

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Československej armády 15, Moldava nad Bodvou
IČO	31302912
Dátum zriadenia	1.1.1997
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Moldava nad Bodvou
Sídlo zriaďovateľa	Školská 2, Moldava nad Bodvou
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno – vzdelávacia činnosť
----------------------------------	--------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Jolana Liszkaiová
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	76,6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	81
- počet vedúcich zamestnancov	5
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0
<b>Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:</b>	školský klub detí, školská jedáleň

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	12,5000
2	12	8,3333
3	24	4,1666
4	24	4,1666
5	40	2,5000
6	40	2,5000

Drobný nehmotný majetok od 1,00. Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č. 1)

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Zaradenie univerz. kuch. robota do používania	10 798,80 €	
022	Zverenie zariadenia a vybavenia na zriadenie učebne biochémie do správy na základe protokolu o zverení do správy ZŠ,ČSA 15, Moldava n/Bodvou zo dňa 06.05.2024	55 143,65 €	
022	Zaradenie el. varného kotla	9 118,80 €	
022	Zaradenie el. panvy do používania	4 189,20 €	
042	Obstaranie el. panvyBR-90/80E/N	4 532,40 €	

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budovy a stroje	Poistenie majetku do výšky 4 847 574,49 €	2 183,82 €
Stroje	Poistenie strojov – technické riziká do výšky 663,88 €	4,48 €
Budovy a stroje	Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu do výšky 25 000,00 €	217,94 €

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	85 336,38
Budovy, stavby	1 839 121,08
Stroje, prístroje, zariadenia	126 306,71

**B Obežný majetok**

**1. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Bankový účet depozitu	235 029,79	213 982,19

**2. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
<b>Náklady budúcich období spolu z toho:</b>	<b>15 111,82</b>	<b>16 129,16</b>
- licencie	2 240,57	4 721,30
- preddavky na stravu	7 514,80	11 059,29

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	2 778,48	0,00	0,00	-446,94	2 331,54	Presun: Záporný HV 2023 vo výške 446,94 €
431 - Výsledok hospodárenia	-446,94	3 966,90	0,00	446,94	3 966,90	Presun: Záporný HV 2023 vo výške 446,94 €

## B Závazky

### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>4 744,60</b>	<b>3 197,03</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	4 744,60	3 197,03
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>247 607,97</b>	<b>188 029,72</b>
- záväzky voči dodávateľom	5 079,38	2 740,36
- záväzky voči zamestnancom	127 590,29	118 316,87
- záväzky voči poisťovniam	85 270,61	77 043,72
- záväzky voči daňovému úradu	20 991,83	17 451,50
- prijaté preddavky	7 514,80	11 059,29
- ostatné záväzky	1 161,06	1 154,10

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
<b>Závazky z toho:</b>	<b>252 352,57</b>	<b>191 226,75</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	<b>247 607,97</b>	<b>188 029,72</b>
- zamestnanci	127 590,29	118 316,87
- zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdravotného poistenia	85 270,61	77 043,72
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	<b>4 744,60</b>	<b>3 197,03</b>
- zo sociálneho fondu	4 744,60	3 197,03
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Opis
Zamestnanci	127 590,29	118 316,87	Výplata zamestnancov za december 2024
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	85 270,61	77 043,72	Odvody zamestnávateľa a poisťné zamestnancov za december 2024
Iné záväzky	1 161,06	1 154,10	Zrážky zo mzdy zamestnancov za 12/2024

### 2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:	9 535,06	6 987,14
- licencie	2 240,57	2 361,17

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2024
- KT na Detské ihrisko	2 196,40	2 027,58

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>328 401,20</b>	<b>306 404,13</b>
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	328 401,20	306 404,13
- školné	39 775,00	38 668,56
- školské stravovanie	168 507,84	146 925,31
- réžia ŠJ	115 995,36	116 651,86
<b>b) mimoriadne výnosy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>2 588 576,51</b>	<b>2 811 600,70</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	614 584,83	587 377,14
- bežný transfer na školský klub	199 942,14	202 757,62
- bežný transfer na školskú jedáleň	257 946,85	251 840,49
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	38 007,16	45 898,16
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	38 007,16	45 898,16
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	1 934 410,51	2 171 716,56
- bežný transfer na mzdy, odvody a prevádzku	1 737 435,77	1 796 242,48
- na dopravu žiakov	25 985,48	30 671,80
- na vzdelávacie poukazy	21 504,80	21 318,00
- na lyžiarsky výcvik	9 450,00	7 696,00
- na školu v prírode	10 500,00	11 550,00
<b>d) ostatné výnosy</b>	<b>3 007,70</b>	<b>18 000,83</b>
648 - Ostatné výnosy z toho:	3 007,70	18 000,83
- prenájom	2 307,30	1 423,30
- preplatok energie	500,40	16 439,53

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 3 136 005,66 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 919 985,41 €.

