

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 6 0 6 4 6 0 2

## Čl. I

### Všeobecné informácie

Názov: „COMUNIO“  
Skrátený názov: „COMUNIO“  
Forma: občianske združenie  
IČO: 36 064 602  
DIČ: 2021909329  
SK NACE: 94999 - Činnosti ostatných členských organizácií  
Doba založenia: neurčitá  
Sídlo: Plynárenská 4, 821 08 Bratislava  
Dátum vzniku: 26.9.2002  
Registrácia: Ministerstvo vnútra SR, č. VVS/1-900/90-20433 z 26.9.2002  
Účtovné obdobie: 01.01.2024-31.12.2024

#### **(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov.**

- Schôdza členov združenia-najvyšší orgán združenia
- Predseda združenia-štatutárny a výkonný orgán združenia

#### **Predseda združenia:**

**Predsedníctvo združenia: Dňa 01.02.2024 sa konalo Valné zhromaždenie združenia, kde sa vykonali zmeny vo vedení.**

**Novým predsedom Výkonného výboru sa stala Dana Pavlíková.**

#### **Členovia združenia:**

JUDr. Igor Chovan, Mgr. Marek Turčan, Ing. Pavel Kubala

#### **(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená.**

#### **Cieľom združenia je:**

- a) rozvoj a ochrana demokratických hodnôt a ľudských práv a slobôd v spoločnosti a podpora výskumu, vzdelávania a osvetu v týchto oblastiach s dôrazom na prácu s mládežou,

- b) podpora kultúry, umenia, rozvoja športu a ochrany zdravia
- c) finančná a materiálna pomoc pre zdravotne postihnuté osoby, sociálne zariadenia.

**Za účelom dosiahnutia cieľov združenie bude združenie vyvíjať najmä tieto činnosti:**

- a) podporovať a organizovať výskum v oblasti demokracie a ľudských práv a slobôd,
- b) realizovať analytickú, publikačnú a informačnú činnosť v rôznych oblastiach života demokratickej spoločnosti, so zameraním na problémové otázky najmä v oblasti sociálno-právnej, ekonomickej, kultúrnej a vzdelávacej,
- c) prezentovať výsledky analýz a prieskumov za účelom zabezpečenia väčšej informovanosti verejnosti a navrhovať možnosti riešenia problémov,
- d) organizovať vzdelávacie akcie, najmä odborné ako aj verejné diskusie, prednášky a spoločenské akcie,
- e) podporovať a organizovať vzdelávacie a kultúrne akcie pre mládež, so zameraním na hlbšie poznanie a ochranu ľudských práv a slobôd,
- f) podporovať ďalšie projekty zamerané na rozvoj a ochranu ľudských práv a slobôd, osobitne v práci s mládežou,
- g) podporovať prostredníctvom podpory rôznych kultúrnych podujatí, rozvoj vzťahu k svetovému a slovenskému kultúrnemu a umeleckému dedičstvu,
- h) podporovať akcie a projekty s cieľom čo najširšieho zapojenia viacerých, aj rizikových skupín spoločnosti do rôznych športových aktivít,
- i) podporovať výskum a rozvoj opatrení a prostriedkov slúžiacich k ochrane ľudského zdravia, podporovať zdravotnícke zariadenia a projekty na ochranu ľudského zdravia,
- j) podporovať školské, kultúrne a športové zariadenia,
- k) poskytovať pre rodiny so zdravotne postihnutým dieťaťom alebo zodpovednému zástupcovi zdravotne postihnutého dieťaťa príspevky na ozdravné pobyty (liečebné pobyty, kúpeľné pobyty, rehabilitácie a pod.) pre zdravotne postihnuté dieťa a jeho sprievodcu/sprievodcov a príspevky na poplatky súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti zdravotne postihnutému dieťaťu,
- l) poskytovať pre rodiny so zdravotne postihnutým dieťaťom alebo zodpovednému zástupcovi zdravotne postihnutého dieťaťa príspevky na kúpu zdravotníckych pomôcok, prístrojov a iných zariadení zlepšujúcich kvalitu života zdravotne postihnutého dieťaťa,
- m) poskytovať pre rodiny so zdravotne postihnutým dieťaťom alebo zodpovednému zástupcovi zdravotne postihnutého dieťaťa príspevky na kúpu vzdelávacej, odbornej detskej literatúry, vzdelávacích pomôcok alebo iných obdobných pomôcok pre zdravotne postihnuté dieťa.

Združenie nevykonáva podnikateľskú - zdaňovanú činnosť.

Združenie nemá zamestnancov.

## Čl. II

**(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**

Účtovná závierka je zostavená s tým, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

**(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.**

V účtovnej jednotke sa počas roka neuskutočnili zmeny spôsobov oceňovania, spôsobov odpisovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky ani obsahového vymedzenia týchto položiek oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ak nie je uvedené inak.

