

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou – Alapiskola és Óvoda, Veľké Ludince 390
Sídlo účtovnej jednotky	935 65 Veľké Ludince 390
IČO	37864262
Dátum zriadenia	01.01.2009
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Veľké Ludince
Sídlo zriaďovateľa	935 65 Veľké Ludince 136
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	základné školstvo
----------------------------------	-------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Kinga Cseri
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Anikó Tóthová
Funkcia	zástupkyňa riaditeľky školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	32	31
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	1	1

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Účtovná jednotka eviduje aj drobný dlhodobý hmotný majetok. Ostatný dlhodobý hmotný majetok, ktorý užíva je v evidencii zriaďovateľa – Obec Veľké Ludince, ktorý tento majetok aj odpisuje a hospodári okrem jedného dlhodobého hmotného majetku, a to školský autobus, ktorý nadobudol účtovná jednotka v roku 2018. Na základe zmluvy č. 7875/5/2017 od Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. škola dostala nenávratný finančný príspevok vo výške 19 232,00 EUR na nákup školského autobusu. Obec Veľké Ludince – ako zriaďovateľ školy – na základe uznesenia obecného zastupiteľstva č. 307/27 schválil nenávratný finančný príspevok vo výške 3 268,00 EUR na spolufinancovanie nákupu školského autobusu. Celková nákupná cena autobusu bola 22 500,00 EUR.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa nezaokrúhľujú. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnamej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka eviduje aj drobný dlhodobý hmotný majetok. Ostatný dlhodobý hmotný majetok, ktorý užíva je v evidencii zriaďovateľa – Obec Veľké Ludince, ktorý tento majetok aj odpisuje a hospodári okrem jedného dlhodobého hmotného majetku, a to školský autobus, ktorý nadobudol účtovná jednotka v roku 2018. Celková nákupná cena autobusu bola 22 500,00 EUR.

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný len majetok v správe na účte 023 a to školský autobus obstarávacou cenou 22 500,00 EUR s celkovou sumou odpisov vo výške 12 656,25 EUR a zostatkovou cenou v hodnote 9 843,75 EUR ku koncu sledovaného obdobia. Na účte 028 je evidovaný drobný dlhodobý hmotný majetok.

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Dopravné prostriedky – školský autobus	9 843,75
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2 440,61

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

###### a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Účtovná jednotka netvorila zásoby, ani opravné položky k zásobám. V zásobách na účte 112 len evidovaný pohyb skladových zásob ŠJ pre plynulý chod prevádzky.

##### 2. Pohľadávky

###### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy – účtovná jednotka k 31.12.2024 vykazovala pohľadávky (z odberateľských faktúr)

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Z nedaňových príjmov	068	144,00	144,00	neuhradené odberateľské faktúry

###### a) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3 - neboli uplatnené v bežnom roku.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2023	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2024	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
315 – ostatné pohľadávky	194,69	0,00	194,69	0,00	0,00	pominuli dôvody zníženia

b) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
<b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>	<b>288,10</b>	
- pohľadávky na stravné – potravinová časť	9,70	za 12/2024
- pohľadávky na stravné – režijná časť	10,40	za 12/2024
- pohľadávky na stravné – SF	124,00	za 12/2024
- odberateľské faktúry	144,00	

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	0,00	0,00
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00
<b>Pohľadávky po lehote splatnosti:</b>	<b>288,10</b>	<b>374,90</b>

### 3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
211 – Pokladňa ZŠ	45,35	60,82
211 – Pokladňa ŠJ	1 152,35	478,20
211 – Pokladňa MŠ	649,50	2 094,50
221 – Bankový účet školskej jedálne	14 699,85	12 411,36
222 – Výdavkový účet	2 131,48	6 812,93
222 – Účet sociálneho fondu	5 199,30	5 055,16
223 – Príjmový účet	135,77	456,67

### 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	604,58	585,04
- Časopisy	0,00	0,00
- Virtuálna knižnica	0,00	0,00
- Programy:ASC Agenda, Bezriedy plus	478,00	469,00
- Balík služieb zborovňa komplet	126,58	113,04
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

**Čl. IV**  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
415 - Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-25 691,64	0,00	0,00	-29 006,63	-54 698,27	
Výsledok hospodárenia (431)	-29 006,63	26 775,31	0,00	29 006,63	26 775,31	Presuny 29 006,63 EUR: preúčtovanie HV za rok 2023

**B Závazky**

**1. Rezervy - tabuľka č.6-7**

Účtovná jednotka netvorila rezervy.

**2. Závazky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>3 334,13</b>	<b>3 264,88</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	3 334,13	3 264,88
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>47 824,15</b>	<b>75 210,58</b>
- záväzky voči dodávateľom	162,01	3 146,79
- záväzky – prijaté preddavky	2951,17	1 923,17
- záväzky voči zamestnancom	26 416,20	28 713,38
- záväzky voči poisťovniam	16 159,21	35 713,29
- záväzky voči daňovému úradu	2 111,96	5 653,47
- iné záväzky	23,60	60,48

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Závazky z toho:</b>	<b>51 158,28</b>	<b>78 475,46</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	47 824,15	75 210,58
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	3 334,13	3 264,88
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

**3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci**

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9

Účtovná jednotka neprijala žiadne bankové úvery ani iné návratné finančné výpomoci.

