobé bankové úvery | 35 489 | 45 581 |
| Krátkodobá časť k dlhodobému úveru | 10 093 | 13 676 |
| Krátkodobé prevádzkové úvery | 0 | 0 |
| SPOLU | 45 582 | 59 257 |

Prehľad investičných úverov

| Úver | Rok čerpania | Objem v tis. € | Zostatok v tis. € | Splatnosť | Sadzba % p.a. |
|---------------------------|--------------|----------------|-------------------|-----------|---------------|
| Všeobecná úverová banka | | | | | |
| 2019 | 2019 | 20 000 | 6 000 | 30.6.2025 | 0,44% |
| 2021 | 2021 | 34 500 | 28 032 | 30.6.2030 | 0,29% |
| Európska Investičná banka | | | | | |
| 2020 | 2020 | 16 000 | 11 550 | 30.6.2030 | 0,00% |

Investičné úvery sa splácajú v štvrtročných splátkach a sú bez zabezpečenia.

58. Rezervy

| Údaje v tis. EUR | Rezervy na súdne spory | Ostatné rezervy | Rezervy celkom |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------|
| Stav k 1. januáru 2022 | 14 | 2 114 | 2 128 |
| Tvorba rezerv | 0 | 1 926 | 1 926 |
| Použitie a zrušenie rezerv | -2 | -1 539 | -1 541 |
| Stav k 1. januáru 2023 | 12 | 2 501 | 2 513 |
| Tvorba rezerv | 0 | 2 055 | 2 055 |
| Použitie a zrušenie rezerv | 0 | -2 161 | -2 161 |
| Stav k 31. decembru 2023 | 12 | 2 395 | 2 407 |
| Dlhodobá časť | 12 | 478 | 490 |
| Krátkodobá časť | 0 | 1 917 | 1 917 |

Ostatné rezervy zahŕňajú rezervu na odstupné vrátane odvodov (krátkodobú a dlhodobú časť), krátkodobú časť rezervy na zamestnanecké požitky a rezervu na riziká a straty inde neuvedené. Dlhodobá časť rezervy na zamestnanecké požitky tu nie je zahrnutá (je samostatne uvedená v poznámke 59).

59. Zamestnanecké požitky

A. Všeobecný popis požitkov a typov programov podľa IAS 19

V zmysle podmienok Podnikovej kolektívnej zmluvy na roky 2022 - 2025 poskytuje spoločnosť svojim zamestnancom nasledovné dlhodobé zamestnanecké požitky:

Požitky po skončení zamestnania – odchodné

Každý zamestnanec má nárok na odchodné pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný, starobný alebo invalidný dôchodok. Zvýšené odchodné sa poskytuje v prípade, ak zamestnanec splní podmienky uvedené v platnej kolektívnej zmluve.

Ostatné dlhodobé zamestnanecké požitky - fixné odmeny pri pracovných a životných jubileách

Odmeny za pracovné jubileá sa poskytujú pri odpracovaní 25, 30, 35, 40, 45 a 50 rokov v spoločnosti. Odmena za životné jubileum sa neposkytuje.

B. Odsúhlasenie počiatočného a konečného stavu súčasnej hodnoty záväzkov zo zamestnaneckých požitkov týkajúcich sa programov so stanovenými požitkami

| Údaje v tis. EUR | Požitky po skončení zamestnania | Ostatné dlhodobé požitky | Spolu 2023 | Spolu 2022 |
|---|---------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Súčasná hodnota záväzkov k 1. 1. | 12 985 | 1 685 | 14 670 | 13 845 |
| Náklad súčasnej služby | 1 278 | -21 | 1 257 | 1 290 |
| Náklad minulej služby | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Úrokový náklad | 167 | 22 | 189 | 168 |
| Použitie rezervy počas obdobia | -1 039 | -366 | -1 405 | -1 068 |
| Poistno-matematické straty (+) / zisky(-) počas obdobia | -2 263 | 120 | -2 143 | 435 |
| Súčasná hodnota záväzkov k 31.12 | 11 128 | 1 440 | 12 568 | 14 670 |

C. Odsúhlasenie súčasnej hodnoty záväzkov zo zamestnaneckých požitkov s čistým záväzkom vykázaným v súvahe

| Údaje v tis. EUR | Požitky po skončení zamestnania | Ostatné dlhodobé požitky | Spolu 2023 | Spolu 2022 |
|---|---------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Súčasná hodnota záväzkov | 11 128 | 1 440 | 12 568 | 14 670 |
| Nevykázané poisťno-matematické straty (+) / zisky (-) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Čistý záväzok | 11 128 | 1 440 | 12 568 | 14 670 |
| Krátkodobá časť | 1 507 | 185 | 1 692 | 1 517 |
| Dlhodobá časť | 9 621 | 1 255 | 10 876 | 13 153 |

