

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	OBEC Kleňany
Sídlo účtovnej jednotky	991 10 Kleňany 149
IČO	00319384
Dátum zriadenia	1991
Spôsob zriadenia	zo zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení
Názov zriaďovateľa	OBEC Kleňany
Sídlo zriaďovateľa	991 10 Kleňany 149
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základnou úlohou Obce pri výkone samosprávy, ako právnickej osoby samostatne hospodáriacej s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a starostlivosť o potreby jej obyvateľov.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Helena Csákyová
Funkcia	starostka obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Jozef Stroška
Funkcia	zástupca starostu
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	4,1
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	5
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Obec nemá rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Obec nemá príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Obec nemá neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	Obec nemá právnické osoby založené účtovnou jednotkou

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Používa sa metóda rovnomerného odpisovania majetku. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1.-6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
0	2	1/2
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie

Účtovná jednotka v roku 2024 v rámci hlavnej činnosti netvorila opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka sa už neprepočítavajú.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku - tabuľka č.1

V tabuľke č.1 máme vykazovaný prírastok vo výške 199 818,12 € obstaranie dlhodobého hmotného majetku - Zvýšenie energetickej hospodárnosti obecnej budovy kultúrneho domu a obecného úradu.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Nehnutelný majetok, hmotný investičný Majetok, peniaze a ceniny poistenie pomníkov a objektov cintorína	Živelné poistenie	268,69
Nehmotný majetok, hnutelný majetok, peniaze, inventár, dopravný prostriedok	Poistenie pre prípad odcudzenia	97,50
Stroje, prístroje, elektronické zariadenie	Poistenie elektroniky a strojov	16,20
Súbor skiel	Poistenie skla	24
Zodpovednosť práv. osoby	Poistenie zodpovednosti za škodu	67,50
Motorové vozidlo-traktor	Poistenie zodpovednosti za škodu	35,00
Celkom		508,89

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.
V roku 2024 nebolo zriadené záložné právo.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	266 869,47
Budovy, stavby	1 179 274,84
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	12 356,66
Dopravné prostriedky	7 505,15
Drobný dlhodobý hmotný majetok	36 906,27
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	-
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	-

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	0

2. Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1**

Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 je uvedený v tabuľkovej časti č.1.

Obec Kleňany vlastní akcie vo Vodárenskej spoločnosti, a. s. v mene Euro, ktoré predstavujú 0,04 % podiel na základnom imaní. Účtovná hodnota k 31.12.2024 predstavovala sumu 71 135,- Eur.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):
Obec Kleňany nevlastní majetkové podiely v iných spoločnostiach.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok - tabuľka č.1

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 a 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12.2023	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12.2024
Stredoslov. vodár. spoloč.	akcia	€	0,04		71 135,-	71 135,-

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) **vývoj opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Obec Kleňany k 31.12.2024 nemá zásoby.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z nájmu	078	19 665,-	prenájom priestorov pre VB SP s.r.o. s.p. Krupina

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Obec Kleňany k 31.12.2024 netvorila opravné položky k pohľadávkam.

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č. 4

Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom v sume 19 665,- €

3. Finančný majetok

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať.

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	2 007,98	2 080,30
Bankové účty	279 199,03	71 650,08

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	0	0
Prijmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Výsledok hospodárenia za rok 2024 je 17 770,18 €. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov 573 843,51 €. Vlastné imanie spolu 591 613,69 €.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č. 6-7

Obec v roku 2024 tvorila ostatné rezervy na nájomné byty (fond opráv) v sume 825,30 €. Zostatok k 31.12.2024 je 3 006,- €

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky /riadok 140 súvahy/ z toho:	254 908,05	248 074,83
- ostatné dlhodobé záväzky (ŠFRB byty)	254 559,56	247 774,86
- záväzky zo sociálne ho fondu	348,49	299,97
Krátkodobé záväzky /riadok 151/ z toho:	7 298,48	420
- záväzky voči dodávateľom Riadok súvahy 152	770,61	
- Prijaté preddavky 154	0	420
- záväzky voči zamestnancom 163	4 250,30	0
- záväzky voči poisťovniam 165	1 838,34	0
- záväzky voči daňovému úradu 167	439,23	0
-		

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	262 206,53	248 494,83
	7 298,48	420
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	254 908,05	248 074,83

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9
Obec Kleňany k 31.12.2024 nevykazuje dlhodobý bankový úver.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0,00
Výnosy budúcich období spolu z toho:	474 262,17	461 045,48

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384 .

