



dm drogerie markt, s.r.o.
Bratislava

S P R Á V A

O AUDITE
ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY
K 30. SEPTEMBRU 2024

OBSAH

- **Správa nezávislého audítora**
- **Účtovná závierka k 30. septembru 2024**
- **Výročná správa**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

spoločníka a konateľa spoločnosti

dm drogerie markt, s.r.o.
Spoločnosť s ručením obmedzeným so základným imanom
vo výške 14 898 460 EUR
Sídlo spoločnosti: Na pántoch 18, Bratislava 831 06
IČO: 31 393 781

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti dm drogerie markt, s.r.o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 30. septembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie, s vykázanou bilančnou sumou vo výške 133 374 476 EUR a výsledkom hospodárenia, ziskom vo výške 7 424 829 EUR.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti

dm drogerie markt, s.r.o.
Bratislava
k 30. septembru 2024

a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok končiaci sa k 30. septembru 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Bratislave, dňa 20. decembra 2024

Grant Thornton Audit, s.r.o.
Audítorská spoločnosť
Licencia UDVA č. 28
Hodžovo námestie 1/A, 811 06 Bratislava



Ing. Filip Tichý
Audítor, licencia UDVA č. 1155

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 30.09.2024

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevypĺnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 3 5 4 5 3 4	Účtovná závierka X riadna	Účtovná jednotka malá	Mesiac Rok od 1 0 2 0 2 3
IČO 3 1 3 9 3 7 8 1	mimoriadna	X veľká	Za obdobie do 9 2 0 2 4
SK NACE 4 7 . 7 5 . 0	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 0 2 0 2 2 do 9 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)

 Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)

 Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

DM DROGERIE MARKT, S.R.O.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

NA PÁNTOCH

Číslo

18

PSČ

Obec

83106 BRATISLAVA

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

MESTSKÝ SÚD BRATISLAVA 3

ODDIEL SRO VLOŽKA Č. 8828/B

Telefónne číslo

0249204200

Faxové číslo

0249204222

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

30.10.2024

Schválená dňa:

. . 20

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			1	Brutto - časť 1		Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2			
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01		2 2 1 0 3 0 4 0 2	1 3 3 3 7 4 4 7 6		
				8 7 6 5 5 9 2 6		1 1 6 2 3 6 8 3 2	
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02		1 4 0 6 2 6 9 8 1	5 4 8 0 9 9 1 0		
				8 5 8 1 7 0 7 1		4 6 9 2 6 2 9 3	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03		7 2 0 2 3	8 8 7 3		
				6 3 1 5 0		8 9 3 7	
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04					
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05		7 2 0 2 3	8 8 7 3		
				6 3 1 5 0		8 9 3 7	
3.	Ocenené práva (014) - /074, 091A/	06					
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07					
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08					
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09					
7.	Poskytnuté predávky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10					
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11		1 4 0 5 5 4 9 5 8	5 4 8 0 1 0 3 7		
				8 5 7 5 3 9 2 1		4 6 9 1 7 3 5 6	
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12					
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13		8 5 3 6 5 8 7 2	3 6 3 1 6 7 4 9		
				4 9 0 4 9 1 2 3		3 1 6 8 3 6 6 9	
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14		4 9 4 3 3 3 7 3	1 2 7 2 8 5 7 5		
				3 6 7 0 4 7 9 8		1 3 3 8 6 1 4 7	



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
				Brutto - časť 1	Netto
				Korekcia - časť 2	
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17	2 7 5 0 0	2 7 5 0 0	2 7 5 0 0
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18	5 7 2 8 2 1 3	5 7 2 8 2 1 3	1 8 2 0 0 4 0
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Netto 2	Netto 3
			Brutto - časť 1		
			Korekcia - časť 2		
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52	8 6 0 6 8 4 0	8 6 0 6 8 4 0	7 8 5 2 0 1 7
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	1 6 6 3 0 2 2 4	1 6 6 0 7 0 9 8	
			2 3 1 2 6		1 1 4 0 2 4 3 6
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	6 0 5 5 3 2 4	6 0 3 2 1 9 8	
			2 3 1 2 6		6 3 3 8 3 3 9
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55	1 7 5 8 2	1 7 5 8 2	2 2 8 6 4 2
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	6 0 3 7 7 4 2	6 0 1 4 6 1 6	
			2 3 1 2 6		6 1 0 9 6 9 7
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59	1 0 5 0 0 0 0 0	1 0 5 0 0 0 0 0	
					5 0 0 0 0 0 0
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63			1 7 8 8 2
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	7 4 9 0 0	7 4 9 0 0	
					4 6 2 1 5
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2		
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	5 3 5 3 5 5 8	5 3 5 3 5 5 8	5 4 7 4 9 9 2	
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	2 1 8 2 9 2 5	2 1 8 2 9 2 5	1 7 5 6 4 5 8	
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	3 1 7 0 6 3 3	3 1 7 0 6 3 3	3 7 1 8 5 3 4	
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	1 1 3 6 7 1 0	1 1 3 6 7 1 0	1 1 3 4 8 3 8	
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75	6 3 0 4 5	6 3 0 4 5		
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	1 0 7 3 6 6 5	1 0 7 3 6 6 5	1 1 3 4 8 3 8	
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77				
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78				
Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5	
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	1 3 3 3 7 4 4 7 6		1 1 6 2 3 6 8 3 2	
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	7 1 8 4 2 2 5 4		6 4 4 1 7 4 2 4	
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	1 4 8 9 8 4 6 0		1 4 8 9 8 4 6 0	
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	1 4 8 9 8 4 6 0		1 4 8 9 8 4 6 0	
2.	Zmena základného imania +/- 419	83				
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	84				
A.II.	Emissné ážlo (412)	85				
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86	7 1 6 8 5 9		7 1 6 8 5 9	
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	1 4 8 9 8 4 6		1 4 8 9 8 4 6	
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	1 4 8 9 8 4 6		1 4 8 9 8 4 6	
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podiely (417A, 421A)	89				



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	4 7 3 1 2 2 6 0	3 9 9 2 0 9 7 1
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	4 7 3 1 2 2 6 0	3 9 9 2 0 9 7 1
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	7 4 2 4 8 2 9	7 3 9 1 2 8 8
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	6 0 1 6 8 1 9 0	5 0 3 0 5 2 0 7
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	1 4 6 3 3 3	9 7 2 6 1
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	1 4 6 3 3 3	9 7 2 6 1
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118	2 2 9 6 7 7 5	1 9 6 6 8 6 2
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120	2 2 9 6 7 7 5	1 9 6 6 8 6 2
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	4 9 0 2 4 3 6 6	4 0 9 2 6 8 6 7
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	3 8 8 2 2 3 0 2	3 2 6 5 0 0 1 5
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124	4 8 2 3 5 7 9	3 9 0 4 4 0 6
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	3 3 9 9 8 7 2 3	2 8 7 4 5 6 0 9
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		1 0 4
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	2 9 0 4 7 6 5	2 5 8 5 7 6 2
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	1 8 9 1 7 9 9	1 6 1 7 5 0 1
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	5 4 0 5 5 0 0	4 0 7 3 4 8 5
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135		
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	8 7 0 0 7 1 6	7 3 1 4 2 1 7
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	7 0 1 3 4 4	6 3 2 5 2 7
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	7 9 9 9 3 7 2	6 6 8 1 6 9 0
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	1 3 6 4 0 3 2	1 5 1 4 2 0 1
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142	1 2 1 0 4 8 4	1 3 6 4 0 3 2
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143	1 5 3 5 4 8	1 5 0 1 6 9
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
			*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	4 4 0 7 8 0 1 8 2	3 7 2 7 0 1 1 8 9
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	4 1 9 6 8 1 9 3 4	3 5 6 8 1 3 3 4 4
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	1 7 7 2 7 4 7 1	1 2 0 2 3 5 6 3
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	5 3 8 9 0 0	6 8 7 0 9 7
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	2 8 3 1 8 7 7	3 1 7 7 1 8 5
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	4 2 9 6 3 0 2 9 0	3 6 1 9 0 8 4 4 9
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	2 7 5 4 2 6 8 3 8	2 2 9 0 0 7 0 5 4
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	8 5 2 4 5 2 6	9 1 0 9 0 0 3
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13	4 9 1 7 4 7	1 1 0 2 4 8
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	6 2 0 4 4 6 7 3	5 4 6 0 9 6 3 7
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	6 4 7 6 6 1 5 1	5 1 7 3 6 9 1 1
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	4 4 8 9 3 9 1 2	3 5 9 8 8 2 9 9
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	1 6 8 9 9 2 6 4	1 3 2 0 1 9 6 3
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	2 9 7 2 9 7 5	2 5 4 6 6 4 9
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	1 9 5 3 9	5 2 8 7 7
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	1 2 3 7 8 6 2 7	1 1 1 3 3 9 0 2
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	1 2 2 8 3 2 9 8	1 0 8 9 0 8 1 2
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23	9 5 3 2 9	2 4 3 0 9 0
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24	5 3 0 0 0 9	4 6 8 4 9 8
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	- 5 2 7 8 4	5 5 3 6 7
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	5 5 0 0 9 6 4	5 6 2 4 9 5 2
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	1 1 1 4 9 8 9 2	1 0 7 9 2 7 4 0



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
			*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	2 4 1 5 0 8	1 3 4 5 1 6
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	1 9 4 0 9 6	9 8 5 0 7
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40	1 8 9 3 0 6	9 3 4 6 3
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	4 7 9 0	5 0 4 4
XII.	Kurzové zisky (663)	42	1 7	4 5
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44	4 7 3 9 5	3 5 9 6 4
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	1 6 0 4 5 0 3	1 3 0 3 3 9 9
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49	1 6 4 0 0	5 4 6 5
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50	1 6 4 0 0	5 3 0 3
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		1 6 2
O.	Kurzové straty (563)	52	1 2 3 7	1 1 5 6
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	1 5 8 6 8 6 6	1 2 9 6 7 7 8



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 1 3 6 2 9 9 5	- 1 1 6 8 8 8 3
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	9 7 8 6 8 9 7	9 6 2 3 8 5 7
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	2 3 6 2 0 6 8	2 2 3 2 5 6 9
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	3 1 1 6 8 9 1	2 3 0 3 1 9 7
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59	- 7 5 4 8 2 3	- 7 0 6 2 8
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	7 4 2 4 8 2 9	7 3 9 1 2 8 8

A. INFORMÁCIE O ÚČTOVNEJ JEDNOTKE

1. Založenie spoločnosti

Spoločnosť dm drogerie markt, s.r.o. (ďalej len Spoločnosť), bola založená 01.04.1995 a do obchodného registra bola zapísaná 27.04.1995 (Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka 8828/B).

2. Predmet činnosti podľa výpisu z OR

- kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi v rozsahu voľnej živnosti
- kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti v rozsahu voľnej živnosti
- predaj nealkoholických a priemyselne vyrábaných mliečnych nápojov, koktailov, vína a destilátov
- sprostredkovateľská činnosť
- predaj zmrzliny, ak sa na jej prípravu použijú priemyselne vyrábané koncentráty a mrazené krémy
- reklamná činnosť
- administratívne, organizačné a technické práce, súvisiace s vyhľadávaním, triedením, spracovaním a zoradovaním informácií
- prieskum trhu a verejnej mienky
- vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
- vydavateľská činnosť, polygrafická výroba a knižárske práce
- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov

3. Počet zamestnancov

Údaje o počte zamestnancov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2 221	1 789
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	2 291	2 142
počet vedúcich zamestnancov	18	7

4. Údaje o neobmedzenom ručení

Spoločnosť nie je v iných spoločnostiach spoločníkom s neobmedzeným ručením v zmysle §56 ods. 5 Obchodného zákonníka.

5. Právny dôvod zostavenia účtovnej závierky

Účtovná závierka Spoločnosti je zostavená k poslednému dňu účtovného obdobia ako riadna účtovná závierka podľa §17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za obdobie od 1.10.2023 do 30.09.2024.

6. Schválenie účtovnej závierky zostavenej za predchádzajúce obdobie

Účtovná závierka k 30.09.2023 za predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená rozhodnutím jediného spoločníka Spoločnosti dňa 15.01.2024.

7. Zverejnenie účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná závierka Spoločnosti k 30.09.2023 bola uložená do registra účtovných závierok dňa 27.12.2023, správa audítora o overení účtovnej závierky k 30.09.2023 bola uložená do registra účtovných závierok dňa 15.01.2024.

8. Schválenie audítora

Rozhodnutie jediného spoločníka dňa 14. mája 2024 schválilo spoločnosť Grant Thornton Audit, s. r. o., ako audítora na overenie účtovnej závierky za účtovné obdobie od 01.10.2023 do 30.09.2024.

B. INFORMÁCIE O KONSOLIDOVANOM CELKU

Spoločnosť sa zahŕňa do konsolidovanej účtovnej závierky spoločnosti dm drogerie markt GmbH, Wals, Rakúsko, ktorá je súčasťou konsolidovanej účtovnej závierky skupiny dm-drogerie markt Verwaltungs-GmbH, Karlsruhe, Nemecko. Konsolidovanú účtovnú závierku skupiny zostavuje spoločnosť dm-drogerie markt Verwaltungs-GmbH. Tieto konsolidované účtovné závierky je možné dostať priamo v sídle uvedenej spoločnosti.

Spoločnosť je na základe § 22, ods. 8 zákona o účtovníctve oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu, pretože je spolu s dcérskymi spoločnosťami zahrnutá do konsolidovanej účtovnej závierky spoločnosti na vyššom stupni v skupine v rámci Európskej únie.

C. INFORMÁCIE O POUŽITÝCH ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Účtovné zásady a účtovné metódy

Spoločnosť uplatnila účtovné zásady a účtovné metódy v súlade s platnými účtovnými predpismi. Spoločnosť vedie účtovníctvo na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

3. Zmeny oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

V účtovnom období k 30.09.2024 Spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období.

V priebehu bežného účtovného obdobia prešla Spoločnosť v účtovnom informačnom systéme na tzv. spoločného mandanta v rámci (intercompany) výkazníctva. Z tohto dôvodu bola zmenená účtovná osnova Spoločnosti a to tak, že viacero analytických účtov bolo zlúčených, čím sa znížil ich celkový počet. Touto aktualizáciou účtovnej osnovy nedošlo k zmene na úrovni syntetických účtov, preto vykazovanie a zverejňovanie hodnôt v účtovnej závierke je plne porovnateľné s minulým účtovným obdobím, čím je zabezpečený verný a pravdivý obraz účtovníctva.

4. Použitie odhadov a úsudkov

Zostavenie účtovnej závierky si vyžaduje, aby manažment Spoločnosti urobil úsudky, odhady a predpoklady, ktoré ovplyvňujú aplikáciu účtovných metód a účtovných zásad a hodnotu vykazovaného

majetku, záväzkov, výnosov a nákladov. Odhady a súvisiace predpoklady sú založené na minulých skúsenostiach a iných rozličných faktoroch, považovaných za primerané okolnostiam, na základe ktorých sa formuje východisko pre posúdenie účtovných hodnôt majetku a záväzkov, ktoré nie sú zrejmé z iných zdrojov. Skutočné výsledky sa preto môžu líšiť od odhadov.

Odhady a súvisiace predpoklady sú neustále prehodnocované. Korekcie účtovných odhadov nie sú vykázané retrospektívne, ale sú vykázané v období, v ktorom je odhad korigovaný, ak korekcia ovplyvňuje iba toto obdobie, alebo v období korekcie a v budúcich obdobiach, ak korekcia ovplyvňuje toto aj budúce obdobia.

Spoločnosť neidentifikovala takú neistotu v odhadoch a predpokladoch, pri ktorej by existovalo významné riziko, že by mohla viesť k ich významnej úprave v nasledujúcom účtovnom období.

Neistoty v odhadoch a predpokladoch

Informácie o tých neistotách v predpokladoch a odhadoch, pri ktorých existuje významné riziko, že by mohli viesť k významnej úprave v nasledujúcom účtovnom období sú bližšie opísané v nasledujúcich bodoch poznámok:

- body 6.1. – dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – určenie predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu opotrebenia,
- bod 6.2. – zásoby – určenie zníženia hodnoty zásob vytvorením opravnej položky,
- bod 6.3. – pohľadávky – zníženie ocenenia prostredníctvom tvorby opravnej položky k pochybným a nevymožiteľným pohľadávkam,
- bod 6.10. – aktivácia odloženej daňovej pohľadávky – dosiahnutie budúcich zdaniteľných ziskov, voči ktorým môžu byť využité odpočítateľné dočasné rozdiely, umorené daňové straty a využité daňové odpočty a nároky.

5. Informácie o významných transakciách neuvádzaných v súvahe

V bežnom účtovnom období neboli realizované transakcie, ktoré sa neuvádzajú v súvahe a ktoré by mohli mať významný vplyv na posúdenie finančnej situácie Spoločnosti.

6. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

6.1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s jeho obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú realizované kurzové rozdiely.

Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o oprávky a opravnú položku vo výške zodpovedajúcej opotrebeniu.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevykazuje.

Náklady na výskum spoločnosť nevykazuje.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca zaradenia do používania. Nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) neprevyšuje 400 EUR, sa nezaraďuje na účty dlhodobého majetku a účtuje sa do nákladov na účet 518 - Služby.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadza v %
Softvér	4	lineárna	25
Nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je od 400 do 2 400 EUR	13 mesiacov	lineárna	mesačne

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca zaradenia do používania. Hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) neprevyšuje 400 EUR, sa nezaraďuje na účty dlhodobého majetku a účtuje sa do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadza v %
Technické zhodnotenie prenájatého majetku	podľa plánovanej doby nájmu	lineárna	10,00 - 20,00
Samostatný hnutelný majetok			
Stroje, prístroje a zariadenia	4-10	lineárna	20,00 - 25,00
Dopravné prostriedky	4	lineárna	25,00
Hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je od 400 do 1 700 EUR	13 mesiacov	lineárna	mesačne

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

6.2. Zásoby

Zásoby sa oceňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávacou cenou (nakupované zásoby) alebo vlastnými nákladmi (zásoby vytvorené vlastnou činnosťou) alebo čistou realizačnou hodnotou.

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poisťné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom A tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou váženého aritmetického priemeru.

Spoločnosť účtuje zásoby spracovaním softvéru SAP Retail, pomocou ktorého vykazuje skladové hospodárstvo v systéme, ktorý vedie účtovníctvo.

Čistá realizačná hodnota je predpokladaná predajná cena znížená o predpokladané náklady na ich dokončenie a o predpokladané náklady súvisiace s ich predajom. Ak sú obstarávacia cena alebo vlastné náklady zásob vyššie než ich čistá realizačná hodnota ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka,

vytvára sa opravná položka k zásobám vo výške rozdielu medzi ich ocenením v účtovníctve a ich čistou realizačnou hodnotou.

Zníženie hodnoty zásob sa zohľadňuje vytvorením opravnej položky.

6.3. Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje prostredníctvom tvorby opravnej položky k pochybným a nevyožiteľným pohľadávkam.

6.4. Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

6.5. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

6.6. Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebné rezervy alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Rezerva na bonusy, rabaty, skontá a vrátenie kúpnej ceny pri reklamácii sa tvorí ako zníženie pôvodne dosiahnutých výnosov so súvzťažným zápisom v prospech účtu rezerv.

6.7. Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

6.8. Zamestnanecké požitky

Platy, mzdy, príspevky do štátnych dôchodkových a poisťných fondov, platená ročná dovolenka, bonusy a ostatné nepeňažné požitky (napr. zdravotná starostlivosť) sa účtujú v účtovnom období, s ktorým časovo a vecne súvisia.

Dlhodobé zamestnanecké požitky

V zmysle Zákonníka práce má zamestnanec pri odchode do starobného dôchodku nárok na odmenu (odchodné) vo výške jednej priemernej mesačnej mzdy. Spoločnosť taktiež vypláca odmenu pri pracovných jubileách.

6.9. Splatná daň z príjmov

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov Spoločnosti v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát Spoločnosti je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a umorenia straty. Daňový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré Spoločnosť uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daňová povinnosť za tento rok, Spoločnosť vykazuje výslednú daňovú pohľadávku.

6.10. Odložené dane

Odložené dane (odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok) sa vzťahujú na:

- a) dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou,
- b) možnosť umorovať daňovú stratu v budúcnosti, ktorou sa rozumie možnosť odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti,
- c) možnosť previesť nevyužitú daňovú odpočty a iné daňové nároky do budúcich období.

Odložená daňová pohľadávka sa účtuje iba do takej výšky, do akej je pravdepodobné, že bude možné dočasné rozdiely vyrovnáť voči budúcemu základu dane.

Pri výpočte odloženej dane sa použije sadzba dane z príjmov, o ktorej sa predpokladá, že bude platiť v čase vyrovnania odloženej dane.

6.11. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

6.12. Prenájom (lízing)

Majetok prenajatý na základe operatívneho prenájmu vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca. Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

6.13. Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom zverejneným určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz zverejnený určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom zverejneným určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom zverejneným určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

6.14. Výnosy

Výnosy z predaja tovarov sa vykazujú v momente prenosu rizika a vlastníctva výrobku, obvykle po dodávke.

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.), bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok, alebo či ide o dodatočne uznanú zľavu.

Výnosy z predaja služieb sa vykazujú v účtovnom období, v ktorom boli služby poskytnuté s ohľadom na stav rozpracovanosti danej služby. Tento je zistený na základe skutočne poskytnutých služieb ako pomernej časti k celkovému rozsahu dohodnutých služieb.

Výnosové úroky sa účtujú rovnomerne v účtovných obdobiach, ktorých sa vecne a časovo tykajú. Výnosy z dividend sa zaúčtujú v čase vzniku práva Spoločnosti na prijatie platby.

6.15. Porovnateľné údaje

Ak v dôsledku zmeny účtovných metód a účtovných zásad nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách v poznámkach.

D. INFORMÁCIE O AKTÍVACH

1. Prehľad o pohybe dlhodobého majetku

1.1. Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku

Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku od 1. októbra 2023 do 30. septembra 2024 a za porovnateľné obdobie od 1. októbra 2022 do 30. septembra 2023 je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

Dlhodobý nehmotný majetok	Bežné účtovné obdobie						
	Softvér	Oceniteľné práva	Goodwill	Ostatný DNM	Obstarávaný DNM	Poskyt. preddavky na DNM	Spolu
a	c	d	e	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia	80 457	0	0	0	0	0	80 457
Prírastky	7 898	0	0	0	0	0	7 898
Úbytky	16 332	0	0	0	0	0	16 332
Presuny	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	72 023	0	0	0	0	0	72 023
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia	71 520	0	0	0	0	0	71 520
Prírastky	6 461	0	0	0	0	0	6 461
Úbytky	14 831	0	0	0	0	0	14 831
Presuny	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	63 150	0	0	0	0	0	63 150
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia	8 937	0	0	0	0	0	8 937
Stav na konci účtovného obdobia	8 873	0	0	0	0	0	8 873

Dlhodobý nehmotný majetok	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie						
	Softvér	Oceniiteľné práva	Goodwill	Ostatný DNM	Obstarávaný DNM	Poskyt. preddavky na DNM	Spolu
a	c	d	e	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia	92 237	0	0	0	0	0	92 237
Prírastky	3 000	0	0	0	0	0	3 000
Úbytky	14 780	0	0	0	0	0	14 780
Presuny	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	80 457	0	0	0	0	0	80 457
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia	79 001	0	0	0	0	0	79 001
Prírastky	7 299	0	0	0	0	0	7 299
Úbytky	14 780	0	0	0	0	0	14 780
Presuny	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	71 520	0	0	0	0	0	71 520
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia	13 236	0	0	0	0	0	13 236
Stav na konci účtovného obdobia	8 937	0	0	0	0	0	8 937

1.2. Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku od 1. októbra 2023 do 30. septembra 2024 a za porovnateľné obdobie od 1. októbra 2022 do 30. septembra 2023 je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

Dlhodobý hmotný majetok	Bežné účtovné obdobie						
	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Ostatný DHM	Obstarávaný DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	Spolu
a	b	c	d	e	f	g	h
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	77 803 443	46 877 286	27 500	1 820 040	0	126 528 269
Prírastky	0	10 427 868	4 295 460	0	5 538 198	0	20 261 526
Úbytky	0	3 892 550	2 335 763	0	6 523	0	6 234 836
Presuny	0	1 027 111	596 391	0	-1 623 502	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	85 365 872	49 433 373	27 500	5 728 213	0	140 554 958
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	45 742 035	33 364 149	0	0	0	79 106 184
Prírastky	0	6 665 397	5 496 956	0	0	0	12 162 353
Úbytky	0	3 777 125	2 292 407	0	0	0	6 069 532
Presuny	0	-5 269	5 269	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	48 625 037	36 573 968	0	0	0	85 199 005
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	377 739	126 990	0	0	0	504 729
Prírastky	0	168 657	34 338	0	0	0	202 995
Úbytky	0	122 310	30 498	0	0	0	152 808
Presuny	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	424 086	130 830	0	0	0	554 916
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	31 683 669	13 386 147	27 500	1 820 040	0	46 917 356
Stav na konci účtovného obdobia	0	36 316 749	12 728 575	27 500	5 728 213	0	54 801 037

Dlhodobý hmotný majetok	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie						
	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Ostatný DHM	Obstarávaný DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	Spolu
a	b	c	d	e	f	g	h
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	67 427 716	41 680 440	27 500	9 094 199	418 720	118 648 576
Prírastky	0	13 431 251	5 139 903	0	1 704 913	0	20 276 067
Úbytky	0	8 365 934	3 552 569	0	59 152	418 720	12 396 374
Presuny	0	5 310 409	3 609 511	0	-8 919 920	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	77 803 443	46 877 286	27 500	1 820 040	0	126 528 269
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	48 177 915	31 369 581	0	0	0	79 547 496
Prírastky	0	5 382 147	5 407 075	0	0	0	10 789 222
Úbytky	0	7 818 027	3 412 507	0	0	0	11 230 535
Presuny	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	45 742 035	33 364 149	0	0	0	79 106 184
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	647 911	167 998	0	0	0	815 909
Prírastky	0	377 739	126 990	0	0	0	504 729
Úbytky	0	647 911	167 998	0	0	0	815 909
Presuny	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	377 739	126 990	0	0	0	504 729
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	18 601 890	10 142 862	27 500	9 094 199	418 720	38 285 171
Stav na konci účtovného obdobia	0	31 683 669	13 386 147	27 500	1 820 040	0	46 917 356

2. Informácie o zásobách

2.1. Prehľad o opravných položkách k zásobám

Vývoj opravnej položky v priebehu účtovného obdobia je uvedený v nasledujúcom prehľade:

Pohľadávky	Bežné účtovné obdobie				
	Stav OP na začiatku účtovného obdobia	Tvorba OP	Zúčtovanie OP z dôvodu zániku opodstatne- nosti	Zúčtovanie OP z dôvodu vyradenia majetku z účtovníctva	Stav OP na konci účtovného obdobia
a	b	c	d	e	f
Tovar	1 323 981	491 748	0	0	1 815 729
Tovar spolu	1 323 981	491 748	0	0	1 815 729

Zníženie úžitkovej hodnoty zásob bolo zohľadnené vytvorením opravnej položky. Úžitková hodnota zásob sa znížila predovšetkým v dôsledku zmien sortimentu, nadmerných zásob a zvýšenia nákladov potrebných na manipuláciu s tovarom.

3. Údaje o pohľadávkach

3.1. Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Vývoj opravnej položky v priebehu účtovného obdobia je zobrazený v nasledujúcom prehľade:

Pohľadávky	Bežné účtovné obdobie				
	Stav OP na začiatku účtovného obdobia	Tvorba OP	Zúčtovanie OP z dôvodu zániku opodstatnenosti	Zúčtovanie OP z dôvodu vyradenia majetku z účtovníctva	Stav OP na konci účtovného obdobia
a	b	c	d	e	f
Pohľadávky z obchodného styku	75 910	10 098	62 882	0	23 126
Pohľadávky spolu	75 910	10 098	62 882	0	23 126

Opravné položky k pohľadávkam boli tvorené z dôvodu dodržania zásady opatrnosti a zúčtované z dôvodu likvidácie pohľadávok.

3.2. Veková štruktúra pohľadávok

Veková štruktúra pohľadávok za bežné účtovné obdobie je uvedená v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
a	b	c	d
Dlhodobé pohľadávky			
Iné pohľadávky	8 606 840	0	8 606 840
Dlhodobé pohľadávky spolu	8 606 840	0	8 606 840
Krátkodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	5 875 024	180 300	6 055 324
Iné pohľadávky	10 574 900	0	10 574 900
Krátkodobé pohľadávky spolu	16 449 924	180 300	16 630 224

Veková štruktúra pohľadávok za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedená v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
a	b	c	d
Dlhodobé pohľadávky			
Iné pohľadávky	7 852 017	0	7 852 017
Dlhodobé pohľadávky spolu	7 852 017	0	7 852 017
Krátkodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	6 154 160	260 089	6 414 249
Iné pohľadávky	5 064 097	0	5 064 097
Krátkodobé pohľadávky spolu	11 218 257	260 089	11 478 346

Pohľadávky nie sú zabezpečené záložným právom ani inou formou zabezpečenia.

