

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 2 1 8 6 8 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 3 6 6 5 2 4 9 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 7 3 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Y O U N G S , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B e ň a d i c k á	Číslo 3 0 9 1 / 3
PSC 8 5 1 0 6	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 3 6 9 1 5 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa y o u n g s . s r o @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 2 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 0 . 0 2 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

1 zamestnanec - 365 dní

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Obstarávacou cenou

1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou
6. záväzky pri ich prevzatí

Menovitou hodnotou

1. peňažné prostriedky a ceniny
2. pohľadávky pri ich vzniku
3. záväzky pri ich vzniku

Reálnou hodnotou

1. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Daň z príjmov právnickej osoby splatná daň za rok 2024 sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona 595/2003 Z.z.

o dani z príjmov v platnom znení a to pri výška príjmov (výnosov), ktoré presiahli za zdaňovacie obdobie 60 000 eur v sadzbe 21 %.

Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

- Dlhodobý nehmotný majetok = doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako: 2 400 euro

- Dlhodobý hmotný majetkom = samostatné hnuiteľné veci, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena je viac ako 1 700 euro.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ
Zmeny účtovných zásad a metód neboli.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Účtovnej jednotke v hodnotenom účtovnom období nebol poskytnutý žiadny finančný príspevok ani žiadne dotácie.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

V účtovnom období neboli riešené žiadne opravy chýb z minulých období.