

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 9 2 7 9 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 0 6 1 2 1 3 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A D Y G R O U P , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Z Á H R A D N Í C K A	Číslo 9 3
PSC 8 2 1 0 8	Obec B R A T I S L A V A - R U Ž I N O V
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 2 . 0 2 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 4 . 0 2 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

--

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0..20.....

--

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť zostavila prvú riadnu účtovnú závierku k 31.12.2024 za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

V roku 2024 použité účtovné metódy a zásady boli v súlade s platným Zákonom o účtovníctve a súvisiacimi predpismi.

Majetok a záväzky boli oceňované ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu:

- Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstarávacou cenou
- Peňažné prostriedky, pohľadávky a záväzky ich menovitou hodnotou

Odpisovanie dlhodobého majetku:

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400,00 Eur a nižšej sa účtuje na účte 518-Ostatné služby.

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 2 400,00 Eur a prevádzkovo technické funkcie dlhšie ako jeden rok, je zaradený do dlhodobého nehmotného majetku a odpisuje sa podľa odpisového plánu.

- Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1 700,00 Eur a nižšej sa účtuje na účte 501-Spotreba materiálu.

- Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 1 700,00 Eur a prevádzkovo technické funkcie dlhšie ako jeden rok, je zaradený do dlhodobého hmotného majetku a odpisuje sa podľa odpisového plánu.

Účtovné odpisy hmotného majetku vychádzajú z predpokladaného opotrebenia konkrétneho majetku zodpovedajúcemu bežným podmienkam jeho používania.

Pre odpisovanie dlhodobého hmotného majetku je použitá rovnomerná metóda odpisovania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnejú.