

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 7 2 2 8 4 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 3 1 9 9 7 3 6 8			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 0 2 . 4 0 . 1			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

U r b á r s k a s p o l o č n o s t' P S B r e z o v i č k a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica 1 2 0	Číslo 1 2 0
PSČ 0 8 2 7 4	Obec B r e z o v i č k a
Číslo telefónu 0 5 1 / 4 5 2 1 1 4 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 1 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je konsolidovaným celkom.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0.,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

a) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňovať podnik obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

b) Podnik nakupoval zásoby - nie  
-pri účtovaní zásob postupovala ÚJ podľa Postupov účtovania spôsobom B účtovania zásob - priamo do spotreby.

c) Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky:  
- peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval ich menovitou hodnotou.

d) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok. Pri odpisovaní je použitá metóda rovnomerného odpisovania.

V roku 2024 firma neobstarala žiaden dlhodobý majetok.

Zmeny účtovných zásad a metód - žiadne zmeny.

Dotácie - žiadne.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Celkové pohľadávky = 0,00  
- z toho obchodný styk = 0,00  
- ostatné = 0,00

Celkové záväzky = 8028,49  
- z toho obchodný styk = 0,00  
- daňové záväzky = 1702,49  
- zamestnanci = 0  
- voči spoločníkom = 6326  
- ostatné = 0

Finančný majetok = 39458,86  
- pokladnica = 551,48  
- bankové účty = 38907,38  
- ceniny = 0