

**Individuálna výročná správa
Obce Hostovice
za rok 2023**

Ing. Peter Čopák
starosta obce

OBSAH	str.
1. Identifikačné údaje obce	3
2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	4
3. Poslanie, vízie, ciele	5
4. Základná charakteristika obce	6 - 7
4.1. Demografické údaje	7 - 8
4.2. Symboly obce	8 - 9
4.3. História obce	9
5. Plnenie úloh obce	9
5.1. Výchova a vzdelávanie	9
5.2. Zdravotníctvo	9
5.3. Sociálne zabezpečenie	9
5.4. Kultúra	9
5.5. Hospodárstvo	10
6. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	10
6.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2023	11
6.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2023	11
6.3. Rozpočet na roky 2024 - 2026	12
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva	12
7.1. Majetok	12
7.2. Zdroje krytia	13
7.3. Pohľadávky	13
7.4. Záväzky	14
8. Hospodársky výsledok za rok 2023 - vývoj nákladov a výnosov	14 - 15
9. Ostatné dôležité informácie	15
9.1. Prijaté granty a transfery	15
9.2. Poskytnuté dotácie	15
9.3. Významné investičné akcie v roku 2023	16
9.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	16
9.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	16
9.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	16

1. Identifikačné údaje obce:

Názov: Obec Hostovice

adresa pre poštový styk: Obecný úrad Hostovice, Hostovice č. 171, 067 35 Pčoliné

Tel.: 057/7880118, 0901 712 593

e-mail: obec.hostovice@centrum.sk

web: www.hostovice.sk

Okres: Snina

IČO: 00322971

DIČ: 2023794479

Právna forma: právnická osoba

Deň vzniku: Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR

Rozloha obce: 2904 ha

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Inštitúcie v obci

1. Gréckokatolícky farský úrad

Adresa: Hostovice, 162

Tel. č.: 057/ 769 54 17

Mobil: 0911 812 123

Správca farnosti: Mgr. Martin Dudok

E - mail: hostovice@grkatpo.sk

2. Pravoslávna cirkevná obec Osadné filiálka Hostovice

Adresa: Osadné, 104

Tel. č. : 057/ 779 86 47

Mobil: 0940 600 501

E- mail: sorokape@gmail.com

Duchovný správca: protojerej ThDr. Peter Soroka, PhD.

Obchodné prevádzky v obci

V obci sa nenachádza žiadna prevádzka potravín ani pohostinstva.

2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Obecné zastupiteľstvo

Obecné zastupiteľstvo tvoril zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2022 na obdobie 4 rokov v počte 5.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- Branislav Lukáč, Hostovice č. 36, zástupca starostu obce
- Ing. Marián Čornanič, Hostovice 80
- Mgr. Ingrid Čornaničová, Hostovice 80
- Marek Huľo, Hostovice č. 131
- Bc. Miroslava Lukáčová, Hostovice 36

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia Obecného zastupiteľstva sa konali v zasadačke obecného úradu.

Počas roku 2023 sa konalo 5 zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Komisie obce v roku 2023

Komisia pre výchovu, kultúru a šport:
predsedníčka: Mgr. Ingrid Čornaničová

Komisia pre verejný poriadok:
predseda: Ing. Marián Čornanič

Komisia pre výstavbu a investície:
predseda: Branislav Lukáč

Komisia pre sociálnu oblasť:
predsedníčka: Bc. Miroslava Lukáčová

3. Poslanie, vízie a ciele

V oblasti plánovania a manažmentu

- Moderná obec s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou
- Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy
- Participácia v oblasti rozvoja obce, kultúrnych a duchovných hodnôt
- Samospráva bez porušovania právnych predpisov, otvorená a ústretová pre občanov

S cieľom zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom a zabezpečiť efektívne fungovanie samosprávnych orgánov. Vytvárať partnerstvá na miestnej a regionálnej úrovni.

Záujmy obce Hostovice presadzovať na regionálnych a celoslovenských fórach prostredníctvom členstva v organizáciách a združeniach.

Oblasť služby občanom

- Zabezpečiť kultúrno - spoločenský rozvoj obce
- Riešiť sociálne otázky občanov
- Zvýšiť povedomie o histórii obce, najmä udalostí bojov počas prvej a druhej svetovej vojny

Oblasť komunikácií

- Zabezpečiť kvalitné a udržiavané komunikácie počas celého roku

S cieľom zabezpečiť zjazdnosť vozoviek počas zimného obdobia a vykosiť oblasť miestnych komunikácií od jari do jesene

- Zabezpečiť rekonštrukcie miestnych komunikácií

Oblasť odpadového hospodárstva

- S cieľom zabezpečiť sanáciu nelegálnej skládky, organizovaný a hospodárny zber a odvoz komunálneho odpadu z územia obce a motivovať občanov k separácii odpadu
- Zabezpečovať vývoz žúmp domácností

V oblasti prostredia pre život

- zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v obci Hostovice
- podporiť rozvoj turizmu v obci
- vytvárať podmienky pre rozvoj podnikateľských aktivít v obci
- vytvárať prostredie ústretové rodinám s deťmi a seniorom

V oblasti administratívy

Zabezpečiť efektívnu činnosť v samospráve

4. Základná charakteristika obce

Obecný úrad

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce. Zabezpečuje: činnosti preneseného výkonu štátu a služby občanom. Vykonáva organizačnú a administratívnu činnosť na úseku evidencie obyvateľstva, personalistiky, účtovníctva a financií.

Prácu a činnosti obecného úradu organizuje a riadi starosta obce:

Ing. Peter Čopák

Zamestnanci obecného úradu

Nadežda Mikulášková, samostatná referentka

Hlavný kontrolór obce

Ing. Ján Čornanič

V roku 2023 hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu kontrolnej činnosti schváleného obecným zastupiteľstvom

Obec a jej úlohy

Obec Hostovice je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších

predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

4.1. Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31.12.2023: 238

Počet prisťahovaných v roku 2023: 6

Odstťahovaných: 4

Narodených: 0

Počet úmrtí v roku 2023: 4

Priemerný vek obyvateľstva k 31.12. 2023: 50,65 rokov

<i>Kategória</i>	<i>Muži a ženy</i>
Vek od 0 – 3 rokov	0
Vek od 4 – 6 rokov	3
Vek od 7 – 14 rokov	11
Vek od 15 – 17 rokov	4

<i>Kategória</i>	<i>Muži a ženy</i>
Vek od 18 – 60 rokov	139
Vek nad 60 rokov	81
Spolu	238

4.2. Symboly obce:



Erb obce tvorí v modrom štíte zlatý okrúhly stôl, na ňom vľavo hore strieborná štvorcová karafa a vpravo dolu strieborný kalich. Právo použiť a používať erb obce je viazaná na súhlas starostu obce. Súhlas starostu sa vydáva maximálne na dobu jedného roka.

Erb obce sa používa na :

- na pečatidle obce
- na insígniách starostu
- na listinách o udelení čestného občianstva obce. Ceny obce Hostovice a uznaniach obce Hostovice.
- na budovách, kde má sídlo Obecný úrad Hostovice
- na označenie katastrálneho územia
- v rokovacích miestnostiach orgánov obce
- na preukazoch poslancov obce ako aj pracovníkov obce



Zástava obce pozostáva zo siedmich pozdĺžnych pruhov vo farbách žltej (1/9), bielej (1/9), modrej (2/9), žltej(1/9), modrej(2/9), bielej(1/9), a žltej(1/9). Zástava má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zostrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.

Zástavu obce Hostovice používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného, prípadne štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

4.3. História obce

Obec Hostovice sa nachádza v severovýchodnej časti Slovenska v okrese Snina. Najvyšší bod chotára sa nachádza na vrchu Skury – 857 m.n.m. Samotná obec leží v 360 m.m.m. Hostovice boli založené počas tzv. Valašskej kolonizácie Rusínmi.

Prvá písomná zmienka obce pochádza z roku 1354 kedy sa obec volala Gezth. Za obcou s chotárnym názvom Poľana sa nachádza Prírodná rezervácia Hostovické lúky na ochranu vzácneho kosatca sibírskeho na výmere 4,6 ha. Časť k.ú. o výmere 559 ha s chotárnym názvom za Skorami je súčasťou Národného parku Poloniny. Za pozornosť stojí navštíviť Gréckokatolícky chrám sv. Bohorodičky z roku 1764 a Pravoslávny chrám sv. Bohorodičky z roku 2008. V obci sa nachádza vojenský cintorín z 1. sv. vojny na ktorom je pochovaných 112 vojakov a vodný mlyn z 18. storočia.

5. Plnenie funkcií obce

5.1. Výchova a vzdelanie

V obci nemáme základnú školu, ani materskú školu. V súčasnosti výchovu a vzdelávanie našim deťom poskytuje Základná škola s materskou školou v Papíne a Základne školy v meste Snina.

5.2. Zdravotníctvo

Občania na základe voľného výberu lekárov využívajú služby praktických lekárov a stomatologických ambulancií v okresnom meste Snina, poprípade podľa sídla pracoviska.

5.3. Sociálne zabezpečenie

Obec v priebehu roka pokračovala v spolupráci s UPSVaR v zamestnávaní v rámci projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ Opatrenie č. 3 – Podpora vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie.