3.3. Popis tvorby odloženej daňovej pohľadávky

Výpočet odloženej daňovej pohľadávky je uvedený v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a daňovou základňou, z toho:	28 298 981	26 535 064
odpočítateľné	28 298 981	26 535 064
zdaniiteľné	0	0
Dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou záväzkov a daňovou základňou, z toho:	12 685 973	10 855 491
odpočítateľné	12 685 973	10 855 491
zdaniiteľné	0	0
Možnosť umorovať daňovú stratu v budúcnosti	0	0
Možnosť previesť nevyužitú daňovú odpočty	0	0
Sadzba dane z príjmov (v %)	21%	21%
Odložená daňová pohľadávka	8 606 840	7 852 017
Uplatnená daňová pohľadávka	8 606 840	7 852 017
Zaúčtovaná ako náklad	-754 823	-70 628
Zaúčtovaná do vlastného imania	0	0
Odložený daňový záväzok	0	0
Zmena odloženého daňového záväzku	0	0
Zaúčtovaná ako náklad	0	0
Zaúčtovaná do vlastného imania	0	0

4. Údaje o finančnom majetku

4.1. Peniaze a účty v bankách

Informácie o finančných účtoch okrem krátkodobého finančného majetku sú uvedené nižšie:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	2 182 925	1 756 458
Bežné bankové účty	2 646 976	3 137 648
Peniaze na ceste	523 657	580 886
Spolu peniaze a účty v bankách	5 353 558	5 474 992

Účtami v bankách môže Spoločnosť voľne disponovať.

5. Časové rozlíšenie aktív

Jednotlivé položky časového rozlíšenia sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé	63 045	0
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	1 073 665	1 134 838
Predplatné nájomné	772 621	766 926
Preddavky na prevádzkové náklady	156 544	165 580
Ostatné náklady	144 500	202 332
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	0	0
Ostatné príjmy	0	0
Spolu	1 136 710	1 134 838

E. INFORMÁCIE O PASÍVACH

1. Informácie o vlastnom imaní

1.1. Základné imanie

Základné imanie spoločnosti činí 14 898 460 EUR, a je tvorené vkladmi týchto spoločníkov:

dm drogerie markt GmbH (100 %) EUR 14 898 460

Základné imanie bolo splatené v plnom rozsahu. Informácie o vlastnom imaní sú uvedené v časti K.

1.2. Zisk na akciu/podiel na vlastnom imaní

Základné imanie spoločnosti	Vlastné imanie		Podiel vlastného imania na 1 EUR základného imania	
	Bežný rok	Predchádzajúci rok	Bežný rok	Predchádzajúci rok
14 898 460	71 842 254	64 417 424	4,82	4,32

1.3. Ostatné kapitálové fondy a kapitálové fondy z príspevkov

Ostatné kapitálové fondy boli tvorené postupne individuálnymi dodatočnými príspevkami/vkladmi z vlastných zdrojov Spoločníka na základe Rozhodnutí spoločníka o navýšení vlastného imania najmä z roku 1999 vo výške 41 450 EUR (1 248 727 SKK) a z roku 2007 vo výške 675 337 EUR (20 345 189 SKK) a nemali vplyv na rozdelenie čistého zisku. Cieľom bolo dočasne posilniť Vlastné imanie Spoločnosti.

1.4. Rozdelenie zisku/spôsob úhrady straty

Podľa rozhodnutia jediného spoločníka z 15.01.2024 bol zisk predchádzajúceho účtovného obdobia rozdelený nasledovne:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	7 391 288
Rozdelenie účtovného zisku	Bežné účtovné obdobie
Prídel do zákonného rezervného fondu	0
Prídel do štatutárnych a ostatných fondov	0
Prídel do sociálneho fondu	0
Prídel na zvýšenie základného imania	0
Úhrada straty minulých období	0
Prevod do nerozdeleného zisku minulých rokov	7 391 288
Rozdelenie podielu na zisku spoločníkom, členom dozornej rady	0
Iné	0
Spolu	7 391 288

2. Rezervy

Prehľad o rezervách za bežné účtovné obdobie je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie					Stav na konci účtovného obdobia
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Tvorba	Použitie	Presuny	Zrušenie	
a	b	c	d	e	f	g
Dlhodobé rezervy, z toho:	1 966 862	379 912	0	50 000	0	2 296 775
Rezerva na archiváciu	136 700	12 461	0	0	0	149 161
Rezerva na jubileá	834 707	123 186	0	0	0	957 893
Rezerva na odchodné	780 455	181 766	0	0	0	962 221
Rezerva na uvedenie do pôvodného stavu	215 000	62 500	0	50 000	0	227 500
Krátkodobé rezervy, z toho:	7 314 217	8 640 715	5 884 102	-50 000	1 420 115	8 700 716
Krátkodobé zákonné rezervy:	632 527	701 345	613 986	0	18 541	701 345
Rezervy na nevyčerpanú dovolenku	632 527	701 345	613 986	0	18 541	701 345
Krátkodobé ostatné rezervy:	6 681 690	7 939 371	5 270 116	-50 000	1 401 574	7 999 370
Rezerva na nájomné a prevádzkové náklady	1 729 880	1 944 231	1 321 536	0	408 345	1 944 231
Rezerva na audit	20 150	31 125	20 150	0	0	31 125
Rezerva na nadčasy a rekreačné poukazy	71 465	43 080	25 485	0	45 980	43 080
Rezerva na odstupné	110 820	162 282	110 820	0	0	162 282
Rezerva na odmeny	807 401	1 031 307	807 401		0	1 031 307
Rezerva na marketingové aktivity (KUKA)	2 600 000	2 850 000	2 600 000	0	0	2 850 000
Rezerva na odchodné	7 999	9 262	7 999	0	0	9 262
Rezerva na jubileá	68 166	91 190	68 166	0	0	91 190
Rezerva na hroziace straty	0	199 959	0	0	0	199 959
Rezerva na uvedenie do pôvodného stavu	1 032 037	1 050 284	80 206	-50 000	941 831	1 110 284
Ostatné rezervy	233 772	526 651	228 353	0	5 419	526 651

Predpokladaný rok použitia dlhodobých rezerv: hospodársky rok 2025/2026 a neskôr.

Predpokladaný rok použitia krátkodobých rezerv: hospodársky rok 2024/2025.

Spoločnosť tvorí nasledovné mzdové rezervy:

- Rezerva na nevyčerpané dovolenky sa tvorí alikvotne na dni dovolenky nevyčerpanej k 30.9.
- Rezerva na odmeny (trinásty plat) – tvorba rezervy z dôvodu vyplatenia 13teho platu za mesiace nasledujúceho hospodárskeho roka.
- Rekreačné poukazy – tvorba rezervy na nevyčerpanú časť rekreačného poukazu podľa zákonného nároku.
- Nadčasy – tvorba rezervy súvisiaca s nadčasmi, vzniknutými k 30.9. na základe nerovnomerne rozvrhnutého pracovného času.

K ostatným rezervám patria:

- Rezervy na nájomné – rezerva sa tvorí z dôvodu nezúčtovaných nákladov a nárokov vyplývajúcich z nájomných zmlúv.
- Rezerva na prevádzkové náklady a energie – rezerva na nezúčtované náklady, vyplývajúce z nájomnej zmluvy, prípadne zo zmluvy z dodávateľom energií.
- Rezerva na marketingové aktivity – jej tvorba súvisí s nárokmi vyplývajúcimi z vernostného zákazníckeho programu.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce obdobie					
	Stav na za-čiatku účtovného obdobia	Tvorba	Použitie	Presuny	Zrušenie	Stav na konci účtovného obdobia
a	b	c	d	e	f	g
Dlhodobé rezervy, z toho:	1 287 076	689 786	0	10 000	0	1 966 862
Rezerva na archiváciu	125 100	11 600	0	0	0	136 700
Rezerva na jubileá	566 978	267 729	0	0	0	834 707
Rezerva na odchodné	479 998	300 457	0	0	0	780 455
Rezerva na uvedenie do pôvodného stavu	115 000	110 000	0	10 000	0	215 000
Krátkodobé rezervy, z toho:	7 326 196	7 304 216	6 361 740	-10 000	964 455	7 314 217
Krátkodobé zákonné rezervy:	556 978	632 527	529 831	0	27 147	632 527
Rezervy na nevyčerpanú dovolenku	556 978	632 527	529 831	0	27 147	632 527
Krátkodobé ostatné rezervy:	6 769 218	6 671 689	5 831 909	-10 000	937 308	6 681 690
Rezerva na nájomné a prevádzkové náklady	1 288 093	1 729 880	893 511	0	394 582	1 729 880
Rezerva na audit	23 000	20 150	22 241	0	759	20 150
Rezerva na nadčasy a rekreačné poukazy	96 234	71 465	52 006	0	44 228	71 465
Rezerva na odstupné	233 611	110 819	202 166	0	31 444	110 820
Rezerva na odmeny	1 193 322	807 401	1 193 322	0	0	807 401
Rezerva na marketingové aktivity (KUKA)	2 160 000	2 600 000	2 160 000	0	0	2 600 000
Rezerva na odchodné	5 031	7 999	5 031	0	0	7 999
Rezerva na jubileá	34 275	68 166	30 146	0	4 129	68 166
Rezerva na hroziace straty	488 254	0	446 660	0	41 594	0
Rezerva na uvedenie do pôvodného stavu	950 000	1 022 037	584 646	-10 000	365 354	1 032 037
Ostatné rezervy	297 398	233 772	242 180	0	55 218	233 772

Predpokladaný rok použitia dlhodobých rezerv: hospodársky rok 2024/2025 a neskôr.

3. Údaje o záväzkoch

3.1. Záväzky podľa lehoty splatnosti

Štruktúra záväzkov (okrem bankových úverov) podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedená v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	146 333	97 261
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	146 333	97 261
Krátkodobé záväzky spolu	49 024 366	40 926 867
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	48 679 531	37 004 536
Záväzky po lehote splatnosti	344 835	3 922 331

Záväzky nie sú kryté záložným právom.

3.1.1. Dlhodobé záväzky

Členenie dlhodobých záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti:

Druh záväzku	Výška záväzku stav k 30.09.2024	Z toho:		Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	
		a) záväzky do lehoty splatnosti	b) záväzky po lehote splatnosti	1-5 rokov	nad 5 rokov
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0	0	0	0
Záväzky zo sociálneho fondu	146 333	146 333	0	146 333	0
Dlhodobé záväzky spolu	146 333	146 333	0	146 333	0

3.1.2. Krátkodobé záväzky

Druh záväzku	Výška záväzku stav k 30.09.2024	Z toho: a) záväzky do lehoty splatnosti	b) záväzky po lehote splatnosti		
			1-180 dní	181-360 dní	361 a viac dní
Záväzky z obchodného styku voči prepojeným ÚJ	4 823 579	4 823 579	0	0	0
Ostatné záväzky voči prepojeným ÚJ	0	0	0	0	0
Záväzky z obchodného styku	33 998 723	33 653 888	344 835	0	0
Záväzky voči zamestnancom	2 904 765	2 904 765	0	0	0
Záväzky zo sociálneho poistenia	1 891 799	1 891 799	0	0	0
Daňové záväzky a dotácie	5 405 500	5 405 500	0	0	0
Iné záväzky	0	0	0	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	49 024 366	48 679 531	344 835	0	0

3.2. Prehľad o sociálnom фонде

Tvorba a čerpanie sociálneho fondu v priebehu účtovného obdobia sú znázornené v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Začiatkový stav sociálneho fondu	97 261	107 866
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	388 153	305 951
Ostatná tvorba sociálneho fondu	0	0
Tvorba sociálneho fondu spolu	388 153	305 951
Čerpanie sociálneho fondu	339 081	316 556
Konečný zostatok sociálneho fondu	146 333	97 261

Časť sociálneho fondu sa podľa zákona o sociálnom фонде tvorí povinne na ťarchu nákladov a časť sa môže vytvárať zo zisku. Sociálny fond sa podľa zákona o sociálnom фонде čerpá na sociálne, zdravotné, rekreačné a iné potreby zamestnancov.

4. Pôžičky a návratné finančné výpomoci, limity bankových produktov

Spoločnosť v hospodárskom roku 2023/2024 nečerpala pôžičky ani návratné finančné výpomoci.

- Limity bankových produktov

Názov položky	Mena	Úrok p. a. v %	Dátum splatnosti	Limit
Kontokorentný úver TABA	EUR	EURIBOR + prirážka	3-mesačná výpovedná lehota	700 000
Úverový rámec SLSP	EUR	EURIBOR + prirážka, poplatky	-	1 300 000
Multifunkčná úverová linka UNIC - z toho pre kreditné karty	EUR	EURIBOR + prirážka, poplatky	20.9.2031	10 000 000 200 000
Spolu				12 000 000

5. Časové rozlíšenie pasív

Štruktúra časového rozlíšenia je uvedená v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:	1 210 484	1 364 032
uhradené nájomné vopred	1 210 484	1 364 032
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:	153 548	150 169
uhradené nájomné vopred	153 548	150 169
Výnosy budúcich období dlhodobé:	0	0
Výnosy budúcich období krátkodobé:	0	0

F. INFORMÁCIE O VÝNOSOCH

1. Tržby za vlastné výrobky a tovar podľa jednotlivých typov výrobkov a služieb a hlavných oblastí odbytu

Tržby za vlastné výkony a tovar podľa jednotlivých segmentov, t. j. podľa typov výrobkov a služieb a podľa hlavných oblastí odbytu sú uvedené v nasledujúcom prehľade:

Oblasť odbytu	Tržby z predaja tovaru		Tržby z predaja služieb		Tržby spolu	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	d	e	f	g
Slovensko	419 666 935	356 314 975	11 658 775	8 421 001	431 325 710	364 735 976
Zahraničie	14 999	498 369	6 068 696	3 602 562	6 083 695	4 100 931
Spolu	419 681 934	356 813 344	17 727 471	12 023 563	437 409 405	368 836 907

2. Ostatné významné výnosy z hospodárskej činnosti, finančné výnosy a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Prehľad o výnosoch z hospodárskej činnosti, finančnej činnosti a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Významné položky pri aktivácii nákladov, z toho:	0	0
Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, z toho	0	0
- v rámci skupiny	0	0
Ostatné významné položky výnosov z hospodárskej činnosti, z toho:	3 370 776	3 864 282
- Predaj materiálu a druhotných surovín	528 802	783 120
- Výnosy z dlhodobého hmotného a nehmotného majetku	10 098	256 079
- Výnosy z reklamných služieb	1 872 470	1 499 428
- Výnosy z prijatých dotácií	98 495	764 468
- Ostatné	860 911	561 187
Finančné výnosy, z toho:	241 508	134 516
Kurzové zisky, z toho:	17	45
- Kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0	0
Ostatné významné položky finančných výnosov, z toho:	241 491	134 471
- Výnosové úroky	194 096	98 507
- Ostatné finančné výnosy	47 395	35 964
Výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, z toho:	0	0
- Náhrady škôd	0	0
- Výnosy zo zmeny metódy ocenenia zásob vlastnej výroby	0	0
- Oprava výnosov minulých účtovných období	0	0
Ostatné výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt	0	0

3. Čistý obrat

Čistý obrat Spoločnosti na účely zistenia povinnosti overenia individuálnej účtovnej závierky audítorom [§ 19 ods. 1 písm. a) zákona o účtovníctve] je uvedený v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za vlastné výrobky	0	0
Tržby z predaja služieb	17 727 471	12 023 562
Tržby za tovar	419 681 934	356 813 344
Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	0	0
Iné výnosy súvisiace s bežnou činnosťou	1 872 470	1 730 014
Čistý obrat celkom	439 281 875	370 566 920

G. ÚDAJE O NÁKLADOCH

1. Náklady za prijaté služby, ostatné významné náklady z hospodárskej činnosti, finančné náklady a náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Prehľad o nákladoch na prijaté služby, ostatných nákladoch na hospodársku činnosť, finančných nákladoch a nákladoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady za poskytnuté služby, z toho:	62 044 672	54 609 637
Náklady voči audítorovi, auditorskej spoločnosti, z toho:	45 685	31 900
- Náklady na overenie individuálnej účtovnej závierky	44 785	31 000
Ostatné významné položky nákladov za poskytnuté služby, z toho	61 998 987	54 577 737
- Nájom a bezpečnostné služby	24 424 822	20 395 059
- Opravy, udržiavanie, upratovanie	6 183 623	5 763 188
- Spracovanie dát	1 577 286	8 705 542
- Prepravné služby	5 214 690	5 535 830
- Reprezentačné	944 442	734 813
- Poradenské, podporné a administratívne služby	1 285 560	3 516 408
- Reklama, prieskum trhu	10 674 699	8 966 837
- Cestovné, semináre, školenia	1 155 363	854 267
- Ostatné služby	10 538 502	105 793
Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:	6 030 970	6 092 161
- Zostatková cena predaného dlhodobého hmotného a nehmotného majetku	530 007	467 210
- Prevádzkové náklady	5 011 480	5 149 972
- Ostatné	489 483	474 979
Finančné náklady, z toho:	1 604 503	1 303 399
Kurzové straty, z toho:	1 237	1 156
- Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0	17
Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:	1 603 266	1 302 243
- Bankové poplatky a úroky z úverov a pôžičiek	1 591 589	1 287 087
- Ostatné náklady na finančnú činnosť	11 677	15 156
Náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt	0	0

2. Osobné náklady

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Mzdy	44 545 630	35 613 906
Ostatné náklady na závislú činnosť	348 282	374 393
Sociálne poistenie	11 310 046	8 880 990
Zdravotné poistenie	4 936 925	3 599 042
Sociálne zabezpečenie a ostatné náklady	3 625 269	3 268 580
Spolu	64 766 151	51 736 911

H. INFORMÁCIE O DANIACH Z PRÍJMOV

1. Prevod od teoretickej dane z príjmov k vykázanej dani z príjmov je uvedený v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
	Základ dane	Daň	Daň v %	Základ dane	Daň	Daň v %
a	b	c	d	e	f	g
Výsledok hospodárenia pred zdanením, z toho:	9 786 897			9 623 857	x	x
Teoretická daň	x	2 055 248	21,00%	x	2 021 010	21,00%
Daňovo neuznané náklady	1 833 845	385 108	3,93%	1 356 708	284 909	2,96%
Výnosy nepodliehajúce dani	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Vplyv nevykázanej odloženej daňovej pohľadávky	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Umorenie daňovej straty	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Zmena sadzby dane	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Iné	-372 800	-78 288	-0,80%	-349 286	-73 350	-0,76%
Spolu	11 247 942	2 362 068	24,14%	10 631 279	2 232 569	23,20%
Daň z úrokov	x	910	0,01%	0	958	0,01%
Splatná daň z príjmov	x	3 115 981	31,84%	x	2 302 239	23,92%
Odložená daň z príjmov	x	-754 823	-7,71%		-70 628	-0,73%
Dodatočné odvody dane z príjmov	x	0	0,00%		0	0,00%
Celková daň z príjmov		2 362 068	24,14%		2 232 569	23,20%

Sadzba dane z príjmov na obdobie 09/2023– 10/2024 bola 21%.

I. INFORMÁCIE O PRÍJMOCH A VÝHODÁCH ČLENOV ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV, DOZORNÝCH ORGÁNOV A INÝCH ORGÁNOV ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

Všetky príjmy konateľov boli vyplatené v rámci závislej činnosti za bežné obdobie a sú zohľadnené v mzdových nákladoch.

J. EKONOMICKÉ VZŤAHY ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

1. Transakcie so spriaznenými osobami

Vzťah*	Kód druhu obchodu**	Hodnotové vyjadrenie obchodu	
		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
M	01	52 167 137	45 892 480
M	02	0	0
M	03	581 903	131 096
M	08	0	5 303
M	09	189 306	93 463
O	01	126 381	83 062
O	02	0	501 444
O	03	41 191	20 967

*Vzťah účtovnej jednotky a spriaznených osôb

M – Subjekt, ktorý vykonáva v účtovnej jednotke rozhodujúci vplyv (materská spoločnosť)

O – Ostatné spriaznené spoločnosti

**Kód druhu obchodu:

01 – kúpa

02 – predaj

03 – predaj poskytnutie služby

04 – obchodné zastúpenie

05 – licencia

06 – transfer

07 – know-how

08 – úroky z prijatých úverov

09 – úroky z poskytnutých pôžičiek

10 – záruka

11 – iný obchod

2. Zostatky vyplývajúce z transakcií so spriaznenými osobami

Vzťah *	Druh zostatku	Hodnotové vyjadrenie obchodu	
		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	d
M	pohľadávka (krátkodobá)	10 500 000	5 000 000
O	pohľadávka (krátkodobá)	17 582	228 642
M	záväzok (krátkodobý)	4 812 177	3 837 285
O	záväzok (krátkodobý)	9 351	67 226
M	záväzok (dlhodobý)	0	0

*Vzťah účtovnej jednotky a spriaznených osôb

M – Subjekt, ktorý vykonáva v účtovnej jednotke rozhodujúci vplyv (materská spoločnosť)

O – Ostatné spriaznené spoločnosti

K. ZMENY VLASTNÉHO IMANIA

Prehľad o pohybe vlastného imania v priebehu účtovného obdobia je uvedený v nasledujúcom prehľade:

Položka vlastného imania a	Bežné účtovné obdobie				Stav na konci účtovného obdobia f
	Stav na začiatku účtovného obdobia b	Prírastky c	Úbytky d	Presuny e	
Základné imanie	14 898 460	0	0	0	14 898 460
Zmena základného imania	0	0	0	0	0
Pohľadávky za upísané vlastné imanie	0	0	0	0	0
Emisné ážio	0	0	0	0	0
Ostatné kapitálové fondy	716 859	0	0	0	716 859
Zákonný rezervný fond (nedeliteľný fond) z kapitálových vkladov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia pri splnutí a rozdelení	0	0	0	0	0
Zákonný rezervný fond	1 489 846	0	0	0	1 489 846
Nedeliteľný fond	0	0	0	0	0
Štatutárne fondy a ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nerozdelený zisk minulých rokov	39 920 971	0	0	7 391 288	47 312 259
Neuhradená strata minulých rokov	0	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	7 391 288	7 424 829	0	-7 391 288	7 424 829
Ostatné položky vlastného imania	0	0	0	0	0
Účet 491- Vlastné imanie fyzickej osoby-podnikateľa	0	0	0	0	0
Spolu	64 417 424	7 424 829	0	0	71 842 253

Prehľad o pohybe vlastného imania v priebehu predchádzajúceho účtovného obdobia je uvedený v nasledujúcom prehľade:

Položka vlastného imania a	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie				
	Stav na začiatku účtovného obdobia b	Prírastky c	Úbytky d	Presuny e	Stav na konci účtovného obdobia f
Základné imanie	14 898 460	0	0	0	14 898 460
Zmena základného imania	0	0	0	0	0
Pohľadávky za upísané vlastné imanie	0	0	0	0	0
Emisné ážio	0	0	0	0	0
Ostatné kapitálové fondy	716 859	0	0	0	716 859
Zákonný rezervný fond (nedeliteľný fond) z kapitálových vkladov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia pri splynutí a rozdelení	0	0	0	0	0
Zákonný rezervný fond	1 489 846	0	0	0	1 489 846
Nedeliteľný fond	0	0	0	0	0
Štatutárne fondy a ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nerozdelený zisk minulých rokov	34 123 711	0	0	5 797 260	39 920 971
Neuhradená strata minulých rokov	0	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	5 797 260	7 391 288	0	-5 797 260	7 391 288
Ostatné položky vlastného imania	0	0	0	0	0
Účet 491- Vlastné imanie fyzickej osoby-podnikateľa	0	0	0	0	0
Spolu	57 026 136	7 391 288	0	0	64 417 424

O rozdelení výsledku hospodárenia za účtovné obdobie 2023/2024 vo výške 7 424 829 EUR rozhodne jediný spoločník.

Povinný prídel do zákonného rezervného fondu nie je potrebný, pretože zákonný rezervný fond už dosiahol svoju maximálnu hranicu stanovenú v právnych predpisoch a v zakladateľskej listine.

L. INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A PASÍVACH

Vzhľadom na to, že mnohé oblasti slovenského daňového práva doteraz neboli dostatočne overené praxou, existuje neistota v tom, ako ich budú daňové orgány aplikovať. Mieru tejto neistoty nie je možné kvantifikovať a zanikne až potom, keď budú k dispozícii právne precedensy, prípadne oficiálne interpretácie príslušných orgánov. Vedenie Spoločnosti si nie je vedomé žiadnych okolností, v dôsledku ktorých by jej vznikol významný náklad.

Spoločnosť má existujúce záväzky vyplývajúce zo zmlúv o nájme a zo zmlúv o operatívnom prenájme v mesačnej výške 1 798 TEUR.

Eventuálne záväzky vyplývajúce z bankových záruk a investičných záväzkov Spoločnosť eviduje vo výške 5 446 TEUR.

M. INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 30.09.2024 nenastali žiadne udalosti majúce významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

N. OSTATNÉ INFORMÁCIE

Spoločnosti nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme. Na spoločnosť sa nevzťahuje § 23d ods. 6 zákona o účtovníctve.

O. PREHĽAD PEŇAŽNÝCH TOKOV

Spoločnosť zostavila prehľad peňažných tokov pomocou nepriamej metódy.

1. Peňažné prostriedky

Peňažnými prostriedkami (angl. cash) sa rozumejú peňažné hotovosti, ekvivalenty peňažných hotovostí, peňažné prostriedky na bežných účtoch v bankách, kontokorentný účet a peniaze na ceste.

