

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 0 6 . 0 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 6 7 2 9 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 5 4 1 6 8 6 9	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 6 9 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P E M A C o n s u l t i n g , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S a d y C y r i l a a M e t o d a

Číslo

2 1 / 1 8

PSČ

0 1 8 5 1

Obec

N o v á D u b n i c a

Číslo telefónu

0 9 0 5 / 9 1 7 1 6 4

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

0 6 . 0 2 . 2 0 2 5

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Schválené dňa:

0 7 . 0 2 . 2 0 2 5

Záznamy daňového úradu



Miesto pre evidenčné číslo



Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## **2. Informácie o konsolidovanom celku**

Spoločnosť nepatrí do konsolidovaného celku.

## **3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Spoločnosť v danom období mala priemerný počet 2 zamestnancov.

## **4. Informácie o prijatých postupoch**

Účtovná jednotka bude naďalej nepretržite pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- Hmotný majetok – obstarávacia cena
- Nehmotný majetok – obstarávacia cena
- Zásoby – obstarávacia cena

Spôsob zostavenia odpisového plánu spoločnosti:

Spoločnosť používa rovnomerné odpisovanie a to v prípade odpisu servera 4 roky (48 mesiacov) a v prípade nehnuteľnosti využíwanej na podnikanie – administratívne priestory 40 rokov (480 mesiacov)

## **5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Spoločnosť eviduje záväzok voči spoločníkovi vo výške 10.500 EUR, ktorý je zaručený záložným právom na nehnuteľnosť spoločnosti.

Spoločnosť eviduje úverové prostriedky z komerčnej banky v zostatkovej hodnote 4.132 EUR s dobou splatnosti do roku 2026.