Prostredníctvom obecného úradu občania riešili sociálne otázky.

5.4. Kultúra

V obci sa v roku 2023 usporiadalo celkom 6 kultúrno-spoločenských akcií:

1. Deň matiek, deň žien – 14.05.2023
2. Turistický pochod – 29.07.2023
3. Športové popoludnie – 20.08.2023
4. Úcta k starším - 22.10.2023
5. Mikuláš - 06.12.2023
6. Silvester 2023 – 31.12.2023

5.5. Hospodárstvo

Životné prostredie:

V obci prebiehala separácia odpadu. Odvoz odpadu bol zabezpečený spoločnosťou FURA, s.r.o. Rozhanovce.

Z obce sa vyviezlo celkom 86,508 ton odpadu.

Zmesový komunálny odpad – 38,030 t

Objemový odpad – 16,560 t

Drobný stavebný odpad – 5,200 t
 Plasty – 5,494 t
 Vyradené elektrické a elektronické zariadenia – 0,410 t
 Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky – 0,440 t
 Papier a lepenka – 0,565 t
 Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky – 0,225 t
 Sklo – 1,284 t
 Obaly z kovu – 0,043 t
 Meď, bronz, mosadz – 0,040 t
 Hliník – 0,042 t
 Železo a oceľ – 6,220 t
 Iné biologický nerozložiteľné odpady – 2,500 t

V obci prebiehala údržba a čistenie cintorína, verejných priestranstiev, potokov a miestnych komunikácií.

6. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2023. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet na rok 2023 je zostavený ako vyrovnaný, kde prebytok bežného rozpočtu je použitý na vykrytie schodku kapitálového rozpočtu.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2023. Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2022, uznesením č. 10. Rozpočet bol zmenený štyri krát:

- prvá zmena schválená dňa 24.03.2023, uznesením č. 7/2023
- druhá zmena schválená dňa 26.06.2023, uznesením č. 12/2023
- tretia zmena schválená dňa 20.09.2023, uznesením č. 18/2023
- štvrtá zmena schválená dňa 15.12.2023, uznesením č. 27/2023

6.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2023

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene
Príjmy celkom	124916,00	140010,00
z toho :		
Bežné príjmy	124916,00	139527,00
Kapitálové príjmy	0,00	0,00
Finančné príjmy	0,00	483,00

Výdavky celkom	124916,00	133733,00
z toho :		
Bežné výdavky	117761,00	113322,00
Kapitálové výdavky	7155,00	20411,00
Finančné výdavky	0,00	0,00
Rozpočet obce	0,00	6277,00

6.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2023

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2023 v EUR
Bežné príjmy spolu	138548,16
Bežné výdavky spolu	113314,35
Bežný rozpočet	25233,81
Kapitálové príjmy spolu	0,00
Kapitálové výdavky spolu	20411,33
Kapitálový rozpočet	-20411,33
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	4822,48
<i>Vylúčenie z prebytku</i>	
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	4822,48
Príjmy z finančných operácií	483,35
Výdavky z finančných operácií	0,00
Rozdiel finančných operácií	483,35
PRÍJMY SPOLU	139031,51
VÝDAVKY SPOLU	133725,68
Hospodárenie obce	5305,83
<i>Vylúčenie z prebytku</i>	483,35
Upravené hospodárenie obce	4822,48

Bilanciou bežných príjmov a bežných výdavkov je dosiahnutý prebytok 25233,81 EUR. Bilanciou kapitálových príjmov a kapitálových výdavkov je schodok kapitálového rozpočtu v hodnote 20411,33 EUR.

Prebytok rozpočtu v sume 4822,48 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., navrhujeme použiť na:

- tvorbu rezervného fondu 4822,48 EUR

Na základe uvedených skutočností navrhujeme skutočnú tvorbu rezervného fondu za rok 2023 vo výške 4822,48 EUR.

6.3. Rozpočet na roky 2024 - 2026

	Skutočnosť k 31.12.2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026
Príjmy celkom	139031,51	127477,00	129224,00	133384,00
z toho :				
Bežné príjmy	138548,16	127477,00	129224,00	133384,00
Kapitálové príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	483,35	0,00	0,00	0,00

	Skutočnosť k 31.12.2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026
Výdavky celkom	133725,68	127478,00	129224,00	133384,00
z toho :				
Bežné výdavky	113314,35	127478,00	125686,00	133384,00
Kapitálové výdavky	20411,33	0,00	3538,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

