

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Ul. Gorazdova 1319/6 957 04 Bánovce nad Bebravou
IČO	36128406
Dátum zriadenia	1. 9. 1990
Spôsob zriadenia	Rozpočtová organizácia - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Bánovce nad Bebravou
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Ľ. Štúra 1/1, 957 01 Bánovce nad Bebravou
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie na základnej škole
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Andrej Kúdela
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	59,60
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	62
- počet vedúcich zamestnancov	6
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	0
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo, IČO - počet)	0

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:** Základná škola, Školský klub detí, Školská jedáleň

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom po mesiaci, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	8	12,50
3	12	8,33
4	16	6,25
5	25	4
6	50	2
7	80	1,25

Drobný nehmotný majetok od 0,- Eur do 2 400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,- Eur do 1 700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Drobný hmotný majetok v cene od 166,01 € do 1 700,- € sa vedie v operatívnej evidencii ako DrHM a na podsúvahových účtoch 771/799, prenajatý na podsúvahových účtoch 773/799.

Drobný hmotný majetok od 33,23 € do 166,- € sa vedie v operatívnej evidencii ako OTE a na podsúvahových účtoch 772/799.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 042 obstaranie dlhodobého hmotného majetku v sume 23 080,85 €, bola vybudovaná vonkajšia spevnená plocha v školskej záhrade, ktorú plánujeme prekryť a altánok bude slúžiť z časti na úschovu záhradného náradia a z časti na voľnočasové aktivity pre deti v školskom klube detí. .

##### Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Zmluva pre poistenie majetku a zodpovednosti	30 000,- €
Poistenie výp. techniky voči zničeniu, odcudzeniu	18 460,- €

###### b) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Predmet záložného práva	Účel	Suma	Záložné právo v prospech
		0,-	

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stavby	16 059,60 €
Inventár	1 950,- €
Drobný hmotný majetok	250 453,01 €
Operatívna evidencia	105 363,64 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO /	Suma
Budovy, stavby	1 126 304,21 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	99 976,05 €

###### d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	0- €
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	0,-

###### e) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

##### 2. Finančný majetok

##### 3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

##### 4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

###### a) vývoj opravnej položky k zásobám (tabuľka č. 2)

b) zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

###### c) spôsob a výška poistenia zásob

## 2. Pohľadávky

### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Magna energia a.s.	065	62,79	62,79	Dobropis za dodávku el. energie
Mesto Bánovce nad Bebravou	068	908,32	908,32	Refundácia energií
Zamestnanci	070	87,68	87,68	Preddavok na príspevok na stravné
Byttherm, s.r.o.	081	1 547,50	1 547,50	Vrátenie preddavku na teplo

### b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

### c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy - tabuľka č.4)

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
<b>Dlhodobé pohľadávky z toho:</b>			
<b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>	2 606,29	1 703,77	

### d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

### e) pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia

### f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

## 3. Finančný majetok

### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0	0
Ceniny – poštová karta	12,40	14,95
Bankové účty	145 027,95	127 153,30

### b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

## 4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy)

## 5. Časové rozlíšenie

### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31. 12. 2023
<b>Náklady budúcich období spolu z toho:</b>	16 961,30	16 639,35
Predplatené služby - licencie	2 891,97	3 263,56
Predplatené poisťné	340,98	426,27
Predplatené poplatky ŠKD	1 405,00	855,00
Predplatené stravné v ŠJ	12 214,35	12 949,52
<b>Príjmy budúcich období spolu z toho:</b>		

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie (tabuľka č.5)

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Účet 428	preúčtovanie hospodárskeho výsledku z roku. 2023

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy (tabuľka č.6-7)

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia

## 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 172 súvahy - tabuľka č.8)

Dlhodobé sú záväzky zo sociálneho fondu. Krátkodobé záväzky sú dodávatelia, záväzky voči zamestnancom, zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia a daňovým úradom

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 172 súvahy – tabuľka č.8)  
účtovná jednotka neeviduje voči dodávateľom záväzky po lehote splatnosti.

