

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 7 4 1 3 5 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 4 5 6 7 6 6 9	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 7 1 . 1 2 . 3			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P R O - G E O S K , s . r . o .

-

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J a v o r i n k a	Číslo 5
PSC 9 2 4 0 1	Obec G a l a n t a
Číslo telefónu 0 - / -	Číslo faxu 0 - / -
E-mailová adresa -	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 1 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 1 . 0 2 . 2 0 2 5			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....=.....

-

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Názov spoločnosti: PRO - GEO SK, s.r.o.  
sídlo: JAVORINKA 5  
IČO: 44 567 669  
Hlavný predmet činnosti: Geodetické a kartografické činnosti  
Štatutárny orgán: Ing. Milan Zeleňák - konateľ spoločnosti  
Spoločník: Ing. Milan Zeleňák

Účtovná jednotka bude naďalej vykonávať svoju činnosť.

Schválenie účtovej závierky za rok 2023: 25.01.2024

spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý majetok:

obstarávacou cenou sa oceňuje dlhodobý majetok obstaraný za odplatu, a to:

- a) hmotný majetok
- b) nehmotný majetok

reprodukčnou obstarávacou cenou sa oceňuje dlhodobý majetok:

- a) nehmotný majetok a hmotný majetok nadobudnutý bezodplatne
- b) finančný majetok nadobudnutý bezodplatne
- c) nehmotný a hmotný majetok novo zistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený

Zásoby:

Účtovná jednotka účtovanie obstarania a úbytku zásob vykonáva podľa spôsobu B.

Oceňovanie zásob:

Zásoby sa oceňujú v súlade s §25 zákona:

- a) obstarávacou cenou pri obstaraní za odplatu
- b) vlastnými nákladmi pri vytvorení vlastnou činnosťou
- c) reprodukčnou obstarávacou cenou pri bezodplatnom nadobudnutí.

Obstarávacou cenou je cena, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním, napr. prepravné, clo, provízia, poisťné. Z vnútropodnikových služieb súvisiacich s obstaraním nakúpených zásob a so spracovaním zásob, sa do obstarávacej ceny aktivuje len prepravné a vlastné náklady na spracovanie.

Účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napr. výnosy z predaja časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: NEBOLI

(2) Informácie o záväzkoch:

a/ celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,00 eur

b/ celková suma zabezpečených záväzkov 0,00 eur

(3) Informácie o vlastných akciách : účtovná jednotka nevlastní žiadne akcie

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

a/ účtovná jednotka neeviduje žiadne záruky alebo iné zabezpečenie pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ.

b/ účtovná jednotka neeviduje žiadne pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ.

c/ účtovná jednotka neeviduje žiadne finančné prostriedky alebo iné plnenie na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a/ celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, alebo sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napr. povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru a pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

b/ celkovej výške významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože:

2a/ nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo

2b/ výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,

c/ opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,

d/ celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,

e/ opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o:

a/ všetkých formách prijatej náhrady,

b/ účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,

c/ všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

ÚJ - účtovná jednotka