

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Spišské Podhradie, Spišská Kapitula 9, 053 04 Spišské podhradie
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	1. septembra 2006

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	PaedDr. Anna Dudová, PhD., riaditeľka školy
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	1. Bc. Martina Kolodzejová
	2. Mgr. Mária Šromovská
	3. Monika Krišáková
	4. Mgr. Mária Bombarová
	5. Beáta Čenščáková
	6. Mgr. František Tuka
	7. Ján Michna

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	ZŠ a MŠ: Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie a predprimárne vzdelanie v súlade s princípmi kresťanskej výchovy.
	ŠJ: Zabezpečenie prípravy, výdaja, konzumácie jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo školskom zariadení.
	ŠKD: Zabezpečenie nenáročnej záujmovej činnosti pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku v ZŠ v súlade s výchovným programom, zameraným na rozvíjanie ich záujmov v čase ich vyučovania.
Podnikateľská činnosť:	ÚJ nemá

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7	6,9
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: **ÚJ nemá**

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **žiadne zmeny**

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	ÚJ nemá
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	ÚJ nemá
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	ÚJ nemá
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	ÚJ nemá
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	ÚJ nemá
g) dlhodobý finančný majetok	ÚJ nemá
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	ÚJ nemá
j) zásoby obstarané iným spôsobom	ÚJ nemá
k) pohľadávky	ÚJ nemá
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	ÚJ nemá
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	ÚJ nemá
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	ÚJ nemá
p) deriváty	ÚJ nemá
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	ÚJ nemá
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	ÚJ nemá

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Odpisy sa zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta € matematicky. Používajú sa rovnomerné odpisy. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
HIM nad 1700,- € - 5. odpisová skupina	20 rokov	1/20	rovnomerné odpisy
HIM nad 1700,- € - 4. odpisová skupina	12 rokov	1/12	rovnomerné odpisy
HIM nad 1700,- € - 3. odpisová skupina	8 rokov	1/8	rovnomerné odpisy

Dlhodobý nehmotný majetok nad 16,60 do 2400,-€, ktorý nie je dlhodobým investičným majetkom a dlhodobý hmotný majetok nad 16,60 do 1700,-€, ktorý nie je dlhodobým investičným majetkom sa účtuje, na základe rozhodnutia účtovnej jednotky, pri obstaraní hneď do nákladov na 501 a účtuje sa na podsúvahových účtoch 771/799. Drobný majetok hmotný aj nehmotný od 0,01 do 16,60 € sa účtuje pri zakúpení do spotreby a neeviduje na podsúvahových účtoch, vedie sa o ňom operatívne technická evidencia.

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno / nie	áno / nie

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Dlhodobý nehmotný majetok ÚJ nemá

Tabuľka č. 2 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuťelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

ÚJ nevlastní taký majetok

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Majetok školy spolu (DDHM) + projekty		

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: **ÚJ nevlastní taký majetok**
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania: **ÚJ nevlastní taký majetok**

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	30,01	15,36
Ceniny		
Bežné bankové účty	12 074,03	9 119,81
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	- 62,01	- 433,45
Spolu	12 042,03	8 701,72

Účtovná jednotka nevlastní žiadne cenné papiere.

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

ÚJ neúčtovala opravné položky.

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

ÚJ nemala žiadne významné pohľadávky.

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

ÚJ netvorila opravné položky.

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	0	0

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	5 171,70		-1 909,81		3 261,89
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie			0		14,22
Spolu	3 837,85		- 1 909,81		3 276,11

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Straty a zisk z minulých období zostali na účte nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov v sume 5 171,70 kumulovane. Úbytky v sume 1 909,81 boli použité preúčtovanie výsledku hospodárenia minulého účtovného obdobia, vrátenie nevyčerpanej dotácie na obedy zadarmo. Kladný výsledok hospodárenia roku 2024 v sume 14,22 bude v roku 2025 preúčtovaný na účet 428.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

ÚJ vytvorila v roku 2024 rezervu na nevyčerpané dovolenky v sume 5 000 eur.