### c) popis významných položiek záväzkov

Zväzok	Hodnota záväzku K 31. 12. 2024	Hodnota záväzku K 31. 12. 2023	Opis
ú.č. 321	840,46	5 014,38	Neuhradené faktúry za december
ú.č. 324	14 926,29	14 259,09	Prijaté preddavky na stravne v ŠJ
ú.č. 331	70 662,26	66 074,51	Mzdy za december
ú.č. 336	45 505,12	41 619,73	Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdravot. poistenia
ú.č. 342	7 788,80	7 304,51	Daň zo závislej činnosti
ú.č. 379	558,44	499,12	Iné záväzky – zrážky zo mzdy, splátky za mobi
ú.č. 379	9 068,70	8 991,40	Iné záväzky – zábezpeka na stravné
ú.č. 472	2 356,73	2 672,03	Sociálny fond

## 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery (tabuľka č.9)

b) **opis zabezpečenia** dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

c) dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy

d) **prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci**

## 4.Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31. 12. 2023
<b>Výdavky budúcich období spolu z toho:</b>		
<b>Výnosy budúcich období spolu z toho:</b>	20 187,58	21 904,77
Zúčtovanie transféru k nákladom budúcich období - služby	2 782,23	3 155,83
- poistné	272,78	357,88
- poplatky ŠKD	1 405,00	855,00
- poštová karta	12,40	14,95
preddavok na stravné	59,50	39,64
zost. hodnota LCD	934,37	1 421,87
z.h. Workout ihrisko	14 721,30	16 059,60

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31. 12. 2024	Suma k 31. 12. 2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	136 361,00	163 085,40
- školné ŠKD	32 040,00	25 604,80
- réžia v ŠJ	47 950,00	46 144,00
- strava v ŠJ	56 360,60	91 336,60
- sprostredkovanie predaja ASIC	10,40	
604 – tržby z predaja tovaru	638,40	
- zber papiera	638,40	
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>		
<b>c) aktívacia</b>		
624 - Aktivácia DHM		

Základná škola Ul. Gorazdova 1319/6, 957 04 Bánovce nad Bebravou  
Poznámky k individuálnej účtovnej závierke zostavenej k 31. decembru 2024

<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>			
632 - Daňové výnosy samosprávy			
- podielové dane			
- daň z nehnuteľností			
- daň za psa			
633 - Výnosy z poplatkov			
- správne poplatky			
- KO a DSO			
<b>e) finančné výnosy</b>			
661 - Tržby z predaja CP			
662 - Úroky			
668 - Ostatné finančné výnosy			
<b>f) mimoriadne výnosy</b>			
672 - Náhrady škôd			
<b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>			
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	373 620,52		420 123,09
- bežný transfer na školský klub	142 024,44		144 063,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	161 732,72		152 338,08
- bežný transfer na základnú školu	689,50		10 938,91
- bežný transfer na potraviny	69 173,86		112 783,10
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	24 584,77		24 322,99
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	24 584,77		24 322,99
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 661 006,55		1 468 845,16
- zúčtovanie ZŠ	1 518 538,05		1 381 394,76
- zúčtovanie ŠJ	142 468,50		87 450,40
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR			
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ			
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ			
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ			
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	8 809,29		6 803,12
- zúčtovanie darov	8 809,29		6 442,28
- zúčtovanie transférov			360,84
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 825,80		487,50
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 825,80		487,50
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov			
- zinkasované príjmy RO			
<b>h) ostatné výnosy</b>			
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania			
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania			
648 - Ostatné výnosy	41,20		3 155,77
- nájomné	1,50		1,50
- poškodené učebnice	39,20		103,10
- dobropisy za vodu z min rokov			2 501,22
- dobropis za teplo z min. roku			549,50
<b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>			
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	190,30		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti			

*Základná škola Ul. Gorazdova 1319/6, 957 04 Bánovce nad Bebravou*  
Poznámky k individuálnej účtovnej závierke zostavenej k 31. decembru 2024

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná v sume 2 207 077,83 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď boli výnosy vykázané vo výške 2 087 265,19 €. Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením normatívov na žiaka a vyplácaním dotácie na podporu stravovacích návykov dieťaťa.