D. Odsúhlasenie pohybov v čistom záväzku zo zamestnaneckých požitkov

| Údaje v tis. EUR | Požitky po skončení zamestnania | Ostatné dlhodobé požitky | Spolu 2023 | Spolu 2022 |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Čistý záväzok k 1. januáru | 12 985 | 1 685 | 14 670 | 13 845 |
| Náklad za príslušný rok | -818 | 121 | -697 | 1 893 |
| Výplaty požitkov za príslušný rok | -1 039 | -366 | -1 405 | -1 068 |
| Čistý záväzok k 31. decembru | 11 128 | 1 440 | 12 568 | 14 670 |

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

E. Náklady vykázané vo výkaze komplexného výsledku

| Údaje v tis. EUR | Požitky po skončení zamestnania | Ostatné dlhodobé požitky | Spolu 2023 | Spolu 2022 |
|---|---------------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| Náklad súčasnej služby | 1 278 | -21 | 1 257 | 1 290 |
| Náklad minulej služby | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Úrokový náklad | 167 | 22 | 189 | 168 |
| Vykázané straty poistno-matematické (+) / zisky (-) | -2 263 | 120 | -2 143 | 435 |
| Náklad za príslušný rok | -818 | 121 | -697 | 1 893 |

F. Poistno - matematické predpoklady použité pri výpočte výšky záväzkov zo zamestnaneckých požitkov

| | 2023 | 2022 |
|---|--|---|
| Diskontná sadzba k 31. decembru | 2,88% p.a. 7,8% (2024), 6,5% (2025), | 1,29% p.a. 7,2% (2023), 7% (2024), |
| Budúci rast plátov | 6% (2026), 5% (2027, 2028), potom 2% p.a. | 6% (2025, 2026), 5% (2027, 2028), potom 2% p.a. |
| Budúci rast požitkov | - | - |
| Priemerná miera fluktuácie zamestnancov | 8,32% | 8,26% |
| Iné predpoklady použité pri výpočte | fluktuácia sa počíta ako kľzavý priemer za 5 rokov z relevantných údajov | |

G. Analýza citlivosti rezervy na zamestnanecké požitky na zmenu parametrov

| Údaje v tis. EUR | Stav rezervy | Diskontná sadzba +0,50% p. a. | Diskontná sadzba -0,50% p. a. | Budúci rast plátov +0,50% p.a. |
|---------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| k 31. decembru 2022 | 14 670 | -506 | 543 | 507 |
| k 31. decembru 2023 | 12 568 | -399 | 426 | 406 |

Citlivosť je vyčíslená ako rozdiel prepočítanej hodnoty rezervy (po zmene príslušného parametra) a vykázanej hodnoty rezervy.

H. Vykázanie poistno-matematických ziskov/strát zo stanovených zamestnaneckých požitkov

Od 1.1.2013 je účinná novela medzinárodného účtovného štandardu IAS-19 Zamestnanecké požitky, podľa ktorej sa poistno-matematické zisky/straty zo stanovených požitkov vykazujú len v ostatných častiach komplexného výsledku hospodárenia.

Vo výkaze finančnej situácie sú poistno-matematické zisky/straty zo stanovených zamestnaneckých požitkov vykázané vo vlastnom imaní v samostatnej položke a to vo výške po zdanení odloženou daňou z príjmu.

60. Odložený daňový záväzok

Odložená daň pozostáva z nasledovných položiek:

| | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|------------------------------------|------------|------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok | 12 152 | 12 957 |
| Závazky z finančného prenájmu | -5 540 | -6 004 |
| Rezervy | -6 350 | -6 642 |
| Pohľadávky | -99 | -99 |
| Zásoby | -9 | -9 |
| Ostatné položky | 154 | 110 |
| SPOLU | 308 | 313 |

Pohyb v odloženej dani:

| | v tis. EUR |
|---|------------|
| Počiatkový stav k 1. januáru 2023 | 313 |
| Pohyb vykázaný vo výsledku hospodárenia | -455 |
| Pohyb vykázaný v ostatnom komplexnom výsledku | 450 |
| Pohyb spolu | -5 |
| Konečný stav k 31. decembru 2023 | 308 |

Spoločnosť pri svojej transformácii na akčiovú spoločnosť k 1. októbru 2004 vykázala precenenie dlhodobého majetku v celkovej výške 120 373 tis. EUR. Keďže išlo o prvotné vykázanie majetku v transakcii, ktorá nebola podnikovou kombináciou, odložený daňový záväzok z tohto precenenia nebol v súlade s IAS 12 vykázaný. Príslušný oceňovací rozdiel predstavuje pre účely odloženej dane trvalý rozdiel, ktorý je umorovaný v súlade s odpisovaním, resp. predajom príslušného majetku.

