

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Lietavská Lúčka
Sídlo účtovnej jednotky	Cementárska 3, 013 11 Lietavská Lúčka
IČO	00648981
Dátum zriadenia	Obec bola založená v roku 1990 zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
Spôsob zriadenia	V zmysle zákona č. 369/990 Zb. o obecnom zriadení
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Obec - podľa zákona č.369/1990 Zb. je základnou úlohou obce pri výkone samosprávy starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ján Čerňan, starosta
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	21	20
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:

Obec má v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti organizácie:

Názov organizácie	Sídlo	Právna forma	IČO	Štatutárny zástupca
Základná škola	Skalka 34, 013 11 Lietavská Lúčka	RO	037813048	Mgr. Daniela Bitušiaková
Materská škola	Skalka 17, 013 11 Lietavská Lúčka	RO	037903161	Janka Dubcová

Organizačná schéma obecného úradu v Lietavskej Lúčke

Starosta obce - je najvyšším výkonným orgánom obce - je volený občanmi v priamych voľbách. Je štatutárnym orgánom obce:

- a) v majetko-právnych veciach
- b) pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce - je správnym orgánom v administratívno-právnych vzťahoch - riadi, organizuje a kontroluje činnosť zamestnancov obecného úradu

Obecný úrad - je výkonným orgánom starostu obce aj obecného zastupiteľstva - zamestnanci sú zamestnancami obce vo verejnej službe - zabezpečuje administratívne, organizačné a ekonomické veci orgánov obce - zabezpečuje plnenie úloh podľa zákonov SR, vnútorných predpisov obce a rokovaní orgánov obce.

Zamestnanci obecného úradu

Marcela Kőhlerová - ekonomika, financie, majetok obce

Bc. Katarína Kavecká - evidencia obyvateľstva, dane a poplatky, personálne a mzdové otázky

Ing. Viera Šimalová - bytové hospodárstvo a prenájom nebytových priestorov

Mgr. Katarína Henychová – opatrovateľská služba, dom kultúry a školstvo

Ostatní zamestnanci:

Správca zberného dvora – 1 pracovník

Správa obecných budov a obecného majetku – 3,5 pracovníci

Obecná knižnica – 1 pracovník

Opatrovateľská služba – 7 pracovníčiek

Obecné zastupiteľstvo - je najvyšším zastupiteľským orgánom obce - skladá sa z 9 poslancov, ktorí sú volení v priamych voľbách občanmi

Hlavný kontrolór obce - je zamestnancom obce - vykonáva kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z rozpočtu obce, vedenia účtovníctva - kontroluje účtovníctvo, pokladničné operácie, nakladanie s majetkom obce - vypracúva stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečnému účtu - zúčastňuje sa na rokovaníach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným

Komisie a poradné orgány - sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány starostu a OZ - sú zložené z poslancov a občanov obce

Komisie vytvorené pri obecnom úrad v Lietavskej Lúčke

- 1) pre kultúru, šport a sociálne veci
- 2) životného prostredia a sťažností
- 3) finančná a školstva
- 4) na ochranu verejného záujmu

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
d) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
e) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
f) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
k) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
l) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Obec Lietavská Lúčka, Cementársená 3, 013 11 Lietavská Lúčka
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zaradenie – rekonštrukcia strechy DK	6 740,00 €	
021	Zaradenie – rekonštrukcia komunikácie – Ilové M.Chmeliara	38 789,01 €	
021	Zaradenie – projekt parkovania v obci – vodorovné značenie	11 966,40 €	
021	Zaradenie – vyradenie – kotolňa MŠ		9 720,50 €
021	Vyradenie – miestny rozhlas		2 673,30 €
022	Zaradenie – kamerový systém	5 015,93 €	
022	Zaradenie – bojler – futbalový štadión	4 996,80 €	
022	Zaradenie – 2 ks predajné stánky drevené	4 000,00 €	
023	Zaradenie – požiarny vozík	5 000,00 €	
028	Vyradenie – majetok na 028		2 769,41 €

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Hodnota poist.majetku	Výška poistenia
Poškodenie, zničenie vecí živelnou udalosťou, zničenie vecí vodou z vodovodných zariadení	7 309 309,79 €	4 391,08 €
Havarijné poistenie motorových vozidiel	117 658,00 €	1 831,14 €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Predmet záložného práva	Účel	Suma	Záložné právo v prospech
Byty nad DS	Byty nad DS	181 033,45	Slovenská záručná a rozvojová banka
Bytový dom 11 BJ	Bytový dom 11 BJ	321 530,00	Slovenská záručná a rozvojová banka

