

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 8 0 7 9 0 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 4 6 0 3 1 8 8			Za obdobie
SK NACE 7 4 . 9 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 9 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D G s h i p p i n g s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J a n k a A l e x y h o	Číslo 2 6 8 8 / 2
PSC 9 5 5 0 3	Obec T o p o l č a n y
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 9 7 3 0 9 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa c a b a j o v a . z u l u @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 2 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

žiadne informácie

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

spoločnosť v roku 2024 mala 1 pracovníka

4. Informácie o prijatých postupoch

žiadne informácie

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

žiadne informácie