61. Ostatné dlhodobé záväzky

| | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|--------------------------------------|--------------|--------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Závazky zo sociálneho fondu | 64 | 116 |
| Dlhodobé preddavky úverové istiny | 1 211 | 1 230 |
| Dlhodobé záväzky Poštová banka, a.s. | 1 091 | 3 259 |
| Dlhodobé preddavky iné | 1 325 | 272 |
| SPOLU | 3 691 | 4 877 |

Spoločnosť má dlhodobé preddavky od klientov (úverové istiny) na základe zmlúv o poštovom úvere. Tieto záväzky neboli diskontované, pretože nie je definované, na akú dobu sú poskytnuté.

Dlhodobý záväzok voči 365.bank, a. s. (vrátane jeho krátkodobej časti vzťahujúcej sa k najbližšiemu roku) predstavuje:

- vopred vyplatenú odmenu za prenájom poštovej siete na obdobie rokov 2006 - 2026 na základe dodatku č. 1 k rámcovej zmluve o zabezpečovaní a obstarávaní bankových a iných finančných služieb. Príslušná časť tejto odmeny je v časovej a vecnej súvislosti rozpúšťaná do výnosov bežného obdobia,
- vopred vyplatenú odmenu za rozšírenie a modernizáciu siete podľa vykonávacej zmluvy k vyššie uvedenej rámcovej zmluve na obdobie rokov 2012 – 2026. Príslušná časť tejto odmeny je v časovej a vecnej súvislosti rozpúšťaná do výnosov bežného obdobia.

Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto individuálnej účtovnej závierky

Spoločnosť sa rozhodla vzhľadom na nejednoznačný výklad ustanovení IFRS 15 Výnosy zo zmlúv so zákazníkmi a tiež ďalších štandardov uvedené dlhodobé záväzky nediskontovať. Uvedené dlhodobé záväzky nemajú charakter finančných záväzkov v zmysle ustanovení štandardu IFRS 9 Finančné nástroje. Účelom týchto platieb zo strany spoločnosti 365.bank, a. s. bolo zabezpečiť si budúcu kapacitu spoločnosti na poskytovanie požadovaných služieb v dohodnutej kvalite.

62. Záväzky z obchodného styku

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|---|----------------------|----------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Záväzky voči dodávateľom z obchodného styku | 17 479 | 12 676 |
| Prijaté preddavky | 9 557 | 19 503 |
| Záväzky z medzinárodnej poštovej prepravy (MPP) | 23 116 | 19 132 |
| Nevyfakturované dodávky | 288 | 677 |
| Ostatné záväzky | 4 085 | 5 634 |
| SPOLU | <u>54 525</u> | <u>57 622</u> |

Spoločnosť eviduje záväzky po splatnosti v nasledovnej štruktúre:

| <u>Záväzky po lehote splatnosti</u> | <u>do 30 dní</u> | <u>do 90 dní</u> | <u>do 180 dní</u> |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Stav k 1. januáru 2023 | 284 | 73 | 259 |
| Stav k 31. decembru 2023 | <u>2</u> | <u>0</u> | <u>61</u> |
| | <u>do 360 dní</u> | <u>nad 360 dní</u> | <u>SPOLU</u> |
| | v tis. EUR | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Stav k 1. januáru 2023 | 174 | 845 | 1 635 |
| Stav k 31. decembru 2023 | <u>539</u> | <u>876</u> | <u>1 478</u> |

63. Splatné daňové záväzky, ostatné dane zo závislej činnosti

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Daň z príjmu právnických osôb | 0 | 0 |
| Daň zo závislej činnosti | 941 | 1 013 |
| Predpis daňovej povinnosti DPH | 487 | 575 |
| Ostatné | 1 | 20 |
| SPOLU | <u>1 429</u> | <u>1 608</u> |

64.Závazky z finančného prenájmu

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|--|----------------------|----------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Dlhodobá časť záväzkov z finančného prenájmu | | |
| Prenájom priestorov pre pošty | 16 841 | 17 363 |
| Prenájom motorových vozidiel | <u>1 801</u> | <u>3 313</u> |
| SPOLU dlhodobá časť | 18 642 | 20 676 |
| Krátkodobá časť záväzkov z finančného prenájmu | | |
| Prenájom priestorov pre pošty | 5 058 | 4 464 |
| Prenájom motorových vozidiel | <u>2 681</u> | <u>3 452</u> |
| SPOLU krátkodobá časť | 7 739 | 7 916 |
| SPOLU | <u>26 381</u> | <u>28 592</u> |

Spoločnosť v súlade s IFRS 16 vykazuje operatívny prenájom motorových vozidiel do 3,5 t a prenájom priestorov pre pošty ako finančný prenájom. Krátkodobá časť záväzkov z finančného prenájmu predstavuje záväzky splatné v nasledujúcich 12 mesiacoch.