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	324 206,13
Budovy, stavby	6 544 633,11
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	371 597,21
Dopravné prostriedky	381 508,63
Drobný dlhodobý hmotný majetok	18 905,54
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	29 257,45
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	21 754,00

2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2023	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2024
Severoslovenské vodárne a kanalizácie a.s.	akcie	Euro			319 852,03	319 852,03

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2

Obec netvorila opravnú položku k zásobám

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávky brutto	Hodnota pohľadávky netto	Opis
Ostatné pohľadávky	065	2 541,74	2 541,74	Pohľadávky z dodávok-nebytové priestory
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC	068	4 123,46	4 123,46	Pohľadávky z neuhradených VFA a z poplatkov za KO
Pohľadávky z daňových príjmov obcí	069	5 655,46	2 774,38	Pohľadávky z neuhradených miestnych daní
Iné pohľadávky	081	14 508,12	14 508,12	Pohľadávky z preplatkov – faktúry za energie
Spojovací účet pri združení	082	11 550,86	11 550,86	Nezúčtovaná pohľadávka – úhrady nákladov pre stavebný úrad

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Opravná položka vytvorená k pohľadávke voči právnickej osobe z neuhradenej miestnej dane za stavby. Pohľadávka je v štádiu vymáhania.

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2023	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2024	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
319001 – daň stavby	773,53	2881,08	0	773,53	2 881,08	Tvorba OP počas obdobia procesu vymáhania pohľadávky Zrušenie OP – zaplatená pohľadávka

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Účtovná jednotka eviduje krátkodobé pohľadávky vo výške 60 692,73 eur. Dlhodobé pohľadávky obec neeviduje.

Pohľadávky	Zostatok K 31.12.2023	Zostatok K 31.12.2024	Z toho po lehote spl.	Z toho v lehote do 1 roku	Popis
Krátkodobé pohľadávky	60 692,73	39 769,58	6 938,94	32 830,64	
- pohľadávky na dani	3 441,07	5 655,46	5 655,46	0	Neuhradené dane z nehnuteľnosti
- pohľadávky za KO a DSO	487,16	803,48	803,48	0	Neuhradené za vývoz KO
- pohľadávky z vydaných faktúr	2 163,39	3 319,98	0	3 319,98	Neuhradené vystavené faktúry
- pohľadávky voči zamestnancom	1 389,94	1389,94	0	1 389,94	Pohľadávky voči zamestnancom - stravné
- iné pohľadávky	565,00	480,00	480,00	0	Evidencia ostatných pohľadávok
- iné pohľadávky	18,75	998,20	0	998,20	Poplatky z opatrovateľskej služby, poplatky, dodávky
- ostatné pohľadávky	17 165,90	192,10	0	192,10	Pohľadávky – dodávky – bytové, nebytové
- ostatné pohľadávky	15 996,52	12 837,82	0	12 837,82	Pohľadávky – preplatky energií
- ostatné pohľadávky	0	2 541,74	0	2 541,74	
- ostatné pohľadávky	665,00	0	0	0	Pohľadávka – ZŠ – duplicitne uhradená faktúra
- spojovací účet	18 800,00	11 550,86	0	11 550,86	Pohľadávka – spoločný úrad

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	2 164,59	1 976,60
Bankové účty	216 231,49	91 029,54

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	3 147,10	5 081,86
- poisťné	2 344,91	1 928,37
- predplatné	116,43	1 058,29
- ostatné – licencie, internet	685,76	214,20
- členské	0	1 881,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	3 121 096,88	3 067,95		+183 892,84	3 308 057,67	Zvýšenie o VH za rok 2023 a oprava účtu 474 – autokredit
VH za bežné účtovné obdobie	183 892,84		25 462,27	-183 892,84	-25 462,27	VH za rok 2024

B Závazky

1. Rezervy

Tabuľka č. 7 – Účtovaná jednotka vytvorila rezervu na zostavenie a overenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného obdobia vo výške 2 450,00 eur. Rezerva bude použitá v roku 2025 . Rezerva vytvorená v roku 2023 bola použitá v súlade s jej účelom.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka eviduje záväzky v lehote splatnosti v celkovej výške 342 838,67 eur a neeviduje záväzky po lehote splatnosti.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roku: 71 230,73 eur