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	0	0
V tom:		
účet 321 (FA)	1 243,75	1 172,95
Účet 324 (preddavky)	0	0
Účet 331 (zamest.- 12/2016)	0	0
Účet 336 (SP, ZP,DDP)	0	0
Účet 342 (daňové záväzky)	0	0
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky spolu	1 243,75	1 172,95

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	0	0

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 181,75	1 325,94
Tvorba na ťarchu nákladov	1 076,17	905,81
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 178,27	1050
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	79,65	1 181,75

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:
ÚJ nemá žiadne.
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma
Účet 383	Preúčtovanie popl. z bank. účtov ŠJ,HN+ŽM, SF na hlavný účet školy	0

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období (**účet 384**) v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.
 - zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“).
 - zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu: **ÚJ nemá takýto majetok.**

ČI. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar – účet 602	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Stravné – zamestnávateľ	2 827,50	0
Tržby v ŠKD – poplatky rodičov	970	0
Tržby v MŠ – poplatky rodičov	1 420	0
Spolu účet 602:	5 217,50	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Úroky na bankovom účte – účet. 644	0
Prijaté dary- ŠJ, ZŠ-projekty– účet 646	0
Výnosy z nájmu	0
Príspevok zo ZR - účet – účet 662	0

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov – účet 691	Suma
Normatív – ZŠ - zo ŠR prostredníctvom zriaďovateľa RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	105 175
MŠ- výchova a vzdel. 5-ročných detí – nenormatívne - RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	6 505
ZŠ – žiaci zo sociálne znevýhod. prostredia – nenormatívne - RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	0
ZŠ – vzdelávacie poukazy – nenormatívne - RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	800
ZŠ – odchodné – nenormatívne - RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	0
ZŠ – dopravné žiaci – nenormatívne - RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	0
ZŠ- asistent učiteľa – nenormatívne - RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	0
ZŠ – učebnice + Aj - nenormatívne – RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	584
ZŠ – lyžiarsky kurz - nenormatívne – RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	0
ZŠ - škola v prírode - nenormatívne – RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	0
Dotácia z obce Veľká Lesná – MŠ, ŠKD, ŠJ	83 522,40
Dotácia z ÚPSVaR	282,54
Dotácie Obedy zadarmo	10 159,80
Rozvojový projekt „ Čítame pre radosť“	56,30
Spolu účet 691:	207 085,04

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: **ÚJ nemala finančné výnosy.**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Účet 518 – ostatné služby – poštovné, telefón a internet	806,73
- školenie	262
- revízie zariadení a prístrojov	0
- vývoz a zneškodnenie odpadov	523,88
- výkon technika PO a BOZP	504

- údržba programu	173,40
- všeobecné služby - opravy	12 352,70
- ostatné služby spolu	254,02
Spolu účet 518:	14 876,73
Účet 547 – osobitné náklady – dopravné žiakom	
-zabezpečenie stravy a školských potrieb DOSV	
- ostatné náklady žiakov	
Účet 549 – iné ostatné náklady – poplatky na bankových účtoch + popl.iné	0
-preplatky ZP- vrátka zriaďovateľovi	0

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie: **ÚJ nemá**
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: **ÚJ nemá**
- (8) **Účtovná jednotka nemá povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom.**

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch dlhodobý drobný hmotný majetok v obstarávacej cene nad 16,60 € do 1700,-€ - inventár a učebné pomôcky, nadobudnutý kúpou zo ŠR, z projektov a darovaní a zapožičaný majetok – rozlíšené cez analytické účty.

Významné položky	Hodnota majetku
DDHM – inventár + UP – celá škola(všetky zdroje a strediská spolu) – účet 771 a 799	
Zapožičaný majetok – účet 781 a 799	

ČI. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky: **Účtovná jednotka nemá.**
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

V účtovnej jednotke nenastali takéto skutočnosti.