

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica
Sídlo účtovnej jednotky	Čulenova 978/3, 909 01 Skalica
IČO	31105394
Dátum zriadenia	01. 01. 1992
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Starohájska 10, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, ošetrovateľskú starostlivosť a výchovu. Ďalej zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvára podmienky na vzdelávanie i úschovu cenných vecí.
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Beata Mind'ašová
Funkcia	riaditeľka

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	40	40
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: príloha č. 1**

**Čl. II**

**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  **áno**  **nie**

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**  
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  **áno**  **nie**

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy sú stanovené v zmysle zákona č 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p., na základe ktorého je vypracovaná interná smernica – Evidovanie, oceňovanie, odpisovanie a účtovanie majetku. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1. 1. Nasledujúceho roka.

Odpisový plán pre dlhodobý majetok bol vypracovaný pri zohľadnení doby životnosti dlhodobého majetku nasledovne:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	1/4	rovnomerne
2	1/6	rovnomerne
3	1/8	rovnomerne
4	1/12	rovnomerne
5	1/20	rovnomerne
6	1/40	rovnomerne

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 34,99 Eur, ktorý podľa internej smernice – Evidovanie, oceňovanie, odpisovanie a účtovanie majetku nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 34,99 Eur, ktorý podľa internej smernice – Evidovanie, oceňovanie, odpisovanie a účtovanie majetku nie je dlhodobým hmotným majetkom sa, podľa charakteru majetku, účtuje ako náklad na účte 501 – Spotreba materiálu.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku  áno  nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku  áno  nie
- nedokončeným investíciám  áno  nie
- dlhodobému finančnému majetku  áno  nie
- zásobám  áno  nie
- pohľadávkam  áno  nie

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

#### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka v roku 2023 neevidovala údaje v cudzích menách prepočítaných na euro.

**Čl. III**

**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

**a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku**

Pohyb dlhodobého majetku účtovná jednotka neeviduje

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Poistníkom je Trnavský samosprávny kraj a poisteným je Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica. Úhradu poistného vykonáva poistník.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Komplexné živelné riziká	
Dlhodobý majetok	Poistenie pre prípad odcudzenia vecí a vandalizmu	
Dlhodobý majetok	Poistenie strojov a elektroniky	
Dlhodobý majetok	Poistenie poškodenia alebo zničenia skla	
Motorové vozidlá	Havarijné poistenie motorových vozidiel	1 100,35
Motorové vozidlá	Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	357,56

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	ZC k 31. 12. 2024	ZC k 31. 12. 2023
Stavby	613 722,10	630 851,74
Samostatné hnutel'né veci a súbory hnutel'ných vecí	5 053,65	5 809,77
Dopravné prostriedky	2 595,11	3 537,59
Pozemky	92 971,49	92 971,49

**d) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.**

Opravné položky k dlhodobému hmotnému a nehmotnému majetku účtovná jednotka neeviduje.

**2. Dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka neeviduje.**

**3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach neevidujeme.**

**4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka neeviduje.**

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

Zásoby k 31. 12. 2024 evidujeme so zostatkovou cenou 17 241,72 Eur. Túto sumu tvoria zásoby: palivo, PHM, mazadlá na sklade, potraviny, čistiace potreby, kancelársky materiál, ostatný nešpecifikovaný materiál.

### 2. Pohľadávky

Pohľadávky k 31. 12. 2024 evidujeme so zostatkom 262,35 Eur. Túto sumu tvoria pohľadávky voči klientom za stravu a pohľadávka za chybnú platbu.

**Opravné položky** k zásobám a pohľadávkam účtovná jednotka neeviduje.

### 3. Finančný majetok

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica depozitná (obyvateľov)	712,45	313,45
Ceniny	83,45	190,05
Bankové účty	107 154,02	85 994,92

**4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci** účtovná jednotka neeviduje.

### 5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 385,95	994,86
- predplatné	1 385,95	994,86
Príjmy budúcich období spolu z toho:	5 739,03	3 874,82
- úhrady PSS	5 739,03	3 874,82

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	21 176,39	-	-	- 1 934,21	19 242,18	
Výsledok hospodárenia (431)	- 1 934,21	- 567,02	-	1 934,21	- 567,02	Presuny: preúčtovanie HV za rok 2023

## B Závazky

**1. Zákonné dlhodobé a krátkodobé rezervy účtovná jednotka neviduje.**

### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti**

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>2 198,71</b>	<b>2 862,15</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	2 198,71	2 862,15
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>105 680,24</b>	<b>83 918,24</b>
- záväzky voči dodávateľom	878,44	470
- záväzky voči zamestnancom	51 148,44	40 881,03
- ostatné záväzky voči zamestnancom	1 630,75	800,14
- záväzky voči poisťovniam	36 833,53	28 334,61
- záväzky voči daňovému úradu	8 072,39	6 023,18
- ostatné záväzky	7 116,69	7 409,28