2. Peňažné ekvivalenty

Peňažnými ekvivalentmi (angl. cash equivalents) sa rozumie krátkodobý finančný majetok, ktorý je zameniteľný za vopred známu sumu peňažných prostriedkov, pri ktorom nie je riziko výraznej zmeny jeho hodnoty v najbližších troch mesiacoch ku dňu zostavenia účtovnej závierky, napríklad termínované vklady na bankových účtoch, ktoré sú uložené najviac na trojmesačnú výpovednú lehotu, likvidné cenné papiere určené na obchodovanie, prioritné akcie obstarané účtovnou jednotkou, ktoré sú splatné do troch mesiacov odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Prehľad peňažných tokov k 30. septembru 2024

Označenie položky	Obsah položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Peňažné toky z prevádzkovej činnosti		
Z/S	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením daňou z príjmov (+/-)	9 786 897	9 623 857
A. 1.	<i>Nepeňažné operácie ovplyvňujúce výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením daňou z príjmov (+/-), (súčet A. 1. 1. až A. 1. 13.)</i>	12 807 976	12 866 451
A. 1. 1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (+)	12 168 813	10 796 532
A. 1. 2.	Zostatková hodnota dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku účtovaná pri vyradení tohto majetku do nákladov na bežnú činnosť, s výnimkou jeho predaja (+)	114 485	94 280
A. 1. 3.	Odpis opravnej položky k nadobudnutému majetku (+/-)	0	0
A. 1. 4.	Zmena stavu dlhodobých rezerv (+/-)	329 913	679 786
A. 1. 5.	Zmena stavu opravných položiek (+/-)	534 292	408 705
A. 1. 6.	Zmena stavu položiek časového rozlíšenia nákladov a výnosov (+/-)	-152 041	1 198 923
A. 1. 7.	Dividendy a iné podiely na zisku účtované do výnosov (-)	0	0
A. 1. 8.	Úroky účtované do nákladov (+)	16 400	5 465
A. 1. 9.	Úroky účtované do výnosov (-)	-194 096	-98 507
A. 1. 10.	Kurzový zisk vyčíslený k peňažným prostriedkom a peňažným ekvivalentom ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (-)	-13	0
A. 1. 11.	Kurzová strata vyčíslená k peňažným prostriedkom a peňažným ekvivalentom ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (+)	17	15
A. 1. 12.	Výsledok z predaja dlhodobého majetku, s výnimkou majetku, ktorý sa považuje za peňažný ekvivalent (+/-)	-9 794	-218 748

A. 1. 13.	Ostatné položky nepeňažného charakteru, ktoré ovplyvňujú výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením daňou z príjmov, s výnimkou tých, ktoré sa uvádzajú osobitne v iných častiach prehľadu peňažných tokov (+/-)	0	0
A. 2.	<i>Vplyv zmien stavu pracovného kapitálu, ktorým sa na účely tohto opatrenia rozumie rozdiel medzi obežným majetkom a krátkodobými záväzkami s výnimkou položiek obežného majetku, ktoré sú súčasťou peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov, na výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (súčet A. 2. 1. až A. 2. 4.)</i>	-1 752 463	5 617 441
A. 2. 1.	Zmena stavu pohľadávok z prevádzkovej činnosti (-/+)	-5 169 760	1 306 560
A. 2. 2.	Zmena stavu záväzkov z prevádzkovej činnosti (+/-)	6 759 174	4 802 656
A. 2. 3.	Zmena stavu zásob (-/+)	-3 905 852	-1 272 756
A. 2. 4.	Zmena stavu krátkodobého finančného majetku, s výnimkou majetku, ktorý je súčasťou peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov (-/+)	0	0
A.2.5.	Zmena stavu DPH	563 975	780 980
	<i>Peňažné toky z prevádzkovej činnosti s výnimkou príjmov a výdavkov, ktoré sa uvádzajú osobitne v iných častiach prehľadu peňažných tokov (+/-), (súčet Z/S + A. 1. + A. 2.)</i>	20 842 409	28 107 749
A. 3.	Prijaté úroky, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do investičných činností (+)	194 096	106 579
A. 4.	Výdavky na zaplatené úroky, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do finančných činností (-)	-13 329	-5 360
A. 5.	Príjmy z dividend a iných podielov na zisku, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do investičných činností (+)	0	0
A. 6.	Výdavky na vyplatené dividendy a iné podiely na zisku, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do finančných činností (-)	0	0
	<i>Peňažné toky z prevádzkovej činnosti (+/-), (súčet Z/S + A. 1. až A. 6.)</i>	21 023 176	28 208 967
A.7.	Výdavky na daň z príjmov účtovnej jednotky, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do investičných činností alebo finančných činností (-/+)	-2 303 149	-2 830 219
A. 8.	Príjmy výnimočného rozsahu alebo výskytu vzťahujúce sa na prevádzkovú činnosť (+)	0	0

A. 9.	Výdavky výnimočného rozsahu alebo výskytu vzťahujúce sa na prevádzkovú činnosť (-)	0	0
A.	<i>Čisté peňažné toky z prevádzkovej činnosti (+/-), (súčet Z/S + A. 1. až A.9.)</i>	<i>18 720 027</i>	<i>25 378 749</i>
	Peňažné toky z investičnej činnosti		
B. 1.	Výdavky na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (-)	-7 898	-3 000
B. 2.	Výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného majetku (-)	-18 843 645	-23 683 711
B. 3.	Výdavky na obstaranie dlhodobých cenných papierov a podielov v iných účtovných jednotkách, s výnimkou cenných papierov, ktoré sa považujú za peňažné ekvivalenty a cenných papierov určených na predaj alebo na obchodovanie (-)	0	0
B. 4.	Príjmy z predaja dlhodobého nehmotného majetku (+)	0	0
B. 5.	Príjmy z predaja dlhodobého hmotného majetku (+)	10 098	256 079
B. 6.	Príjmy z predaja dlhodobých cenných papierov a podielov v iných účtovných jednotkách, s výnimkou cenných papierov, ktoré sa považujú za peňažné ekvivalenty a cenných papierov určených na predaj alebo na obchodovanie (+)	0	0
B. 7.	Výdavky na poskytnuté pôžičky (-)	0	0
B. 8.	Príjmy zo splácania poskytnutých pôžičiek (+)	0	0
B. 9.	Prijaté úroky, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do prevádzkových činností (+)	0	0
B. 10.	Príjmy z dividend a iných podielov na zisku, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do prevádzkových činností (+)	0	0
B. 11.	Výdavky súvisiace s derivátmi s výnimkou, ak sú určené na predaj alebo na obchodovanie, alebo ak sa tieto výdavky považujú za peňažné toky z finančnej činnosti (-)	0	0
B. 12.	Príjmy súvisiace s derivátmi s výnimkou, ak sú určené na predaj alebo na obchodovanie, alebo ak sa tieto príjmy považujú za peňažné toky z finančnej činnosti (+)	0	0
B. 13.	Výdavky na daň z príjmov účtovnej jednotky, ak je ju možné začleniť do investičných činností (-)	0	0
B. 14.	Ostatné príjmy vzťahujúce sa na investičnú činnosť (+)	0	0

B. 15.	Ostatné výdavky vzťahujúce sa na investičnú činnosť (-)	0	0
B. 16.	Príjmy výnimočného rozsahu alebo výskytu vzťahujúce sa na investičnú činnosť (+)	0	0
B. 17.	Výdavky výnimočného rozsahu alebo výskytu vzťahujúce sa na investičnú činnosť (-)	0	0
B.	Čisté peňažné toky z investičnej činnosti (súčet B. 1. až B. 17.)	-18 841 444	-24 430 632
	Peňažné toky z finančnej činnosti		
C. 1.	Peňažné toky vo vlastnom imaní (súčet C. 1. 1. až C. 1. 8.)	0	0
C. 1. 1.	Príjmy z upísaných akcií a obchodných podielov (+)	0	0
C. 1. 2.	Príjmy z ďalších vkladov do vlastného imania spoločníkmi alebo fyzickou osobou, ktorá je účtovnou jednotkou (+)	0	0
C. 1. 3.	Prijaté peňažné dary (+)	0	0
C. 1. 4.	Príjmy z úhrady straty spoločníkmi (+)	0	0
C. 1. 5.	Výdavky na obstaranie alebo spätné odkúpenie vlastných akcií a vlastných obchodných podielov (-)	0	0
C. 1. 6.	Výdavky spojené so znížením fondov vytvorených účtovnou jednotkou (-)	0	0
C. 1. 7.	Výdavky na vyplatenie podielu na vlastnom imaní spoločníkmi účtovnej jednotky a fyzickou osobou, ktorá je účtovnou jednotkou (-)	0	0
C. 1. 8.	Výdavky z iných dôvodov, ktoré súvisia so znížením vlastného imania (-)	0	0
C. 2.	Peňažné toky vznikajúce z dlhodobých záväzkov a krátkodobých záväzkov z finančnej činnosti, (súčet C. 2. 1. až C. 2. 9.)	0	0
C. 2. 1.	Príjmy z emisie dlhových cenných papierov (+)	0	0
C. 2. 2.	Výdavky na úhradu záväzkov z dlhových CP (-)	0	0
C. 2. 3.	Príjmy z úverov, ktoré účtovnej jednotke poskytla banka alebo pobočka zahraničnej banky, ak sa vzťahujú na činnosť súvisiacu s jej predmetom podnikania (+)	0	0
C. 2. 4.	Výdavky na splácanie úverov, ktoré účtovnej jednotke poskytla banka alebo pobočka zahraničnej banky, ak sa vzťahujú na činnosť súvisiacu s jej predmetom podnikania (-)	0	0
C. 2. 5.	Príjmy z prijatých pôžičiek (+)	0	0
C. 2. 6.	Výdavky na splácanie pôžičiek (-)	0	0

C. 2. 7.	Výdavky na úhradu záväzkov z používania majetku, ktorý je predmetom zmluvy o kúpe prenajatej veci (-)	0	0
C. 2. 8.	Príjmy z ostatných dlhodobých záväzkov a krátkodobých záväzkov vyplývajúcich z finančnej činnosti účtovnej jednotky, s výnimkou tých, ktoré sa uvádzajú osobitne v inej časti prehľadu peňažných tokov (+)	0	0
C. 2. 9.	Výdavky na splácanie ostatných dlhodobých záväzkov a krátkodobých záväzkov vyplývajúcich z finančnej činnosti účtovnej jednotky, s výnimkou tých, ktoré sa uvádzajú osobitne v inej časti prehľadu peňažných tokov (-)	0	0
C. 3.	Výdavky na zaplatené úroky, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do prevádzkových činností (-)	0	0
C. 4.	Výdavky na vyplatené dividendy a iné podiely na zisku, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do prevádzkových činností (-)	0	0
C. 5.	Výdavky súvisiace s derivátmi, s výnimkou, ak sú určené na predaj alebo na obchodovanie, alebo ak sa považujú za peňažné toky z investičnej činnosti (-)	0	0
C. 6.	Príjmy súvisiace s derivátmi, s výnimkou, ak sú určené na predaj alebo na obchodovanie, alebo ak sa považujú za peňažné toky z investičnej činnosti (+)	0	0
C. 7.	Výdavky na daň z príjmov účtovnej jednotky, ak ich možno začleniť do finančných činností (-)	0	0
C. 8.	Príjmy výnimočného rozsahu alebo výskytu vzťahujúce sa na finančnú činnosť (+)	0	0
C. 9.	Výdavky výnimočného rozsahu alebo výskytu vzťahujúce sa na finančnú činnosť (-)	0	0
C.	Čisté peňažné toky z finančnej činnosti (súčet C. 1. až C. 9.)	0	0
D.	Čisté zvýšenie alebo čisté zníženie peňažných prostriedkov (+/-), (súčet A + B + C)	-121 417	1 948 116
E.	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na začiatku účtovného obdobia (+/-)	5 474 992	3 526 891
F.	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na konci účtovného obdobia pred zohľadnením kurzových rozdielov vyčíslených ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (+/-)	5 353 575	5 475 007

G.	Kurzové rozdiely vyčíslené k peňažným prostriedkom a peňažným ekvivalentom ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (+/-)	-17	-15
H.	Zostatok peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na konci účtovného obdobia upravený o kurzové rozdiely vyčíslené ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (+/-)	5 353 558	5 474 992

dm drogerie markt, s.r.o.
Na pántoch 18, 831 06 Bratislava

VÝROČNÁ SPRÁVA

za účtovné obdobie
od 01.10.2023 do 30.09.2024.

O B S A H

1.	ÚVOD.....	3
2.	VŠEOBECNÁ ČASŤ.....	5
3.	DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE	12
4.	FINANČNÁ ANALÝZA.....	13
5.	INFORMÁCIE O UDRŽATEĽNOSTI.....	14
5.1	SPRÁVA EÚ TAXONÓMIE	14
5.2	VYBRANÉ INFORMÁCIE O UDRŽATEĽNOSTI.....	26

1. ÚVOD

Názov spoločnosti	: dm drogerie markt, s.r.o.	
Sídlo spoločnosti	: Na pántoch 18, 831 06 Bratislava	
Telefón	: +421 2 49 204 200	
Konateľ	: Ing. Martin Podhradský	
Prokurista	: Juraj Charvát	(od 05.06.2007)
	: Mgr. Zuzana Vinklerová	(od 01.04.2008)
	: Janka Poláčková	(od 10.11.2011)
	: Mgr. Zuzana Klena Kostková	(od 01.01.2016)
Základné imanie	: 14 898 460 EUR	
Vlastné imanie	: 71 842 254 EUR	

Predmet činnosti

- kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi v rozsahu voľnej živnosti
- kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti v rozsahu voľnej živnosti
- predaj nealkoholických a priemyselne vyrábaných mliečnych nápojov, koktailov, vína a destilátov
- sprostredkovateľská činnosť
- predaj zmrzliny, ak sa na jej prípravu použijú priemyselne vyrábané koncentráty a mrazené krémy
- reklamná činnosť
- administratívne, organizačné a technické práce, súvisiace s vyhľadávaním, triedením, spracovaním a zoradovaním informácií
- prieskum trhu a verejnej mienky
- vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
- vydavateľská činnosť, polygrafická výroba a knihárske práce

- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov

IČO : 31 393 781

DIČ / IČ DPH : 2020354534, SK2020354534

Bankové spojenie : UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: : SK0611110000001004461001

2. VŠEOBECNÁ ČASŤ

dm drogerie markt, s.r.o. (ďalej len „dm“, alebo „Spoločnosť“) sa aj tento rok opäť môže obhliadnuť za úspešným obchodným rokom, v ktorom potvrdila pozitívny trend rastu predaja o 17,6 %, ktorý dosiahol výšku 503,4 milióna EUR. Aj v tomto obchodnom roku dm výrazne upevňovala svoju cenovú pozíciu na slovenskom trhu, keď cenový vývoj v spotrebnom košíku dm bol v posledných dvanástich mesiacoch pod cenovým vývojom spotrebiteľských cien v SR. Súhrnný obrat podskupiny patriacej pod rakúsku dm drogerie markt dosiahol 5,248 mld. EUR, čo znamená medziročný nárast o 16,5%.

Celkový počet zákazníckych nákupov dosiahol v obchodnom roku 2023/2024 výšku 31,4 milióna, čo oproti predošlému obchodnému roku predstavuje nárast o 13,48%. Priemerný denný počet zákazníckych nákupov bol 85 783 a priemerný mesačný počet nákupov viac ako 2,616 milióna.

Investície 2023/2024

V danom obchodnom roku realizovala dm na Slovensku investície vo výške skoro 20,3 milióna EUR, z čoho najväčšia časť – 14,1 milióna EUR bola určená na rozvoj pobočkovej siete. Na rozvoj informačných technológií bolo vyčlenených 655 tisíc EUR, na modernizáciu a zabezpečenie novej centrály 4 milióny EUR a do centrálného skladu Spoločnosť investovala 1,5 milióna EUR.

Rozvoj pobočkovej siete

Počet filiálok k 30. septembru 2024 bol 161. Do konca obchodného roka 2024/2025 plánuje dm otvoriť 10 nových filiálok.

Technické novinky dm 2023/2024

Zavedením nových a moderných softvérových riešení zavŕšila dm v priebehu obchodného roka 2023/2024 digitalizáciu a zefektívnenie procesov manažmentu dokumentov, archivácie a registratúry.

V obchodnom roku 2023/2024 prebehla aj pravidelná aktualizácia softvéru a firmvéru a výmena zariadení smerujúca k zvýšeniu kybernetickej bezpečnosti infraštruktúry. Rovnako má na zvýšenie úrovne IT bezpečnosti nemalý vplyv aj pravidelná aktualizácia a obmena koncových zariadení používateľov za novšie a bezpečnejšie. K zvýšeniu kybernetickej bezpečnosti výrazne prispelo nasadenie viacfaktorovej autentifikácie (MFA) a Zero Trust architektúry.

Začiatkom roka 2024 bol v spolupráci so sesterskou IT spoločnosťou dmTECH otestovaný nástroj umelej inteligencie dmGPT (dm Generative Pre-trained Transformer). Vďaka vlastnej verzii jazykového modelu AI GPT-4 od firmy Open AI môžu spolupracovníci

v centrále a v centrálnom sklade túto technológiu AI používať v bezpečnom prostredí. dmGPT bol vyvinutý s cieľom uľahčiť pracovný život spolupracovníkov dm, posilniť ich postavenie a zapojiť celé pracovné spoločenstvo do používania umelej inteligencie. Pri dmGPT sa dm riadi zásadou "Human in the Loop" (človek v slučke), takže ľudské rozhodnutia týkajúce sa zverejňovania, opätovného použitia, preskúmania a schvaľovania výsledkov zostávajú nedotknuté. dmGPT ponúka podobný rozsah funkcií ako originálna verzia ChatGPT a používa na pozadí rovnaké technológie.

Centrálny sklad a logistika

V rámci obchodného roka 2023/2024 bol realizovaný tender na nového prepravcu tak v rámci vnútroštátnej, ako aj zahraničnej prepravy. Víťazom sa stala spoločnosť DSV, ktorá postupne prevzala zodpovednosť za dodanie tovaru značiek dm do centrálného skladu

a prepravu tovaru filiálkam z centrálného skladu. Cieľom bola úspora transportných nákladov, no dôraz bol kladený takisto na udržateľnosť a digitalizáciu. V tomto obchodnom roku sa realizoval aj tender na lepenie slovenských prekladov tovaru značiek dm, kde sa podarilo vysúťažiť zníženie cien. Ďalej v rámci vozového parku skladovej techniky začala dm spoluprácu so spoločnosťou Toyota, ktorá pomôže s rozšírením vozového parku dm pri nízkozdvižných a vysoko zdvižných vozíkoch.

e-shop dm

Kľúčovým miestom medzi offline a online nakupovaním sa stala aplikácia Moja dm, ktorá nie je iba nákupnou aplikáciou, ale ponúka rôzne produktové informácie aj pri nákupe v predajni. Veľkej obľube v digitálnom svete dm sa teší aj dmLIVE, v ktorej nájdú zákazníci informácie o produktoch a ich použití a taktiež majú možnosť uplatniť si viacnásobné body na predstavované produkty či získať produkty zdarma.

Expresné doručovanie – elektromobily

V rámci svojich online predajných kanálov zaviedla dm v lete ďalšiu doručovaciu službu, a to expresné doručenie online objednávok v rámci Bratislavy prostredníctvom elektromobilov kuriérmi od spoločnosti Wolt. Od augusta si tak zákazníci v Bratislave môžu vybrať nový spôsob doručovania svojej online objednávky, ktorý podporuje regionálny maloobchod a zároveň využíva ekologickejší spôsob dopravy. Cieľom novej služby je ponúknuť zákazníkovi, ktorí sa nemôžu alebo nechcú zaobísť bez doručenia až domov, rýchlu a ekologickejšiu možnosť online nakupovania. Pre tento pilotný projekt je charakteristické okrem nízkoemisnej dodávky na rozdiel od bežných online objednávok to, že tovar neprichádza zo vzdialeného logistického centra, ale kompletizujú ho zamestnanci priamo v jednej z miestnych predajní dm.

Ocenenia

V obchodnom roku 2023/2024 získala Spoločnosť viacero ocenení:

MasterCard Obchodník roka 2023

dm sa v súťaži Mastercard Obchodník roka 2023 v kategórii Obchodník s drogériou a parfumériou stala už po jedenásty raz jej víťazom, a to najmä vďaka veľmi silnej pozícii v parametri zapamätateľnosti. Podľa výsledkov prieskumu dm spontánne uviedlo až 67% respondentov, ktorí nakupovali tento sortiment.

Slovak Superbrands Award 2024

Už po jedenásty krát sa Spoločnosť stala nositeľkou ocenenia Slovak Superbrands Award, ktoré udeľuje organizácia Superbrands Slovakia najlepším obchodným spoločnostiam pôsobiacim na Slovensku. Na základe obchodných výsledkov

a prieskumu verejnej mienky o ňom rozhodujú slovenskí spotrebitelia spolu s expertnou komisiou Brand Council. Táto komisia hodnotí značky podľa vopred definovaných kritérií, akými sú známosť, budovanie značky, inovácie či prestíž.

Voľba spotrebiteľov – Najlepšia novinka 2024

Novinky dm značiek Balea a dmBio zabodovali v 13. ročníku marketingového programu Voľba spotrebiteľov ako najlepšie novinky roku 2024 vo svojich kategóriách, a to v kategórii Vlasová kozmetika a Prísady na varenie.

Najdôveryhodnejšie značky 2023

Podľa najrozsiahlejšieho prieskumu spotrebiteľskej dôvery zostala dm jednotkou medzi obchodníkmi v kategórii drogérií aj v roku 2023. Prvenstvo a ocenenie Najdôveryhodnejšia značka vďaka takmer dvom tretinám respondentských hlasov v tejto kategórii získala už po ôsmykrát.

Prieskum zákazníckej skúsenosti 2023

V aktuálnej štúdii zákazníckej skúsenosti, ktorú v roku 2023 zrealizovala Spoločnosť KPMG na Slovensku už po siedmykrát, sa v celkovom hodnotení dm drogerie markt umiestnila na štvrtom mieste, hneď po kníhkupectvách Martinus a Panta Rheia Fio banke. V danom prieskume zákazníckej skúsenosti respondenti hodnotili aj to, do akej miery sa podľa nich každá zapojená spoločnosť zaviazala k pozitívnemu vplyvu na životné prostredie či ľudí. V tomto hodnotení sa Spoločnosť dostala na druhé miesto.

Zodpovedné podnikanie

V tomto obchodnom roku bolo zrealizovaných viacero iniciatív / projektov zodpovedného podnikania (iniciatívy dm {spoločne}, Giving Friday, iniciatíva Ženské zdravie) v rámci nášho pracovného spoločenstva ako aj komunit, v ktorých pôsobíme. Prostredníctvom konkrétnych príbehov aktívnych spolupracovníkov dm prezentovala výhody dobrovoľníckej práce.

Firemná filantropia

Pomôžme deťom

Za trinásť rokov darovala dm vďaka projektu Pomôžme deťom 1 977 rodinám viac ako 60 000 poukazov na plienky v hodnote vyše 573 000 EUR. dm organizuje projekt opäť v spolupráci so Slovenskou katolíckou charitou. Podporuje v ňom 160 rodín, z ktorých 53 nominovali spolupracovníci dm a zvyšné boli doplnené Slovenskou katolíckou charitou. Každá z nich získava ročnú zásobu plienok v podobe 32 ks poukazov na odber plienok značky babylove, pričom jeden poukaz prináleží jednému ľubovoľnému baleniu plienok podľa voľby rodiny. Celková hodnota poukazov, ktoré každá rodina získa, predstavuje sumu približne 420 EUR.

Potravinová banka

O spoločenskej zodpovednosti dm svedčí aj dlhoročné zapojenie sa do projektu sociálnych supermarketov zriadených Potravinovou bankou Slovenska, ktoré sú určené pre ľudí v hmotnej núdzi. V obchodnom roku 2023/24 darovala dm Potravinovej banke Slovenska produkty v hodnote 464 200 EUR.

Finančné dary

→ *Nadačný fond dm drogerie markt v Nadácii Pontis*

V roku 2013 dm drogerie markt, s.r.o. založila vlastný nadačný fond, vedený v Nadácii Pontis. Z fondu sa aj v tomto obchodnom roku podporil grantový program Chceme si pomáhať. Cieľom podpory programu je zlepšenie aktuálneho zdravotného stavu, sociálnej situácie alebo kvality života spolupracovníkov, prípadne ľudí z ich blízkeho okolia. Ľudí do programu odporúčajú spolupracovníci dm. V tomto obchodnom roku bolo podporených 14 žiadateľov celkovou sumou 14 388 EUR. Z nadačného fondu boli opäť vyčlenené prostriedky vyše 43 200 EUR na realizáciu projektov zamestnaneckého grantového programu Iniciatíva dm {spoločne}.

→ *Liga proti rakovine*

V apríli 2024 sa v predajniach dm už po piatykrát uskutočnila ďalšia zbierka Ligy proti rakovine – Deň narcisov. Cieľom zbierky bola podpora a pomoc onkologickým pacientom prostredníctvom dobrovoľných príspevkov zákazníkov, za ktoré získali pri pokladnici žltý narcis ako prejav spolupatričnosti. Počas troch dní sa podarilo vyzbierať 39 000 EUR. Navyše sa Spoločnosť rozhodla opäť darovať Lige proti rakovine finančný príspevok v sume 20 000 EUR a podporiť aj týmto spôsobom realizáciu overených a užitočných projektov, ktoré sú určené na priamu pomoc onkologickým pacientom a ich rodinám.

→ *Zber vrchnákov*

dm aj naďalej pokračuje vo verejnej zbierke plastových vrchnákov. Je určená pre deti vo veku do 18 rokov, ktoré bojujú s nepriaznivou zdravotnou situáciou a potrebujú pomoc s cieľom zlepšiť svoj zdravotný stav. Podpora je systematická a dlhodobá.

V tomto obchodnom roku sa vyzbieralo 16 ton plastových vrchnákov v hodnote 3 000 EUR. S týmto projektom začala dm už v roku 2015, do dnešného dňa sa podarilo vyzbierať približne 100 ton plastových vrchnákov a naďalej v zbieraní pokračuje.

dm ako atraktívny zamestnávateľ

Zvyšovanie plátov spolupracovníkov dm

Napriek poklesu inflácie v závere roka 2023 sa od začiatku roka 2024 opäť zvyšoval príjem všetkých spolupracovníkov dm. Operátori a operátorky centrálného skladu v Senci si prilepšili o 10 %, spolupracovníci centrály a administratívy centrálného skladu zarábajú

v priemere o 9 % viac. Najvýraznejšia zmena nastala pri spolupracovníkoch z predajní, kde sa v závislosti od pozície navýšili mzdy o 12,7 až 23%. Medziročná valorizácia miezd je štandardnou súčasťou odmeňovania v dm. Viditeľný platový nárast zohľadňoval aj minuloročnú zmenu organizačnej štruktúry, s ktorou súvisí prevzatie nových kompetencií a zodpovedností vedúcich, ako aj celých tímov predajní.

Nový systém odmeňovania

V uplynulých dvoch rokoch dm intenzívne analyzovala, prehodnocovala a nastavovala svoj systém odmeňovania tak, aby bol ešte viac transparentný a férový. V druhej polovici kalendárneho roka 2024 bol spolupracovníkom a tímom centrálnych oddelení vytvorený priestor na rozhovory o mzde a rozvoji, rozhovory o spolupráci, ako aj vzdelávanie na podporu kompetencií spolupracovníkov viesť tieto rozhovory s ostatnými. Každému spolupracovníkovi poskytujú tieto rozhovory skvelú príležitosť prezentovať výsledky svojej práce, poskytnúť si vzájomne spätnú väzbu na kvalitu spolupráce a atmosféru v

tíme, ako aj možnosť položiť ostatným členom tímu doplňujúce otázky. Výsledkom rozhovorov je spoločný návrh prerozdelenia tímového mzdového rozpočtu a dohoda o tímovej spolupráci na nasledujúce obdobie. Zmyslom rozhovorov je spoznať sa, spolupracovať a rozvíjať sa, vnieť rôzne uhly pohľadu a tým prispieť k lepšej komunikácii, väčšej miere objektivity a férovosti aj v odmeňovaní. V dm je dôležité, aby mal spolupracovník možnosť ovplyvniť svoju mzdu. Na porovnanie platov na trhu dm dlhodobo používa kvalitné porovnávacie ukazovatele.

Procesné riadenie v dm

V predchádzajúcich štyroch rokoch sa v dm aktívne implementoval systém procesného riadenia, ktorý sa stal oporou pri nastavovaní nových procesov a služieb pre interného aj externého zákazníka. Na podporu lepšieho porozumenia procesnému riadeniu boli pre spolupracovníkov vypracované zjednodušené procesné mapy, ktoré sú navrhnuté tak, aby uľahčili orientáciu v procesoch a ich efektívne využívanie v praxi. Vznikla tak procesná knižnica, ktorá slúži ako komplexný a prehľadný zdroj na dokumentáciu a správu interných procesov, implementoval sa vzdelávací systém pre spolupracovníkov, ktorý sa zameriava na zoštiehľovanie procesov, identifikáciu plytvaní a procesné myslenie. Rovnako sú spolupracovníkom ponúkané príležitosti na osvojenie si kreatívnych metód, ktoré majú využitie pri optimalizácii a mapovaní procesov.

Duálne vzdelávanie – vzdelávanie pre prácu v dm

K septembru 2024 už trinástym rokom študuje v duálnom vzdelávaní 134 žiakov, z ktorých 33 nastúpilo do prvého ročníka. Je to o 10% viac ako v minulom školskom roku. Žiaci študujú v troch odboroch. V dvoch z nich, obchodný pracovník a asistent predaja, sa budúci absolventi pripravujú na prácu pre prevádzku. V týchto odboroch študuje 113 žiakov. Ďalší odbor je obchodná akadémia, v ktorom študuje 21 žiakov. Absolventi tohto odboru sa pripravujú na prácu pre centrálnu rezortu spoločnosti. dm spolupracuje so 14 strednými odbornými školami z celého Slovenska s Obchodnou akadémiou na Račianskej ulici v Bratislave.

Plánované aktivity na obchodný rok 2023/2024

Investície 2024/2025

V obchodnom roku 2024/2025 plánuje dm na Slovensku investície v celkovej výške 20,5 milióna EUR. Na rozvoj pobočkovej siete sú plánované investície vo výške 16,9 milióna EUR. Na informačné technológie je vyčlenených 1,4 milióna EUR a na ďalšie zabezpečenie novej centrály 900 tisíc EUR. Do centrálného skladu slovenská pobočka dm plánuje investovať 1,3 milióna EUR.

Technické novinky 2023/2024

V priebehu roka 2025 plánuje dm vo vybraných filiálkach spustenie pilotnej prevádzky samoobslužných pokladníc. Zákazníci dm na Slovensku tak budú mať možnosť voľby platiť za zakúpený tovar buď pri pokladnici s obsluhou, alebo pri samoobslužnej pokladnici. Pozitívnym, aj keď nie primárnym efektom je, že sa tak spolupracovníci vo filiálkach budú môcť ešte viac venovať poradenstvu zákazníkom. Medzi benefity, ktoré prinesie zavedenie samoobslužných pokladníc, patrí bezpochyby efektívnejšie vybavovanie zákazníkov pri pokladniciach, zvlášť vo väčších filiálkach odbúraním čakania v rade. Navyše sú samoobslužné pokladnice základom pre integráciu nových pokročilých funkcií mobilnej aplikácie „Moja dm“.

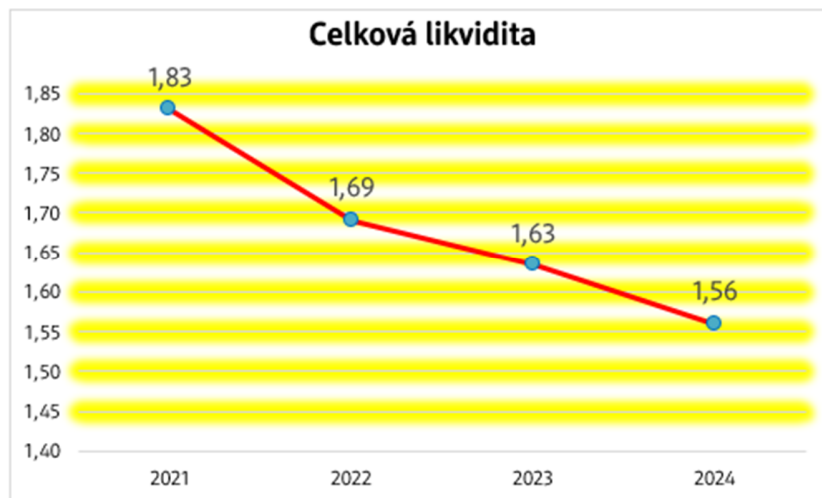
Centrálny sklad a logistika 2024/2025

V nasledujúcom obchodnom roku sa dm plánuje zamerať aj na procesy filiálkovej logistiky spojené so zásobovaním filiálky. V centrálnom sklade sa aj naďalej pracuje na harmonizácii procesov, tak aby bol dosahovaný čo najvyšší výkon s veľkým dôrazom na bezpečnosť práce. Cieľom harmonizácie procesov je skvalitnenie online služieb pre zákazníkov. Zároveň sa neustále pracuje na vhodnom rozložení jednotlivých vyskladňovacích zón. V budúcom obchodnom roku sa plánuje montáž fotovoltických panelov na strechu centrálného skladu.

3. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

- Spoločnosť neobstarala v účtovnom období od 01.10.2023 do 30.09.2024 vlastné obchodné podiely alebo podiely ovládanej osoby.
- Spoločnosť v účtovnom období od 01.10.2023 do 30.09.2024 nevykazovala žiadne výdavky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.
- O naložení s výsledkom hospodárenia za účtovné obdobie od 01.10.2023 do 30.09.2024 rozhodlo valné zhromaždenie nasledovne: účtovný zisk vo výške 7 424 829 EUR ponechať ako nerozdelený zisk minulých rokov na ďalšiu činnosť.
- Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.
- Makroekonomický vývoj, legislatívne zmeny a rôzne krízy na Slovensku a vo svete môžu mať vplyv na výkonnosť ekonomiky a s tým súvisiacu životnú úroveň obyvateľstva. Spoločnosť to vníma ako náročný resp. čiastočne rizikový aj vývoj na trhu práce. Aj keď v čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo pokles predaja, nemožno predvídať budúce účinky a dopady, nakoľko sa situácia priebežne môže meniť. Manažment pravidelne monitoruje a prehodnocuje potenciálne dopady na Spoločnosť a v prípade potreby podnikne všetky možné kroky a opatrenia na zmiernenie negatívnych účinkov na Spoločnosť a jej spolupracovníkov.
- Po 30.09.2024 nenastali žiadne udalosti majúce významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

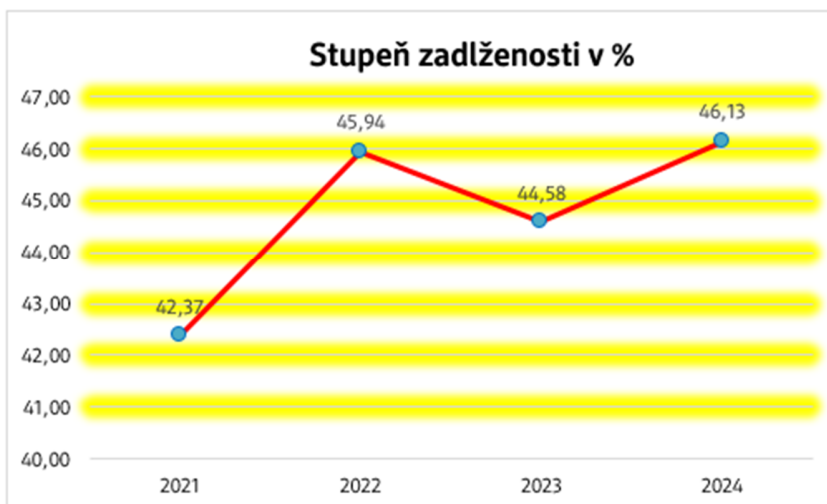
4. FINANČNÁ ANALÝZA



Celková likvidita

$$\frac{\text{obežné aktíva} + \text{ČR}}{\text{krátkodobé záväzky} + \text{ČR}}$$

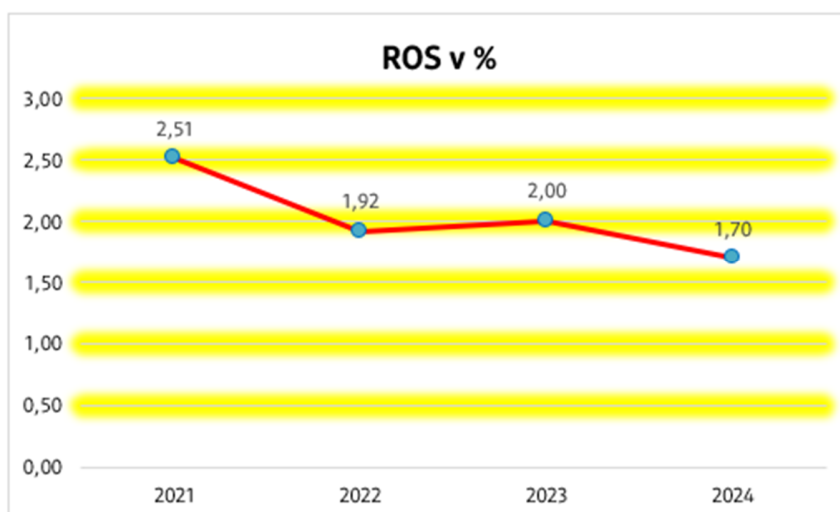
Hodnota celkovej likvidity sa nachádza v ideálnom intervale počas GJ2021 až GJ2024, nakoľko ukazovateľ by mal dosahovať hodnoty od 1,5 do 2,5.



Stupeň zadlženosti v %

$$\frac{\text{cudzí kapitál} + \text{ČR}}{\text{celkový kapitál}} \times 100$$

Optimálna hodnota celkovej zadlženosti je okolo 50%. dm drogerie markt, s.r.o. disponovala väčším množstvom vlastného kapitálu v porovnaní s cudzím kapitálom počas GJ2021 až GJ2024.



ROS v %

$$\frac{\text{čistý zisk}}{\text{tržby}} \times 100$$

Hodnota ukazovateľa ROS sa držala na úrovni 1,70% počas GJ2024. dm drogerie markt, s.r.o. bola schopná za 1€ tržby vygenerovať priemerne 0,017 EUR čistého zisku.

5. INFORMÁCIE O UDRŽATEĽNOSTI

5.1 SPRÁVA EÚ TAXONÓMIE

Udržateľnosť a spoločenská zodpovednosť

V súlade s povinnosťami vyplývajúcimi z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií (ďalej ako „nariadenie

o taxonómii“, alebo „EÚ taxonómia“) spoločnosť dm drogerie markt, s.r.o. (ďalej ako „Spoločnosť“) posudzuje a zverejňuje informácie o podiele výnosov, kapitálových výdavkov a prevádzkových nákladov za rok končiaci sa 30. Septembra 2024 (ďalej len „rok 2024“) spojených s hospodárskymi činnosťami neoprávnenými, oprávnenými, prípadne zosúladenými s EU taxonómiou. Nariadenie o taxonómii je kľúčovou súčasťou akčného plánu Európskej komisie na presmerovanie kapitálových tokov smerom k udržateľnejšiemu hospodárstvu. Predstavuje dôležitý krok k dosiahnutiu uhlíkovej neutrality do roku 2050 v súlade s klimatickými cieľmi EÚ, pretože EÚ taxonómia je klasifikačným systémom pre environmentálne udržateľné hospodárske činnosti.

Legislatívny rámec EÚ taxonómie je okrem nariadenia o taxonómii tvorený:

- delegovaným nariadením o klimatických cieľoch¹, ktorým sa dopĺňa nariadenie o EÚ taxonómii;
- doplňujúcim delegovaným nariadením, ktoré upravuje osobitné zverejňovanie informácií v určitých odvetviach energetiky²;
- novelizáciou delegovaného nariadenia o klimatických cieľoch, ktoré dopĺňa nové oprávnené činnosti a technické kritéria preskúmania k prvým dvom environmentálnym cieľom³;
- environmentálnym delegovaným nariadením, ktoré dopĺňa oprávnené činnosti a stanovuje technické kritéria preskúmania k zvyšným štyrom environmentálnym cieľom⁴;

¹ Delegované nariadenie Európskej komisie č. 2021/2139 zo 4. júna 2021, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 stanovením technických kritérií preskúmania na určenie podmienok, za ktorých sa hospodárska činnosť označuje za významne prispievajúcu k zmierneniu zmeny klímy alebo adaptácii na zmenu klímy, a na určenie toho, či daná hospodárska činnosť výrazne nenaruša plnenie niektorého z iných environmentálnych cieľov.

² Delegované nariadenie Európskej komisie č. 2022/1214 z 9. marca 2022, ktorým sa mení delegované nariadenie (EÚ) 2021/2139, pokiaľ ide o hospodárske činnosti v určitých odvetviach energetiky, a delegované nariadenie (EÚ) 2021/2178, pokiaľ ide o osobitné zverejňovanie informácií o týchto hospodárskych činnostiach.

³ Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2485 z 27. júna 2023, ktorým sa mení delegované nariadenie (EÚ) 2021/2139 stanovením dodatočných technických kritérií preskúmania na určenie podmienok, za ktorých sa určité hospodárske činnosti označujú za významne prispievajúce k zmierneniu zmeny klímy alebo adaptácii na zmenu klímy, a na určenie toho, či tieto činnosti výrazne nenarušajú plnenie niektorého z iných environmentálnych cieľov.

⁴ Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2486 z 27. júna 2023, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 stanovením technických kritérií preskúmania na určenie podmienok, za ktorých sa hospodárska činnosť označuje za významne prispievajúcu k udržateľnému využívaniu a ochrane vodných a morských zdrojov, prechodu na obehové hospodárstvo,

→ delegovaným nariadením, ktoré definuje požiadavky na zverejnenia podnikov⁵.

Hoci je klasifikačný systém EÚ taxonómie priebežne rozširovaný o nové oprávnené činnosti, ich zoznam zatiaľ nepokrýva obchodné činnosti Spoločnosti, ktoré tvorili takmer celý objem výnosov Spoločnosti. Vzhľadom na rozšírenie zoznamu oprávnených činností environmentálnym nariadením, oprávnené činnosti sa vo zvýšenej miere podieľajú

na kapitálových výdavkoch a prevádzkových nákladoch Spoločnosti. Zohľadňujúc uvedené, Spoločnosť nevykonávala v roku 2024 činnosti uvedené v delegovanom nariadení

o klimatických cieľoch, dopĺňujúcim delegovanom nariadení a environmentálnom delegovanom nariadení. Oprávnené činnosti sa ale podieľali na jej kapitálových výdavkoch a prevádzkových nákladoch prostredníctvom nákupu výstupov od obchodných partnerov vykonávajúcich oprávnené činnosti. Informácie zverejňované Spoločnosťou podľa EÚ taxonómie vychádzajú z ustanovení delegovaného nariadenia o zverejneniach podnikov.

V roku 2024 Spoločnosť vykonala stavebné úpravy v rôznej miere na budovách a investovala aj do technického vybavenia filiálkovej siete. Z hľadiska EÚ taxonómie boli v danom období relevantnými investíciami predovšetkým tepelné čerpadlá, LED technológie a obnova budov (viac informácií v časti 5.1.2 Kapitálové výdavky).

Informácie o podiele výnosov, kapitálových výdavkov a prevádzkových nákladov Spoločnosti za rok 2024 spojených s hospodárskymi činnosťami oprávnenými a hospodárskymi činnosťami zosúladenými s EÚ taxonómiou.

Informácie o podiele výnosov, kapitálových výdavkov a prevádzkových nákladov Spoločnosti za vykazovacie obdobie popisujú podiel činností spojených s hospodárskymi činnosťami oprávnenými a hospodárskymi činnosťami zosúladenými podľa EÚ taxonómie (zmiernenie zmeny klímy a prispôbenie sa zmene klímy) v súlade s čl. 8 EÚ taxonómie. Za rok 2024 sa okrem plného vykazovania (zosúladenosť) pre pôvodné činnosti z delegovaného nariadenia o klimatických cieľoch zavádza aj zjednodušené vykazovanie (oprávnenosť) pre nové činnosti doplnené environmentálnym delegovaným nariadením a rozšírením delegovaného nariadenia o klimatických cieľoch.

prevencii a kontrole znečisťovania alebo ochrane a obnove biodiverzity a ekosystémov, a na určenie toho, či táto hospodárska činnosť výrazne nenasaruje plnenie niektorého z iných environmentálnych cieľov, a ktorým sa mení delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2021/2178, pokiaľ ide o osobitné zverejňovanie informácií o týchto hospodárskych činnostiach.

⁵ Delegované nariadenie Európskej komisie) 2021/2178 zo 6. júla 2021, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 upresnením obsahu a prezentácie informácií, ktoré majú zverejňovať podniky, na ktoré sa vzťahuje článok 19a alebo 29a smernice 2013/34/EÚ, pokiaľ ide o environmentálne udržateľné hospodárske činnosti, a upresnením metodiky na splnenie uvedenej povinnosti zverejňovania.

Oprávnená hospodárska činnosť podľa EÚ taxonómie (ďalej iba “oprávnená hospodárska činnosť”) je hospodárska činnosť, ktorá je popísaná v delegovaných nariadeniach dopĺňajúcich EÚ taxonómiu bez ohľadu na to, či táto hospodárska činnosť spĺňa všetky technické kritériá preskúmania stanovené v týchto delegovaných nariadeniach.

Hospodárska činnosť *zosúladená* s EÚ taxonómiou (ďalej iba “zosúladená hospodárska činnosť”) je činnosť, ktorá spĺňa všetky nasledujúce požiadavky podľa čl. 3 nariadenia o taxonómii:

- hospodárska činnosť významne prispieva k jednému alebo viacerým environmentálnym cieľom,
- nespôsobuje významnú škodu žiadnemu z environmentálnych cieľov,
- je vykonávaná v súlade s minimálnymi zárukami a
- je v súlade s technickými kritériami preskúmania stanovenými v delegovanom nariadení, ktorým sa dopĺňa nariadenie o taxonómii.

Spoločnosť posúdila všetky svoje hospodárske činnosti voči oprávneným hospodárskym činnostiam, tak ako sú definované podľa delegovaného nariadenia o klimatických cieľoch, dopĺňujúceho delegovaného nariadenia a environmentálneho delegovaného nariadenia. Sumárny podiel hospodárskych činností oprávnených a zosúladených na jednotlivých ukazovateľoch Spoločnosti je uvedený v tabuľke č. 1.

Tab. 1 - Podiel hospodárskych činností oprávnených a zosúladených podľa EÚ taxonómie v roku 2024 (výnosy, kapitálové výdavky, prevádzkové náklady)

Rok končiaci k 30. 9.2024	Spolu (v tis. EUR)	Podiel oprávnených (nezosúladených) hospodárskych činností (%)	Podiel zosúladených hospodárskych činností (%)	Podiel neoprávnených hospodárskych činností (%)
Obrat	439 282	0,00	0,00	100,00
Kapitálové výdavky	20 269	84,54	0,00	15,46
Prevádzkové náklady	24 269	88,36	0,00	11,64

Tabuľka č. 2 - Oprávnené hospodárske činnosti podľa EÚ taxonómie

Hospodárska činnosť	Popis	Podiel na ukazovateli	Kód NACE
CE 1.2. Výroba elektrických a elektronických zariadení ⁶	Výroba elektrických a elektronických zariadení	CapEx, OpEx	C26, C27
CCM 4.1. Výroba elektriny pomocou solárnej fotovoltaickej technológie	Výroba elektriny pomocou solárnej fotovoltaickej technológie	CapEx	D35.11
CCM 4.16. Inštalácia a prevádzka elektrických tepelných čerpadiel	Inštalácia a prevádzka elektrických tepelných čerpadiel	CapEx, OpEx	F43.22
CCM 6.5. Doprava motocyklami, osobnými vozidlami a ľahkými úžitkovými vozidlami	Prenájom osobných vozidiel a motocyklov	OpEx	H49
CCM 7.2. Obnova existujúcich budov	Obnova existujúcich budov	CapEx, OpEx	F43
CCM 7.3. Inštalácia, údržba a oprava energeticky efektívnych zariadení	Nákup zariadení na báze LED technológií	CapEx	C27
CCM 7.3. Inštalácia, údržba a oprava energeticky efektívnych zariadení	Inštalácia, údržba a oprava energeticky efektívnych zariadení	OpEx	L68

Účtovné politiky Spoločnosti

Kľúčové ukazovatele výkonnosti zahŕňajú ukazovateľ obratu, ukazovateľ kapitálových výdavkov a ukazovateľ prevádzkových nákladov. Na prezentáciu ukazovateľov pre účely EÚ taxonómie používame vzory uvedené v Prílohe II k delegovanému nariadeniu o zverejneniach podnikov, ktoré boli novelizované environmentálnym delegovaným nariadením. Ukazovatele zahŕňajú posúdenie zosúladenia hospodárskych činností s EÚ taxonómiou za vykazované obdobie roka 2024 a komparatívne údaje za predchádzajúce obdobie 2023. Komparatívne údaje sa v súlade s ustanoveniami EÚ taxonómie platnými pre dané vykazovacie obdobie vykazujú len k prvým dvom environmentálnym cieľom.

⁶ Kód predstavuje skratku príslušného cieľa, ku ktorému je hospodárska činnosť oprávnená významne prispieť, ako aj číslo oddielu činnosti v príslušnej prílohe, ktorá sa vzťahuje na cieľ, t. j.:

- zmiernenie zmeny klímy: CCM,
- adaptácia na zmenu klímy: CCA,
- vodné a morské zdroje: WTR,
- obehové hospodárstvo: CE,
- prevencia a kontrola znečisťovania: PPC,
- biodiverzita a ekosystémy: BIO.

5.1.1. Výnosy

Podiel zosúladených hospodárskych činností na celkových výnosoch Spoločnosti je definovaný ako podiel čistého obratu súvisiaceho so zosúladenými hospodárskymi činnosťami (čitateľ) a celkového čistého obratu (menovateľ) za rok 2024.

Súčasnú EÚ taxonómiou definované oprávnené hospodárske činnosti podľa delegovaného nariadenia o klimatických cieľoch, dopĺňujúceho delegovaného nariadenia a environmentálneho delegovaného nariadenia neobsahujú činnosti v oblasti činnosti Spoločnosti, ktoré tvoria kľúčový podiel výnosov Spoločnosti. Vo veľmi nízkej miere sa na celkových výnosoch podieľajú oprávnené činnosti, ktoré ale na agregovanej báze neprekračujú hranicu významnosti 1% z obratu, ktorú si Spoločnosť stanovila pre účely posudzovania svojich hospodárskych činností a ich vykazovania. Z tohto dôvodu žiadnu z hospodárskych činností podieľajúcu sa na obrate Spoločnosti v roku 2024 nie je možné klasifikovať ako oprávnenú, prípadne zosúladenú podľa EÚ taxonómie. Podiel zosúladených hospodárskych činností na výnosoch Spoločnosti za dané obdobie je teda nulový.

Výnosy Spoločnosti je možné odsúhlasiť s účtovnou závierkou, vid' Výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa 30. Septembra 2024 v EUR na strane 10 Účtovnej závierky (riadok *Čistý obrat*).

Kvantitatívne rozdelenie čitateľa pre ukazovateľ výnosov je uvedené v kapitole F v bodoch 1. a 2. na strane 19 Poznámok Účtovnej závierky. Spoločnosť uvádza výnosy z predaja tovaru a výnosy z predaja materiálov a hotových výrobkov.

Keďže Spoločnosť nevykazuje žiadne vlastné zosúladené hospodárske činnosti, neuvádza ani posúdenie dodržiavania minimálnych záruk, ktoré predstavuje podmienku pre vykazovanie zosúladených hospodárskych činností podľa EÚ taxonómie.

Finančný rok 2024	Rok 2023/2024			Kritériá významného prínosu						Kritériá týkajúce sa zásady "výrazne nenarušiť" (c)						17. Minimálne záruky	18. Podiel obratu zosúladeného s taxonómiou (A.1) alebo oprávneného v rámci taxonómie (A.2), rok N-1	19. Kategória podporná činnosť	20. Kategória prechodná činnosť
	1. Hospodárske činnosti Text	2. Kód (-y) *	3. Obrat EUR	4. Podiel obratu, rok N %	5. (1) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	6. (2) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	7. (3) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	8. (4) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	9. (5) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	10. (6) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	11. (1) áno/ nie	12. (2) áno/ nie	13. (3) áno/ nie	14. (4) áno/ nie	15. (5) áno/ nie				
A. ČINNOSTI OPRAVNENÉ V RÁMCI TAXONÓMIE																			
A.1 Environmentálne udržateľné činnosti (zosúladené s taxonómiou)																			
Obrat z environmentálne udržateľných činností (zosúladených s		0	0,00%	%	%	%	%	%	%								0,00%	Neaplikovateľné	
Z toho podporné		0	0,00%	%	%	%	%	%	%								0,00%	Neaplikovateľné	Neaplikovateľné
Z toho prechodné		0	0,00%	%	Neaplikovateľné												0,00%	Neaplikovateľné	
A.2 Oprávnené, ale environmentálne neudržateľné, činnosti (nezosúladené s taxonómiou) (d)																			
				oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	Neaplikovateľné						Neaplikovateľné		
				%	%	%	%	%	%	%	Neaplikovateľné						Neaplikovateľné		
Obrat z oprávnených, ale environmentálne neudržateľných, činností (nezosúladených s taxonómiou) (A.2)		0,00	0,00%								Neaplikovateľné						Neaplikovateľné		
A Spolu obrat z oprávnených činností podľa taxonómie (A.1 + A.2) (A)		0,00	0,00%								Neaplikovateľné						Neaplikovateľné		
B. NEOPRAVNENÉ ČINNOSTI PODĽA TAXONÓMIE																			
Obrat z neoprávnených činností (B)		439 281 875	100,00%								Neaplikovateľné						Neaplikovateľné		
Spolu (A+B)		439 281 875	100,00%								Neaplikovateľné						Neaplikovateľné		

Environmentálne ciele:
(1) Míľgácia (zmiernenie) zmeny klímy
(2) Adaptácia na zmenu klímy
(3) Voda
(4) Znečistenie životného prostredia
(5) Obehové hospodárstvo
(6) Biodiverzita

Tabuľka č. 3 - Ukazovateľ pre obrat

5.1.2. Kapitálové výdavky

Ukazovateľ kapitálových výdavkov bol určený ako podiel kapitálových výdavkov spojených so zosúladenými hospodárskymi činnosťami (čitateľ) a celkových kapitálových výdavkov podľa definície EÚ taxonómie (menovateľ) za rok 2024.

Podľa definície menovateľ zahŕňa prírastky hmotného a nehmotného majetku počas posudzovaného vykazovacieho obdobia pred odpismi, amortizáciou a akýmkoľvek precenením, a to vrátane tých, ktoré vyplývajú z precenení a znížení hodnoty, pre príslušné vykazovacie obdobie a okrem zmien reálnej hodnoty.

Do menovateľa Spoločnosť zahrnula kapitálové výdavky súvisiace s investíciami do nehnuteľností, zariadenia prevádzok a IT zariadenia, ktoré tvoria podstatnú časť kapitálových výdavkov Spoločnosti.

Ďalšie podrobnosti o účtovných zásadách Spoločnosti pre kapitálové výdavky sa nachádzajú v poznámkach k účtovnej závierke v kapitole C.

Celkové kapitálové výdavky Spoločnosti je možné čiastočne odsúhlasiť s účtovnou závierkou, vid' kapitola D Poznámok Účtovnej závierky:

Kapitola D.1.1. Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku, stav k 30. septembru 2024, riadky Prírastky (okrem stĺpca Poskyt. preddavky na DNM).

Kapitola D.1.2. Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku, stav k 30. septembru 2024, riadky Prírastky (okrem stĺpca Poskyt. preddavky na DHM).

Spoločnosť nedisponuje plánom kapitálových výdavkov na rozšírenie hospodárskych činností zosúladených s EU taxonómiou alebo na umožnenie, aby sa hospodárske činnosti oprávnené v rámci EU taxonómie stali zosúladenými s EU taxonómiou.

Do čitateľa Spoločnosť zahrnula časť kapitálových výdavkov, ktorá súvisí s nákupom výstupov z hospodárskych činností oprávnených podľa EÚ taxonómie. Táto kategória predstavuje výdavky na tovary alebo služby, ktoré pochádzajú z oprávnenej činnosti, vykonávanej treťou stranou - dodávateľom. Za dané účtovné obdobie Spoločnosť identifikovala nákup výstupov viacerých činností definovaných ako oprávnené v delegovanom nariadení o klimatických cieľoch a environmentálnom delegovanom nariadení, a teda vyžadujúcich posúdenie prípadného zosúladenia. Ide o výstupy pochádzajúce z renovácie budov, obstarania tepelných čerpadiel, LED technológií, elektrických alebo elektronických zariadení.

Spoločnosť identifikovala nasledujúce nakúpené výstupy, ktoré zodpovedajú oprávneným hospodárskym činnosťam, a teda vedú ku kapitálovým výdavkom oprávneným podľa EÚ taxonómie.

Tabuľka č. 4 - Individuálne oprávnené kapitálové výdavky a zodpovedajúce ekonomické činnosti

Opis zakúpeného výstupu alebo individuálneho opatrenia oprávneného podľa EÚ taxonómie	Zodpovedajúca hospodárska činnosť (podľa príloh k delegovanému nariadeniu o klimatických cieľoch a environmentálnemu delegovanému nariadeniu)
Nákup elektrických a elektronických zariadení v rámci Spoločnosti	<i>CE 1.2. Výroba elektrických a elektronických zariadení</i>
Nákup fotovoltickej technológie	<i>CCM 4.1. Výroba elektriny pomocou solárnej fotovoltickej technológie</i>
Nákup elektrických tepelných čerpadiel	<i>CCM 4.16. Inštalácia a prevádzka elektrických tepelných čerpadiel</i>
Rekonštrukcia a stavebné úpravy prenajímaných priestorov	<i>CCM 7.2. Obnova existujúcich budov</i>
Nákup zariadení na báze LED technológii	<i>CCM 7.3. Inštalácia, údržba a oprava energeticky efektívnych zariadení</i>

Prírastky majetku sa v tomto prípade kvalifikujú ako kapitálové výdavky zosúladené s EÚ taxonómiou v prípade, že je možné overiť, že daný tovar alebo služba od príslušného dodávateľa pochádza zo zosúladenej činnosti. Keďže zosúladenie činností podľa EÚ taxonómie zahŕňa aj kritériá výrazne nenarušiť plnenie žiadneho z environmentálnych cieľov a vykonávanie činnosti v súlade s minimálnymi zárukami, pri posúdení Spoločnosť musela spolupracovať aj so svojimi dodávateľmi.

Pri posudzovaní výdavkov na majetok za rok 2024 pochádzajúcich z činností *CCM 4.1. Výroba elektriny pomocou solárnej fotovoltickej technológie*, *CCM 4.16. Inštalácia a prevádzka elektrických tepelných čerpadiel*, *CCM 7.2. Obnova existujúcich budov*, *CCM 7.3. Inštalácia, údržba a oprava energeticky efektívnych zariadení* neboli splnené technické kritériá preskúmania, prípadne nebolo možné získať dáta požadované na posúdenie technických kritérií preskúmania. Činnosť *CE 1.2. Výroba elektrických a elektronických zariadení* je uvedená v environmentálnom delegovanom nariadení a ako nová oprávnená činnosť v tomto roku nepodlieha posúdeniu zosúladenia, vykazuje sa v zjednodušenom režime len na úrovni oprávnenosti. Všetky kapitálové výdavky spojené s týmito činnosťami teda Spoločnosť vykazuje ako oprávnené ale nezosúladené.

Finančný rok 2024	Rok 2023/2024			Kritériá významného prínosu						Kritériá týkajúce sa zásady "výrazne nenarušiť" (c)						17. Minimálne záruky	18. Podiel kapitálových výdavkov zosúladených s taxonómiou (A.1) alebo oprávnených v rámci taxonómie (A.2), rok N-1	19. Kategória podporná činnosť	20. Kategória prechodná činnosť	
	1. Hospodárske činnosti Text	2. Kód (-y) *	3. Obrat EUR	4. Podiel kapitálových výdavkov, rok N %	5. (1) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	6. (2) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	7. (3) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	8. (4) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	9. (5) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	10. (6) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	11. (1) áno/ nie	12. (2) áno/ nie	13. (3) áno/ nie	14. (4) áno/ nie	15. (5) áno/ nie					16. (6) áno/ nie
A. ČINNOSTI OPRAVNENÉ V RÁMCI TAXONÓMIE																				
A.1 Environmentálne udržateľné činnosti (zosúladené s taxonómiou)																				
Kapitálové výdavky z environmentálne udržateľných činností		0	0,00%	%	%	%	%	%	%								0,00%	Neaplikovateľné		
Z toho podporné		0	0,00%	%	%	%	%	%	%								0,00%	Neaplikovateľné	Neaplikovateľné	
Z toho prechodné		0	0,00%	%	Neaplikovateľné												0,00%	Neaplikovateľné		
A.2 Oprávnené, ale environmentálne neudržateľné, činnosti (nezosúladené s taxonómiou)																				
					oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	Neaplikovateľné									
Výroba elektrických a elektronických zariadení		1.2.	2 265 125	11,18%	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	oprávnená	neoprávnená	neoprávnená	Neaplikovateľné									
Výroba elektriny pomocou solárnej fotovoltaickej technológie		4.1.	28 988	0,14%	oprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	Neaplikovateľné									
Inštalácia a prevádzka elektrických tepelných čerpadiel		4.16.	1 230 447	6,07%	oprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	Neaplikovateľné									
Obnova existujúcich budov		7.2.	12 972 500	64,00%	oprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	Neaplikovateľné									
Inštalácia, údržba a oprava energeticky efektívnych zariadení		7.3.	638 582	3,15%	oprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	Neaplikovateľné									
Kapitálové výdavky z oprávnených, ale environmentálne neudržateľných, činností (nezosúladených s taxonómiou) (A.2)			17 135 642	84,54%	%	%	%	%	%	%	Neaplikovateľné									
Spolu kapitálové výdavky z oprávnených činností podľa taxonómie (A.1 + A.2) (A)			17 135 642	84,54%							Neaplikovateľné									
B. NEOPRAVNENÉ ČINNOSTI V RÁMCI TAXONÓMIE																				
Kapitálové výdavky z neoprávnených činností (B)			3 133 782	15,46%							Neaplikovateľné									
Spolu (A+B)			20 269 424	100%							Neaplikovateľné									

- Environmentálne ciele:
(1) Mitigácia (zmiernenie) zmeny klímy
(2) Adaptácia na zmenu klímy
(3) Voda
(4) Znečistenie životného prostredia
(5) Obchodné hospodárstvo
(6) Biodiverzita

Tabuľka č. 5 - Ukazovateľ pre kapitálové výdavky

5.1.3. Prevádzkové náklady

Ukazovateľ prevádzkových nákladov je definovaný ako podiel prevádzkových nákladov spojených so zosúladenými hospodárskymi činnosťami (čitateľ) a celkových prevádzkových nákladov podľa definície EÚ taxonómie (menovateľ). Medzi celkové prevádzkové náklady podľa definície EÚ taxonómie patria priame nekapitalizované náklady spojené s výskumom a vývojom, opatreniami v oblasti renovácie budov, krátkodobým lízingom a lízingom s nízkou hodnotou podkladového aktíva, údržbou a opravou budov a všetky iné priame náklady spojené s každodennou údržbou nehnuteľností, strojov a zariadení, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie nepretržitého a účinného fungovania takéhoto majetku.