65.Ostatné krátkodobé záväzky a ostatné pasíva

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|--|----------------------|----------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Záväzky voči zamestnancom | 14 240 | 13 953 |
| Záväzky zo sociálneho zabezpečenia | 7 489 | 7 365 |
| Časové rozlíšenie predplatného na noviny a časopisy | 1 429 | 1 417 |
| Časové rozlíšenie odmeny za služby pre 365.bank, a. s. | 1 084 | 1 084 |
| Ostatné | <u>450</u> | <u>4 285</u> |
| SPOLU | <u>24 692</u> | <u>28 104</u> |

Splátky investičných úverov vo výške 3 870 tis. EUR, ktoré boli splatné k 31.12.2022 (za 4. kvartál), boli vykázané ako splatené v súlade s podmienkami príslušných úverových zmlúv. Tieto splátky boli zrealizované (inkasované bankou) v súlade s podmienkami úverových zmlúv až dňa 2.1.2023 vzhľadom na zmluvné ustanovenia („Splatnosť mimo Pracovný deň“).

Z hľadiska verného zobrazenia boli teda finančné prostriedky na bankových účtoch spoločnosti k 31.12.2022 vykázané v stave pred úhradou splátok týchto úverov, krátkodobá časť investičných úverov bola vykázaná v stave po úhrade splátok úverov a suma splátok úverov bola vykázaná v rámci položiek ostatných krátkodobých záväzkov.

66.Výnosy z hlavnej činnosti

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Vnútroštátne a medzinárodné poštové služby | | |
| Univerzálne služby | | |
| Listová a balíková služba - univerzálna | 144 870 | 138 539 |
| Reklamné adresné zásielky | 1 359 | 1 502 |
| SPOLU | 146 229 | 140 041 |
| Neuniverzálne služby | | |
| Listová a balíková služba - neuniverzálna | 1 568 | 1 392 |
| Služby spojené s podajom / dodajom zásielok | 1 600 | 1 550 |
| Expresné služby | 38 936 | 35 646 |
| Ostatné neuniverzálne služby | 71 | 76 |
| SPOLU | 42 175 | 38 664 |
| Medzinárodný poštový styk | | |
| Medzinárodný poštový styk | 13 767 | 15 646 |
| SPOLU | 13 767 | 15 646 |
| Zmluvné zásielkové služby | | |
| Letáky | 1 473 | 1 541 |
| Zmluvný list | 12 034 | 12 947 |
| Zmluvný balík | 1 829 | 2 258 |
| SPOLU | 15 336 | 16 746 |
| Finančné služby pošty | | |
| Poštový platobný styk | 15 650 | 16 381 |
| Peňažné služby - inkasné - SIPO | 17 520 | 17 625 |
| Peňažné služby - inkasné - RTVS | 994 | 1 794 |
| Výplaty dôchodkov a dávok | 10 949 | 10 529 |
| 365.bank, a. s. (vrátane ePoukazov SKPAY) | 13 964 | 11 187 |
| Ostatné peňažné služby | 1 033 | 1 001 |
| SPOLU | 60 110 | 58 517 |
| Vybrané služby pošty | | |
| Služby súvisiace s tlačou | 2 545 | 2 461 |
| Služby TIPOS | 7 232 | 7 570 |
| Výnosy za predaj e-koliek | 7 258 | 7 435 |
| Ostatné vybrané služby pošty | 1 027 | 1 112 |
| SPOLU | 18 062 | 18 578 |
| VÝNOSY Z HLAVNEJ ČINNOSTI | 295 679 | 288 192 |

67. Výnosy z ostatných služieb

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Výnosy z prenájmu majetku | 2 884 | 3 211 |
| Výnosy z nákladnej a osobnej dopravy | 1 374 | 1 347 |
| Výnosy z reklamných služieb | 99 | 82 |
| Výnosy z poskytovania ubytovania a stravovania | 310 | 224 |
| Výnosy Postservis Mail | 1 916 | 1 240 |
| Ostatné výnosy | 4 820 | 5 418 |
| SPOLU | 11 403 | 11 522 |

68. Výnosy z predaja tovaru

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Tržby z predaja tovaru POSTshop a POFIS | 3 157 | 3 122 |
| Tržby z predaja tlače na poštách | 4 550 | 4 716 |
| Tržby za predaj tlače v predplatnom | 4 618 | 4 805 |
| Ostatné výnosy | 191 | 187 |
| SPOLU | 12 516 | 12 830 |