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky evidované záväzky budú splatené do 1 roka.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Závazky z toho:</b>	<b>107 878,95</b>	<b>86 780,39</b>
so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	<b>107 878,95</b>	<b>86 780,39</b>
- záväzky voči zamestnancom	51 148,44	40 881,03
- záväzky voči poisťovniam	36 833,53	28 334,61
- záväzky voči daňovému úradu	8 072,39	6 023,18
- ostatné záväzky	7 116,69	7 409,28
- záväzky zo sociálneho fondu	2 198,71	2 862,15
- záväzky voči dodávateľom	878,44	470
- ostatné záväzky voči zamestnancom	1 630,75	800,14

**3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci účtovná jednotka neviduje.**

### 4. Časové rozlíšenie

Opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**.

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>1 726,95</b>	<b>2 073,75</b>
- ŠHR	0	153
- kapitálový transfer z darov	1 726,95	1 920,75

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>82 275,98</b>	<b>61 448,71</b>
602 - Tržby z predaja služieb	82 275,98	61 448,71
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>1 123 163,39</b>	<b>1 241 848,83</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 096 287,12	1 127 914,74
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	18 634,44	18 605,29
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	2 703	93 750,46
- bežný transfer - dotácie	2 550	89 350
- bežný transfer - ŠHR	153	4 400,46
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	1 562,19
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	193,80	16,15
<b>c) ostatné výnosy</b>	<b>5 345,03</b>	<b>2 275,43</b>
648 - Ostatné výnosy z toho:	5 345,03	2 275,43
- Zaokrúhlenie	0,54	0,40
- Ostatné výnosy – preplatky, nájom	5 344,49	2 275,03

Celková výška výnosov k 31. 12. 2024 bola vykázaná vo výške 1 205 439,37 €, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2023, kedy bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 303 297,54 €.

Pokles výnosov bol spôsobený absenciou stabilizačného príspevku, ktorý bol jednorázovo vyplatený v roku 2023.

Najväčší podiel na výnosoch mali výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 2 550,00 €,
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 096 287,12 €,
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 18 634,44 €,
- tržby z predaja služieb vo výške 82 275,98 €.

#### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>96 002,35</b>	<b>115 750,27</b>
501 - Spotreba materiálu z toho:	69 170,50	83 982,56
- kancelársky materiál	3 572,46	3 383,31
- čistiace potreby	6 827,51	7 265,39
- knihy, časopisy, tlač, učebné pomôcky	109,55	1 406,09
- PHM, oleje, kvapaliny	1 570,67	1 642,85
- lieky	289,34	628,03
- potraviny	40 517,58	35 775,35
- ostatné	16 283,39	33 881,54
502 - Spotreba energie z toho:	26 831,85	31 767,71
- elektrická energia	7 000,30	7 606,92
- voda	2 215,55	2 567,79
- plyn	17 616,00	21 593
<b>b) služby</b>	<b>36 968,71</b>	<b>101 979,47</b>
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	6 976,89	69 612,98

*Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- oprava budov a zariadení	5 597,46	68 670,10
- oprava dopravných prostriedkov	895,43	636,98
- opravy a udržiavania ostatné	484,00	305,90
<b>512 – Cestovné z toho:</b>	<b>1 084,40</b>	<b>792,18</b>
- tuzemské	790,70	458,90
- zahraničné	293,70	333,28
<b>513 – Náklady na reprezentáciu</b>	<b>192,77</b>	<b>460,60</b>
<b>518 – Ostatné služby z toho:</b>	<b>28 714,65</b>	<b>31 113,71</b>
- poštovné	304,10	259,25
- poradenská činnosť	1 259,65	3 021,56
- stočné, zrážky	2 679,93	6 820,80
- telekomunikačné služby, počítačové siete	8 367,05	8 681,02
- školenia, semináre, poradenské služby	3 913,01	480,93
- propagácia, reklama	208,80	3 236,64
- ochrana majetku, objektov	3 057,36	3 743,50
- revízie	3 968,40	4 870,01
- ostatné	4 956,35	
<b>c) osobné náklady</b>	<b>964 044,97</b>	<b>1 004 846,46</b>
521 - Mzdové náklady	674 567,85	651 144,87
524 - Záonné sociálne náklady	240 041,12	224 657,10
525 - Ostatné sociálne náklady	18 747,09	18 600,95
527 - Záonné sociálne náklady	26 847,51	107 154,24
528 - Ostatné sociálne náklady	3 841,40	3 289,30
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>2 483,02</b>	<b>2 287,13</b>
532 - Daň z nehnuteľností	285,93	285,93
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	2 197,09	2 001,20
- Miestny poplatok za komunálne odpady	2 197,09	2 001,20
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>18 828,24</b>	<b>18 621,44</b>
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	18 828,24	18 621,44
- odpisy z vlastných zdrojov	18 634,44	18 605,29
- odpisy darovaný majetok	193,80	16,15
<b>f) finančné náklady</b>	<b>64,58</b>	<b>67,35</b>
563 – Kurzové straty	1,08	0
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	63,50	67,35
- poplatky ŠP	63,50	67,35
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>87 620,47</b>	<b>63 914,38</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	81 637,50	59 980,63
- predpis odvodu príjmov RO	81 637,50	59 980,63
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	5 982,97	3 933,75
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	5 982,97	3 933,75
<b>h) ostatné náklady</b>	<b>0,65</b>	<b>40,68</b>
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	0,65	0,68
- zaokrúhľovanie	0,64	0,65
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,01	0,03
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	40