Účtovná jednotka eviduje záväzky so zost. dobou splatnosti od 1 roku do 5 rokov: 63 295,02 eur

Účtovná jednotka eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako 5 rokov: 208 312,52 eur

Obec Lietavská Lúčka, Cementársená 3, 013 11 Lietavská Lúčka
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

c) popis významných položiek záväzkov

Zväzok	Hodnota záväzku K 31.12.2023	Hodnota záväzku K 31.12.2024	Opis
ŠFRB dlhodobé	277 002,88	260 048,47	Úvery ŠFRB – dlhodobý záväzok
Zábezpeky od nájomcov	11 110,96	11 110,96	Zábezpeky od nájomcov bytov ŠFRB
Dodávatelia	2 400,57	9 372,61	Neuhradené došlé faktúry
ŠFRB krátkodobé	16 759,00	16 954,00	Úvery ŠFRB – krátkodobý záväzok do 1 roku
Zamestnanci	15 812,59	21 932,19	Záväzky z miezd za minulé obdobie
Zúčtovanie s org. SP a ZP	10 934,22	13 413,63	Záväzky z poistného z miezd
Iné záväzky	1 649,27	360,00	dodávky, splátky-telefón
Ostatné priame dane	3 010,16	2 634,15	Neuhradená daň z miezd za 12/2023
Transfery mimo VS	823,90	5 242,30	Dar - MŠ
Záväzky z nájmu	9 235,90	1 321,85	Leasing – osobné auto Škoda Octavia

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9

Obec má prijaté štyri dlhodobé investičné úvery v Prima banke Žilina.

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Opis	Zostatok úveru K 31.12.2023	Zostatok K 31.12.2024
Dlhodobý č. 126815	Rekonštrukcia MŠ, zberný dvor	54 666,54	46 666,50
Dlhodobý č. 126419	Komunikácie	9 244,00	3 076,00
Dlhodobý č. 126219	Komunikácie, MŠ, Dom kultúry	45 024,00	11 280,00
Dlhodobý č. 126020	Multifunkčné ihrisko II.	22 916,87	0
Dlhodobý č. 126123	Rekonštrukcia rozhlasu, strechy DK, kotolne v MŠ	86 110,00	52 774,00

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:	4 526 757,41	4 384 207,75
-majetok obstaraný zo ŠR	1 192 133,49	1 143 611,56
-majetok obstaraný z EU	1 520 168,82	1 451 030,44
-majetok obstaraný z ostatných zdrojov	28 610,65	24 931,09
- majetok v správe MŠ	149 030,08	144 914,36
- majetok v správe ZŠ	1 627 595,62	1 612 376,35
-výnosy budúcich období – európske fondy	9 218,75	7 343,75

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav K 31.12.2023	Stav K 31.12.2024
Transfer – projekt „zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov ZŠ“	155 846,04	0
Transfer – „rekonštrukcia havarijného stavu strechy telocvične“	72 126,64	0
Transfer MPaRV – revitalizácia vnútrobloku Skalka	10 826,76	0
Dar MV SR – hasičské auto IVECO, požiarneho vozíka	52 620,06	0
Dar MV SR – požiarneho vozíka		5 000,00

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602- Tržby z predaja služieb z toho - z prenájmu bytov a predaja služieb	11 811,44	11 242,48
b) Aktivácia		
624 - Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	0,00	0,00
c) Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy – z toho. - podielové dane - miestne dane	1 683 024,47 110 396,23	1 666 791,33 176 953,88
633 – Výnosy z poplatkov z toho: - správne poplatky /overovanie, stavebné/ - poplatky za smeti	12 523,36 75 347,33	9 673,60 82 048,00
c) Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
641 – tržby z predaja DHNM a DHM -predaj majetku obce	830,00	1 159,07
648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti - výnosy z prenájmu KDS - výnosy z prenájmu - DK - výnosy z prenájmu majetku obce – bytové, nebytové - príspevok za opatrovateľskú službu - odpustenie návratnej finančnej výpomoci	2 490,86 3 765,50 29 970,50 11 387,00 65 057,00	2 367,74 4 651,50 31 491,73 13 540,65 0,00
d) Zúčtovanie ostatných rezerv		
-zúčtovanie rezervy na audít	0,00	2 100,00
e) Zúčtovanie rezerv a opravných položiek		
658 – zúčtovanie ostatných opravných položiek	2 152,79	773,53
f) Výnosy z transferov		
693 – výnosy z bežných transferov – z toho: - transfery zo ŠR – projekt opatrovateľská služba - transfer ŠR – projekty ZŠ - transfer envirofond – triedenie odpadu - transfer – fond na podporu umenia - transfer – migračná výzva - transfer – inflácia - transfer – stabilizačný príspevok pre opatrovateľky - transfery - ŠR – prídavky, voľby, prenesené kompetencie	43 468,08 4 580,27 8 820,07 6 400,00 20 800,00 36 224,51 10 000,00 0	71 663,46 0 5 345,37 1 100,00 0 31 386,00 0 7 859,72
694 – výnosy z kapitálových transferov - odpisy majetku obstaraného z cudzích zdrojov - OCU - odpisy majetku z cudzích zdrojov – ZŠ - odpisy majetku z cudzích zdrojov - MŠ	123 003,20 32 979,53 4 618,82	126 971,25 36 373,51 0
697 – výnosy z odvodu rozp. príjmov - zúčt. transferov od subjektov mimo VS - HČ	3 855,00	3 000,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3 679,56	3 679,56
699 – výnosy samosprávy z odvodu rozpočt. príjmov – z toho: - výnosy – vlastné príjmy ZŠ - výnosy - vlastné príjmy MŠ	40 205,57 8 164,50	38 916,86 16 116,19