69. Ostatné výnosy

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Aktivácia | 881 | 1 177 |
| Príspevok z kompenzačného fondu | 14 184 | 14 476 |
| Ostatné výnosy | 2 050 | 5 222 |
| SPOLU | 17 115 | 20 875 |

70. Finančné výnosy

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|-------------------------|-------------------|-------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Prijaté úroky | 81 | 51 |
| Kurzové zisky | 921 | 4 678 |
| Ostatné finančné výnosy | 2 158 | 2 629 |
| SPOLU | 3 160 | 7 358 |

71.Osobné náklady

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Mzdové náklady | 138 216 | 135 516 |
| Zákonné sociálne a zdravotné poistenie | 48 396 | 48 313 |
| Doplnkové dôchodkové sporenie | 1 068 | 1 118 |
| Zákonné sociálne náklady | 12 687 | 12 688 |
| Ostatné sociálne náklady | 174 | 155 |
| Odmeny štatutárnych orgánov | 299 | 266 |
| Tvorba rezervy na odstupné | -76 | -162 |
| Tvorba rezervy na zamestnanecké požitky | 399 | 7 |
| SPOLU | <u>201 163</u> | <u>197 901</u> |

72.Služby

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|--|----------------------|----------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Opravy a udržiavanie | 8 829 | 8 348 |
| Telekomunikačné služby | 4 540 | 4 898 |
| Prepravné | 13 997 | 15 094 |
| Nájomné a súvisiace služby | 5 457 | 4 895 |
| Údržba softvéru a ochrana sietí | 11 359 | 11 576 |
| Náklady na zabezpečenie MPP | 12 201 | 12 191 |
| Náklady na služby Consignment a Direct entry | 0 | 77 |
| Služby spojené s ochranou majetku | 1 521 | 3 549 |
| Cestovné | 3 173 | 2 659 |
| Náklady na audit a konzultácie | 288 | 247 |
| Ostatné služby | 7 260 | 6 704 |
| SPOLU | <u>68 625</u> | <u>70 238</u> |

Náklady na audit a poradenstvo obsahujú náklady za overenie účtovnej závierky audítorskou spoločnosťou a iné služby poskytnuté touto spoločnosťou v nasledujúcom členení:

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|----------------------------|-------------------|-------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Ovčrenie účtovnej závierky | 77 | 80 |
| SPOLU | <u>77</u> | <u>80</u> |

73.Spotreba materiálu a energií

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Spotreba materiálu prevádzkového | 4 562 | 4 568 |
| Spotreba palív, olejov a mazadiel | 4 842 | 5 301 |
| Spotreba materiálu ostatná | 416 | 460 |
| Spotreba energie | 7 812 | 6 050 |
| SPOLU | <u>17 632</u> | <u>16 379</u> |

74.Náklady na predaný tovar

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Predaný tovar POSTshop a POFIS | 1 797 | 1 797 |
| Predaj tlačie v predplatnom | 3 449 | 3 444 |
| Predaj tlačie na poštách | 3 671 | 3 813 |
| Predané predplatené telefónne karty a ostatný predaný tovar | 166 | 160 |
| SPOLU | 9 083 | 9 214 |

75.Ostatné prevádzkové náklady

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Neuplatnená DPH | 7 580 | 7 359 |
| Zostatková cena predaného majetku | 192 | 1 704 |
| Tvorba opravných položiek k pohľadávkam | 11 | -406 |
| Dane, poplatky | 2 586 | 2 520 |
| Tvorba rezerv | -62 | 0 |
| Ostatné náklady | 1 663 | 1 714 |
| SPOLU | 11 970 | 12 891 |

76.Finančné náklady

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Platené úroky | 1 747 | 616 |
| Úroky k rezerve na zam. požitky | 189 | 168 |
| Kurzové straty | 1 020 | 5 196 |
| Ostatné finančné náklady | 4 285 | 4 176 |
| SPOLU | 7 241 | 10 156 |

77. Daň z príjmov a výsledok hospodárenia z ukončovaných činností po zdanení

Daňová legislatíva

Manažment spoločnosti je presvedčený, že k 31. decembru 2023 sú jeho interpretácie príslušných ustanovení daňových zákonov správne a daňová pozícia spoločnosti je v súlade so slovenskou daňovou legislatívou.

| Zložky nákladov na daň z príjmov | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| Splatná daň | 0 | 0 |
| Odložená daň | -455 | -737 |
| Daň z úrokov na bankových účtoch | 15 | 10 |
| Dodatočná daň predošlých období | 0 | 0 |
| Daň z príjmov spolu | -440 | -727 |