Aj keď lízingy s nízkou hodnotou podkladového aktíva nie sú výslovne uvedené v delegovanom nariadení o zverejneniach podnikov, Spoločnosť interpretuje legislatívu tak, že zahŕňa aj tieto lízingy.

Náklady na údržbu a opravy boli stanovené na základe nákladov na údržbu a opravy alokovaných interným nákladovým strediskám Spoločnosti. Súvisiace nákladové položky možno nájsť v rôznych položkách Výkazu ziskov a strát, vrátane Poznámok. Patria sem aj opatrenia na obnovu budov.

Vo všeobecnosti tieto náklady zahŕňajú náklady na služby a materiál na každodenný servis, ako aj na pravidelné a neplánované opatrenia na údržbu a opravy. Tieto náklady sú priamo priradené k budovám a zariadeniam. Nezahŕňajú náklady súvisiace s ich každodennou prevádzkou, ako sú suroviny, náklady na zamestnancov obsluhujúcich stroje, elektrinu alebo pohonné hmoty potrebné na ich prevádzku.

Amortizácia a odpisy tiež nie sú zahrnuté v ukazovateli prevádzkových nákladov.

Z čitateľa aj menovateľa sú vylúčené priame náklady na školenia a iné potreby ľudských zdrojov. Príloha I k delegovanému nariadeniu o zverejneniach podnikov totiž uvádza tieto náklady len v čitateli, čo neumožňuje matematicky zmysluplný výpočet ukazovateľa prevádzkových nákladov.

Do čitateľa Spoločnosť zahrnula časť prevádzkových nákladov, ktorá súvisí s nákupom výstupov z hospodárskych činností oprávnených podľa EÚ taxonómie. Táto kategória predstavuje náklady na tovary alebo služby, ktoré pochádzajú z oprávnenej činnosti, vykonávanej treťou stranou - dodávateľom. Za dané účtovné obdobie Spoločnosť identifikovala nákup výstupov viacerých činností definovaných ako oprávnené

v delegovanom nariadení o klimatických cieľoch a environmentálnom delegovanom nariadení, a teda vyžadujúcich posúdenie prípadného zosúladenia. Ide o výstupy pochádzajúce z prenájmu budov, priestorov a osobných vozidiel a motocyklov, renovácie budov, inštalácie a prevádzky tepelných čerpadiel, elektrických alebo elektronických zariadení.

Spoločnosť identifikovala nasledujúce nakúpené výstupy, ktoré zodpovedajú oprávneným hospodárskym činnosťam, a teda vedú ku prevádzkovým nákladom oprávneným podľa EÚ taxonómie.

Tabuľka č. 6 - Individuálne oprávnené prevádzkové náklady a zodpovedajúce ekonomické činnosti

Opis zakúpeného výstupu alebo individuálneho opatrenia oprávneného podľa EÚ taxonómie	Zodpovedajúca hospodárska činnosť (podľa príloh k delegovanému nariadeniu o klimatických cieľoch a environmentálnemu delegovanému nariadeniu)
Nákup elektrických a elektronických zariadení v rámci Spoločnosti	<i>CE 1.2. Výroba elektrických a elektronických zariadení</i>
Inštalácia a prevádzka elektrických tepelných čerpadiel	<i>CCM 4.16. Inštalácia a prevádzka elektrických tepelných čerpadiel</i>
Prenájom osobných vozidiel a motocyklov	<i>CCM 6.5. Doprava motocyklami, osobnými vozidlami a ľahkými úžitkovými vozidlami</i>
Rekonštrukcia a stavebné úpravy prenajímaných priestorov	<i>CCM 7.2. Obnova existujúcich budov</i>
Prenájom budov a priestorov	<i>CCM 7.7. Nadobúdanie a vlastníctvo budov</i>

Prevádzkové náklady sa v tomto prípade kvalifikujú ako prevádzkové náklady zosúladené s EÚ taxonómiou v prípade, že je možné overiť, že daný tovar alebo služba od príslušného dodávateľa pochádza zo zosúladenej činnosti. Keďže zosúladenie činností podľa EÚ taxonómie zahŕňa aj kritériá výrazne nenarušiť plnenie žiadneho z environmentálnych cieľov a vykonávanie činnosti v súlade s minimálnymi zárukami, pri posúdení Spoločnosť musela spolupracovať aj so svojimi dodávateľmi.

Pri posudzovaní prevádzkových nákladov za rok 2024 pochádzajúcich z činností *CCM 4.16. Inštalácia a prevádzka elektrických tepelných čerpadiel*, *CCM 6.5. Doprava motocyklami, osobnými vozidlami a ľahkými úžitkovými vozidlami*, *CCM 7.2. Obnova existujúcich budov*, *CCM 7.7. Nadobúdanie a vlastníctvo budov* neboli splnené technické kritériá preskúmania, prípadne nebolo možné získať dáta požadované na posúdenie technických kritérií preskúmania. Činnosť *CE 1.2. Výroba elektrických a elektronických zariadení* je uvedená v environmentálnom delegovanom nariadení a ako nová oprávnená činnosť v tomto roku nepodlieha posúdeniu zosúladenia, vykazuje sa v zjednodušenom režime len na úrovni oprávnenosti. Všetky prevádzkové náklady spojené s týmito činnosťami teda Spoločnosť vykazuje ako oprávnené ale nezosúladené.

Finančný rok 2024	Rok 2023/2024			Kritériá významného prínosu						Kritériá týkajúce sa zásady "výrazne nenarušiť" (c)						17. Minimálne záruky	18. Podiel prevádzkových výdavkov zosúladených s taxonómiou (A.1) alebo oprávnených v rámci taxonómie (A.2), rok N-1	19. Kategória podporná činnosť	20. Kategória prechodná činnosť
	1. Hospodárske činnosti Text	2. Kód (-y) *	3. Prevádzkové výdavky EUR	4. Podiel prevádzkových výdavkov, rok N %	5. (1) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	6. (2) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	7. (3) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	8. (4) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	9. (5) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	10. (6) áno; nie; neoprávnená (a) (b)	11. (1) áno/ nie	12. (2) áno/ nie	13. (3) áno/ nie	14. (4) áno/ nie	15. (5) áno/ nie				
A. OPRAVĽENÉ ČINNOSTI PODĽA TAXONÓMIE																			
A.1 Environmentálne udržateľné činnosti (zosúladené s taxonómiou)																			
Prevádzkové výdavky environmentálne udržateľných činností (zosúladených s taxonómiou) (A.1)		0	0,00%														0,00%	Neaplikovateľné	
Z toho podporné		0	0,00%														0,00%	Neaplikovateľné	Neaplikovateľné
Z toho prechodné		0	0,00%														0,00%	Neaplikovateľné	
činnosti (nezosúladené s taxonómiou)																			
				oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená	oprávnená; neoprávnená									
Výroba elektrických a elektronických zariadení	1.2.	2 169 828	8,94%	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	oprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená									
Inštalácia a prevádzka elektrických tepelných čerpadiel	4.16.	3 368	0,01%	oprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená									
Doprava motocyklami, osobnými vozidlami a ľahkými úžitkovými vozidlami	6.5.	469 628	1,94%	oprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená									
Obnova existujúcich budov	7.2.	385 373	1,59%	oprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená									
Nadobudanie a vlastníctvo budov	7.7.	18 415 759	75,88%	oprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená	neoprávnená									
				%	%	%	%	%	%	%									
Prevádzkové výdavky činností oprávnených v rámci taxonómie, ale nie environmentálne udržateľných (činnosti nezosúladené s taxonómiou) (A.2)		21 443 955	88,36%																
Spolu prevádzkové výdavky činností oprávnených v rámci taxonómie (A.1 + A.2) (A)		21 443 955	88,36%																
B. NEOPRAVĽENÉ ČINNOSTI PODĽA TAXONÓMIE																			
Prevádzkové náklady z neoprávnených činností (B)		2 824 776	11,64%																
Spolu (A+B)		24 268 731	100,00%																

Neaplikovateľné

-
0,00%
1,93%
9,00%
71,04%
Neaplikovateľné
85,93%
85,93%

Environmentálne ciele:
(1) Mítigácia (zmiernenie) zmeny klímy
(2) Adaptácia na zmenu klímy
(3) Voda
(4) Znečistenie životného prostredia
(5) Obehové hospodárstvo
(6) Biodiverzita

Tabuľka č. 7 - Ukazovateľ pre prevádzkové náklady

5.2 VYBRANÉ INFORMÁCIE O UDRŽATEĽNOSTI

1	Organizačná štruktúra dm	28
1.1	Skupina dm	28
1.2	dm na Slovensku.....	28
2	Každodenná prax dm	29
2.1	Udržateľnosť v praxi	29
2.2	Zodpovedný prístup k podnikaniu	30
2.3	Vyhlasenie o stratégii udržateľného rozvoja	32
2.4	Plány do budúcnosti	34
3	Členstvo v združeníach	35
4	dm v číslach	35
5	Významné témy.....	35
5.1	Dialóg so zainteresovanými stranami.....	35
5.2	Analýza významnosti	38
5.3	Matica významnosti.....	39
6	Záujmy zainteresovaných strán dm	40
6.1	Na každom spolupracovníkovi záleží	40
6.2	Zákazník v centre pozornosti.....	41
6.3	Bez partnerov to nejde.....	41
6.4	Kto pomáha dm s reklamou	42
7	Udržateľný dodávateľský reťazec	42
7.1	Udržateľné partnerstvá	42
7.2	Udržateľné obstarávanie	42
7.3	Zodpovedné pracovné podmienky	42
7.4	Zodpovedný pôvod produktov	43
7.5	Plány do budúcnosti	43
8	Udržateľný sortiment.....	43
8.1	Kvalita na prvom mieste.....	43
8.2	Kvalitné produkty dm.....	44
8.3	Cirkulárna ekonomika	44
8.4	Plány do budúcnosti	45
9	Ochrana životného prostredia.....	45
9.1	Ochrana klímy	45
9.2	Uhlíková stopa	46
9.3	Redukcia negatívnych vplyvov	47
9.4	Plány do budúcnosti	51
10	Vytváranie zodpovedného pracovného prostredia	52
10.1	Prehľad o spolupracovníkoch	52
10.2	Podpora vzdelávania spolupracovníkov	56
10.3	Podpora zdravia spolupracovníkov	58
10.4	Diverzita, rovnosť a inklúzia.....	59
10.5	Plány do budúcnosti	61

11	Na komunitě dm záleží	62
11.1	Ako sa dm snaží pomôcť	62
11.2	Vzdelávame druhých.....	63
11.3	Plány do budúcnosti	63
12	O tejto správe	63
13.	GRI Index.....	64

1 Organizačná štruktúra dm

Koncern dm drogerie markt pôsobí v 14 krajinách vrátane Nemecka, Rakúska, Bosny a Hercegoviny, Bulharska, Talianska, Chorvátska, Srbska, Severného Macedónska, Poľska, Rumunska, Slovenska, Slovinska, Českej republiky a Maďarska. Spoločnosť bola založená v roku 1973 Götzom Wolfgangom Wernerom. V tomto roku bola otvorená prvá samoobslužná predajňa dm v meste Karlsruhe.

1.1 Skupina dm

Vo finančnom roku 2023/2024 dosiahla dm v Európe celkové tržby vo výške približne 17,7 mld EUR. K 30. septembru 2024 tvorilo komunitu dm približne 89 tisíc spolupracovníkov vo viac ako 4 100 predajniach dm.

1.2 dm na Slovensku

[GRI 2-1, 2-2, 2-6, 2-9]

Začiatky dm drogerie markt, s. r. o. (ďalej len „dm“, alebo „Spoločnosť“) na Slovensku sa datujú do roku 1995, keď bola otvorená prvá filiálka a centrála dm v hlavnom meste, v Bratislave. Spoločnosť sa venuje maloobchodnému predaju drogériového tovaru, parfumérie, výrobkov z oblasti zdravia a wellness. K 30. septembru 2024 zamestnávala 2 291 spolupracovníkov na trvalý pracovný pomer.

K 30. septembru 2024 pracovalo na centrále spoločnosti 219 spolupracovníkov. V rámci rezortov dm zodpovedá za tvorbu sortimentu, nákup značiek dm, financie, logistiku, výstavbu a údržbu filiálok, ako aj za manažment informačných systémov a starostlivosť a rozvoj spolupracovníkov.

K 30. septembru 2024 tvorilo vedenie spoločnosti 6 členov. Členovia vedenia ako rezortní vedúci sú zodpovední za rezorty, prípadne aj regióny dm. Významnou súčasťou agendy vedenia je aj riadenie ESG a udržateľnosti. Spoločnosť má zriadenú dozornú radu, ktorá je kontrolným orgánom a pozostáva z troch členov, zvoláva sa najmenej dvakrát za obchodný rok. Dozorná rada vykonáva činnosti Výboru pre audit, ktorý sleduje aj proces vykazovania informácií o udržateľnosti.

V 8 krajoch Slovenska sa každý z celkovo 8 regionálnych manažérov stará v priemere o 20 filiálok. Regionálny manažér poskytuje poradenstvo a vytvára spojovací článok medzi filiálkami a centrálnymi rezortmi spoločnosti. Každú zo 161 filiálok dm na Slovensku vedie tím spolupracovníkov na plný alebo čiastočný úväzok, ktorí sprostredkujú firemnú kultúru dm zákazníkom priamo v predajniach. O presné a včasné zabezpečenie prichádzajúceho tovaru do jednotlivých predajní dm sa k 30. septembru 2024 staralo 449 spolupracovníkov v centrálnom sklade, ktorí zaisťovali, že široký sortiment produktov je vždy dostupný na správnom mieste a v správnom čase.

2 Každodenná prax dm [GRI 2-6]

dm poskytuje svojim zákazníkom široký sortiment produktov v rôznych kategóriách, ako je starostlivosť o telo a vône, dekoratívna kozmetika, starostlivosť o vlasy, domácnosť, zdravie a zdravá výživa, starostlivosť o deti a starostlivosť o zvieratá. Okrem širokého sortimentu Spoločnosť ponúka zákazníkom aj kvalitné služby.

Jednou z výhod nakupovania v dm sú dlhodobé výhodné ceny, ktoré garantujú, že ceny produktov zostanú dlhodobé nemenné počas minimálne 4 mesiacov. Na cenovke je uvedená informácia o poslednom zvýšení predajnej ceny. Stratégiou dm je udržiavať dlhodobé stabilné ceny. Pre tých, ktorí chcú ušetriť na cene, ale nechcú sa vzdať kvality, dm ponúka široké portfólio výrobkov značky dm, ktoré pravidelne získavajú vynikajúce hodnotenia v rôznych spotrebiteľských testoch.

Zákazníci dm majú možnosť zbierať body prostredníctvom zákazníckeho programu active beauty. Nazbierané body sú následne využiteľné ako zľavy pri ďalších nákupoch. Inšpirácie pre krásu a zdravie nájdu zákazníci v rovnomennom magazíne active beauty, ktorý dm vydáva v printovej, ale aj online verzii. Zákazníkom je ponúkaná aj možnosť nakupovať v e-shope dm, ktorý je k dispozícii 24 hodín denne od roku 2018. E-shop zaznamenáva v priemere 585 000 návštev mesačne. Veľkou výhodou je prepojenie e-shopu s predajňami dm, kde si zákazník môže objednávku vyzdvihnúť už do 60 minút vďaka expresnému doručeniu.

dm garantuje vrátenie peňazí alebo výmenu zakúpeného tovaru po predložení pokladničného dokladu. Taktiež je možné vrátiť tovar zakúpený prostredníctvom e-shopu dm. Garantovaná je aj správnosť údajov na cenovke. Ak sa cena zakúpeného výrobku na pokladničnom bloku nezhoduje s cenovkou na regáli, zákazník dostane daný produkt zadarmo.

V predajniach dm sú poskytované ekologické tašky vrátane Durabagu, ktorý je vyrobený z 90 % recyklovaného plastu. Ak je taška opotrebovaná alebo poškodená, zákazník si ju môže bezplatne vymeniť za novú a pôvodná taška sa zrecykluje.

Okrem toho dm ponúka aj baliacu službu, keď zákazníkmi zakúpený tovar môže byť zdarma zabalený ako darček. V každej predajni je možnosť bezhotovostnej platby, bezplatného pripojenia na WiFi a bezplatnej zákazníckej linky.

2.1 Udržateľnosť v praxi [GRI 2-9]

Vedenie spoločnosti rozhoduje o strategických otázkach vrátane oblasti udržateľnosti. Pravidelne diskutuje o prioritách na poradách vedenia, prípadne ďalších národných a medzinárodných platformách. Každý rok v rámci perspektívneho plánovania spoločne a v koordinácii so svojimi rezortmi stanovuje konkrétne ciele, ktoré sa následne realizujú v rámci rezortov a regiónov.

Pilierom vedenia je dôvera v spolupracovníkov a delenie sa o zodpovednosť, čo si vyžaduje kultúru, ktorá pripúšťa experimenty a umožňuje otvorené, konštruktívne vzájomné interakcie.

Medzirezortnými a medziregionálnymi témami sa Spoločnosť zaoberá v rámci pracovných skupín, zámerov a projektov. Pri ich spracovaní kooperujú spolupracovníci

z rôznych rezortov, centrálného skladu, regiónov a filiálok, čím je braných do úvahy čo najviac pohľadov. Aby dochádzalo k cielenému a rýchlemu rozhodovaniu a pružnému reagovaniu na aktuálne dianie, do každého väčšieho strategického zámeru, projektu či pracovnej skupiny je spravidla zapojený aspoň jeden člen vedenia.

Za implementáciu stratégie spoločnosti sú zodpovedné už jednotlivé rezorty. Za komunikáciu tém a aktivít udržateľnosti smerom k verejnosti zodpovedá oddelenie Marketingu, za komunikáciu hodnôt dm týkajúcich sa udržateľnosti a záväzkov smerom k dodávateľom zodpovedá oddelenie Nákupu, zodpovednosť za budovanie povedomia v oblasti udržateľnosti u spolupracovníkov dm a komunikáciu aktivít a tém smerom dovnútra má na starosti rezort Spolupracovník. Rezort Financie a Controlling zodpovedá za reportovanie udržateľnosti a zosúladenie so zákonnými požiadavkami. Zviditeľnenie témy udržateľnosti je cieľom aj pracovného okruhu Zodpovedné podnikanie, ktorý v spoločnosti pôsobí od roku 2011.

2.2 Zodpovedný prístup k podnikaniu

[GRI 2-9, 2-10, 2-20, 2-21, 2-24, 2-25, 2-26, 2-27]

Najvyšším orgánom spoločnosti je valné zhromaždenie (jediný spoločník). V mene spoločnosti koná konateľ, ktorý je jej štatutárnym orgánom. Členovia vedenia spoločnosti, spravidla prokuristi, sú poverení riadením jednotlivých rezortov. Za riadenie rezortu a im zverené činnosti zodpovedajú konateľovi spoločnosti.

Vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľa patrí do kompetencie valného zhromaždenia. Proces nominácie a vymenovania predstavuje dôvernú informáciu.

Pod stredným manažmentom v dm sa rozumejú manažérske funkcie v administratíve centrály a centrálného skladu. Nastavené odmeňovanie zohľadňuje zložitosť zastrešovaných tém a zodpovednosť za výsledky v pridelených oblastiach.

dm sa usiluje o atraktívny a transparentný systém odmeňovania, ktorý podporuje spravodlivosť na individuálnej úrovni, rovnováhu na celofiremej úrovni a angažovanosť smerom k zákazníkom. To znamená, že je nezávislé od pohlavia, veku, pôvodu, sexuálnej orientácie, svetonázoru, náboženstva alebo duševných a fyzických schopností. Spolupracovníci dm sú najväčšou hodnotou – Spoločnosť im poskytuje istotu a stabilitu.

Mzdy flexibilne reagujú na požiadavky spolupracovníka, dm a trhu. Každoročným prehodením navýšenia miezd si dm udržuje pozíciu atraktívneho zamestnávateľa. Spoločnosť sa pravidelne zapája do mzdových prieskumov organizovaných externou spoločnosťou.

Prostredie v práci je príjemné, podporuje tvorivosť, kvalitné medziľudské vzťahy a pracovné nasadenie. Popri peňažných zložkách odmeňovanie v dm zahŕňa aj pracovné podmienky, pracovné prostredie, vedenie a spoluprácu. V pracovnom prostredí dm dbá na podporu zdravia a bezpečnosť spolupracovníkov a na ergonómiu pracovného miesta. Pri práci sú využívané moderné technológie a procesy sa neustále zefektívňujú.

Zapracovanie nových členov tímu, vedenie ľudí a spolupráca v dm sú založené na dialógu a vzájomnej dôvere.

dm podporuje osobnostný rozvoj a vzdelávanie všetkých spolupracovníkov. Popri pravidelných workshopoch a kurzoch sú v ponuke aj kvalitné dlhodobé vzdelávacie a rozvojové programy.

Systém odmeňovania v dm stojí na piatich pilieroch. Skladá sa z finančnej a nefinančnej časti.



Spoločnosť si uvedomuje význam zodpovedného obchodného správania a zaväzuje sa dodržiavať nasledujúce záväzky:

1. Dodržiavanie právnych predpisov:

dm sa zaväzuje dodržiavať všetky platné právne predpisy a regulácie v oblasti obchodu, zamestnávania, životného prostredia a ďalších relevantných oblastí. Toto zahŕňa aj dodržiavanie medzinárodných dohovorov a štandardov.

2. Zodpovedný dodávateľský reťazec:

Spoločnosť sa zaväzuje zodpovedne obchodovať s dodávateľmi a partnermi. To zahŕňa dodržiavanie pracovných noriem, ochranu ľudských práv, boj proti detskej práci a podporu udržateľného rozvoja v dodávateľskom reťazci.

3. Transparentnosť a správa rizík:

dm sa zaväzuje byť transparentná vo svojich obchodných vzťahoch a správe rizík. Pravidelne monitoruje a hodnotí riziká spojené s jej činnosťou a prijíma opatrenia na ich riadenie a minimalizáciu vo forme medziročnej a ročnej správy – t. j. 2-krát ročne. Správa je schvaľovaná manažmentom a vedením spoločnosti.

4. Spolupráca s relevantnými zainteresovanými stranami:

Spoločnosť sa angažuje v dialógu a spolupráci s relevantnými zainteresovanými stranami, ako sú zákazníci, spolupracovníci, dodávatelia, občianska spoločnosť a orgány štátnej správy a samosprávy. Cieľom je zabezpečiť transparentnosť, zodpovednosť a udržateľnosť vo všetkých oblastiach činnosti.

dm má vytvorené mechanizmy, ktoré umožňujú vyhľadať radu o implementácii politík organizácie a postupov pre zodpovedné správanie. Tieto mechanizmy zahŕňajú témy udržateľnosti, etiky alebo korporátnej sociálnej zodpovednosti. Spoločnosť taktiež spolupracuje s externými odborníkmi, konzultantmi alebo nezávislými organizáciami, ktoré majú skúsenosti s implementáciou politík zodpovedného správania.

Ďalším dôležitým mechanizmom je možnosť vyjadriť obavy z obchodného správania spoločnosti. Spoločnosť má vytvorený kanál, ktorý umožňuje spolupracovníkom, zákazníkom, dodávateľom a iným zainteresovaným stranám vyjadriť svoje obavy týkajúce sa obchodného správania spoločnosti. Tento kanál zahŕňa online formulár na podávanie sťažností a návrhov: <https://dm.integrityline.com/setup>.

Spoločnosť má vytvorené postupy na spracovanie a vyhodnotenie týchto podnetov. Tieto postupy zahŕňajú zber relevantných informácií, vykonanie dôkladného vyšetrenia

a prijatie primeraných opatrení na riešenie identifikovaných problémov. Transparentnosť a komunikácia s relevantnými zainteresovanými stranami sú kľúčovými aspektmi pri týchto mechanizmoch.

Spoločnosť zabezpečila, aby informácie o týchto mechanizmoch boli dostupné pre spolupracovníkov, zákazníkov a ďalšie zainteresované strany na webovom sídle spoločnosti a na intranete. Postup na zadávanie podnetov pre spolupracovníkov je definovaný v smernici Prijímanie a preverovanie oznámení a podnetov a v Usmernení k používaniu systému nahlasovania oznámení.

V obchodnom roku 2023/2024 Spoločnosť nezaznamenala žiadne významné prípady porušenia zákonov alebo regulácií.

2.3 Vyhlásenie o stratégii udržateľného rozvoja

[GRI 2-22]

„Konať s ohľadom na budúcnosť pre nás znamená konať v súlade s prírodou, v duchu vzájomnej spolupráce, ale aj v duchu inovácie a pokroku.“

Ako dm chápe trvalú udržateľnosť

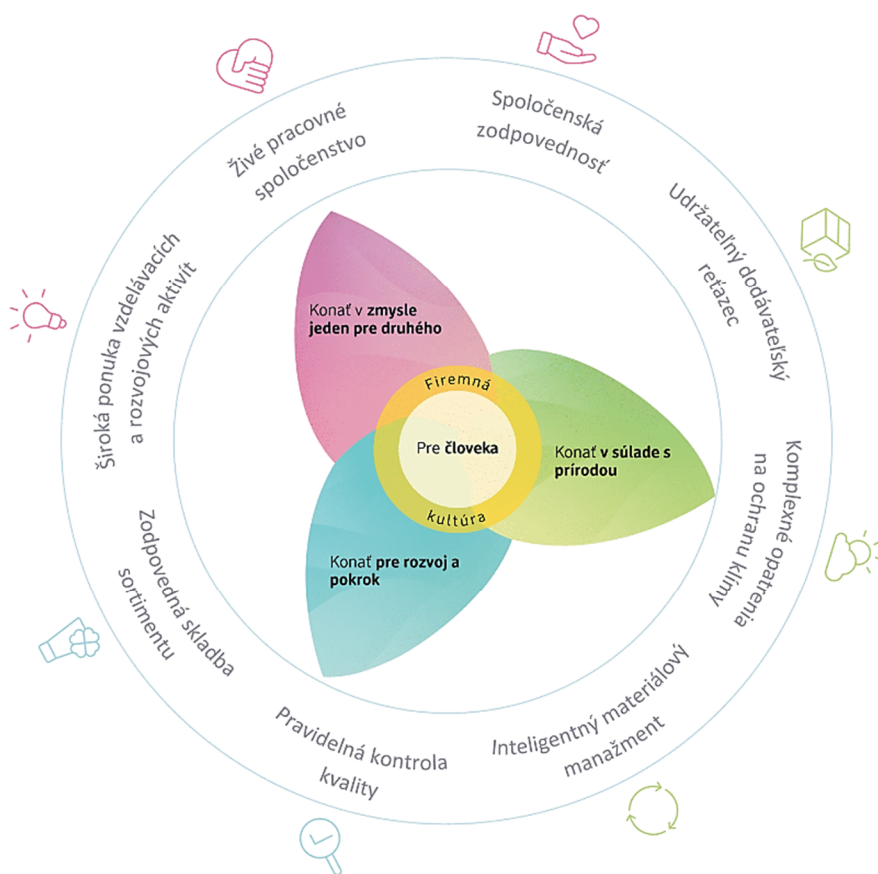
dm chce prispieť k budúcnosti, v ktorej sa oplatí žiť. Udržateľné konanie vzniká tam, kde je každý jednotliviec ochotný prijať rôzne perspektívy, impulzy a zodpovednosť a realizovať nápady – z ekologického, zo sociálneho, z kultúrneho a ekonomického hľadiska. Preto bol v dm vytvorený tzv. trojlístok budúcej životaschopnosti. Slúži na orientáciu a pri dôležitých rozhodnutiach pomáha zohľadniť všetky faktory a zaradiť ich do rozhodovacieho procesu.

Pre ľudí

Srdce dm bije pre ľudí. Človek je preto cieľom všetkého, čo dm robí – bez ohľadu na to, či ide o zákazníka, spolupracovníka alebo partnera. Ľudia tvoria jej spoločnosť. Pracovné spoločenstvo dm pracuje pre iných ľudí a chce prispievať k udržateľnému, inovatívnemu a zmysluplnému rozvoju budúceho sveta v súlade s ľudskými potrebami.

Firemná kultúra

Firemná kultúra dm založená na dialógu umožňuje cieľené napredovanie. Každý jednotlivec sa pritom počíta. Pretože prostredníctvom mnohých malých krokov, ktoré spolupracovníci urobia, pomáhajú spoločnosti neustále dosahovať ďalšie míľniky na ceste k trvalo udržateľnej spoločnosti. Dialóg je pritom rozhodujúci. Každý dialóg totiž vedie k novým poznatkom a posilňuje spolupatričnosť.



Dialóg v dm neznamena len vedenie rozhovoru, ale aj spôsob, akým sa k sebe ľudia správajú – úprimne, žičlivo a zmysluplne.