#### 4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
Výnosy budúcich období spolu z toho:	8 413,64	10 016,36
- kapitálové transfery	8 413,64	10 016,36

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
- školský autobus	8 413,64	10 016,36

### Čl. V

#### Informácie o výnosoch a nákladoch

##### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>26 068,50</b>	<b>26 476,21</b>
602 - Tržby z predaja služieb	26 068,50	26 476,21
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>c) aktivácia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
624 - Aktivácia DHM	0,00	0,00
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
632 - Daňové výnosy samosprávy	0,00	0,00
633 - Výnosy z poplatkov	0,00	0,00
<b>e) finančné výnosy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
661 - Tržby z predaja CP	0,00	0,00
662 - Úroky	0,00	0,00
668 - Ostatné finančné výnosy	0,00	0,00
<b>f) mimoriadne výnosy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
672 - Náhrady škôd	0,00	0,00
<b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>719 517,30</b>	<b>633 085,34</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	288 748,10	258 561,80
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	272,28	272,28
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	428 894,20	372 648,54
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 602,72	1 602,72
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0,00	0,00
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0,00	0,00
<b>h) ostatné výnosy</b>	<b>5 971,77</b>	<b>6 749,67</b>
641 - Tržby z predaja DNM a DHM	0,00	0,00
642 - Tržby z predaja materiálu	0,00	0,00
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok	0,00	0,00
648 - Ostatné výnosy	5 971,77	6 749,67
<b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	<b>194,69</b>	<b>0,00</b>
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	194,69	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 751 752,26 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 666 311,22 €.

Nárast výnosov bol spôsobený vyššími výnosmi bežných transferov z rozpočtu obce a zo štátneho rozpočtu.

*Základná škola s materskou školou – Alapiskola és Óvoda, Veľké Ludince 390*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>76 028,48</b>	<b>75 219,76</b>
501 - Spotreba materiálu	51 650,65	46 958,01
502 - Spotreba energie z toho:	24 377,83	28 261,75
- elektrická energia	5 176,28	3 888,74
- plyn	17 330,08	23 379,53
- voda	1 871,47	2 642,02
507 - Predaná nehnuteľnosť z toho	0,00	0,00
<b>b) služby</b>	<b>9 268,13</b>	<b>13 003,66</b>
511 - Opravy a udržiavanie	2 596,95	891,26
512 – Cestovné	0,00	0,00
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby	6 671,18	12 112,40
<b>c) osobné náklady</b>	<b>623 203,26</b>	<b>589 319,25</b>
521 - Mzdové náklady	397 946,37	428 947,72
524 - Záonné sociálne náklady	209 864,11	145 351,35
525 - Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00
527 - Záonné sociálne náklady	15 392,78	15 020,18
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
532 - Daň z nehnuteľností	0,00	0,00
538 - Ostatné dane a poplatky	0,00	0,00
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>1 875,00</b>	<b>1 875,00</b>
551 - Odpisy DNM a DHM	1 875,00	1 875,00
553 - Tvorba ostatných rezerv	0,00	0,00
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	0,00	0,00
<b>f) finančné náklady</b>	<b>1 299,90</b>	<b>413,94</b>
561 - Predané CP a podiely	0,00	0,00
563 – Kurzové straty	0,00	0,00
568 - Ostatné finančné náklady	1 299,90	413,94
<b>g) mimoriadne náklady</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
572 - Škody	0,00	0,00
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>12 487,10</b>	<b>14 706,20</b>
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	0,00	0,00
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	0,00	0,00
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
587 - Náklady na ostatné transfery	0,00	0,00
588 - Náklady z odvodu príjmov	12 487,10	14 706,20
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00	0,00
<b>i) ostatné náklady</b>	<b>815,08</b>	<b>780,04</b>
541 - ZC predaného DNM a DHM	0,00	0,00
542 - Predaný materiál	0,00	0,00
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
546 - Odpis pohľadávky	0,00	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	815,08	780,04
549 - Manká a škody	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 724 976,95 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 695 317,85 €.

Nárast nákladov bol spôsobený vyššími materiálnymi nákladmi, nákladmi na opravu a zákonnými sociálnymi poisteniami.

#### Čl. VI

##### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Rozpočtová organizácia k 31.12.2024 neviduje **žiadne** údaje na podsúvahových účtoch.

#### Čl. VII

##### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Rozpočtová organizácia k 31.12.2024 neviduje **žiadne** údaje o iných aktívach a iných pasívach.

Zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve rozpočtovej organizácie tabuľka č.11 – **žiadne**

#### Čl. VIII

##### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Rozpočtová organizácia k 31.12.2024 neviduje **žiadne** údaje o spriaznených osobách.

#### Čl. IX

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu -**  
tabuľka č.12-14 Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2023 uznesením č. 123/11 bod A/.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 24.06.2024 rozpočtovým opatrením č. 3 – ZŠ 1/2024
- druhá zmena schválená dňa 20.11.2024 rozpočtovým opatrením č. 8 – ZŠ 2/2024
- tretia zmena schválená dňa 16.01.2025 uznesením č. 214/19 RO č. 11 – ZŠ 3/2024

#### Čl. X

##### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.