

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 1 5 . 0 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 1 0 2 2 9	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 8 2 0 2 4 do 0 2 2 0 2 5
IČO 4 7 4 8 4 5 7 8			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0
SK NACE 4 1 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M A S A R I K , s . r . o . v l i k v i d á c i i

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R u d i n k a	Číslo 3 5
PSC 0 2 3 3 1	Obec R u d i n k a
Číslo telefónu 0 9 1 5 / 2 5 3 5 5 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa i n g p m a s a r i k @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 5 . 0 2 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 5 . 0 2 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Datum zapisu do OR: 25.10.2013
Datum vypisu: 25.10.2013
Zoznam vypisov: prvý vypis
Oddiel: Sro
Vložka číslo: 60662/L
Hlavnými činnosťami spoločnosti sú:
1. Kúpa tovaru na účely predaja jeho konečnému spotrebiteľovi alebo iným prevádzkovateľom zivnosti
2. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti predaja
3. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
4. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
5. Výroba jednoduchých výrobkov z kovu
6. Opracovanie kovu jednoduchým spôsobom
7. Výroba a hutnícke spracovanie kovu
8. Prípravné práce k realizácii stavieb
9. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
10. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interierov
11. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
12. Vedenie účtovníctva
13. Reklamné a marketingové práce
14. Vypracovanie dokumentácie a projektu

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Stav zamestnancov ku dnu ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka
Bezne účtovné obdobie: 0
Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: 0

4. Informácie o prijatých postupoch

Informácie o účtovných metodách a všeobecných účtovných zásadach

1. Vychodiska pre zostavenie účtovnej zvierky
Účtovná zvierka bola zostavená za predpokladu, že UJ bude pokračovať vo svojej činnosti (going concern)
2. Účtovné zásady a metódy
Spoločnosť uplatnila účtovné zásady a účtovné metódy v súlade s platnými účtovnými predpismi
Spoločnosť vedie účtovníctvo na základe časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov
Za základ sa berú náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia
Účtovné metódy a všeobecne účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované
3. Zmeny oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu: bez zmien
Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov: bez majetku a záväzkov

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Prehľad penaznych tokov k 15.02.2025
ÚJ nie je povinná zostavovať prehľad penaznych tokov