Dôležitú úlohu zohráva aj vzdelávanie. Vzdelávanie totiž dáva impulzy, núti premýšľať a povzbudzuje konať z vlastnej iniciatívy a prevziať osobnú zodpovednosť. Vzdelávanie zároveň vytvára komplexné povedomie, z ktorého sa možné rozvíjať a hodnotiť, ako vlastné činy ľudí ovplyvňujú budúcnosť.

Konať v zmysle jeden pre druhého

Len kolektívne konanie môže zlepšiť budúci svet. Ľudia sú totiž vždy súčasťou komunity. Len v spoločenstve môže vzniknúť pocit spolupatričnosti, keď zo vzájomného pôsobenia jednotlivcov vzniká na základe kultúry dialógu komunita, do ktorej sa môže zapojiť a prispieť každý jednotlivec. Pre pracovné spoločenstvo dm to znamená aj vstupovať do strategických kooperácií a partnerstiev a pracovať nielen pre dobro spoločnosti, ale aj vo verejnom záujme, pre spoločnosť, v ktorej sa oplatí žiť.

Konať v súlade s prírodou

Príroda je zdrojom a základom ľudskej existencie. Je na ľuďoch našej spoločnosti, aby sa správali šetrne k životnému prostrediu, dali prírode možnosť regenerácie a zachovali ju pre ďalšie generácie. dm ako pracovné spoločenstvo by rada prispela k predvídávemu využívaniu zdrojov, znižovaniu emisií skleníkových plynov a ochrane biodiverzity. To zároveň znamená, že je braný do úvahy celý životný cyklus výrobkov a je snaha ho uzavrieť.

Konať pre rozvoj a pokrok

Individuálne potreby zákazníkov, spoločenské zmeny a neočakávané udalosti vníma dm ako príležitosť na vytvorenie niečoho nového. dm totiž musí vždy zostať flexibilná, aby včas, adekvátne a pohotovo iniciovala potrebné procesy zmien a umožnila pokrok. Preto dm podniká spôsobom, ktorý sa zameriava na dlhodobé, stabilné hospodárenie, a podporuje zmysluplné inovácie.

V centre úsilia spoločnosti o udržateľnosť sú opatrenia šetrné ku klíme aj k zdrojom a práve v týchto oblastiach dm za posledné obdobie zaznamenala najväčšie úspechy: najmä ďalším vývojom produktov značiek dm vrátane ich obalov a znížením spotreby energie sa firme podarilo ušetriť zdroje a prispieť k ochrane klímy.

2.4 Plány do budúcnosti [GRI 2-23]

V rámci vykonaných analýz boli stanovené významné témy, ktoré sa budú rozvíjať aj do budúcnosti v týchto oblastiach:

- udržateľný dodávateľský a hodnotový reťazec;
- udržateľná skladba sortimentu;
- ochrana životného prostredia a zníženie emisií;
- zodpovedné pracovné prostredie;
- a pôsobenie v komunitách.

3 Členstvo v združeních [GRI 2-28]

Združenia

SAMO	Odvetvové združenie pre ochranu a obhajobu záujmov moderného obchodu a zvýšenie jeho prestíže
Firmy komunitie	Združenie podpory firemného dobrovoľníctva cez aktivity organizované v rámci združenia alebo aj samotnou firmou
Business Leaders Forum	Združenie spoločností, ktoré sa zaväzujú byť lídrami v presadzovaní princípov zodpovedného podnikania
Republiková únia zamestnávateľov	Organizácia, ktorá spája, reprezentuje a chráni záujmy zamestnávateľov.
CFO Club	Asociácia vrcholových pracovníkov z oblasti finančného riadenia pôsobiacich na Slovensku.
GS1 Slovakia	Združenie spoločností, ktoré majú záujem rozširovať štandardy GS1
Asociácia firemných nadácií	Neformálna platforma s cieľom sieťovať členov a obhajovať záujmy komunity firemných nadačných subjektov.
Fond pre transparentné Slovensko	Iniciatíva firiem, ktorým záleží na férovosti a predvídateľnosti prostredia, v ktorom podnikajú.
ESG KLUB	Platforma zameraná na ESG a podporu udržateľnosti v podnikaní na Slovensku

4 dm v číslach [GRI 201-1]

Finančné výsledky za obchodný rok 2024 sa nachádzajú vo Výkaze ziskov a strát.

5 Významné témy

5.1 Dialóg so zainteresovanými stranami [GRI 2-29]

Ľudia a ich potreby sú cieľom konania spoločnosti. S jednotlivými internými a externými zainteresovanými stranami vedie dm pravidelný dialóg, aby boli priamo zapojené do rozhodovania o budúcom smerovaní spoločnosti a jej budúcich aktivít, a boli brané do úvahy aj ich názory a očakávania.

Pri zostavovaní Správy o udržateľnosti bol vedený dialóg so spolupracovníkmi, zákazníkmi, s dodávateľmi a so subjektmi zvyšujúcimi dosah spoločnosti, ako aj zástupcami pracovného okruhu Zodpovedné podnikanie. Za externé zainteresované strany sú považovaní zákazníci, dodávatelia, združenia, komunity či médiá. So všetkými skupinami dm komunikuje transparentne prostredníctvom internetovej stránky, sociálnych sietí a povinných zverejnení či rôznych prieskumov. Externé zainteresované strany môžu kontaktovať dm prostredníctvom internetovej stránky spoločnosti.

Každý spolupracovník je súčasťou celku

Pracovné spoločenstvo dm sa riadi firemnou kultúrou orientovanou na dialóg, v ktorej má každý spolupracovník tvorivú slobodu a je zodpovedný za vlastnú oblasť.

Spolupracovníci dm sú aktívne zapájaní do dôležitých rozhodnutí spoločnosti. Ich záujmy sú zisťované prostredníctvom pravidelných medzinárodných, ale aj národných prieskumov spokojnosti.

Každoročne Spoločnosť organizuje Dialogforum, kde si vedúci spolupracovníci vymieňajú názory na aktuálne témy relevantné pre dm vrátane tém udržateľnosti a budúcnosti.

Každý spolupracovník má možnosť aktívne sa zapojiť do pracovných skupín, iniciatív alebo projektov a môže tak predkladať svoje podnety a navrhovať vhodné aktivity. V rámci iniciatívy na podporu dobrovoľníctva dm {spoločne}spolupracovníci prichádzajú s vlastnými projektmi na zmenu svojho okolia k lepšiemu, ktoré Spoločnosť podporuje finančne a na realizácii ktorých sa zároveň môžu zúčastniť aj dobrovoľníci z radov dm.

Na informovanie spolupracovníkov o základných poznatkoch, zaujímavostiach a novinkách sú využívané rôzne formy internej komunikácie ako intranet, e-mail, interný časopis pre spolupracovníkov - Za oponou a časopis pre dualistov – dm Duál.

Už v roku 2018 boli kolegovia v predajniach dm vybavení smartfónmi a na dialóg je využívaná platforma Microsoft Teams® (chat/virtuálne porady). Všetci spolupracovníci sa môžu pripojiť a vymieňať si informácie prostredníctvom tematických skupín vo firemnej sieti Viva Engage.

Pracovná skupina pre udržateľnosť

Cieľom skupiny je zviditeľňovať tému udržateľnosti, presadzovať udržateľné témy, stanovovať ťažiskové oblasti, spoločne iniciovať projekty a koordinovať ďalší postup v rámci spoločnosti. Pracovný okruh sa stretáva na pravidelnej báze každých 6 – 8 týždňov. Zástupcovia z jednotlivých rezortov prinášajú svoje témy a spoločne sa tak koordinuje a odsúhlasuje plnenie našich záväzkov a cieľov.

System porád

V spoločnosti prebiehajú rôzne typy porád, ktoré sa líšia formou, obsahom, okolnosťami i zúčastnenými. Tieto rozdiely pramenia z odlišnosti cieľov porád. Porady

podporujú riadiacu a kontrolnú činnosť vedúcich pracovníkov, majú význam pri zavádzaní nových postupov, optimalizácii procesného riadenia a zvyšujú efektívnosť činnosti spoločnosti.

System rozhovorov

V dm sa spolupracovníci rozprávajú, pretože chcú spolupracovať, pretože sa chcú spoznať, pretože sa chcú rozvíjať. dm si želá, aby sa každý spolupracovník cítil prostredníctvom vzájomnej komunikácie podporovaný a aby si uvedomil svoj potenciál.

Spoločnosti záleží na efektívnej, zrozumiteľnej a jasnej komunikácii. Preto boli stanovené základné princípy vedenia rozhovorov:

- dm si uvedomuje, že kvalita spolupráce priamo súvisí s komunikáciou, preto bez obáv iniciuje, podporuje a víta rozhovory formálne aj neformálne.
- Rozdielnosť názorov považuje dm za príležitosť pozrieť sa na problém zo širšej perspektívy a z viacerých uhlov.
- dm sleduje spoločný cieľ – nájsť riešenie. Rozhovor prebieha s ľuďmi, ktorých sa daná téma priamo týka. Spolupracovníci sú konštruktívni a pozitívni.
- Partnerom v rozhovore je preukazovaný rešpekt a úcta.
- Diskrétnosť.
- Dbá sa na to, aby bol rozhovor dialógom.
- Pochopenie jeden druhého a akceptovanie odlišnosti a inakosti ľudí.
- Ľudia prichádzajú s dobrými úmyslami a to isté sa predpokladá aj u ostatných.
- Pripravenosť na neustále učenie sa a zlepšovanie sa.
- Ľudia sa neboja prichádzať s nápadmi, aj keď ešte nie je jasné, ako ich zrealizovať.
- Osobné stretávanie sa alebo využívanie videohovoru cez Teams.

Zákazníci dm

Potreby zákazníkov sú pre dm ústredným záujmom. Najušší dialóg so zákazníkmi sa vedie vo filiálkach. S cieľom zabezpečiť kvalitné služby a otvorený dialóg so zákazníkmi dm podporuje rozvoj odborných a komunikačných schopností svojich spolupracovníkov.

Prostredníctvom digitálnych kanálov je dm so zákazníkmi v priamom kontakte a poskytuje im tak aktuálne informácie. Každý mesiac webovú stránku www.mojadm.sk navštívi približne 1 000 000 zákazníkov a okolo 300 000 zákazníkov používa každý mesiac aplikáciu dm na nakupovanie, získavanie informácií alebo na prácu so zákazníckym programom.

dm je v neustálom priamom kontakte so 188 000 fanúšikmi na Facebooku, s približne 162 000 sledovateľmi na Instagrame, 73 000 na Tiktoku a 2 500 odberateľmi youtubového kanála. Zákaznícky servis dm spracováva mesačne približne 2 000 podnetov, ktoré sú zodpovedané individuálne.

Od septembra 2022 je ponúkaný zákazníkovi nový, inovatívny formát elektronického obchodu dmLIVE, prebiehajúci výhradne v aplikácii Moja dm app. Odborníci, influenceri či spolupracovníci i dm pravidelne naživo predstavujú rôzne témy týkajúce sa krásy, starostlivosti, zdravia či oblasti udržateľnosti. Počas živého vysielania

zákazníci v reálnom čase komunikujú s hosťami a moderátormi pred kamerou a kladú im otázky.

Partneri dm

Najpočetnejšiu skupinu partnerov dm tvoria dodávatelia produktov pre sortiment. Medzi externé zainteresované strany patria aj prenajímatelia, správcovia nehnuteľností, logistické spoločnosti, firmy zaoberajúce sa likvidáciou odpadu, banky, poradcovia, poisťovne či agentúry a subjekty zvyšujúce dosah dm ako novinári, influenceri, blogeri a mimovládne organizácie.

dm sa snaží s nimi nadväzovať a udržiavať dlhodobé a vzájomne výhodné partnerstvá. V súčasnosti sa osobitná pozornosť venuje téme udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o redukciu obalových materiálov a zavádzanie recyklovateľných obalov. Pri výbere obchodných partnerov sa dm zameriava na tých, ktorí dodržiavajú environmentálne normy a minimalizujú negatívny vplyv na životné prostredie a zdroje. Zároveň sa Spoločnosť zaujíma o ich záväzok rešpektovať ľudské práva, ako napríklad spravodlivú odmenu, rovnosť a bezpečné pracovné podmienky. Sú preferovaní partneri, ktorí sa aktívne angažujú aj v sociálnom sektore a prispievajú dobrovoľníckymi aktivitami.

Okrem bežných foriem spolupráce dm neustále komunikuje napríklad s logistickými spoločnosťami a firmami zaoberajúcimi sa likvidáciou odpadu, aby zásobovanie a likvidácia odpadu z predajní dm bola čo najviac efektívna, so zreteľom na klímu a úsporné využívanie zdrojov.

Aby dm pomohla pozitívne formovať životné prostredie, často spolupracuje s angažovanými poradenskými spoločnosťami v oblasti udržateľnosti, ktoré dlhodobo a efektívne podporujú snahy dm.

Cesty šíriace povedomie o dm

dm chce informovať čo najviac ľudí o relevantnom vývoji spoločnosti, o svojich službách a hodnotách. Na tento účel udržiava vzťahy s tzv. multiplikátormi, ako sú novinári, influenceri, blogeri a mimovládne organizácie.

Na konci obchodného roka dm informuje o vývoji spoločnosti na tlačovej konferencii, kde sú komunikované vybraným odborným médiám hospodárske výsledky za uplynulý obchodný rok.

Prostredníctvom tlačových správ dm informuje o novootvorených filiálkach, kampaniach, novinkách v sortimente, témach udržateľnosti, témach z oblasti dm Employer Branding a pod.

5.2 Analýza významnosti

[GRI 3-1]

V súlade s Global Reporting Initiative uskutočnila materská spoločnosť analýzu významnosti, na základe ktorej boli formulované a Spoločnosťou verifikované významné témy. V rámci vykonanej analýzy zainteresované strany definovali 17 tém

súvisiacich s udržateľnosťou. Patrilo k nim 5 ekonomických, 3 environmentálne, 6 sociálnych a 3 témy týkajúce sa riadenia spoločnosti.

Na zistenie názoru zainteresovaných strán bol použitý online prieskum medzi najdôležitejšími z nich. Celkovo sa na ňom zúčastnilo 512 osôb z radov zákazníkov, obchodných partnerov či spolupracovníkov z pracovného okruhu Zodpovedné podnikanie. Na spoločných pracovných stretnutiach boli diskutované výsledky online prieskumu v malých skupinách a verifikovaná významnosť tém.

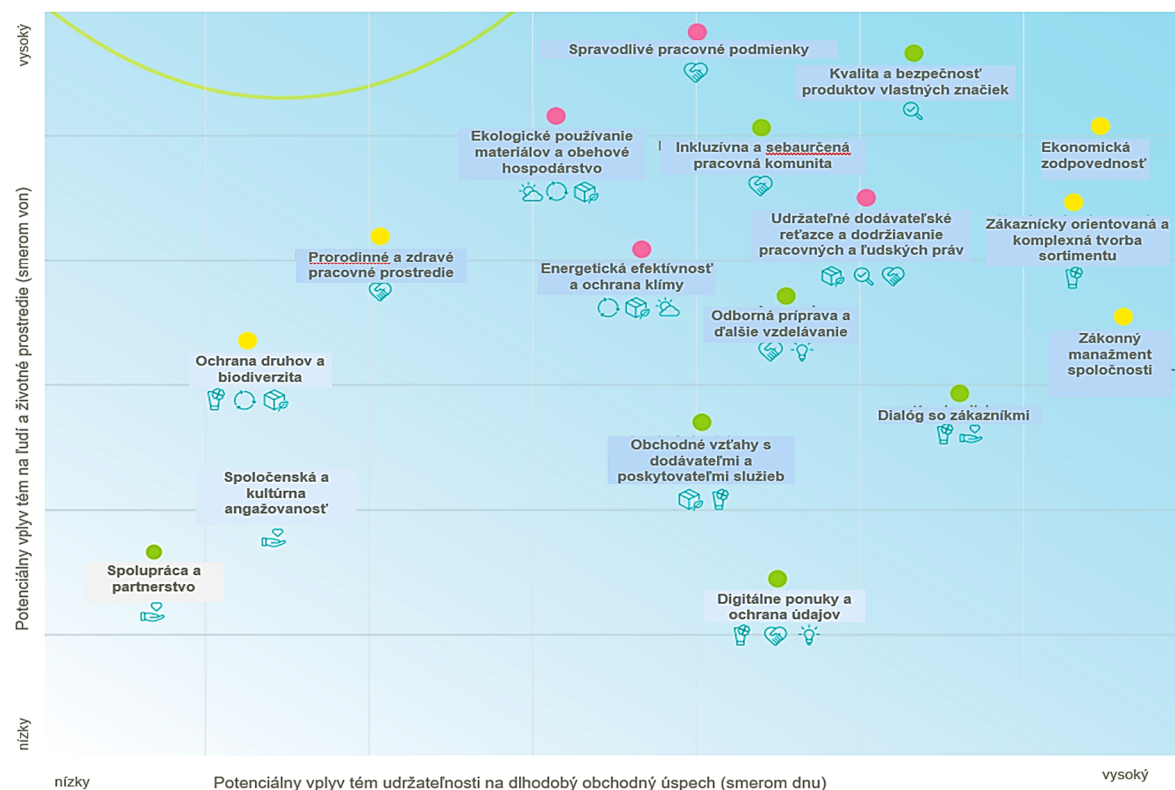
Pri každej téme bol spracovaný a vyhodnotený vplyv dm na životné prostredie a spoločnosť (smerom von), ako aj na dlhodobú obchodnú úspešnosť dm (smerom dnu), pričom sa posúdila aj ich relevantnosť pre obchodnú činnosť. Výsledky boli spracované do matice významnosti, ktorá bola spripomienkovaná a odsúhlasená aj pracovnou skupinou pre ESG reporting a následne schválená vedením spoločnosti.

5.3 Matica významnosti [GRI 3-2]

oblasti pôsobnosti dm – významné témy

Všetky témy, ktoré sú pre zainteresované strany dm dôležité, definuje matica významných tém. Umiestnenie témy v rámci matice významnosti zohľadňuje vplyv tém na ľudí a životné prostredie ako vplyv na obchodný model dm.

Matica významných tém:



Ekonomická zodpovednosť a zákonný manažment spoločnosti sa vzťahujú na všetky pracovné oblasti, a preto nie sú výslovne priradené k žiadnej oblasti pôsobnosti.

Každá je založená na špecifických stratégiách, z ktorých sa odvodzujú konkrétne ciele.

Zákaznícky orientovaná a komplexná tvorba sortimentu – ako maloobchodný predajca a distribútor značiek dm má Spoločnosť priamy dosah na tvorbu sortimentu a zákazníkom môže čo najviac uľahčiť nakupovanie.

Odborná príprava a ďalšie vzdelávanie – prostredníctvom koncepcie odbornej prípravy a ďalšieho vzdelávania, ako aj ponukou kurzov odborného a osobného rozvoja umožňuje dm spolupracovníkom ďalšie napredovanie.

Kvalita a bezpečnosť produktov značiek dm – kľúčovou témou je kvalita produktov počas celého ich životného cyklu, od obsahu látok až po balenie pre zákazníkov. Spoločne

s výrobnými partnermi je dm zodpovedná za kontrolu a zabezpečenie kvality produktov značiek dm.

Spravodlivé pracovné podmienky – pracovné spoločenstvo dm dbá na dodržiavanie spravodlivých pracovných podmienok pre všetkých spolupracovníkov.

Inkluzívna a sebaurčujúca pracovná komunita – cieľom spoločnosti je vytváranie takého pracovného prostredia, v ktorom sa spolupracovníci cítia vítaní a oceňovaní a môžu v ňom prispievať samostatným a nezávislým spôsobom.

Udržateľné dodávateľské reťazce a dodržiavanie pracovných a ľudských práv – cez zabezpečenie ekologických, sociálnych a pracovných štandardov naprieč dodávateľským reťazcom dm prispieva celosvetovo k trvalej udržateľnosti.

Energetická efektívnosť a ochrana klímy reprezentuje dôležitosť efektívneho využívania energie, ako aj jej obnovu a znižovanie celkových emisií.

6 Záujmy zainteresovaných strán dm

Stredobodom záujmu dm je človek. Pre ľudí a ich potreby robí dm všetky svoje aktivity a činnosti s ohľadom na životné prostredie a budúcu životaschopnosť. Je neustále v kontakte so svojimi zainteresovanými stranami, predovšetkým prostredníctvom priameho dialógu. Odkazy v rámci dialógu berie dm vážne a rešpektuje každý jeden názor či podnet.

6.1 Na každom spolupracovníkovi záleží

Každý spolupracovník prispieva k tvorbe pracovného spoločenstva. Jeho cieľom je napomáhať pri tvorbe udržateľného, inovatívneho a zmysluplného obrazu zajtrajška. Na jeho dosiahnutie žije dm v rámci svojho pracovného spoločenstva dialogickou firemnou kultúrou. Tá vytvára priestor na stretávanie sa, pričom má každý spolupracovník tvorivú slobodu a preberá zodpovednosť za oblasti svojej pôsobnosti.

Komunikácia so spolupracovníkmi prebieha aj prostredníctvom elektronických kanálov, ako je intranet, e-mail a časopis pre spolupracovníkov. Diskusie sa vedú v rámci osobných alebo virtuálnych stretnutí. Na komunikáciu je využívaná aj platforma Microsoft Teams. Platforma slúži aj pre spolupracovníkov v predajniach

dm. Komunikácia medzi spolupracovníkmi v rámci rôznych tematických skupín prebieha prostredníctvom internej podnikovej siete Viva Engage.

6.2 Zákazník v centre pozornosti

Od potrieb zákazníkov sa odvíja smerovanie dm. Základnou formou komunikácie je osobný kontakt vo filiálkach. dm si uvedomuje dôležitosť komunikácie medzi spolupracovníkmi a zákazníkmi. Na zabezpečenie kvalitných a osobných služieb zákazníkovi dbá dm na vzdelávanie spolupracovníkov v odborných a komunikačných zručnostiach.

Okrem toho dm komunikuje so zákazníkmi prostredníctvom svojej zákazníckej linky, prípadne prostredníctvom e-mailovej adresy zakaznik@mojadm.sk.

Zaujímavé témy, novinky a rôzne udalosti Spoločnosť komunikuje prostredníctvom svojej internetovej stránky www.mojadm.sk alebo mobilnej aplikácie Moja dm-App. Prostredníctvom aplikácie si môžu zákazníci uplatniť kupóny a zbierať body. Komunikuje sa aj prostredníctvom sociálnych sietí, ako je Facebook, Instagram, Tik Tok alebo Youtube.

Férová komunikácia cien

Na zákazníkoch dm záleží, aj preto dbá na dlhodobu výhodnú cenu. Zákazníci tak majú istotu, že počas najmenej 4 mesiacov sa cena vybraných produktov nezvýši. Takéto produkty sú v obchodoch označené cenovkou Vždy výhodne.

Okrem toho sa dm zameriava aj na ďalšie označenia na cenovkách, ktoré uľahčia orientáciu a výber produktov našim zákazníkovi vo všetkých predajniach dm.

Zelené cenovky a piktogramy

Zelenou cenovkou sú označené všetky produkty certifikovanej prírodnej kozmetiky, biopotravin alebo eko drogérie. Piktogramy pomáhajú rozlíšiť produkty bez lepku, bez laktózy, BIO certifikovanú prírodnú kozmetiku a biopotraviny či vegánske produkty, ale aj lokálny produkt prostredníctvom slovenskej vlajky.

Produkty, ktoré sú v dopredaji, sú označené nápisom „DOPREDAJ“, pričom je uvedená aj predchádzajúca cena produktu. Nápis „Limitovaná edícia“ označuje produkty, ktoré sú v ponúkanom sortimente len do vypredania zásob. Nové produkty v ponuke sú označené slovom „NOVÉ“ počas 90 dní od uvedenia do predaja.

6.3 Bez partnerov to nejde [GRI 2-6]

Hodnotový dodávateľský reťazec dm tvoria výrobcovia, ktorí vyrábajú produkty jednotlivých značiek dm, a obchodní partneri, ktorí dodávajú produkty iných značiek do predajní a e-shopu. Medzi partnerov sa radia aj prenajímatelia priestorov, správcovia, logistické spoločnosti, spracovatelia odpadu, banky, poisťovne či rôzne agentúry a poradcovia.

So všetkými je dm v neustálom kontakte a hľadajú sa riešenia na vzniknuté otázky a výzvy, ktoré sa počas roka objavujú. V rámci obchodných vzťahov s partnermi sa dm

zameriava aj na rozvoj udržateľnosti a environmentálne zodpovedného podnikania. Do skupiny partnerov sa radia aj odborníci z oblasti vedy a výskumu a odborní konzultanti.

6.4 Kto pomáha dm s reklamou

Informácie o vývoji spoločnosti, jej službách a hodnotách dm komunikuje viacerými mediálnymi kanálmi. Spolupracuje s novinármi, blogermi, mimovládnyimi organizáciami a influencerami, ktorí pomáhajú šíriť tieto novinky a posolstvo dm.

Po skončení obchodného roka sa publikujú hospodárske výsledky aj na internetovej stránke spoločnosti, pričom dm zároveň informuje o vývoji prostredníctvom sociálnych sietí.

7 Udržateľný dodávateľský reťazec

[GRI 2-6, 3-3]

V rámci dodávateľského a celého hodnotového reťazca značiek dm preberá firma zodpovednosť za prírodu, ako aj ľudí, ktorí sa podieľajú na výrobe týchto produktov.

Od výrobných partnerov je vyžadované, aby boli dodržiavané medzinárodné uznávané normy a certifikácie. Uzatvárajú sa s nimi dlhodobé zmluvy, zabezpečujú sa trvalé zákazky, neustále sa s nimi komunikuje a v individuálnych prípadoch sa spoznávajú priamo na mieste ľudia, ktorí pre dm pracujú. dm tak môže ovplyvniť environmentálne a pracovné podmienky na mieste (najmä v prípadoch, keď sa krajina pôvodu a výroby nachádza mimo EÚ).

7.1 Udržateľné partnerstvá

Pri výrobe produktov značiek Spoločnosť spolupracuje na koncernovej úrovni s približne 360 výrobnými partnermi sídliaimi prevažne v Nemecku a v strednej Európe. Pri podpise zmlúv s mimoeurópskymi partnermi obsahujú dodávateľské zmluvy povinné environmentálne normy, ako je napr. ISO 14001, a sociálne normy ako SA 8000 alebo Sedex Members Ethical Trade Audit (ďalej len „Sedex/SMETA“). Pri vybraných surovinách alebo prísadách sú uplatňované medzinárodné normy a certifikácie.

7.2 Udržateľné obstarávanie

dm sa snaží, aby jej dodávateľské reťazce boli čo najkratšie. Výroba dm značiek je primárne lokalizovaná v európskych krajinách. V rámci potravinového sortimentu produktov sú uprednostňované suroviny, ktoré možno dopestovať v našich zemepisných šírkach.

7.3 Zodpovedné pracovné podmienky

V rámci spoločenskej zodpovednosti dm presadzuje spravodlivé pracovné podmienky nielen pre svojich spolupracovníkov, ale aj pre ľudí, ktorí sú súčasťou dodávateľského reťazca, aj keď nepracujú priamo pre dm. V rámci mimoeurópskych krajín je dohliadané na férové pracovné podmienky ešte prísnejšie.

7.4 Zodpovedný pôvod produktov

dm je zakladajúcim členom Fóra pre udržateľný palmový olej (ďalej len „FONAP“). Certifikovaný udržateľný palmový olej využíva dm vo svojich výrobkoch už od roku 2011. Palmový olej získavaný priamo z palmových jadier je používaný vo vybraných potravinách dmBio. Produkty dmBio sú výlučne produktmi bio kvality a spĺňajú kritériá Nariadenia Rady (ES) č. 834/2007 o ekologickej výrobe a označovaní ekologických produktov prostredníctvom bio loga EÚ. Sortiment značky dmBio predstavuje takmer 600 položiek v každodennej ponuke a je doplnený o sezónne produkty.

Mnohé produkty dmBio nesú označenie certifikácie Fairtrade, ktorá je zameraná na zákaz nútenej detskej práce a diskriminácie, pričom pri výrobe primárne kakaa, cukru a vanilky sú pracovníci spravodlivo odmeňovaní. Pre dmBio single origin Caffè alebo Espresso de Peru spolupracuje dm s družstvom Juan Santos Atahualpa s certifikáciou Naturland a Fairtrade. Tvorí ho viac ako 600 drobných pestovateľov z regiónov Pichanaqui, Perené, Río Negro, Pangoa, Río Tambo a Puerto Bermúdez, z ktorých všetci sa venujú výlučne ekologicky a sociálne pestovanej a spravodlivo obchodovanej káve.

7.5 Plány do budúcnosti [GRI 2-23]

Cieľom spoločnosti je neustále stimulovať proces priebežného zlepšovania, ku ktorému sa dm spoločne so svojimi partnermi zaviazala, aby mohla aj naďalej ponúkať bezpečné, kvalitné a udržateľné značky dm. Platí to nielen pre všetky jednotlivé výrobky značiek dm, ale aj pre celkový vývoj a vývojové ciele v rámci požiadaviek dm na kvalitu a pre spoluprácu s jej výrobnými partnermi a príslušnými dodávateľskými reťazcami.