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31. 12.2024	Suma 31. 12. 2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	281 265,66	293 492,85
- čistiace a dezinfekčné prostriedky	2 358,80	3 381,51
- materiál na opravu a údržbu	15 232,53	28 524,15
- učebné pomôcky	18 946,36	21 771,34
- kancelárske potreby	7 146,74	3 958,51
- výpočtová technika	3 745,18	27 546,00
- interiérové vybavenie DrHM	17 927,49	16 425,45
- vybavenie kuchyne	3 204,54	1 351,70
- hygienické potreby	4316,08	
- materiál na činnosť ŠKD	1046,30	
- školské ovocie	8 102,94	5 888,28
- potraviny ŠJ	197 187,46	177 526,89
- ostatné	2 051,24	3 084,70
502 - Spotreba energie	61 061,43	64 986,10
- elektrická energia	6 147,47	7 014,14
- voda	1 689,95	2 082,13
- plyn	5 214,13	5 755,55
- teplo	48 009,88	50 134,28
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	56 866,75	81 356,37
512 - Cestovné	2 406,00	1 144,36
513 - Náklady na reprezentáciu		
518 - Ostatné služby	17 645,72	15 573,06
- stočné	5 976,27	3 637,62
- školenia	2 887,95	
- telefónne hovory	1 379,50	1 336,31
- poštovné	467,20	
- licencie	2 855,91	4 747,65
- revízie	1 270,94	3 173,57
- ostatné	2 807,95	2 677,91
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	1 109 008,45	987 015,70
524 - Záonné sociálne náklady	396 554,27	343 544,99
525 – ostatné soc. poistenie	11 063,96	7 326,94
527 - Záonné sociálne náklady	48 587,64	44 130,96
<b>d) dane a poplatky</b>		
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky	1 935,00	1 935,19
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	26 410,57	24 810,49
- odpisy z vlastných zdrojov	12 803,89	12 542,11
- odpisy z cudzích zdrojov	11 780,88	11 780,88
- odpisy z darovaného majetku	1 825,80	487,50
553 - Tvorba ostatných rezerv		190,30
- rezerva na zamestnanecké pôžitky		190,30
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
<b>f) finančné náklady</b>		
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	831,81	780,78

Základná škola Ul. Gorazdova 1319/6, 957 04 Bánovce nad Bebravou  
Poznámky k individuálnej účtovnej závierke zostavenej k 31. decembru 2024

<b>g) mimoriadne náklady</b>		
572 - Škody		
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery		
588 - Náklady z odvodu príjmov	149 901,93	187 492,03
- predpis odvodu príjmov RO	33 209,50	28 564,62
- predpis odvodu príjmov RO ŠJ	116 692,43	158 927,41
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	2 676,51	1 746,73
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	2 518,61	1 637,73
- predpis budúceho odvodu príjmov RO ŠJ	157,90	109,00
<b>i) ostatné náklady</b>		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	36 103,74	35 243,99
- dopravné žiakom	23 564,29	22 025,58
- cestovné náhrady žiakom LV, ŠVP	9 123,05	10 598,16
- odmeny žiakom za súťaže	1 001,33	
- poisťné	772,90	695,58
- dietne stravovanie žiakov	1 641,60	
549 - Manká a škody	273,57	
- vyhodnené potraviny – bombový útok	273,57	
<b>j) dane z príjmov</b>		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 202 593,01 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 090 770,84 €.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia

#### 2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
drobný hmotný majetok	250 453,01	771/799
operatívna evidencia	105 363,64	772/799

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

## Čl. VIII

### Informácie o sriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a sriaznených osôb

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu (tabuľka č.12-14)

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2024 bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 12.02.2024 Rozpočtovým opatrením rozpočtu mesta na rok 2024 č.2/2024 – Dot. - úprava č.1
- druhá zmena schválená dňa 27.03.2024 Rozpočtovým opatrením rozpočtu mesta na rok 2024 č.5/2024 – Dot. - úprava č.2
- tretia zmena schválená dňa 24.04.2024 Rozpočtovým opatrením rozpočtu mesta na rok 2024 č.6/2024 – MsZ – úprava č.3
- štvrtá zmena schválená dňa 27.06.2024 Rozpočtovým opatrením rozpočtu mesta na rok 2024 č. 10/2024 – Dot. - úprava č.4
- piata zmena schválená dňa 03.09.2024 Rozpočtovým opatrením rozpočtu mesta na rok 2024 č. 12/2024 – Dot., a schválená dňa 25.09.2024 Rozpočtovým opatrením rozpočtu mesta na rok 2024 č. 13/2024-MsZ - úprava č.5
- šiesta zmena schválená dňa 06.11.2024 Rozpočtovým opatrením rozpočtu mesta na rok 2024 č.17/2024 – Dot. a schválená dňa 05.11.2024 Rozpočtovým opatrením rozpočtu mesta na rok 2024 č. 16/2024-MsZ – úprava č.6
- siedma zmena schválená dňa 12.12.2024 Rozpočtovým opatrením rozpočtu mesta na rok 2024 č. 18/2024-MsZ a schválená dňa 20.12. 2024 Rozpočtovým opatrením rozpočtu mesta na rok 2024 č.20/2024 – Dot. – úprava č.7

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.