

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 9 5 0 6 0 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 3 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 5 5 2 5 6 9 0 2	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> <input type="text"/>
SK NACE 5 9 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N A K E R S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S N P	Číslo 1 2
PSC 9 2 7 0 1	Obec Š A Ľ A
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 9 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 2 . 0 6 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1, Odpisy HIM rovnomerný odpis po dobu 4 rokov 25 % ročne

2, odpisy leasingu podľa počtu mesiacov uzavretých v leasingovej zmluve , ale najmenej 48 mesiacov u dopravných prostriedkov odpisy sú rovnomerne maximálne do sumy 48 000 Eur . Zvýšené odpisy nad sumu 4800 sa odpíšu len ako nedaňové odpisy a účtovné odpisy

3. DHIM do sumy 1700 Eur sa odpisuje podľa charakteru používania . DHIM využívanú do po dobu 1 roka sa odpisuje jednorázovo. DHIM , ktorý sa bude využívať po viac rokov , sa odpíše po celú dobu využívania napríklad na 2, 3 až 4 roky alebo na dlhšiu dobu vždy rovnomerne

4, Stravné pre zamestnancov sa vždy poskytuje podľa platného zákona o stravnom a maximálne do výšky 55% stravného a poskytne sa príspevok zo Sociálneho fondu maximálne 0,10 EUR na jednu stravnú jednotku

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť - účtovná jednotka neviduje žiadne položky, ktoré majú obsahovú náplň článku 5 Opatrenia pre poznámky MÚJ.