Ciele dm sú:

- podporovať vedomý nákup udržateľných produktov u svojich zákazníkov a zákazníčok;
- ⇒ posilňovať zodpovednosť v ľudskoprávnej oblasti a oblasti životného prostredia naprieč dodávateľským reťazcom;
- pre všetkých dodávateľov vlastnej značky implementovať Kódex udržateľnosti a naplniť požiadavky náležitej starostlivosti.

8 Udržateľný sortiment

8.1 Kvalita na prvom mieste

Pri všetkých produktoch značiek dm nesie dm zodpovednosť za ich bezpečnosť a kvalitu. Pri výrobe sú zohľadňované očakávania a potreby zákazníkov. Sú vybrané kvalitné vstupné suroviny a na výrobu dohliadajú skúsení odborníci. Napriek tomu, že produkty značiek dm sú často cenovo výhodnejšie, spĺňajú najvyššie štandardy kvality.

V rámci manažmentu kvality má dm zavedený interný systém kontroly zameraný na identifikáciu rizík, ako i dodržiavanie zmluvných požiadaviek. Naprieč celým výrobným cyklom sú partneri dm, procesy výroby a hotové produkty kontrolované.

8.2 Kvalitné produkty dm

dm dnes v portfóliu ponúka 28 svojich značiek. Tieto značky zahŕňajú stratégiu udržateľnosti v oblastiach:

- šetrenia zdrojov (od výberu materiálov cez šetrenie nimi a zvýšenie podielu recyklovateľnosti po komunikáciu so zákazníkmi);
- ochrany klímy a životného prostredia (zníženie emisií CO₂ a iných environmentálnych faktorov);
- zodpovedného dodávateľského reťazca (sociálne a environmentálne kompatibilné výrobné podmienky);
- podpory biodiverzity;
- zdravia a pohody.

8.3 Cirkulárna ekonomika

[GRI 3-3]

Vstupný aj obalový materiál je dôležitou súčasťou podpory obehového hospodárstva celej skupiny dm. Pri výrobe produktov značky dm sú obaly kontrolované z hľadiska potenciálnych úspor už vo fáze vývoja. Hlavnou snahou je výroba z recyklovaného materiálu a ich následná recyklovateľnosť a znižovanie množstva vstupných surovín do výroby obalov.

Recyklovateľné materiály sa triedia vo filiálkach na dve skupiny: materiál určený na likvidáciu na mieste a materiál určený na spätný zvoz, ktorý sa následne recykluje v centrálnom sklade. Spätný zvoz materiálu sa uskutočňuje počas závozu nových produktov do filiállok, čím sa ušetria jazdy na vyzdvihnutie materiálu. Ten následne putuje na výrobu nových obalov.

Plniace stanice

Vo vybraných filiálkach dm sa nachádzajú plniace stanice na pracie a čistiace prostriedky značky Planet Pure. Vďaka opakovanému používaniu jednotlivých nádob môžu zákazníci spolu s dm prispieť k zníženiu spotreby plastov. Nádobu na plnenie si treba zakúpiť len raz, a to pri prvom nákupe. Všetky výrobky Planet Pure sú v bio kvalite a suroviny, z ktorých sa vyrábajú, pochádzajú z kontrolovaného ekologického poľnohospodárstva.

K 30. 9.2024 sa plniace stanice so sortimentom značky Planet Pure nachádzali v 20 filiálkach. Plniace stanice s ekologickými prostriedkami plánuje dm rozšíriť do ďalších 15 predajní, spolu ich tak bude 35.

Udržateľné značky

Najnovšou udržateľnou značkou dm je no planet b, ktorá má pomôcť prijímať ďalšie kroky na ochranu klímy a životného prostredia. Značka obsahuje niekoľko prvkov cirkulárnej ekonomiky. Jej cieľom je upcyklovať nepoužité vedľajšie produkty, ktoré vznikajú počas výroby, a teda využiť suroviny, ktoré by inak boli vyhodené. Do

vstupných surovín produktov sú zahrnuté nevyužité suroviny z potravinárskeho priemyslu, ako sú kvety čerešní, listy olív, olej z čučoriedok, extrakt z vlašských orechov a baby broskyne. Produkty neobsahujú parabény, silikóny, farbivá ani mikroplasty. Používa sa palmový olej z trvalo udržateľných zdrojov.

Jednou z najstarších značiek dm je alverde NATURKOSMETIK, ktorá je na trhu od roku 1989. Všetky produkty sú certifikované podľa kritérií "NATURE" a neobsahujú minerálne oleje, syntetické vonné látky, farbivá ani konzervačné látky.

Z oblasti potravinových produktov je v ponuke značka dmBio, ktorá obsahuje produkty na zodpovedné stravovanie. Pri výrobe týchto produktov dm podporuje ekologické poľnohospodárstvo.

8.4 Plány do budúcnosti [GRI 2-23]

dm bude pokračovať vo výbere obalových materiálov na produkty značiek dm na základe celkových ekologických aspektov a skúmať nové, inovatívne a udržateľnejšie obalové koncepcie z hľadiska ich realizovateľnosti. Pozornosť však Spoločnosť nesústreďuje len na obaly výrobkov. Aj v oblasti prepravných obalov chce dm naďalej čo najšetrnejšie využívať zdroje a na tento účel priebežne zvažovať všetky možnosti.

Okrem toho: obehové hospodárstvo funguje len vtedy, ak si každý uvedomuje svoju úlohu. K tomuto cieľu významne prispievajú aj zákazníci a spolupracovníci správnym triedením obalov a ich likvidáciou prostredníctvom systému zberu recyklovateľných materiálov. Túto osvetu by dm chcela podporovať aj v budúcnosti.

A v neposlednom rade chce dm využiť svoje partnerstvá, ako i členstvo v aliancii *Recyklačné fórum* na to, aby sa obehové hospodárstvo mohlo posunúť vpred ako celok, a prispieť tak k napĺňaniu jeho cieľov.

Ciele dm sú:

- s ohľadom na záujmy zákazníkov neustále zvyšovanie podielu udržateľnejších výrobkov a ich ponuka v príslušných skupinách výrobkov ako ďalšia alternatíva ku konvenčným výrobkom smerom k podpore udržateľnej spotreby;
- prostredníctvom komunikácie podpora udržateľnejšieho nákupného rozhodnutia;
- pri výrobkoch značiek dm nasadenie len takého množstva materiálu, koľko je potrebné na ochranu a prepravu produktov;
- kde je to možné a ekologicky rozumné, znižovanie a nahrádzanie plastu v obaloch, prioritizovanie využívania recyklovateľných obalov;
- podpora fungujúceho obehového hospodárstva naprieč dodávateľským reťazcom.

9 Ochrana životného prostredia

9.1 Ochrana klímy

Ochrana klímy a prispôsobenie sa zmene klímy predstavujú v súčasnosti pre našu Spoločnosť kľúčové výzvy. Spoločne je nutné výrazne zvýšiť naše úsilie, aby došlo k predídaniu ďalšieho nárastu teploty Zeme.

Väčšina emisií skleníkových plynov spoločnosti vzniká v rámci hodnotového reťazca, najmä pri výrobe a transporte produktov, ako aj pri zariadení firiem. Významná časť skleníkových plynov je viazaná na mobilitu zákazníkov pri návštevách firiem, ako aj na používanie zakúpených produktov.

Vzhľadom na to, že sa na Slovensku nenachádza výroba produktov značiek dm, Spoločnosť venuje svoju pozornosť predovšetkým znižovaniu negatívnych vplyvov najmä v oblasti manažmentu budov a energetického manažmentu.

9.2 Uhlíková stopa

[GRI 305-1, 305-2, 305-4]

Emisie skleníkových plynov boli vypočítané na základe Protokolu o skleníkových plynov – Korporátnym štandardom pre účtovníctvo a vykazovanie (revidované vydanie) (ďalej len GHG Protokol)⁷ a Scope 2 Dodatkom ku korporátnemu štandardu GHG Protokolu⁸, pričom pri výpočte bol použitý kontrolný prístup založený na operačnej kontrole.

Vo výpočte sa pracovalo so sumárnymi údajmi z centrálneho skladu spoločnosti, centrálnemu skladu a zo všetkých firiem na území Slovenska

Výpočet nepriamych emisií pre Scope 2 bol realizovaný dvomi metódami:

1. využitím najnovších emisných faktorov na základe lokality, tzv. location-based⁹
2. využitím najnovších emisných faktorov na základe špecifického trhu, tzv. market-based¹⁰

V roku 2022 bolo v rámci vybraných firiem určité množstvo energie nakúpené z obnoviteľných zdrojov a od januára 2023 dm prešla na 100 % obnoviteľných zdrojov energie aj pri prevádzke svojej centrálneho skladu. Obnoviteľné zdroje energie sú dokladované certifikátmi o záruke pôvodu, ktorá má podľa GHG Protokolu nulovú emisnú stopu. Výpočet emisií pre Scope 1 bol vykonaný na základe najnovších emisných faktorov zverejnených príslušnými orgánmi Spojeného kráľovstva, konkrétne Ministerstvom pre energetickú bezpečnosť a Net Zero (Department for Energy Security & Net Zero of the United Kingdom alebo DESNZ).¹¹ Tieto emisné faktory patria k najviac používaným a zároveň sú spoľahlivé v členení na rôzne detaily potrebné na výpočet uhlíkovej stopy. Na výpočet boli použité emisné faktory z DESNZ za rok 2022, 2023, 2024.

⁷ GHG Protocol (2004) A Corporate Accounting and Reporting Standard – Revised Edition. Dostupné na: <http://www.ghgprotocol.org/sites/default/files/ghgp/standards/ghg-protocol-revised.pdf>

⁸ GHG Protocol Scope 2 guidance (2015) ghgprotocol.org. Dostupné na: https://ghgprotocol.org/sites/default/files/ghgp/standards/Scope%20%20Guidance_Final_0.pdf

⁹ Európska investičná banka: Metodiky uhlíkovej stopy (2023). Luxembursko: Európska investičná banka [online] [cit. 2024-10-20] Dostupné na: https://www.eib.org/attachments/lucalli/eib_project_carbon_footprint_methodologies_2023_en.pdf

¹⁰ Association of Issuing Bodies: European Residual Mixes (2022) [online] [cit. 2024-10-20]. Dostupné na: https://www.aib-net.org/sites/default/files/assets/facts/residual-mix/2022/AIB_2022_Residual_Mix_Results_inclAnnex.pdf

Association of Issuing Bodies: European Residual Mixes (2023) [online] [cit. 2024-10-20]. Dostupné na: https://www.aib-net.org/sites/default/files/assets/AIB_2023_Residual_Mix_FINALResults.pdf

¹¹ Government conversion factors for company reporting of greenhouse gas emissions. <https://www.gov.uk/government/collections/government-conversion-factors-for-company-reporting>

Emisie pre Scope 1 a Scope 2

Emisie skleníkových plynov (t CO ₂ eq.)	2022/2023	2023/2024
Priame emisie (Scope 1)	215,93	182,75
Nepriame emisie z nakupovanej energie (Scope 2) location-based	3 021,84	2 427,31
Nepriame emisie z nakupovanej energie (Scope 2) market-based	2 736,06	2 496,90
Emisie spolu location-based	3 237,77	2 610,06
Emisie spolu market-based	2 951,99	2 679,65

V rámci Scope 2 sú do výpočtu zarátané aj emisie zo spotreby elektrickej energie pri elektrických vozidlách a plug-in-hybridných vozidlách v prípade, že sa nabíjajú mimo centrály spoločnosti. Údaje o nakupovanej energii sú získané priamo z faktúr distribučnej spoločnosti, ktorá poskytuje vyúčtovanie k nabíjaniu týchto vozidiel nabíjaných priamo v ich sieti. V prípade, že sa elektrické vozidlá nabíjali priamo na centrále spoločnosti, tieto údaje sú už zahrnuté do výpočtu spotreby elektrickej energie centrály spoločnosti.

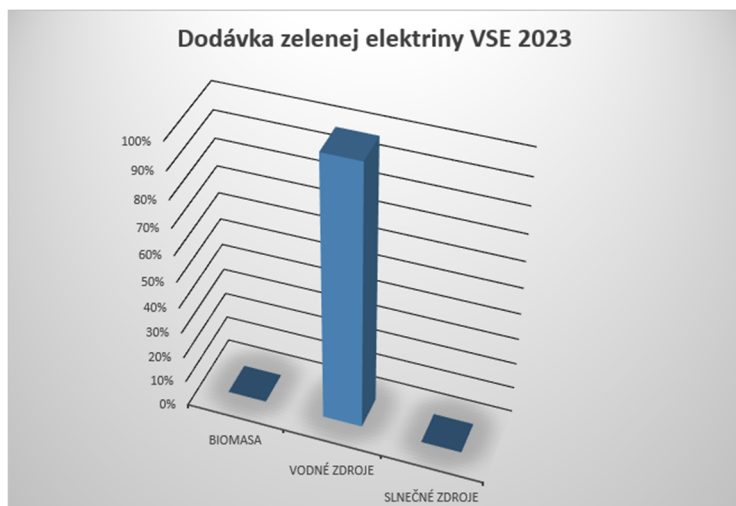
Náročnosť na emisie skleníkových plynov

Náročnosť na emisie skleníkových plynov bola vypočítaná na základe celkového počtu spolupracovníkov v danom roku. Do náročnosti na emisie skleníkových plynov boli zahrnuté celkové emisie spoločnosti zo Scope 1 a Scope 2 za obchodné roky 2022/2023 a 2023/2024.

Náročnosť na emisie skleníkových plynov tCO ₂ e/spolupracovník	2022/2023	2023/2024
Location-based	1,33	1,01
Market-based	1,21	1,04

9.3 Redukcia negatívnych vplyvov [GRI 3-3, 302-1, 306-1, 306-3]

Približne 60 % celkovej elektrickej energie získava dm z obnoviteľných zdrojov. Hlavný podiel tvorí elektrina, ktorú priamo nakupuje. Nákup zelenej energie je podložený zárukami pôvodu.



K 30. septembru 2024 využívalo 67 filiálok na kúrenie iba elektrickú energiu. Na tento účel sa využíva systém VRV, a to konkrétne tepelné čerpadlo s kontinuálnym vykurovaním.

Spoločnosť sa „odstrihnutím“ od plynu stáva úplne nezávislou od dodávok plynu. Rovnako sa stáva nezávislou od dodávok tepla od lokálnych prenajímateľov priestorov.

Vďaka tejto technológii sa dm stará o zdravé prostredie pre svojich spolupracovníkov aj zákazníkov. Parametre ako filtrácia vzduchu, pravidelné čistenie a výmena filtrov v zariadeniach a celoročne stabilná teplota a vlhkosť v prevádzkach sú kľúčovými faktormi pre zdravie tak pre všetkých návštevníkov, ako aj spolupracovníkov dm.

dm využitím systémov VRV na chladenie aj vykurovanie:

- znižuje uhlíkovú stopu (emisie CO₂);
- má priestor priebežne zvyšovať podiel nakúpenej elektrickej energie z obnoviteľných zdrojov;
- šetrí energiu spotrebovanú na vykurovanie aj chladenie z titulu inštalácie moderných technológií s najvyššou dostupnou účinnosťou COP (coefficient of performance) na trhu;
- sieť dm vďaka tomu spotrebuje menej elektrickej energie na výrobu tepla aj chladu ako v minulosti.

Spotreba elektrickej energie v kWh:

	2022/2023	2023/2024
Centrála	125 029	128 122
Centrálny sklad	959 829	1 424 166
Filiálky	9 514 920	10 343 801
Spolu	10 599 778	11 896 089

Spotreba tepla v kWh:

	2022/2023	2023/2024
Centrála	163 557	156 015
Centrálny sklad	3 946 800	189 207
Filiálky	3 180 096	2 305 450
Spolu	7 290 453	2 650 672

Energetická intenzita

Energetická intenzita bola vypočítaná na základe celkového počtu spolupracovníkov v danom roku. Do energetickej intenzity bola zahrnutá spotreba energií z nakúpenej elektrickej energie a z nakúpeného tepla v rámci spoločnosti za obchodný rok 2023 a 2024.

	2022/2023	2023/2024
Energetická intenzita kWh/spolupracovník	7 363	5 643

Výber materiálov s dôrazom na udržateľnosť

Pri skúmaní a testovaní rôznych opatrení, najmä pri rekonštrukciách, sa dm snaží od začiatku navrhovať svoje prevádzky udržateľne. Prostredníctvom fungujúcej recyklácie plastových deličov, ktoré odoberá dodávateľ späť, môžu byť tieto deliče opätovne zaradené do výroby plastových komponentov. Spoločne so svojimi partnermi vypracúva koncepty pre modulárne stavebníctvo, demontovateľnosť a použitie ekologických stavebných materiálov.

Podpora ekologickej logistiky

Keďže dm nemá vlastný vozový park na zásobovanie svojich filiálok, pravidelne spolupracuje s logistickými partnermi, aby bola zabezpečená dodávka do filiálok s čo najmenším hlukom a emisiami. Zároveň sleduje aj narastajúce online a priame objednávky.

Efektívna dopravná logistika

Dopravca dm navrhuje dopravné trasy tak, aby bola dosiahnutá vysoká efektivita a využitie kapacity nákladných vozidiel pri čo najkratších prekonávaných vzdialenostiach. dm spoločne so svojimi logistickými partnermi intenzívne pracuje na tom, aby sa čím viac využívali ekologické vozidlá na dodávku do filiálok.

Služobné cesty a vozový park dm

Spolupracovníci dm Slovensko využívajú pri preprave na služobné cesty centrálné automobily alebo prepravu verejnými dopravnými prostriedkami.

V rámci existujúceho vozového parku vzrastá počet Plug-in hybridov a elektrických vozidiel.

Recyklácia vo filiálkach dm

Okrem košov na plast, papier a zmiešaný odpad dm umožňuje zákazníkom separovať aj použité batérie a akumulátory a odovzdať ich na recykláciu.

Množstvo vyprodukovaného odpadu v tonách:

	2022/2023	2023/2024
Plast	169	189
Papier	1 603	1 789
Ostatné *	101	74
Spolu	1 873	2 054

**zahŕňa sklo, batérie, elektroodpad a netriedený odpad*

Údaje za rok 2024 boli vypočítané na základe skutočnej spotreby za mesiace, ktoré boli k dispozícii. Ostatné mesiace boli vypočítané priemerom.

Redukcia odpadov pri nákupe v e-shope dm

Cieľom dm je znížiť množstvo odpadu pri nákupe v e-shope. Pristupuje k tomu tým, že redukuje použitý obalový materiál a zároveň chráni produkty tak, aby boli dopravené

k zákazníkom bez poškodenia.

Pri balení v e-shope sa využívajú perforované kartóny, aby sa mohla čo najlepšie prispôbiť veľkosť balenia a minimalizovať použitie plniaceho materiálu. Týmto spôsobom je dosiahnuté optimálne zaklopenie kartónových krabíc bez potreby nadmerného použitia výplňového materiálu.

Ekologicky neutrálne produkty dm

Na trhu je v ponuke línia Pro Climate, ktorá predstavuje označenia produktov neutrálnych k životnému prostrediu. Produkty majú výrazne nižší vplyv na životné prostredie v porovnaní s bežnými obľúbenými výrobkami. Pri výrobe produktov a v rámci celého životného cyklu sa zohľadňujú opatrenia na zníženie emisií oxidu uhličitého, ako aj ďalšie environmentálne vplyvy (eutrofizácia, acidifikácia – okysľovanie –, smog, redukcia vstupného a obalového materiálu a pod.).

Prístup Pro Climate získal pečať kvality od GREEN BRANDS za ekologické a udržateľné konanie.

dm si uvedomuje, že záujem o udržateľné produkty v rámci verejnosti stúpa. Chce však pomôcť vedomým udržateľným rozhodnutiam v širšej verejnosti, ktoré sa dajú dosiahnuť prostredníctvom vysvetľovania a propagácie udržateľnej spotreby. Propagácia sa uskutočňuje prostredníctvom magazínu, internetovej stránky a sociálnych sietí. Vďaka tomu dáva dm do povedomia udržateľnejšie nákupné rozhodnutia obsahujúce zrozumiteľné a ľahko dostupné informácie.

Kľúčovým prvkom pri plnení spomenutého záväzku sú ekologicky uvedomelí spolupracovníci, ktorí oceňujú prístup dm k udržateľnosti, vnímajú jej zmysel a dôležitosť a sami sú jej súčasťou. V rámci medzinárodnej iniciatívy preto vzišla myšlienka vytvoriť priestor, v ktorom môžu spolupracovníci diskutovať, prispievať impulzmi a témami, ktoré sú aktuálne v oblasti udržateľnosti dôležité, lebo udržateľný zajtrašok si vyžaduje angažovanosť všetkých. Cieľom dm je prinášať pravidelne aktuálne podnety a podporovať tak aktuálne prebiehajúce kampane.

Šetrné používanie materiálov pri produktoch značiek dm

dm sa snaží použiť len také množstvo obalového materiálu, ktoré je nevyhnutné na zachovanie kvality a ochranu jej produktov. Už pri ich vývoji sa starostlivo zvažuje, z čoho bude vyrobený obalový materiál jednotlivých značiek dm. V rámci plastových výrobkov sa používajú plastové recykáty pri PET, HDPE a LDPE obaloch. Ako recyklačný materiál sa používa post-spotrebitel'ský recyklát (ďalej len „PCR“), vznikajúci zhodnotením odpadu, ktorý produkujú súkromní alebo komerční koncoví používatelia. Aj na rôzne spreje, peny, antiperspiranty alebo dezodoranty dm používa PCR.

V rámci centrálného skladu sa dm snaží plne optimalizovať využitie ochranného obalu určeného na bezpečnú prepravu.

Množstvo dovezeného obalového materiálu za značky dm v tonách:

	2022/2023	2023/2024
Plast	906	1 099
Papier	1 317	1 758
Ostatné*	827	913
Spolu	3 049	3 769
Elektrozariadenia (ks)	90 450	82 372
Batérie (ks)	65 443	111 845

*zahŕňa kovy (hliník a oceľ), sklo a tetrapak

9.4 Plány do budúcnosti [GRI 2-23]

dm bude pokračovať v dôslednom presadzovaní svojich stratégií eliminácie a redukcie emisií a v identifikácii ďalšieho potenciálu na redukciu negatívnych vplyvov. Snaha je napríklad postupne dosiahnuť, aby bol životný cyklus budov predajní dm šetrnejší

ku klíme. Na tento účel v súčasnosti dm zisťuje ekobilanciu a potom bude vypracovaná konkrétna stratégia dekarbonizácie so zameraním na tri tematické oblasti:

- úspora zdrojov a používanie udržateľných a recyklovateľných stavebných materiálov;
- nahradenie fosílnych palív obnoviteľnou energiou
- a úspora emisií CO₂.

Ciele dm sú:

- znížiť priemernú spotrebu energie v celej filiálkovej sieti o minimálne 1 kWh na štvorcový meter predajnej plochy ročne;
- pokračovať v dekarbonizácii v oblasti elektriny a vykurovania našich filiálok, VZ a Dialogica;
- podporovať využívanie ekologických flotíl nákladných vozidiel, skúmať alternatívne pohonné technológie a vyvíjať inovatívne riešenia pre efektívnu dopravu;
- podporovať udržateľnú mobilitu zákazníkov a zamestnancov;
- merať klimatický dosah svojho sortimentu;
- zvýšiť povedomie svojich partnerov, zamestnancov a zákazníkov o udržateľných praktikách a význame šetrenia zdrojov.

10 Vytváranie zodpovedného pracovného prostredia

Spolupracovníci sú pre dm kľúčovým prvkom úspešnej Spoločnosti. Spoločnosť robí všetko pre to, aby sa v nej cítili dobre. Je pre nich vytvárané atraktívne pracovné prostredie, v rámci ktorého môžu rozvíjať svoje zručnosti i seba samého.

Spätná väzba k pracovnému prostrediu je získavaná aj z prieskumov medzi spolupracovníkmi. V obchodnom roku 2023/2024 sa pravidelne realizoval prieskum spokojnosti spolupracovníkov v platforme LutherOne, prebiehajúci na dvojmesačnej báze. Podľa vyhodnotenia spoločnosti LutherOne dm dosahovala nadpriemerné výsledky v porovnaní s trhovým priemerom. Najvyššie hodnotené boli v obchodnom roku 2023/2024 najmä ukazovatele stratégie spoločnosti (96 %), bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (95 %) a vedenie spoločnosti (94 %) spolu s diverzitou a manažérskym indexom (94 %).

10.1 Prehľad o spolupracovníkoch

[GRI 2-7, 2-8, 3-3, 2-30, 202-2, 401-1, 401-3]

	2022/2023	2023/2024
Celkový počet spolupracovníkov (m/ž)	2 430	2 579
Muži	223	236
Ženy	2 207	2 343

Pod celkovým počtom spolupracovníkov sa rozumejú aktívni spolupracovníci (trvalý pracovný pomer a dohody podľa Zákonníka práce, dualisti), mimo materskej a rodičovskej dovolenky.

	2022/2023	2023/2024
Stáli spolupracovníci (m/ž)	2 142	2 291
Muži	197	209
Ženy	1 945	2 082

Stáli spolupracovníci sú aktívni spolupracovníci, zamestnaní na trvalý pracovný pomer.

	2022/2023	2023/2024
Spolupracovníci s negarantovaným počtom hodín (m/ž)*	158	158
Muži	17	13
Ženy	141	145

Spolupracovníkov s negarantovaným počtom hodín predstavujú stážisti a spolupracovníci pracujúci na dohodu

Spolupracovníci na plný úväzok

	2022/2023	2023/2024
Spolupracovníci na plný úväzok (m/ž)	613	621
Muži	76	81
Ženy	537	542

Spolupracovníci na čiastočný úväzok

	2022/2023	2023/2024
Spolupracovníci na čiastočný úväzok (m/ž)	1 528	1 669
Muži	121	128
Ženy	1407	1 540

Spoločnosť na Slovensku nemá v platnosti žiadne kolektívne zmluvy.

Počet agentúrnych spolupracovníkov	2022/2023	2023/2024
Muži	144	74
Ženy	206	89

Pracovníci, ktorí nie sú spolupracovníkmi, ale ich práca je kontrolovaná organizáciou.

Počet dualistov	2022/2023	2023/2024
Muži	9	14
Ženy	122	116

Pracovníci, ktorí majú uzatvorený právny vzťah s dm a ich praktické vzdelávanie je kontrolované organizáciou (dualisti).

Počet spolupracovníkov na dohodu	2022/2023	2023/2024
Muži	26	13
Ženy	263	145

Pracovníci, ktorí majú uzatvorený pracovno-právny vzťah s dm a ich práca je kontrolovaná organizáciou (pracovníci pracujúci na dohodu, mimo dualistov).

	2022/2023	2023/2024
Podiel stredného manažmentu zamestnaného z miestnej komunity	100 %	100 %

Pod miestnou komunitou sa rozumie celé územie Slovenskej republiky. Vedenie tvoria spolupracovníci pochádzajúci z celého Slovenska. Pod stredným manažmentom sa rozumejú funkcie manažérov, sortimentných manažérov a regionálnych manažérov.

Počet aktívnych spolupracovníkov v jednotlivých vekových kategóriách	2022/2023	2023/2024
Vek pod 30 rokov	499	498
Vek 30 – 50 rokov	1 426	1 538
Vek nad 50 rokov	217	255
Spolu	2 142	2 291

Sú tu zohľadnení spolupracovníci pracujúci na trvalý pracovný pomer.

dm záleží na tom, aby sa spolupracovníci cítili v spoločnosti dobre už od samého začiatku. Každému spolupracovníkovi je preto pridelený mentor, ktorý sa mu venuje počas jeho prvých týždňov v našej spoločnosti.

Celkový počet a podiel prijímania nových spolupracovníkov (m/ž) podľa veku a pohlavia:

	2022/2023		2023/2024	
	Celkový počet novoprijatých spolupracovníkov	Miera prijímania	Celkový počet novoprijatých spolupracovníkov	Miera prijímania
Muži	64	32,5 %	53	25,4 %
Ženy	636	32,7 %	449	21,6 %
Vek pod 30 rokov (m/ž)	302	60,5 %	223	44,8 %
Vek 30 – 50 rokov (m/ž)	364	25,5 %	258	16,8 %
Vek nad 50 rokov (m/ž)	34	15,7 %	21	8,2 %

Novoprijatí spolupracovníci na trvalý pracovný pomer, ktorí nastúpili počas reportovacieho obdobia a boli stále aktívni k 30. septembru 2023 a k 30. septembru 2024.

Celkový počet odchodov a miera odchodov spolupracovníkov (m/ž) podľa veku a pohlavia:

	2022/2023		2023/2024	
	Celkový počet odídených spolupracovníkov	Miera odchodov	Celkový počet odídených spolupracovníkov	Miera odchodov
Muži	44	22,3 %	35	16,7 %
Ženy	353	18,2 %	333	16,0 %
Vek pod 30 rokov (m/ž)	154	30,9 %	152	30,5 %
Vek 30 – 50 rokov (m/ž)	219	15,4 %	185	12,0 %
Vek nad 50 rokov (m/ž)	24	11,1 %	31	12,2 %

Vykazujú sa spolupracovníci, ktorým sa skončil trvalý pracovný pomer počas obchodných rokov 2022/2023 a 2023/2024

Pre spolupracovníkov dm sú poskytované benefity bez ohľadu na typ pracovného úväzku.

