

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 0 8 . 0 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 0 3 0 8 1 2 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 |
| IČO 5 5 5 7 1 9 6 4 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 |
| SK NACE 6 2 . 0 1 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C o d e v o r t e x s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|---------------------------------|
| Ulica D l h á n a d v á h o m | Číslo 7 3 |
| PSC 9 2 7 0 5 | Obec D l h á n a d v á h o m |
| Číslo telefónu 0 / 0903725621 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa p e t e r . n a g y @ l i v e . c o . u k | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 0 8 . 0 2 . 2 0 2 5 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Informácie o účtovných metodách a všeobecných účtovných zásadach

- 1) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - a) NHM nakupovány - v cene obstarania
 - b) HM nakupovány - v cene obstarania
 - c) Zásoby nakupované - v cene obstarania(Pri účtovaní zásob postupoval podnikateľ podľa Postupov účtovania sp.B)
- 2) Spôsob zostavenia odpisového plánu
 - a) Účtovné a daňové odpisy účtovnej jednotky sa rovnajú
 - b) Použitý systém DrHM do 1700,-- Eur do spotreby mat. Na účet 501

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

| | |
|---|---------------|
| Udaje o pohľadávkach a zavazkoch | |
| - pohľadavky po lehote splatnosti | 0,00 Eur |
| - pohľadavky do lehote splatnosti | 3 132,00 Eur |
| - zavazky po lehote splatnosti | 0,00 Eur |
| - zavazky do lehote splatnosti | 17 400,00 Eur |
| Bankové úvery | 0,00 Eur |
| Vynosy z beznej činnosti podnikateľa | |
| - tržby z predaja tovaru a služieb | 24 043,00 Eur |
| - ostatné výnosy | 0,00 Eur |
| - mimoriadne výnosy | 0,00 Eur |
| Tvorba a čerpanie sociálneho fondu zamestnávateľa | |
| - PS SF | 0,00 Eur |
| - tvorba | 0,00 Eur |
| - čerpanie | 0,00 Eur |
| - KS SF | 0,00 Eu |