

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 2 8 4 2 0 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 6 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 6 3 4 6 3 1 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od do	2 0 2 0
SK NACE 4 3 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J O J O M O N T , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica C E R O V O	Číslo 3 3 4
PSC 9 6 2 5 2	Obec C E R O V O
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 8 1 5 2 6 5	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa j o j o . s t i e r a n k a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 2 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 0 . 0 2 . 2 0 2 5			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Jednotlivé zložky majetku a záväzkov sa podľa zákona o účtovníctve oceňujú:

- a) obstarávacou cenou
- b) menovitou hodnotou
- c) reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona o účtovníctve.

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa §43 postupov účtovania - spôsob B účtovania zásob.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu - účtovné odpisy=daňovým odpisom.

4. Informácie o dotáciách: účtovná jednotka nepoberala žiadne dotácie.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Orgány spoločnosti: Jozef Stieranka, konateľ

Štruktúra spoločníkov: Jozef Stieranka, podiel 100% (vklad 5 000 EUR)

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne podstatné skutočnosti.