

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 8 4 7 5 2 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 7 3 7 6 2 6 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 4 6 . 1 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D O T I E s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica v l č k o v á	Číslo 1 9
PSC 8 1 1 0 2	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 8 . 0 2 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 8 . 0 2 . 2 0 2 5			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0.,25.....

K 31.12. účtovná jednotka zamestnáva zamestnanca.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

Účtovná jednotka v sledovanom období nadobudla majetok kúpou.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Samostatné hnuteľné veci	4 roky	25%	rovnomerná

Účtovná jednotka obstarávala v sledovanom období zásoby. Pri účtovaní zásob postupoval podnik podľa Postupov účtovania, ÚT I, čl. 2, spôsobom B účtovania zásob.

Nakupované zásoby oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení: dopravné, provízie, poistné a pri prijíme na sklad sa rozpočítali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby.

Pri vyskladnení zásob sa používal vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien.

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku menovitou hodnotou.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Výška základného imania sa v sledovanom období nemenila.

Účtovná jednotka mala v sledovanom období tržby: 3.159.370

Významné položky nákladov:

Predaný tovar: 3.682.926

Ostatné služby: 135.031

Spotreba materiálu: 19.115