Celkový počet spolupracovníkov (m/ž), ktorí odišli na materskú alebo rodičovskú dovolenku, podľa pohlavia:	2022/2023	2023/2024
Muži	8	11
Ženy	153	144

Celkový počet spolupracovníkov, ktorí boli (m/ž) ku koncu vykazovaného obdobia na materskej alebo rodičovskej dovolenke, podľa pohlavia	2022/2023	2023/2024
Muži	1	2
Ženy	244	213

10.2 Podpora vzdelávania spolupracovníkov [GRI 3-3]

Princíp sebaurčenia, neformálneho vzdelávania či konanie orientované na budúcnosť zohrávajú ústrednú úlohu v koncepcii rozvoja a ďalšieho vzdelávania spolupracovníkov.

Od roku 2019 je k dispozícii digitálna vzdelávacia platforma dm Lernwelt, prostredníctvom ktorej sa kombinuje digitálna a klasická ponuka vzdelávania.

V obchodnom roku 2023/2024 bolo v ponuke pre spolupracovníkov 144 vzdelávacích a rozvojových aktivít. Ponuka vzdelávania je systematicky rozširovaná. V rámci vzdelávania je okrem odbornej kvalifikácie obzvlášť dôležitá podpora sociálnych a osobnostných zručností.

Sebaurčené učenie

Každý spolupracovník a každá spolupracovníčka sám/a rozhoduje, či, prečo, čo a v akom čase sa učí. Ponuka vzdelávacích aktivít sa neustále dopĺňa, napríklad o odborné rozhovory, webináre, digitálne kurzy či prezenčné workshopy a podujatia.

Neformálne učenie

Každodenná práca s novými výzvami a úlohami poskytuje neustále podnety na učenie sa. Toto neformálne učenie nie je ponechané na náhodu, ale je vedome a aktívne podporované.

Zmysluplné učenie

Jednotlivci sú povzbudzovaní, nech si vzdelávanie organizujú tak, aby skúsenosti získané v praxi pozitívne ovplyvňovali celkové usporiadanie ich života.

Duálne vzdelávanie – vzdelávanie pre prácu v dm

Vzdelávanie mladých ľudí je jednou zo strategických tém spoločnosti. Duálnemu vzdelávaniu sa dm venuje už 12 rokov. K 30. septembru 2024 sa v dm vzdelávalo 130 žiakov duálneho vzdelávania. Aktívne sa pustiť do úloh a pritom získať skúsenosti je hlavnou myšlienkou vzdelávacieho konceptu dm, ktorý je realizovaný v 3 duálnych študijných odboroch: *Obchodný pracovník*, *Predavač* pre prácu v predajni a *Obchodná akadémia*. Teória a prax sa dokonale prelínajú už od prvého ročníka, pretože dm udržiava úzky kontakt s odbornými školami. Okrem odborných zručností sú podporované aj sociálne a osobnostné kompetencie žiakov a žiačok duálneho vzdelávania. Prioritou dm v prístupe k mladým ľuďom je aj zážitkové vzdelávanie a starostlivosť o duševné zdravie žiakov. Je podporovaná schopnosť rozpoznať emócie, porozumieť, čo hovoria iní ľudia, a chápať, ako emócie ovplyvňujú ľudí okolo nás prostredníctvom workshopu *Ako rozvíjať svoje JA*. Zároveň dochádza k rozvoju a vzdelávaniu dualistov v kľúčových oblastiach pracovných aj osobných zručností, a to konkrétne v 4 kompetenciách: komunikácia, spolupráca, kreativita a kritické myslenie.

Neoddeliteľnou súčasťou duálneho vzdelávania žiakov je využitie rôznych umeleckých foriem v rámci rozvoja a vzdelávania.

Pri duálnom vzdelávaní sa dbá aj na vzdelávanie marginalizovaných skupín. dm spolupracuje s neziskovou organizáciou Človek v ohrození v rámci projektu, ktorého cieľom je zapojenie mladých ľudí z marginalizovaných skupín do duálneho vzdelávania v odbore Predavač. Vďaka tomuto projektu dm pomáha žiakom vyrovnávať sociálne rozdiely a vytvárať predpoklady na úspešné zvládnutie štúdia na strednej škole a následnú integráciu do bežného života.

dm chce poskytnúť zákazníkom pridanú hodnotu. To znamená nielen predávať tovar, ktorý potrebujú, ale môcť im odborne poradiť. Úspešným formátom vzdelávania pre poradenstvo zákazníkom je modulový koncept *dm Poradca*, ktorý sa zameriava na sortiment pleťovej a dekoratívnej kozmetiky, vlasovej kozmetiky, zdravej stravy, doplnkov výživy, produktov pre deti a iné.

Pre spolupracovníkov z filiálok dm sa v spolupráci s externými partnermi zorganizoval už 3. ročník interného vzdelávacieho podujatia dm Workshopfest, ktorý bol zameraný na prepojenie starostlivosti o svoje zdravie a zdravie zákazníkov v zmysle poradenstva pri výbere sortimentu.

Kvalifikácia pre obchod

Spoločnosť v roku 2018 získala akreditáciu od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na vzdelávací program *Drogérista* zameraný na drogéristický sortiment, tovaroznalectvo a odborné poradenstvo. Absolventi získajú certifikát, ktorý je oficiálne uznávaný na celom Slovensku. Od roku 2018 až do 30. septembra 2024 sa v programe úspešne kvalifikovalo 67 drogéristov.

Zručnosti v oblasti obchodu, manažmentu, podnikovej ekonómie, financií a princípov poskytovania služieb zákazníkom si spolupracovníci dm môžu rozšíriť v rámci certifikovaného programu celoživotného vzdelávania *Ekonómia a manažment*

v obchode. dm realizuje program v spolupráci s Masarykovou univerzitou v Brne. Štúdium je zložené z dvoch častí. Prvú časť tvorí dvojročné vzdelávanie ukončené certifikátom udeleným univerzitou. Druhú časť tvorí plynulé pokračovanie v nadväzujúcom bakalárskom štúdiu.

Impulzy na udržateľnosť

Kľúčovým prvkom pri plnení záväzku dm smerom k budúcej životaschopnosti sú ekologicky uvedomelí spolupracovníci, ktorí oceňujú prístup dm k udržateľnosti, vnímajú jej zmysel a dôležitosť a sami sú jej súčasťou. V rámci medzinárodnej iniciatívy bol vytvorený priestor, v ktorom môžu spolupracovníci dm diskutovať, prispievať impulzmi a aktuálnymi témami v oblasti udržateľnosti. Koncept impulzov na udržateľnosť sa v roku 2022 realizoval prvýkrát. Pod heslom *Vezmi budúcnosť do svojich rúk* sa pokračovalo aj v roku 2023 a v roku 2024. Hlavnými témami boli: vegánstvo ako životný štýl, udržateľné upratovanie a pranie či podpora spoločenskej angažovanosti.

Cieľom dm je prinášať aj pravidelne aktuálne podnety a podporovať tak aktuálne prebiehajúce kampane.

10.3 Podpora zdravia spolupracovníkov

Zodpovednosť dm za podporu zdravia

dm vníma, že zdravie jej spolupracovníkov priamo prispieva k úspechu zdravého pracovného spoločenstva.

Hlavným poslaním Stratégie zdravia a zdravia v práci je umožniť všetkým spolupracovníkom zlepšiť svoje zdravie – a tým aj život. V dm na to vytvárame podmienky a zároveň všetci nesieme osobnú zodpovednosť za svoje zdravie.

Byť tu jeden pre druhého

dm je tu pre svojich spolupracovníkov. Projekt *Záchranná sieť* je podporná aktivita dostupná pre všetkých spolupracovníkov spoločnosti. Spolupracovníci sa môžu vďaka nej obrátiť na konzultanta sedem dní v týždni, 15 hodín denne, a to prostredníctvom anonymného telefonického rozhovoru alebo chatu. dm dbá na to, aby bola zachovaná dôvernosť medzi konzultantom a spolupracovníkom.

Ďalším nástrojom pomoci je aj grantový program *Chceme si pomáhať*. Cieľom podpory programu je zlepšenie aktuálneho zdravotného stavu, sociálnej situácie alebo kvality života spolupracovníkov, prípadne ľudí z ich blízkeho okolia. V obchodnom roku 2023/2024 bolo podporených 14 žiadateľov celkovou sumou 14 388 EUR.

Starostlivosť o duševné zdravie je v súčasnosti veľmi dôležitá

V rámci stratégie zdravia a zdravia v práci dm podporuje spolupracovníkov v zlepšovaní ich celostného zdravia a duševnej pohody. Prostredníctvom dlhodobých rozvojových programov *Zdravá firma* a *Univerzita osobného rozvoja* posilňuje fyzické, emočné, mentálne a duševné zdravie spolupracovníkov a zvyšuje pocit vlastnej zodpovednosti zaň. V roku 2024 sa prvýkrát realizovali dm *Medzinárodné týždne*

zdavia, ktorých cieľom bolo zvýšiť povedomie o zdraví a sprístupniť tému zdravia všetkým spolupracovníkom uvedomelou a motivačnou ponukou prispôsobenou všetkým krajinám v koncerne.

Benefit – dámska hygiena zdarma

dm sa venuje aj témam, ktoré sú tabu, s cieľom, aby sa destigmatizovali. Zaručenie prístupu k bezplatným produktom je pilierom rovnosti a dôstojnosti a zároveň eliminuje finančné prekážky spojené s ich obstaraním.

Spoločnosť sa rozhodla v tejto oblasti urobiť prvý krok a poskytnúť tak všetkým spolupracovníčkam vo filiálkach, v centrálnom sklade, ako aj na centrále spoločnosti využívanie vybraných hygienických potrieb dm značky Jessa zdarma. Menštruačnými potrebami sú navyše vybavené aj zákaznicke toalety vo filiálkach dm.

10.4 Diverzita, rovnosť a inklúzia [GRI 3-3, 405-1, 405-2, 406-1]

dm sa aktívne podieľa na svojom pracovnom spoločenstve

Žiť rozmanitosť znamená vidieť schopnosti a špeciálne potreby druhých. V dm pracovalo k 30. septembru 2024 72 spolupracovníkov so zdravotným znevýhodnením. Každý má možnosť sa bez obmedzenia zapojiť do pracovných skupín, projektov alebo iniciatív.

Na podporu a ochranu práv spolupracovníkov Spoločnosť zaviedla funkciu ombudsmana. V tomto reportovacom období neevidujeme žiaden incident týkajúci sa diskriminácie.

dm žije presvedčením, že keď sa postoj spolupracovníkov a hodnoty spoločnosti zhodujú, ľudia majú väčší záujem o angažovanosť na pracovisku. Firemnú kultúru a pracovnú atmosféru dm považuje za významný prvok pozitívneho vplyvu na zdravie a motiváciu svojich spolupracovníkov, ktoré sú základom úspechu našej spoločnosti.

dm zamestnáva spolupracovníkov s rôznym zázemím. Vďaka tomu sa tvoria pracovné tímy, ktoré pomáhajú posúvať sa vpred vďaka pestrým návrhom a inováciám. Spolupracovníci sa môžu aktívne zapájať do rôznych pracovných skupín, plánov a projektov, ktoré iniciuje naprieč jednotlivými rezortmi a regiónmi.

Prehľad spolupracovníkov zamestnaných na trvalý pracovný pomer podľa národnosti	2022/2023	2023/2024
slovenská	1 921	2 074
česká	13	13
maďarská	122	118
ukrajinská	73	75
srbská	5	5

rumunská	4	2
ostatné	3	4

Ostatné – rakúske, nemecké, ruské, talianske

Podiel jednotlivcov v riadiacich orgánoch dm v každej z nasledujúcich kategórií	2022/2023	2023/2024
Muži	43 %	50 %
Ženy	57 %	50 %
Vek pod 30 rokov (m/ž)	0 %	0 %
Vek 30 – 50 rokov (m/ž)	29 %/43%	33 %/33 %
Vek nad 50 rokov (m/ž)	14 %/14%	17 %/17 %

Počítané z aktívneho počtu jednotlivcov v riadiacich orgánoch – členovia vedenia (v roku 2023 nie je zahrnutá členka vedenia na MD) – pričom nejde o riadiace orgány v zmysle výpisu z obchodného registra.

Podiel spolupracovníkov na jednotlivých kategóriách spolupracovníkov na základe pohlavia, veku a iných indikátorov diverzity:

Kategórie spolupracovníko v	Ukazovateľ diverzity	2022/2023	2023/2024
Celkový počet spolupracovníko v	Muži	197	209
	Ženy	1 944	2 082
	Vek pod 30 rokov	499	498
	Vek 30 – 50 rokov	1 425	1 538
	Vek nad 50 rokov	217	255
Znevýhodnení spolupracovníci z celkového počtu spolupracovníko v	Muži	11	14
	Ženy	59	58
	Vek pod 30 rokov	15	14
	Vek 30 – 50 rokov	36	40

	Vek nad 50 rokov	19	18
--	------------------	----	----

Spolupracovníci zamestnaní na TPP.

Pomer odmeňovania žien voči mužom v každej zamestnaneckej kategórii:	2022/2023	2023/2024
Filiálka		
Predavačka	1:1	1:1
Vedúca filiálky	1:1	1:1
Centrála		
Referent	1:1	1:1
Manažér	1:1	1:1
Špecialista	1:1	1:1
Centrálny sklad		
Referent	1:1	1:1
Manažér	1:1	1:1
Špecialista	1:1	1:1
Operátor skladu	1:1	1:1

**Odmeňovanie zahŕňa základnú mzdu, doplnkové a pohyblivé zložky mzdy.*

10.5 Plány do budúcnosti [GRI 2-23]

dm ako Spoločnosť nesie zodpovednosť za svojich spolupracovníkov. Firemná kultúra a pracovná atmosféra majú významný vplyv na zdravie a aj motiváciu zamestnancov – a v konečnom dôsledku na úspech celej spoločnosti.

Ciele dm sú:

- ponúkať spolupracovníkom pracovné prostredie, v ktorom môžu sami prispievať k rozvoju pracovného spoločenstva a cítiť sa v ňom cenení;
- zabezpečiť dobré pracovné podmienky ponúkajúce vysokú úroveň istoty zamestnania, flexibilné formy práce, primerané odmeňovanie a zohľadňovanie záujmov spolupracovníkov;
- vyzdvihnutie jedinečnosti – povzbudzovať spolupracovníkov do vlastnej iniciatívy, zmysluplného konania a do prispievania vlastnými nápadi;

→ posilňovať kultúru vzdelávania – podporovať aspekty sebaurčujúceho, dobrovoľného, neformálneho, zmysluplného a udržateľného vzdelávania.

11 Na komunite dm záleží

[GRI 3-3, 203-1, 203-2]

V rámci *Nadačného fondu dm drogerie markt* podporuje dm už desať rokov verejnoprospešné aktivity realizáciou grantových programov a podporu projektov v oblastiach výchovy a vzdelávania, životného prostredia, zdravia a sociálnej pomoci.

Iniciatíva dm {spoločne} slúži na podporu spolupracovníkov dm nielen v práci, ale aj mimo nej. Ide o grantový program, do ktorého prispieva dm asignáciou dane, a prispievajú doň aj spolupracovníci dm svojimi dobrovoľnými príspevkami z 2 % alebo 3 % z daní. Príspevky následne slúžia na vybudovanie vlastných projektov našich spolupracovníkov v spolupráci s lokálnymi občianskymi združeniami alebo verejnými inštitúciami.

11.1 Ako sa dm snaží pomôcť

V rámci *Iniciatívy dm {spoločne}* prostredníctvom grantu na podporu filantropickej činnosti spolupracovníkov dm sa spolupracovníkom podarilo v obchodnom roku 2023/2024 vypracovať 18 projektov na dobročinné účely. Spomedzi nich vybrala odborná porota zložená zo zástupcov dm a z externých odborníkov 10 projektov, ktoré sa zrealizovali. Hlavnými kritériami bola ochrana životného prostredia a ekológia. V rámci projektov sa na ich realizácii zúčastnilo spolu 306 dobrovoľníkov, pričom odpracovali spolu 1 666 dobrovoľníckych hodín. Celková suma na podporu projektov k 30. septembru 2024 predstavovala 43 168 EUR a bola čerpaná formou grantu.

Počas obchodného roka 2023/2024, už šiesty rok po sebe, venovala dm 5 % z celkového denného obratu predaja v rámci všetkých svojich predajní a e-shopu, ktoré sa podarilo vyzbierať počas iniciatívy *GIVING FRIDAY* vo výške 69 453 EUR, opätovne na podporu projektu *Školy na zelenú*.

dm pridala zo svojho nadačného fondu vedeného v Nadácii Pontis prostriedky, ktorými sa dosiahla suma 96 877 EUR. Tá putovala na inštaláciu fotovoltických panelov v štyroch školských zariadeniach, ktoré pomôžu školám fungovať udržateľnejšie a zároveň znižovať náklady na energie.

Bola odštartovaná rozsiahla iniciatíva *Ženského zdravia* so zameraním na fyzické, duševné a mentálne zdravie zákazníčok a spolupracovníčok. Súčasťou iniciatívy bolo poradenstvo od odborníkov na sociálne faktory, tzv. roadshow po ôsmich slovenských mestách s aktivitami na podporu ženského zdravia. V neposlednom rade dm podporila aj sociálny projekt OZ Intymyta (inštalácia a naplnenie menštruačných skriniek výrobkami dámskej hygieny Jessa).

Koncom septembra 2024 sa konal dvanásty ročník *dm ženského behu*, na ktorom sa zúčastnilo 5 116 bežkýň rôzneho veku na štvor- alebo desaťkilometrovej trati. Dámy pochádzali z viac ako 20 krajín sveta. V rámci podujatia sú pre návštevníkov pripravené stánky so zdravými pochúťkami, zóna workshopov, detská zóna, ale aj

ženská zóna. Zároveň podujatie spĺňa aj CSR rozmer, a to v podobe projektu dm šport zóny. V rámci neho sa časť finančných prostriedkov zo štartovného vo výške 12 000 € venuje na vybudovanie workoutového ihriska v Bratislave v Starom Meste.

V rámci otvárania nových filiállok podporuje Spoločnosť v ich okolí lokálne občianske združenia finančným príspevkom vo výške 30 % denného obratu realizovaného v deň otvorenia novej predajne. Primárne sú podporované projekty v ekologickej a sociálnej oblasti. Za obchodný rok 2023/2024 ich dm podporila sumou 33 444 EUR.

11.2 Vzdelávame druhých

Okrem duálneho vzdelávania dm pomáha pri vzdelávaní aj prostredníctvom ďalších projektov. Spoločnosť sa zúčastňuje na prednáškach na stredných a vysokých školách, v rámci ktorých spolupracovníci prednášajú na témy z rôzneho spektra, ako napríklad prednáška na Ekonomickej univerzite v rámci seminára CSR alebo festival Sustainability na Ekonomickej univerzite. Aktívne sa podieľa na príprave programu viacerých podujatí v spolupráci s mládežníckou organizáciou *Budúca generácia Európy*, ako sú *Ideaton*, *Skill of the future*, *Big Step*, či v spolupráci s organizáciou *Aj ty v IT*. dm je taktiež súčasťou rôznych konferencií na témy, ako sú zodpovedné podnikanie, vzdelávanie vo firmách, diverzita a inklúzia vo firmách a mnohé ďalšie.

11.3 Plány do budúcnosti [GRI 2-23]

Sociálnou angažovanosťou dm prispieva k formovaniu spoločnosti a podpore trvalo udržateľného rozvoja.

Ciele dm sú:

- prispievať k zvyšovaniu povedomia o spoločensky dôležitých otázkach a posilňovať sebestačnosť ľudí;
- podporovať trvalú udržateľnosť prostredníctvom podpory regionálnych väzieb filiállok.

12 O tejto správe [GRI 2-3, 2-4, 2-5]

Táto Správa o udržateľnosti (ďalej len „správa“) pokrýva výlučne aktivity spoločnosti dm drogerie markt, s. r. o., pokiaľ nie je uvedené inak.

Spoločnosť týmto vydáva svoju prvú Správu o udržateľnosti, pričom táto správa je vypracovaná v súlade so štandardmi Global Reporting Initiative („GRI“).

Všetky zverejnené kvalitatívne a kvantitatívne informácie sa týkajú obchodného roka 2023/2024, plynúceho od 1. októbra 2023 do 30. septembra 2024, pokiaľ nie je uvedené inak. Správa nepodlieha overeniu externým audítorom.

13. GRI Index

GRI Standard	Názov zverejnenia	Kapitola/Podkapitola
GRI 2: Všeobecné zverejnenia 2024		
1. Organizácia a jej vykazovacia prax		
2-1	Detaily o organizácii	1.2 dm na Slovensku
2-2	Entity zahrnuté vo vykazovaní informácií o udržateľnosti	1.2 dm na Slovensku
2-3	Vykazovacie obdobie, frekvencia a kontakt	13. O tejto správe
2-4	Preformulovanie informácií	13. O tejto správe
2-5	Externý audit	13. O tejto správe
2. Aktivity a pracovníci		
2-6	Aktivity, hodnotový reťazec a iné obchodné vzťahy	1.2 dm na Slovensku 2. Každodenná prax dm 7.3 Bez partnerov to nejde 8. Udržateľný dodávateľský reťazec
2-7	Zamestnanci	11.1 Prehľad o spolupracovníkoch
2-8	Pracovníci, ktorí nie sú zamestnancami	11.1 Prehľad o spolupracovníkoch
3. Riadenie		
2-9	Štruktúra a zloženie riadenia	1.2 dm na Slovensku 2.1 Udržateľnosť v praxi 2.2 Zodpovedný prístup k podnikaniu
2-10	Vymenovanie a výber najvyššieho riadiaceho orgánu	2.2 Zodpovedný prístup k podnikaniu
2-11	Predseda najvyššieho riadiaceho orgánu	Nevzťahuje sa
2-12	Úloha najvyššieho riadiaceho orgánu pri manažmente dosahov	Nevzťahuje sa
2-13	Delegácia kompetencií pri manažmente dosahov	Nevzťahuje sa
2-14	Úloha najvyššieho riadiaceho orgánu pri zverejňovaní informácií o udržateľnosti	Nevzťahuje sa
2-15	Konflikt záujmov	Informácie sú nedostupné/neúplné

2-16	Komunikácia kritických rizík	Informácie sú nedostupné/neúplné
2-17	Zvyšovanie kompetencií najvyššieho riadiaceho orgánu	Informácie sú nedostupné/neúplné
2-18	Hodnotenie výkonu najvyššieho riadiaceho orgánu	Nevzťahuje sa
2-19	Pravidlá odmeňovania	Dôverné
2-20	Proces určenia odmeňovania	2.2 Zodpovedný prístup k podnikaniu
2-21	Ročný pomer odmeňovania	Dôverné
4. Stratégia, politiky a prax		
2-22	Vyhlásenie o stratégii udržateľného rozvoja	2.3 Vyhlásenie o stratégii udržateľného rozvoja
2-23	Závazky v rámci firemných politík	2.4 Plány do budúcnosti 8.5 Plány do budúcnosti 9.4 Plány do budúcnosti 10.4 Plány do budúcnosti 11.5 Plány do budúcnosti 12.3 Plány do budúcnosti
2-24	Zakotvenie záväzkov firemných politík	2.2 Zodpovedný prístup k podnikaniu
2-25	Procesy pre nápravu negatívnych dosahov	2.2 Zodpovedný prístup k podnikaniu
2-26	Mechanizmy pre rady a upozorňovanie na riziká	2.2 Zodpovedný prístup k podnikaniu
2-27	Dodržiavanie zákonov a regulácií	2.2 Zodpovedný prístup k podnikaniu
2-28	Členstvo v združeníach	4. Členstvo v združeníach
5. Zapojenie zainteresovaných strán		
2-29	Prístup k zapojeniu zainteresovaných strán	6.1 Dialóg so zainteresovanými stranami
2-30	Kolektívne zmluvy	11.1 Prehľad o spolupracovníkoch
GRI 3: Významné témy 2024		
3-1	Proces určenia významných tém	6.2 Analýza významnosti
3-2	Zoznam významných tém	6.3 Matica významnosti
3-3	Riadenie významných tém	Pri každej významnej téme
GRI 201: Ekonomický výkon 2024		
3-3	Riadenie významných tém	9.3 Cirkulárna ekonomika
201-1	Priama ekonomická hodnota vytvorená a prerozdelená	5. dm v číslach

201-2	Finančné dosahy a riziká a príležitosti spojené s klimatickou zmenou	Nevzťahuje sa
201-3	Definované záväzky z plánu benefitov a iné dôchodkové plány	Dôverné
201-4	Finančná pomoc získaná od vlády	Nevzťahuje sa
GRI 202: Prítomnosť na trhu 2024		
3-3	Riadenie významných tém	
202-1	Pomer plátov na vstupnej úrovni podľa pohlavia v porovnaní s minimálnou mzdou	Dôverné
202-2	Pomer vyššieho manažmentu zamestnaného z miestnej komunity	11.1 Prehľad o spolupracovníkoch
GRI 203: Nepriame ekonomické dosahy 2024		
3-3	Riadenie významných tém	12. Na komunite dm záležití
203-1	Investície do infraštruktúry a podporované služby	12. Na komunite dm záležití
203-2	Významné nepriame ekonomické dosahy	12. Na komunite dm záležití
GRI 301: Materiály 2024		
3-3	Riadenie významných tém	10.3 Redukcia negatívnych dopadov
301-1	Použité materiály podľa hmotnosti a objemu	Informácie sú nedostupné/neúplné
301-2	Použité recyklované vstupné materiály	Informácie sú nedostupné/neúplné
301-3	Znovu použité produkty a obalové materiály	Nevzťahuje sa
GRI 302: Energia 2024		
3-3	Riadenie významných tém	10.3 Redukcia negatívnych dopadov
302-1	Spotreba energie v organizácii	10.3 Redukcia negatívnych dopadov
302-2	Spotreba energie mimo organizácie	Nevzťahuje sa
302-3	Energetická náročnosť	Informácie sú nedostupné/neúplné
302-4	Znižovanie energetickej spotreby	Informácie sú nedostupné/neúplné
302-5	Znižovanie energetických nárokov produktov a služieb	Nevzťahuje sa
GRI 305: Emisie 2024		
3-3	Riadenie významných tém	10 Ochrana životného prostredia
305-1	Priame (Scope 1) emisie skleníkových plynov	10.2 Uhlíková stopa

305-2	Nepriame – energetické (Scope 2) emisie skleníkových plynov	10.2 Uhlíková stopa
305-3	Ostatné nepriame (Scope 3) emisie skleníkových plynov	Informácie sú nedostupné/neúplné
305-4	Náročnosť na emisie skleníkových plynov	10.2 Uhlíková stopa
305-5	Znižovanie emisií skleníkových plynov	Informácie sú nedostupné/neúplné
305-6	Emisie látok poškodzujúcich ozónovú vrstvu (ODS)	Nevzťahuje sa
305-7	Oxidy dusíka (NOx), oxidy síry (SOx) a iné významné emisie do ovzdušia	Nevzťahuje sa
GRI 306: Odpady 2024		
3-3	Riadenie významných tém	10.3 Redukcia negatívnych dopadov
306-1	Tvorba odpadu a významné vplyvy spojené s odpadom	10.3 Redukcia negatívnych dopadov
306-2	Riadenie významných vplyvov spojených s odpadom	Informácie sú nedostupné/neúplné
306-3	Vytvorený odpad	10.3 Redukcia negatívnych dopadov
306-4	Odpad odvrátený od likvidácie	Informácie sú nedostupné/neúplné
306-5	Odpad určený na likvidáciu	Informácie sú nedostupné/neúplné
GRI 401: Zamestnávanie 2024		
3-3	Riadenie významných tém	11.1 Prehľad o spolupracovníkoch
401-1	Prijímanie nových zamestnancov a miera odchodu zamestnancov	11.1 Prehľad o spolupracovníkoch
401-2	Benefity poskytované zamestnancom na plný úväzok, ktoré nie sú poskytované dočasným zamestnancom alebo zamestnancom na skrátený úväzok	Dôverné
401-3	Materská a rodičovská dovolenka	11.1 Prehľad o spolupracovníkoch
GRI 404: Školenia a vzdelávanie 2024		
3-3	Riadenie významných tém	11.2 Podpora vzdelávania spolupracovníkov
404-1	Priemerný počet hodín na zamestnanca strávených školením	Informácie sú nedostupné/neúplné
404-2	Programy na zvyšovanie zručností zamestnancov a programy na pomoc pri tranzícii	Informácie sú nedostupné/neúplné

404-3	Percento zamestnancov, ktorí dostali pravidelné hodnotenie výkonu a kariérneho rozvoja	Informácie sú nedostupné/neúplné
GRI 405: Diverzita a rovnosť príležitostí 2024		
3-3	Riadenie významných tém	11.4 Diverzita, rovnosť a inklúzia
405-1	Diverzita v riadiacich orgánoch a medzi zamestnancami	11.4 Diverzita, rovnosť a inklúzia, informácie ku kategóriám zamestnancov sú nedostupné/neúplné
405-2	Pomer základnej mzdy a odmeňovania žien a mužov	11.4 Diverzita, rovnosť a inklúzia
GRI 406: Nediskriminácia 2024		
3-3	Riadenie významných tém	11.4 Diverzita, rovnosť a inklúzia
406-1	Prípady diskriminácie a prijaté nápravné kroky	11.4 Diverzita, rovnosť a inklúzia
GRI 413: Miestne komunity 2024		
3-3	Riadenie významných tém	Nevzťahuje sa
413-1	Prevádzky so zapojením miestnej komunity, s hodnotením dosahov a rozvojovými programami	Informácie sú nedostupné/neúplné
413-2	Prevádzky s významnými skutočnými a potenciálnymi negatívnymi dosahmi na miestne komunity	Nevzťahuje sa