Odsúhlasenie daňového nákladu s účtovným hospodárskym výsledkom

| Údaje v tis. EUR | k 31. decembru 2023 | | | k 31. decembru 2022 | | |
|--|---------------------|--------|--------|---------------------|--------|--------|
| | základ dane | daň | % dane | základ dane | daň | % dane |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením IFRS | -5 920 | -1 243 | 21,00 | -8 581 | -1 802 | 21,00 |
| Účtovné rozdiely IFRS-SAS | 2 629 | 552 | 21,00 | -1 492 | -313 | 21,00 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením SAS | -3 291 | -691 | 21,00 | -10 073 | -2 115 | 21,00 |
| Položky upravujúce základ dane | -1 878 | -394 | 21,00 | 7 943 | 1 668 | 21,00 |
| Odpočet daňovej straty | 0 | 0 | 21,00 | 0 | 0 | 21,00 |
| Splatná daň | -5 169 | 0 | 0,00 | -2 130 | 0 | 0,00 |
| Daň z úrokov na bankových účtoch | | 15 | -0,25 | | 10 | -0,12 |
| Dodatočná daň predošlých období | | 0 | 0,00 | | 0 | 0,00 |
| Odložená daň | | -455 | 7,69 | | -737 | 8,59 |
| Celková vykázaná daň | | -440 | 7,43 | | -727 | 8,47 |

78. Transakcie so spriaznenými osobami

s materskou účtovnou jednotkou Ministerstvom dopravy a výstavby SR:

| náklady a výnosy | v tis. EUR |
|--|------------|
| spotreba materiálu a služieb | 7 |
| hospodárska mobilizácia (prefakturácia nákladov) | 63 |
| výnosy | 46 |

| pohľadávky a záväzky | v tis. EUR |
|-------------------------------|------------|
| pohľadávky z obchodného styku | 1 |
| prijaté krátkodobé preddavky | 35 |
| záväzky z obchodného styku | |

so spoločnosťou SKPAY, a. s.:

| náklady a výnosy | v tis. EUR |
|---|------------|
| náklady na poskytnuté služby | 99 |
| výnosy z poskytovania finančných služieb | 404 |
| výnosy z dividend | 639 |
| výnosy z poskytovania poštových služieb a ostatné | 72 |

| pohľadávky a záväzky | v tis. EUR |
|-------------------------------|------------|
| pohľadávky z obchodného styku | 37 |
| záväzky z obchodného styku | 9 |

Spoločnosť je presvedčená, že obchodné podmienky poskytované spriazneným spoločnostiam sa v zásade nelíšia od bežných obchodných podmienok poskytovaných iným spoločnostiam či inými spoločnosťami.

s Nadáciou Slovenskej pošty:

| náklady a výnosy | v tis. EUR |
|------------------|------------|
| náklady | 0 |
| výnosy | 0 |

| pohľadávky a záväzky | v tis. EUR |
|----------------------|------------|
| pohľadávky | 0 |
| záväzky | 0 |

INFORMÁCIE O PRÍJMOCH A VÝHODÁCH ČLENOV ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV, DOZORNÝCH ORGÁNOV A INÝCH ORGÁNOV ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

Spoločnosť za činnosť vykonávanú v sledovanom účtovnom období poskytla nasledovné plnenie:

| Popis | Predstavenstvo | Dozorná rada |
|--|----------------|--------------|
| | v tis. EUR | v tis. EUR |
| krátkodobé zamestnanecké požitky (vrátane funkčných požitkov): | 257 | 42 |
| z toho neuhradené k 31. decembru | 18 | 4 |
| nepeňažné plnenie | 0 | 0 |
| požitky vyplývajúce z ukončenia pracovného pomeru | 0 | 0 |
| ostatné dlhodobé zamestnanecké požitky - požitky po skončení pracovného pomeru | 0 | 0 |
| Spolu suma nákladov za aktuálny rok | 257 | 42 |

V roku 2023 boli odmeny členom predstavenstva a dozornej rady vyplácané podľa Pravidiel odmeňovania členov predstavenstva a dozornej rady spoločnosti Slovenská pošta, a.s. schválených valným zhromaždením. Tantiémy vyplatené neboli.

Členovia predstavenstva a dozornej rady vykonávali v roku 2023 funkcie v orgánoch spoločnosti na základe uzatvorených zmlúv o výkone funkcie členov predstavenstva spoločnosti a na základe uzatvorených zmlúv o výkone funkcie členov dozornej rady spoločnosti schválených valným zhromaždením, na základe osvedčení o zvolení za člena dozornej rady vydaného ústrednou volebnou komisiou a na základe rozhodnutí jediného akcionára, ktorými boli členovia predstavenstva a dozornej rady do funkcií orgánov spoločnosti zvolení.