7.1. Majetok

Názov	ZS k 1.1.2023 v EUR	KZ k 31.12.2023 v EUR
Majetok spolu	432613,64	446437,97
Neobežný majetok spolu	398214,15	407138,48
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	8154,00	7407,00
Dlhodobý hmotný majetok	316909,39	326580,72
Dlhodobý finančný majetok	73150,76	73150,76
Obežný majetok spolu	34349,91	39198,08
z toho :		
Zásoby	0,00	0,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	13404,70	13898,32
Finančné účty	20945,21	25299,76
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	49,58	101,41

7.2. Zdroje krytia

Názov	ZS k 1.1.2023 v EUR	KZ k 31.12.2023 v EUR
Vlastné imanie a záväzky spolu	432613,64	446437,97
Vlastné imanie	292021,74	308909,84
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	292021,74	308909,84
Záväzky	2683,01	3446,64
z toho :		
Rezervy	0,00	0,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	674,57	0,00
Dlhodobé záväzky	1215,65	1331,00
Krátkodobé záväzky	792,79	2115,64
Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	137908,89	134081,49

7.3. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2023	Zostatok k 31.12 2022
Pohľadávky do lehoty splatnosti z toho:	216,20	0,00
- pohľadávky voči zamestnancom	216,20	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti z toho:	13682,12	13404,70
- daň z nehnuteľnosti	12635,76	11593,98
- poplatky za TKO a nájom za pôdu	1046,36	1810,72

7.4. Záväzky

Záväzky	Zostatok k 31.12 2023	Zostatok k 31.12 2022
Záväzky do lehoty splatnosti	3446,64	2683,01
- zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	0,00	674,57
- záväzky zo sociálneho fondu	1331,00	1215,65
- záväzky voči dodávateľom	2115,64	792,79
Záväzky po lehote splatnosti		

Prehľad o stave a vývoji dlhu – Obec Hostovice k 31.12.2023 eviduje tieto záväzky:

- voči voči dodávateľom	2115,64 EUR
- záväzky zo sociálneho fondu	1331,00 EUR
SPOLU:	3446,64 EUR

8. Hospodársky výsledok za 2023 - vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2022
Náklady	126195,67	122307,63
50 – Spotrebované nákupy	22125,42	18269,63
51 – Služby	19105,59	23885,56
52 – Osobné náklady	63922,34	61518,47
53 – Dane a poplatky	0,00	0,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	6350,27	4844,99
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	13277,00	13212,00
56 – Finančné náklady	1415,05	576,98
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	0,00	0,00
59 – Dane z príjmov	0,00	0,00
Výnosy	143083,77	129244,16
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	3016,35	2578,30
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	120356,45	112789,66
64 – Ostatné výnosy	2186,06	2055,31
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	0,00	0,00
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou	17524,91	11820,89

alebo VÚC		
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	16888,10	6936,53

Hospodársky výsledok kladný v sume 16888,10 EUR bol zúčtovaný na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

9. Ostatné dôležité informácie

9.1. Prijaté granty a transfery

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Okresný úrad Prešov, odbor starostlivosti o ŽP	27,44	Starostlivosť o ŽP – prenesený výkon štátnej správy
MDVaRR SR	10,71	Pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie-prenesený výkon štátnej správy
Ministerstvo vnútra SR	81,84	Výkon štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR
Ministerstvo vnútra SR	18,00	Register adries
Ministerstvo vnútra SR	1288,59	Dotácia na Referendum a Voľby do NR SR 2023
Ministerstvo financií SR	4778,56	Dotácií poskytnutých na krytie výdavkov súvisiacich s negatívnymi dôsledkami inflácie v roku
UPSVaR	1394,80	Refundácia za mzdy rok 2022
UPSVaR	1394,80	Mzdy zamestnanca obce
UPSVaR	524,01	Dotácia na podporu vytvorenia miesta
Okresný úrad Prešov, organizačný odbor	945,41	Starostlivosť o vojnové hroby
Ministerstvo investícií regionálneho rozvoja a informatizácie SR	2600,00	Riešenie migračných výziev v obci Hostovice
SPOLU:	13064,16	

Granty a transfery boli účelovo učené a boli použité v súlade s ich účelom.

9.2. Poskytnuté dotácie

V roku 2023 obec neposkytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce:

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR

9.3. Významné investičné akcie v roku 2023

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2023:

- fasáda na Dome kultúry
- výmena dverí a okien na sociálnych zariadeniach

9.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- vytvorenie edukačného chodníka v obecnom parku
- prestrašenie vonkajšieho pódia
- rekonštrukcia a modernizácia vonkajších priestorov Domu kultúry
- rekonštrukcia a modernizácia miestnych komunikácií

9.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

9.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor.

Vypracovala: Nadežda Mikulášková

Schválil: Ing. Peter Čopák
starosta obce

V Hostoviciach, dňa 28.06.2024