

Čl. I

Všeobecné informácie

- (1) Názov: FS Oľšovianka
 Sídlo: Oľšov 29, 08276
 Dátum vzniku: 20.09.2023

(2)

Štatutár: Jozef Hovančík

(3) Cieľom občianskeho združenia FS Oľšovianka (ďalej len: „združenie“) je:

- Uchovávať, rozvíjať, interpretovať a šíriť ľudové umenie, najmä obce Oľšov a regiónu Šariša, ako aj iných oblastí Slovenska
- Združovať osoby so záujmom o slovenské ľudové kultúrne dedičstvo, najmä o piesne, tance, ľudovú slovesnosť a ľudové zvyky. Pri naplňovaní cieľa vyvíjajú členovia združenia činnosť spravidla vo vytvorených zložkách
- Verejne prezentovať prejavy ľudového umenia na kultúrno-spoločenských podujatiach na Slovensku i v zahraničí
- Šíriť a propagovať prejavy duchovnej a materiálnej kultúry vo všetkých formách
- Metodicky pôsobiť a vytvárať odborné a organizačné zázemie pre naplňovanie činnosti kultúrnych subjektov pôsobiacich na rozvoj miestnej kultúry
- Organizovať kultúrne, športové a spoločensko – súťažné programy a podujatia, vrátane propagačnej činnosti.
- Vydávať neperiodické publikácie, audia a video nahrávky z oblasti tradičnej ľudovej kultúry
- Spolupracovať s kultúrnymi, prípadne inými orgánmi a organizáciami v oblasti tradičnej ľudovej kultúry
- Uspokojovať mnohostranné záujmy a záľuby členov združenia v oblasti telesnej kultúry, so zameraním najmä na podporu športu detí, mládeže a členov. Vytvárať podmienky na upevnenie ich zdravého vývoja, zvyšovať telesnú a duševnú zdatnosť a športovú výkonnosť
- Organizovať a vykonávať športovú činnosť v stolnom tenise, turnaje, súťaže, propagovať stolný tenis

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	29	1080

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Členská schôdza je najvyšším orgánom združenia a je tvorená všetkými členmi združenia

Výkonný výbor je štatutárnym orgánom združenia. Za združenie sú oprávnení konať vždy dvaja členovia výkonného výboru, pričom jeden z nich musí byť predseda alebo podpredseda výkonného výboru
Kontrolná komisia, ktorá je kontrolným orgánom združenia a výsledky svojej činnosti predkladá výkonnému výboru a členskej schôdzi

(6)

- (7) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:
Nemá zriadené žiadne ďalšie organizačné jednotky

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti
(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

- (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Dlhodobý hmotný majetok - obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou - obstarávacia cena
Pohľadávky - menovitá hodnota
Krátkodobý finančný majetok - menovitá hodnota
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek - menovitá hodnota

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú.

- (5) Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky a rezervy.
(6) Počas bežného účtovného obdobia nedošlo k účtovaniu opráv významných ani nevýznamných chýb minulých účtovných období.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Účtovná jednotka nevlastní žiaden majetok
(2) Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo ani dlhodobý majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
(3) Účtovná jednotka nemá žiadny dlhodobý finančný majetok

(4) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					100
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	100				1150
Spolu	100				1250

(5) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	100
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	

Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	100
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(6) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Predaj služieb - charitatívna reklama		
Podiel zaplatenej dane		
Dotácie		

(2) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		