



## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Východná 9, 911 08 Trenčín
IČO	36126608
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	
Názov zriaďovateľa	Mesto Trenčín
Sídlo zriaďovateľa	Mierové námestie č.2, 911 64 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovať základné vzdelanie
----------------------------------	-------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Tatiana Hribová riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	RNDr. Darina Lochmanová zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	38,8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	39
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	ZŠ, ŠKD, ŠJ
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) majetok obstaraný z transferov	obstarávacou cenou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.



#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4-8	25 – 12,5
2	6-12	16,67 – 8,33
3	20-25	5 – 4
4	30-40	3,33 – 2,5

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – spotreba materiálu.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

V roku 2022 účtovná jednotka opravné položky neúčtovala.

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).



### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 – dlhodobý majetok je riadne evidovaný, odpisovaný podľa zaradenia do odpisovej skupiny. V sledovanom roku neboli vytvorené opravné položky.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku proti komplexnému živelnému riziku, proti krádeži, vandalizmu, poškodeniu skla, poistenie peňažnej hotovosti a cenín.	1709,76/ rok
Poistenie PC	100,00/ rok

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	226 382,53
Budovy, stavby	2 172 461,12
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	50 779,33
Dopravné prostriedky	0
Drobný nehmotný majetok	44,11
Drobný dlhodobý hmotný majetok	4 134,23
Drobný hmotný majetok	117 540,33
OTE (operatívno technická evidencia majetku)	137 339,41

#### 1. Pohľadávky

##### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
378	081	2 596,83	pohľadávky v ŠJ

##### b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 – pohľadávky v ŠJ s dobou splatnosti do 1 roka

##### c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 - pohľadávky v ŠJ so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane



## 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	24 576,21
Poistné	100,00
Licencie	519,00
Preddavok za teplo 1/23	13 000,00
Prijaté preddavky ŠJ /účet 324/	10 907,21
Predplatné	50,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### B Závazky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na nevyfakt. dodávky – 2 000,00 €	2025

##### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu + krátkodobé záväzky ( nevyfakturované dodávky, preddavky v ŠJ, záväzky voči zamestnancom, SP, ZP a DÚ )

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - splatné do 1 roka

##### c) popis významných položiek záväzkov

Zväzok	Hodnota záväzku	Opis
472	4 289,79	Záväzky zo sociálneho fondu
324	10 907,21	Prijaté preddavky
326	0,00	Nevyfakturované dodávky
379	0,00	Iné záväzky v ŠJ
331	54 480,44	Zamestnanci
336	33 677,26	Zúčt. s orgánmi SP a ZP
342	6 697,05	Ostatné priame dane



### 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	37 710,23
Poistné	100,00
Licencie	519,00
Preddavok za teplo 1/23	13 000,00
Predplatné	50,00
ZC majetok cudzie zdroje	24 041,23

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	
602 - Tržby z predaja služieb	121 748,19
<b>b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti</b>	
648 – Ostatné výnosy z prev.činnosti	9 415,43
<b>c) Zúčtovanie rezerv a opravných položiek ....</b>	
653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prev. činnosti	1 000,00
<b>d) finančné výnosy</b>	
662 - Úroky	0,00
<b>e) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	537 117,10
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	55 327,87
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	852 983,83
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR a od iných subjektov VS	2 232,78
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) spotrebované nákupy</b>	
501 - Spotreba materiálu	128 609,48
502 - Spotreba energie	132 696,21
<b>b) služby</b>	
511 - Opravy a udržiavanie	102 893,69



## ZÁKLADNÁ ŠKOLA, Východná 9, 911 08 Trenčín

513 – Náklady na reprezentáciu	
518 - Ostatné služby	36 716,58
<b>c) osobné náklady</b>	
521 - Mzdové náklady	730 360,21
524 - Zákonné sociálne náklady	264 802,41
527 - Zákonné sociálne náklady	24 822,76
<b>d) dane a poplatky</b>	
538 - Ostatné dane a poplatky	3 066,23
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	
551 - Odpisy DNM a DHM - z vlastných zdrojov	57 560,65
553 - Tvorba ostatných rezerv - nevyfakt.dodávky	2 000,00
<b>f) finančné náklady</b>	
568 - Ostatné finančné náklady	1 279,90
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	
587 - Náklady na ostatné transfery - bežný transfer	0,00
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	92 779,85
<b>h) ostatné náklady</b>	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2 237,23
<b>i) dane z príjmov</b>	0,00
591 - Splatná daň z príjmov	

### Čl. IX

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 13.12.2023 uznesením č. 388

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 18.04.2024 uznesením č.541
- druhá zmena schválená dňa 29.05.2024 uznesením č.569
- tretia zmena schválená dňa 26.09.2024 uznesením č.688
- štvrtá zmena schválená dňa 10.12.2024 uznesením č.801
- piata zmena schválená dňa 23.12.2024 v kompetencii primátora č. 35

### Čl. X

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.