

## Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2024

zostavené podľa opatrenia Ministerstva financií SR č. [MF/15464/2013-74](#), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky v znení neskorších predpisov

### Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky:  
Názov: Moltaler, s. r. o.  
Sídlo: Ožvoldíkova 5, 841 02 Bratislava
2. Údaje o konsolidovanom celku – spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.
3. Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – žiadne.
4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:
  - o bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: 0
  - o bežné účtovné obdobie: 0

### Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky v činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
  1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý finančný majetok:  
Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka nevlastní. Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa aj náklady na obstaranie a v účtovnej závierke je vykázaný v obstarávacej cene zníženej o oprávky. Dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka nevlastní.
  2. Zásoby obstarané kúpou, zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:  
Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou. Vyskladnenie zásob rovnakého druhu sa oceňuje cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovná jednotka zásoby obstarané kúpou nevlastní a zásoby vytvorené vlastnou činnosťou nevytvára.
  3. Pohľadávky:  
Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. V účtovnej závierke sú vykázané v hodnote zníženej o opravnú položku tvorenú ku dňu zostavenia účtovnej závierky z dôvodu existencie reálneho predpokladu, že ich dlžník nezaplatí, vo výške rozdielu účtovnej hodnoty pohľadávky a predpokladaného zaplataenia pohľadávky.  
Účtovná jednotka pohľadávky nadobudnuté postúpením nemá.
  4. Krátkodobý finančný majetok:  
Peňažné prostriedky sa oceňujú menovitou hodnotou.  
Iný krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka nevlastní.

5. Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:  
Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Prevzaté záväzky účtovná jednotka nemá.  
Účtovná jednotka dlhopisy neemitovala.  
Účtovná jednotka nemá záväzok z úveru.
6. Derivátové operácie:  
Účtovná jednotka derivátové operácie nevykonávala.
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:  
Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby používania majetku. Majetok sa odpisuje od mesiaca zaradenia dlhodobého majetku do používania. Ročný odpis je vo výške násobku mesačného odpisu a počtu mesiacov využívania majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód:  
Účtovná jednotka neuskutočnila zmeny účtovných zásad a účtovných metód.
5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:  
Účtovná jednotka nie je príjemcom dotácii.
6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období a účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:  
Účtovná jednotka neúčtovala o oprave chýb minulých účtovných období.

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:  
Účtovnej jednotke nevznikli náklady a výnosy s výnimočným rozsahom alebo výskytom.
2. Informácie o záväzkoch:
  1. záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: účtovná jednotka nemá,
  2. zabezpečené záväzky: účtovná jednotka nemá.
3. Informácie o vlastných akciách:  
Účtovná jednotka nemá formu akciovej spoločnosti, vlastné akcie nenadobudla.
4. Tvorba kapitálového fondu z príspevkov:  
Účtovná jednotka kapitálový fond z príspevkov netvorila.
5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:
  1. výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: účtovná jednotka záruky a iné zabezpečenie neeviduje,
  2. pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: účtovná jednotka pôžičky neeviduje,

3. hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté: neboli poskytnuté,
  4. celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: účtovná jednotka na takýto účel finančné prostriedky nepoužila.
6. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:
1. celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky: účtovná jednotka takúto povinnosť nemá,
  2. celková suma významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka takúto povinnosť nemá,
  3. opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka má záväzok voči spoločníkovi a podmienené záväzky nemá,
  4. celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: účtovná jednotka takého záväzky nemá,
  5. opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: účtovná jednotka takého povinnosti nemá.
7. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme: účtovná jednotka takého práva udelené nemá.