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar	7 879,79	7 421,40
602 - Tržby z predaja služieb		
- Strava	7 879,79	7 421,40
- Elektro odpad, iné	7 552,40	7 045
- Ostatné	27,39	26,40
	300	350
b) Aktivácia	0	0
624 – Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	0	0
c) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	129 422,88	127 395,53
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane *	127 541,24	126 014,98
- daň z nehnuteľnosti	108 906,85	105 291,52
- daň za psa	11 670,96	13 679,53
- DZN staré dane	721,66	698,33
- Komunálny odpad	0	0
- Cintorínsky poplatok	6 123,03	6 129,84
	118,74	215,76
633 - Výnosy z poplatkov		
- školné	1 881,64	1 380,55
- poplatok za reláciu	210,00	175
- odpadové nádoby, el. odpad	304,50	365,85
- poplatok za overenie	342,60	233,70
	253,00	606
d) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	18 416,44	28 508,49
641- Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého majetku	0	988,49
648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	18 416,44	27 520
e) finančné výnosy	0	0
664 – výnosy z precenenia cenných papierov	12 145,00	0
f) Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	0	1 570
653-Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0	1 570
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	25 282,81	21 306,63
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer	9 762,69	8 089,94
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	15 520,12	13 216,69
695 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od EU	0	0
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	23 347,12	16 417,76
502 - Spotreba energie	14 028,23	13 091,53
	9 318,89	3 326,23
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	19 556,18	35 333,15
- oprava xxx	0	150
512 - Cestovné	188,50	
513 - Náklady na reprezentáciu	2 786,62	1 345,54
-		1 527,56
518 - Ostatné služby	16 581,06	32 310,05
-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	89 064,48	92 735,03
524 - Záonné sociálne náklady	67 759,66	70 135,95
527 - Záonné sociálne náklady	20 786,47	22 047,60
	518,35	551,48
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	0	0
538 - Ostatné dane a poplatky	0	0
-	0	0
e) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
541- Zostatková cena predaného DNM a DHM	1 191,36	2 684,85
548 – ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0	30
	1 191,36	2 654,85
f) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	20 045,85	20 262,36
- odpisy z vlastných zdrojov	20 045,85	20 262,36
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	0	0
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	0	0
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
g) finančné náklady		
562 - Úroky	925,50	998,72
568 - Ostatné finančné náklady	113,41	108,70
	812,09	890,02
h) mimoriadne náklady		
572 - Škody	0	0
	0	0
i) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
	0	0

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti - platí len pre subjekty verejného záujmu

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	1 000,-	1 000,-
a) overenie účtovnej závierky	1 000,-	1 000,-

4. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Obec Kleňany k 31.12.2024 nemá zriadenú príspevkovú organizáciu.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Obec Kleňany k 31.12.2024 nemá majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť - tabuľka č.10.

Obec Kleňany k 31.12.2024 neviduje iné aktíva a iné pasíva.

c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – tabuľka č.11

Obec Kleňany k 31.12.2024 nemá v správe ani vo vlastníctve kultúrne pamiatky.

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Obec Kleňany k 31.12.2024 nemá žiadne finančné povinnosti.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Obec Kleňany k 31.12.2024 neviduje informácie o spriaznených osobách.

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 26.11.2023 uznesením č. 6/2023 bod E/5.
Rozpočet obce v priebehu roka 2024 bol jedenkrát upravený dňa 08.08.2024 uznesením č.4/2024 bod E/4d

Obec v roku 2024 nemala rozpočtované kapitálové príjmy, nakoľko rozpočet bol schválený 29.11.2023.
V decembri 2023 nám bola poskytnutá podpora formou dotácie z Environmentálneho fondu na projekt
„Zvýšenie energetickej hospodárnosti obecnej budovy- obecného úradu a kultúrneho domu“.
Rozpočet bol v priebehu roka jedenkrát upravený v príjmovej aj vo výdavkovej časti kapitálového rozpočtu.

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z .z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.9.
Obec Kleňany k 31.12.2024 neeviduje žiadny dlh.

Čl. X
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Kleňanoch, dňa 14.02.2025



Helena Csákyová
.....
Helena Csákyová – starostka obce