

## I. Všeobecné informácie

### 1. Informácie o účtovnej jednotke

Obchodné meno: MUDr. Lenka Danková s.r.o.

Sídlo: Masarykova 1340/88  
07101 Michalovce

### 3. Informácie o počte zamestnancov

| Názov položky                            | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predch. účt. obd |
|--|-----------------------|--------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov |                       |                                |

## II. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

### 3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|--------------|------------------|----------------|-----------------|
|              |                  |                |                 |
|              |                  |                |                 |
|              |                  |                |                 |
|              |                  |                |                 |

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého nehmotného majetku vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa nerovnajú.

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú.

### 5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku

| Dotácia | Zložka majetku | Ocenenie |
|---------|----------------|----------|
|         |                |          |
|         |                |          |
|         |                |          |
|         |                |          |

dotácie neboli poskytnuté

## III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

**1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

| Udalosť | Dôvod | Hodnota |
|---------|-------|---------|
|         |       |         |
|         |       |         |
|         |       |         |
|         |       |         |
|         |       |         |

zriadenie novej ambulancie

**2. a) Informácie o záväzkoch**

| Názov položky   | BO  | PO |
|---|-----|----|
| Záväzky po lehote splatnosti                              |     |    |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane | 816 |    |
| Krátkodobé záväzky spolu                                  | 816 |    |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti 1 - 5 rokov       |     |    |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov       |     |    |
| Dlhodobé záväzky spolu                                    |     |    |