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 354 824,11€, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2023 o 13 827,53 €, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 368 651,64 €. Zníženie bolo spôsobené hlavne znížením výnosov z bežných transferov zo ŠR a tiež znížením výnosov z prevádzkovej činnosti.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- podielové dane vo výške 1 666 791,33 € (účet 632)
- dane z nehnuteľnosti vo výške 176 953,88 € (účet 632)
- poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad vo výške 82 048,00 € (účet 633)
- výnosy hlavne z prenájmu bytových a nebytových priestorov vo výške 58 650,30 € (účet 648)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR vo výške 117 354,55 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov VS vo výške 163 344,76 € (účet 694)
- výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov ZŠ a MŠ 55 033,05 € (účet 699)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12-2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu – z toho:		
- PHM	4 456,11	4 355,78
- materiál – zariadenia	9 275,86	2 229,00
- materiál - všeobecný	27 782,89	25 932,38
502 – spotreba energie	34 559,40	48 966,74
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	8 887,29	14 658,86
513 – Náklady na reprezentáciu	5 670,63	10 772,10
518 – Ostatné služby z toho:		
- vývoz odpadu	61 422,41	48 125,71
- telefónne poplatky	1 759,08	1 615,95
- školenia	1 856,00	1 717,00
- implementácia projektov, činnosti vo VO	1 000,00	16 800,00
- revízie	2 552,13	2 510,80
- ostatné služby	54 417,90	76 637,91
- výkon správcu športového areálu, ochrana majetku SBS	0	8 051,25
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	286 778,01	334 920,02
524 – Záonné sociálne poistenie	99 563,53	118 964,95
527 – Záonné sociálne náklady	42 817,77	37 808,71
d) Dane a poplatky		
538 – ostatné dane a poplatky	4 305,50	6 895,51
e) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
541 – zostatková cena predaného dnm a dhm	19 820,84	5 201,13
546 – odpis pohľadávky	2 152,79	0
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	22 372,73	15 107,84
f) Odpisy, rezervy a opr. položky		
551 – odpisy	212 694,15	214 652,44
553 – tvorba ostatných rezerv	2 100,00	2 450,00
g) Finančné náklady		
562 - úroky	13 165,36	14 945,20
568 – ostatné finančné náklady	9 654,95	6 802,86
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO		
- transfery MŠ	275 013,15	314 709,38
- transfery ZŠ	235 369,06	257 361,19
586 – Náklady na transfery z rozpočtu obce subjektom mimo VS		
- transfer ZUŠ	692 856,00	729 451,00
- transfery športovým a kultúrnym a iným org. a jednotlivcom	21 763,74	24 400,00
- stavebný úrad	3 535,26	0
587 – náklady na ostatné transfery	2 696,80	550,00

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 380 286,38 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023 o 195 527,58 €, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 184 758,80 €. Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením nákladom na transfery z rozpočtu obce pre ZŠ a MŠ, nákladov na transfer pre ZUŠ, nákladov na mzdy prijatím nového pracovníka a nákladov na energie.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 334 920,02 € (účet 521)
- sociálne náklady vo výške 156 773,66 € (účet 524,527)
- služby za vývoz odpadu vo výške 48 125,71 € (účet 518)
- odpisy vo výške 214 652,44 € (účet 551)
- náklady na transfery RO/PO vo výške 572 070,57 € (účet 584)
- náklady na transfery subjektom mimo verejnej správy vo výške 753 851,00 € (účet 586)

Čl. VI

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
tabuľka č.11

Účtovná jednotka má zaradenú v evidencii majetku kultúrnu pamiatku – kaštieľ, ktorý sa nachádza v obci na ul. Na Pleš. Objekt je využívaný na ako nájomné byty. Ďalšou kultúrnou pamiatkou obce je pamätník padlým v SNP na ulici Žilinská cesta.