Nárast výnosov bol spôsobený aj vyššími preplatkami na energiách.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 2 171 716,56 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 587 377,14 € (účet 691)
- výnosy z tržby z predaja služieb vo výške 306 404,13 € (účet 602)

**2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>482 823,73</b>	<b>502 536,97</b>
501 - Spotreba materiálu z toho:	352 478,69	413 732,32
- potraviny	245 435,47	275 441,02
- kancelárske potreby	16 460,35	16 667,54
502 - Spotreba energie z toho:	130 345,04	88 804,65
- elektrická energia	63 530,23	33 896,75
- voda	3 621,33	3 577,97
- teplo a tív	63 193,48	51 329,93
<b>b) služby</b>	<b>121 893,82</b>	<b>143 355,34</b>
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	57 678,21	74 690,56

Základná škola, Československej armády 15, 045 01 Moldava nad Bodvou  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- oprava budovy	48 551,54	70 694,01
- oprava strojov	4 773,85	3 996,55
512 – Cestovné	1 425,80	2 148,82
518 - Ostatné služby z toho:	60 915,52	64 054,74
- stočné	6 146,73	6 496,92
- hovorné	1 635,91	1 812,90
<b>c) osobné náklady</b>	<b>1 909 294,14</b>	<b>2 090 641,11</b>
521 - Mzdové náklady	1 360 817,01	1 471 229,65
524 - Zákonné sociálne náklady	474 239,03	526 873,67
525 - Ostatné sociálne náklady	20 342,80	22 182,54
527 - Zákonné sociálne náklady	53 895,30	70 355,25
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>2 024,00</b>	<b>2 057,00</b>
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	2 024,00	2 057,00
- za komunálny odpad	2 024,00	2 057,00
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>38 248,96</b>	<b>46 067,00</b>
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	38 248,96	46 067,00
- odpisy z vlastných zdrojov	38 007,16	45 898,16
- odpisy z cudzích zdrojov	241,80	168,84
<b>f) finančné náklady</b>	<b>1 334,40</b>	<b>1 090,61</b>
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 334,40	1 090,61
- bankové poplatky	1 099,40	1 090,61
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>329 138,73</b>	<b>311 181,79</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	326 207,96	302 487,81
- predpis odvodu príjmov RO	326 207,96	302 487,81
<b>h) ostatné náklady</b>	<b>35 236,09</b>	<b>35 108,94</b>
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	35 236,09	35 108,94
- doprava žiakov	30 611,85	30 849,90
- poistenie majetku	3 830,90	4 048,72

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 3 132 038,76 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 920 432,35 €.

Nárast nákladov bol spôsobený aj vyššími osobnými nákladmi.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 413 732,32 € (účet 501)
- mzdové náklady vo výške 1 471 229,65 € (účet 521)
- zákonné sociálne náklady vo výške 526 873,67 € (účet 524)
- náklady z odvodu príjmov vo výške 302 487,81 € (účet 588)

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č. 10 – riadok 6

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok (notebooky, PC, dataprojektory, interaktívne tabule)	95 975,04	771
Drobný hmotný majetok vo výpožičke (notebooky, PC, kuchynský robot)	9 138,94	782

## Čl. VII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

### 1. Iné aktíva a iné pasíva

a) informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku –  
tabuľka č. 10

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	nie	
Iné pasíva	nie	

## Čl. VIII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet základnej školy bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 15.12.2023 uznesením č. 155/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 30.04.2024 uznesením č. 196/2024
- druhá zmena schválená dňa 13.06.2024 uznesením č. 221/2024
- tretia zmena schválená dňa 17.12.2024 uznesením č. 295/2024

## Čl. IX Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024 .