Celková výška nákladov k 31. 12. 2024 bola vykázaná vo výške 1 206 012,99 €, čo predstavuje pokles nákladov oproti roku 2023, kedy bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 307 507,18 €.

Pokles nákladov bol spôsobený absenciou stabilizačného príspevku, ktorý bol jednorázovo vyplatený v roku 2023 .

Najväčší podiel na nákladoch mali náklady:

- spotreba materiálu a energie vo výške 96 002,35 €,
- mzdové náklady vo výške 674 567,85 €,
- sociálne poistenie vo výške 240 041,12 €.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

**1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi účtovná jednotka neviduje.**

#### **2. Ďalšie informácie**

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný majetok	297 677,56	750
Vkladné knižky PSS	79 192,24	750
Vyrovňavací účet - DrM	297 677,56	760
Vyrovňavací účet - VK PSS	79 192,24	760

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

**1. Iné aktíva a iné pasíva účtovná jednotka neviduje.**

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### **1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Účtovná jednotka je rozpočtovou organizáciou Trnavského samosprávneho kraja. K iným právnickým osobám nemá vzťah.

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Zastupiteľstvom Trnavského samosprávneho kraja dňa 13. Decembra 2023 uznesením č. 170/2023/09.

Zmeny rozpočtu:

- Prvá zmena schválená dňa 12.12.2024 rozpočtovým opatrením č. 2348/S/2024,
- Druhá zmena schválená dňa 4.12.2024 rozpočtovým opatrením č. 2234/S/2024,
- Tretia zmena schválená dňa 20.11.2024 rozpočtovým opatrením č. 1906/S/2024,
- Štvrtá zmena schválená dňa 29.10.2024 rozpočtovým opatrením č. 1726/S/2024,
- Piata zmena schválená dňa 19.9.2024 rozpočtovým opatrením č. 1554/S/2024,
- Šiesta zmena schválená dňa 26.8.2024 rozpočtovým opatrením č. 1435/S/2024,
- Siedma zmena schválená dňa 28.6.2024 rozpočtovým opatrením č. 994/S/2024,
- Ôsma zmena schválená dňa 12.6.2024 rozpočtovým opatrením č. 936/S/2024,
- Deväta zmena schválená dňa 22.5.2024 rozpočtovým opatrením č. 764/S/2024.

*Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica*  
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

<b>Čerpanie rozpočtu</b>			
<b>Položka</b>	<b>Rozpočet pôvodný</b>	<b>Rozpočet upravený</b>	<b>Skutočné čerpanie</b>
<b>222 61</b>	590 220,00 €	683 618,00 €	671 983,53 €
<b>222 62</b>	259 000,00 €	258 789,00 €	258 788,21 €
<b>222 63</b>	200 080,00 €	157 615,00 €	157 615,53 €
<b>222 64</b>	11 000,00 €	10 449,00 €	10 449,85 €
<b>222 71</b>	- €	31 844,00 €	- €

<b>Plnenie príjmov</b>			
<b>Položka</b>	<b>Rozpočet pôvodný</b>	<b>Rozpočet upravený</b>	<b>Navýšené</b>
<b>221 31</b>	- €	2 550,00 €	2 550,00 €
<b>223 21</b>	- €	170,00 €	165,83 €
<b>223 22</b>	66 412,00€	84 232,00 €	80 226,76 €
<b>223 29</b>	- €	5 180,00 €	5 178,66 €

**Čl. X**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. Decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Príloha č. 1: Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra

Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica – Rehabilitačno - regeneračný model

Platný od : 01.01.2025