2. Ostatné finančné povinnosti – tabuľka č. 10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch. Textová časť k tabuľke č. 10

Obec má zriadené záložné právo na stavby postavené zo ŠFRB – byty nad DS v hodnote 247 533,70 eur a bytový dom 11 Bj v hodnote 640 512,12 eur. Obec zároveň eviduje majetok na podsúvahových účtoch v celkovej hodnote 93 788,36 eur.

Významné položky	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024	Účet
Materiál	107 186,76	93 788,36	753

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 29. 12. 2023 uznesením č. 8/X/2023

Rozpočet obce bol zmenený jedenástimi rozpočtovými opatreniami:

- prvá zmena schválená OZ dňa 12.02.2024 uznesením 8/XI/2024
- druhá zmena schválená OZ dňa 25.03.2024 uznesením 9/XII/2024
- tretia zmena schválená starostom obce zo dňa 01.05.2024
- štvrtá zmena schválená OZ dňa 20.05.2024 uznesením 4/XIII/2024
- rozpočtové opatrenie zo dňa 30.06.2024
- piata zmena schválená OZ dňa 22.7.2024 uznesením 2,3,4,5,6,7/XIV/2024
- šiesta zmena schválená OZ dňa 22.7.2024 uznesením 10/XIV/2024
- rozpočtové opatrenie zo dňa 01.08.2024
- siedma zmena schválená OZ dňa 30.09.2024 uznesením 10/XV/2024
- rozpočtové opatrenie zo dňa 01.11.2024
- ôsma zmena schválená OZ dňa 09.12.2024 uznesením 9/XVI/2024

Výška dlhu obce podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

A.

Bežné príjmy obec + RO	Rok 2022	Rok 2023
Bežné príjmy celkom	2 707 237,07	3 246 055,70
z toho príjmy		
- dotácie EK 312	807 679,13	1 132 502,22
- dotácie EK 331	0,00	0,00
- osobitný predpis EK 2xx, 315	0,00	0,00
- grantové a darované prostriedky EK 311, 315	14 182,13	6 039,24
- EK 133013 – poplatky za odpad	0,00	81 731,68
- EK 223002, 223003	0,00	81 689,98
- EK 212003 – príjem za byty - nájom	0,00	31 596,20
Upravené bežné príjmy celkom	1 885 375,81	1 912 496,38

B.

Suma splátok	Rok 2023	Rok 2024
Finančné výdavky na splácanie istín EK 82x	107 021,34	125 770,42
Bežné výdavky na splácanie úrokov EK 65x	14 924,36	14 945,20
Dlhová služba spolu	121 945,70	140 715,62

C.

Súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce alebo vyššieho územného celku	Rok 2023	Rok 2024
- účet 461 bankový úver 126020	22 916,87	0
- účet 461 bankový úver 126419	9 244,00	3 076,00
- účet 461 bankový úver 126219	45 024,00	11 280,00
- účet 461 bankový úver 126815	54 666,54	46 666,50
- účet 461 bankový úver 126123	86 110,00	52 774,00
Súhrn záväzkov spolu	217 961,41	113 796,50

	Rok 2023	Rok 2024	Obmedzenie zákonom
a) Dlh obce	8,05 %	3,51 %	< 60%
b) Dlhová služba	6,47 %	7,36 %	< 25%

- a) Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. a) zákona č.583/2004 Z.z. za rok 2023 **bola splnená.**
 b) Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. b) zákona č.583/2004 Z.z. za rok 2023 **bola splnená.**

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky:

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke na rok 2024.

V mesiaci február 2022 začal vojenský konflikt na Ukrajine, ktorý doteraz nebol ukončený. Inflačná kríza spôsobená týmto konfliktom sa spomalila, napriek tomu sa odráža aj na hospodárení samosprávy.

Vedenie obce bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na obec, na jej občanov a na jej zamestnancov.