79. Výnosy a náklady z poskytovania univerzálnej služby a ostatných služieb

Výnosy a náklady z poskytovania univerzálnej služby a ostatných služieb za obdobie k 31. decembru 2023, všetky položky sú uvedené v tis. EUR

| | <u>Univerzálne služby</u> | <u>Ostatné služby</u> | <u>Spolu</u> |
|------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------|
| Výnosy z hlavnej činnosti | 155 293 | 140 386 | 295 679 |
| Výnosy z ostatných služieb | 0 | 11 403 | 11 403 |
| Výnosy z predaja tovaru | 0 | 12 516 | 12 516 |
| Ostatné výnosy | 0 | 17 115 | 17 115 |
| Finančné výnosy | 0 | 3 160 | 3 160 |
| Osobné náklady | -114 359 | -86 804 | -201 163 |
| Služby | -32 197 | -36 428 | -68 625 |
| Spotreba materiálu a energie | -9 321 | -8 311 | -17 632 |
| Náklady na predaný tovar | 0 | -9 083 | -9 083 |
| Odpisy | -17 133 | -12 946 | -30 079 |
| Tvorba rezerv | 0 | 62 | 62 |
| Ostatné prevádzkové náklady | -7 356 | -4 676 | -12 032 |
| Finančné náklady | -2 224 | -5 017 | -7 241 |

Výnosy a náklady z poskytovania univerzálnej služby a ostatných služieb za obdobie k 31. decembru 2022, všetky položky sú uvedené v tis. EUR

| | <u>Univerzálne služby</u> | <u>Ostatné služby</u> | <u>Spolu</u> |
|------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------|
| Výnosy z hlavnej činnosti | 150 215 | 137 977 | 288 192 |
| Výnosy z ostatných služieb | 0 | 11 522 | 11 522 |
| Výnosy z predaja tovaru | 0 | 12 830 | 12 830 |
| Ostatné výnosy | 0 | 20 875 | 20 875 |
| Finančné výnosy | 0 | 7 358 | 7 358 |
| Osobné náklady | -114 281 | -83 620 | -197 901 |
| Služby | -33 077 | -37 161 | -70 238 |
| Spotreba materiálu a energie | -8 968 | -7 411 | -16 379 |
| Náklady na predaný tovar | 0 | -9 214 | -9 214 |
| Odpisy | -18 469 | -14 110 | -32 579 |
| Tvorba rezerv | 0 | 0 | 0 |
| Ostatné prevádzkové náklady | -7 118 | -5 773 | -12 891 |
| Finančné náklady | -1 570 | -8 586 | -10 156 |

Suma výnosov za univerzálne služby obsahuje aj časť výnosov z medzinárodného poštového styku. V poznámke č. 66 nie sú výnosy z medzinárodného poštového styku rozdelené na výnosy z univerzálnej služby a ostatných služieb.

Podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov musia byť z obsahu ročnej účtovnej závierky a priebežnej účtovnej závierky poskytovateľa univerzálnej služby zrejme informácie o oddelených nákladoch a výnosoch.

Alokácia nákladov a výnosov na univerzálnu službu a ostatné služby môže byť v súlade so zákonom o poštových službách predmetom úprav do 30. apríla 2024, alebo následne podľa požiadaviek Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb.

80. Podmienené záväzky a podmienené aktíva

Podmienené aktíva a záväzky sa nevykazujú účtovných výkazoch. V poznámkach k účtovnej závierke sa podmienené aktíva uvádzajú, ak je pravdepodobné, že z nich budú plynúť ekonomické úžitky do spoločnosti. Podmienené záväzky sa uvádzajú v poznámkach k účtovnej závierke, ak je pravdepodobné, že dôjde k úbytku zdrojov predstavujúcich ekonomické úžitky. Spoločnosť neeviduje bianko zmenky.

81. Poštové múzeum

Organizačnou zložkou spoločnosti je aj Poštové múzeum, ktoré disponuje rôznymi zbierkovými predmetmi – napr. známkami, rôznymi dokumentmi a predmetmi z oblasti poštovníctva za obdobie od roku 1900.

Zbierkové predmety sú vedené v odbornej evidencii a vykazujú sa na podsúvahových účtoch, pretože podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej potreby nemôžu byť predmetom predaja a tým ani nenapĺňajú definíciu aktíva podľa zákona o účtovníctve a medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (IFRS).

82. Poznámky k peňažným tokom

Peniaze a peňažné ekvivalenty sú reprezentované hotovosťou, vkladmi v bankách a krátkodobými vysoko likvidnými investíciami so splatnosťou do troch mesiacov.