Účtovná závierka účtovnej jednotky pozostávajúca zo súvahy, výkazu ziskov a strát a poznámok k účtovnej závierke k 31.12.2024 bola pripravená v súlade s účtovnými predpismi platnými v Slovenskej republike a údaje v účtovnej závierke správne a verne zobrazujú stav majetku a záväzkov, vlastné imanie predstavujúce súhrn vlastných zdrojov krytia majetku, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia.

## Všeobecné zásady

Účtovným obdobím je kalendárny rok.

Združenie uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s príslušnými postupmi účtovania, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v eurách.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

### (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý nehmotný majetok kúpou.

- účtovná jednotka oceňuje dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou obstarávacou cenou pri kúpe.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou.

- účtovná jednotka oceňuje dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou obstarávacou cenou pri kúpe.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

g) dlhodobý finančný majetok,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý finančný majetok

- účtovná jednotka oceňuje dlhodobý finančný majetok obstarávacou cenou pri nákupe a predaji.

h) zásoby obstarané kúpou,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala zásoby kúpou

- účtovná jednotka oceňuje zásoby obstarávacou cenou.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

k) pohľadávky,

- menovitou hodnotou

l) krátkodobý finančný majetok,

- menovitou hodnotou

- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
  - menovitou hodnotou
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
  - menovitou hodnotou
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
  - menovitou hodnotou
- p) deriváty,
  - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.
  - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku,** pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

\* odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého nehmotného majetku bol stanovený interným predpisom, v ktorom vychádzal z doby používania dlhodobého nehmotného majetku v jednotlivých projektoch. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

\* odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku je stanovený interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovania majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého hmotného majetku sa rovnajú.

V priebehu roka 2024 účtovná jednotka neobstarala majetok.

**(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Zníženie hodnoty majetku v účtovnej jednotke nenastalo.

Účtovná jednotka neúčtuje o opravných položkách a rezervách.

**Čl. III**

**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**

- (1) Účtovná jednotka nevykazuje dlhodobý hmotný a nehmotný majetok.
- (2) Účtovná jednotka neúčtuje o dlhodobom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo.
- (3) Účtovná jednotka nemá poistený dlhodobý nehmotný a hmotný majetok.
- (4) Účtovná jednotka nevykazuje dlhodobý finančný majetok.
- (5) Odstavce 5 až 7 sa nevykazujú, nakoľko účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.
- (6) **Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku.**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	632	682
Bežné bankové účty	3 972	4 352

<b>Spolu</b>	<b>4 604</b>	<b>5 034</b>
--------------	--------------	--------------

Hotovosťou na bankových účtoch môže účtovná jednotka voľne disponovať.

(7) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	<b>Stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>	<b>Prírastky (+)</b>	<b>Úbytky (-)</b>	<b>Presuny (+, -)</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	968				968
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia					
<b>Spolu</b>	<b>968</b>				<b>968</b>

(8) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

(9) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

<b>Názov položky</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b>
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	

Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(10) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka – z obchodného styku	450	
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>450</b>	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		

Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	<b>450</b>	
-------------------------------------	------------	--

(11) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		450
- po uplynutí lehoty splatnosti		
<b>Spolu</b>		<b>450</b>

(12) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

(13) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

(14) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

(15) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

(16) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

(17) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(18) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane nepoužitého sponzorského	854	2 000
Z nepoužitého prijatého fin.príspevku	3 211	1 185
<b>Spolu</b>	<b>4 065</b>	<b>3 185</b>

(19) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Služby (602)		
Úroky (644)		
Iné ostatné výnosy (649)		
Prijaté príspevky od iných organizácií (662)	289	2 356
Príspevky z podielu zaplatenej dane (665)	20 500	854
Dotácie na projekty (691)		
<b>Spolu</b>	<b>20 789</b>	<b>3 210</b>

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.
- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy (501)		
Telefonické poplatky, internet, WEB, domény (518)		
Poštovné, balné, prepravné (518)		3
Účtovné služby, poradenstvo (518)	2 100	2 100
Notárske služby (518)	118	159

Audit účtovnej závierky (518)	360	
Nájomné priestorov (518)		
Ostatné služby (518)	34	
Ostatné dane a poplatky (538)	3	20
Dary (546)		
Bankové poplatky (549)	84	75
Príspevky (562)		
Príspevky (565)	18 090	853
Daň z prijatých bankových úrokov (591)		
<b>Spolu</b>	<b>20 789</b>	<b>3 210</b>

(6)Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Príspevok pre Hugáčik s.r.o. Za účelom za účelom obstarania certifikovaných montessori pomôcok z prírodného materiálu, ktoré budú použité k rozvoju výchovy avzdelávania detí navštevujúcich súkromnú materskú školu Hugáčik, na základe Montessori pedagogiky.	853	

## Čl. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.