Spoločnosť eviduje na svojich bankových účtoch a v pokladniach na poštách aj finančné prostriedky, ktoré sú jej zverené na určitú dobu za účelom realizácie služieb pre svojich zákazníkov, ktoré sú osobitne vykázané v súvahe v rámci položky "Zverený cudzí finančný majetok" (Poznámky 20 a 48). Keďže spoločnosť zároveň eviduje pohľadávky a záväzky voči svojim klientom vyplývajúce z realizácie týchto služieb, a teda celkové aktíva a pasíva z titulu zvereného finančného majetku sa rovnajú, do výkazu peňažných tokov sa tieto peňažné prostriedky ani príslušné pohľadávky a záväzky nezapočítavajú.

83. Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia

Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia spoločnosti po zdanení vykazaného podľa medzinárodných účtovných štandardov IFRS/IAS za bežné obdobie:

| | | |
|---|---------------|-----------------|
| - prídelenie do zákonného rezervného fondu | - | tis. EUR |
| - preúčtovanie zostatku výsledku hospodárenia za rok 2023 na neuhradenú stratu minulých rokov | -5 480 | tis. EUR |
| Spolu | -5 480 | tis. EUR |

84. Obchodné riziko - dlhodobý pokles objemov listovej pošty a problematika univerzálnej služby

Dňa 1. januára 2023 nadobudla účinnosť nová poštová licencia (č. 7338/ORPS/2022-25092), ktorú Slovenskej pošte, a.s. ako jedinému účastníkovi konania udelil ÚREKPS svojím rozhodnutím z 8. septembra 2022, a to s platnosťou na 5 rokov. Nová poštová licencia udelila Slovenskej pošte, a.s. právo poskytovať univerzálnu službu a zároveň jej uložila povinnosť vykonávať poštový platobný styk na celom území SR.

Dynamika vývoja poštového trhu, vrátane intenzívnej hospodárskej súťaže a elektronickej substitúcie v súkromnom, ako aj verejnom sektore, ktoré neustále znižujú objemy listovej pošty, sú pretrvávajúce hlavné a konkrétne riziká, ktoré môžu výrazne ovplyvniť hospodárenie a stabilitu spoločnosti v nasledujúcich rokoch.

85. Významné udalosti, ktoré nastali po súvahovom dni

V účtovnej závierke sú uvedené všetky udalosti, ktoré nastali po dátume účtovnej závierky a ktoré poskytujú dodatočné informácie o finančnej situácii spoločnosti k 31. decembru 2023 (udalosti ovplyvňujúce údaje v účtovnej závierke). Ostatné udalosti (udalosti neovplyvňujúce údaje v účtovnej závierke) sa uvádzajú v poznámkach k účtovnej závierke iba v prípade, ak sú významné.

Podľa § 57 ods. 7 poštového zákona uhradil ÚREKPS, v termíne do 31. januára 2024 čisté náklady za rok 2022 v sume rovnajúcej sa rozdielu medzi ČNUS určenými v rozhodnutí 8647/ORPS/2023-40276 a súčtom súm doteraz uhradených príspevkov podľa § 57 ods. 7, teda v sume 498 tis. EUR a v termíne do 15. februára 2024 predbežné čisté náklady za rok 2023 v sume rovnajúcej sa rozdielu medzi predbežnými ČNUS za rok 2023 určenými v rozhodnutí 18110/ORPS/2023-48097 a súčtom príspevkov poštových podnikov podľa § 58 ods. 1, teda v sume 13 687 tis. EUR.

Spoločnosť plánuje v roku 2024 pokračovať v optimalizácii poštovej siete s dopadom na rozsah pôšt a na počet zamestnancov. Uvedené zmeny podliehajú aj súhlasu akcionára a regulátora. Vzhľadom na to nebola táto skutočnosť zohľadnená vo vykazovaní nájmov poštových priestorov podľa IFRS 16, ani v rezerve na zamestnanecké požitky podľa IAS 19, ani nebola tvorená rezerva na reštrukturalizáciu, keďže neboli splnené všetky podmienky podľa IAS 37.

K 15. februáru 2024 došlo k výmene podpredsedu predstavenstva. Novým podpredsedom predstavenstva sa stala Ing. Melinda Burdanová namiesto Ing. Juraja Jakuboviča.

86.Schválenie účtovnej závierky

Túto účtovnú závierku schválilo a jej vydanie povolilo vedenie spoločnosti dňa 21. marca 2024.



Mgr. Vladislav Kupka
predseda predstavenstva



Ing. Melinda Burdanová
podpredseda predstavenstva

Podpisový záznam osoby zodpovednej
za zostavenie účtovnej závierky
a za vedenie účtovníctva



Ing. Jana Hajková
poverená výkonom funkcie
riaditeľa úseku financií