

Čl. I.

Všeobecné údaje

- (1) Dátum registrácie účtovnej jednotky: 15.11.2013
- (2) Zakladatelia účtovnej jednotky – členovia prípravného výboru:

Meno a priezvisko/Obchodné meno	
Ing. Peter Molčan	
Radovan Rokošný	
MUDr. Gabriela Gašperiková	

- (3) Členovia štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko/Obchodné meno	Názov orgánu
Ing. Michal Repaský	Predseda združenia, štatutárny orgán združenia, predseda Správnej rady (výkonného orgánu),
Ing. František Gardoš	Podpredseda združenia, člen Správnej rady
PaedDr. PhDr. Jaroslav Suchý, MBA	Člen Správnej rady
Ing. Daniel Mikolaj	Člen revíznej komisie – dozorná rada
František Onderčo	Člen revíznej komisie – dozorná rada
Ing. Radoslav Emst	Člen revíznej komisie – dozorná rada
Mgr. Jakub Sedlák	Monitorovací výbor
Jozef Solár	Monitorovací výbor
Mgr. Pavol Molnár	Monitorovací výbor

- (4) Opis činnosti účtovnej jednotky, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

a) vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy (silné a

slabé stránky, príležitosti a hrozby) celého územia MAS;

b) budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu - realizácia seminárov, školení,

konferencií, workshopov pre členov MAS a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým

spojených prác a pod.;

c) vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov, čím sa

zabezpečí, aby aspoň 50% hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním;

d) zabezpečenie súladu so stratégiou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie;

- e) príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií;
- f) prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu;
- g) výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením;
- h) monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou;
- i) presadzovanie a rozvíjanie miestnej medzisektorovej spolupráce v rámci obnovy a rozvoja územia MAS;
- j) spolupráca s miestnou samosprávou a verejnou správou pri príprave a realizácii projektov obnovy a trvalo udržateľného rozvoja vidieka;
- k) vytváranie partnerstiev a aktívna spolupráca v rámci partnerstiev;
- l) podporovanie spoločenských organizácií, občianskych a podnikateľských iniciatív smerujúcich k rozvoju a obnove vidieka;
- m) ochrana prírodných a kultúrnych hodnôt územia MAS;
- n) podporovanie efektívneho a trvalo udržateľného využitia potenciálu územia prispievajúce k skvalitňovaniu života na vidieku;
- o) propagovanie rozvoja vidieka a vidieckych činností medzi obyvateľmi územia MAS;
- p) rozvíjanie spolupráce pri obnove vidieka na národnej i medzinárodnej úrovni;
- q) získavanie a využívanie prostriedkov na realizáciu miestnych projektov z domácich a zahraničných zdrojov;
- r) podporovanie marginalizovaných skupín za účelom ich umiestnenia na trhu práce a zapájania do činností MAS;
- s) organizovanie vzdelávacích programov, školení, kurzov, tematických zájazdov, seminárov, workshopov (tvorivé dielne) a pod.;
- t) realizovanie vydavateľsko-publikačnej činnosti.

(5)

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

6) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0

Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0
--	---	---

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

X Áno

Nie

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou obstarávacia cena

Zásoby obstarané kúpou obstarávacia cena

Pohľadávky menovitá hodnota

Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov menovitá hodnota

Pohľadávky – menovitou hodnotou

Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stroje a zariadenia	4roky	25%	rovnomerná

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Prehľad o dlhodobom majetku

(1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Dlhodobý a ostatný dlhodobý majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1920							1920
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1920							1920
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1920							1920
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1920							1920
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného											

účetného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0							0

(2) Prehľad pohľadávok – významné položky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Ostatné pohľadávky	150	470
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	32267	41382
Pohľadávky spolu	32417	41852

(1) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti – (10)

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Ostatné do lehoty splatnosti	150	120
Pohľadávky po lehote splatnosti		480
Pohľadávky spolu	150	600

(2) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie – (12):

Zmeny vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	2003	-1271		-799	-67
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-799	-5439			-5439
Spolu	1204	--6710			-5506

(3) Účtovná jednotka dosiahla v roku 2022 účtovnú stratu ktorú vysporiadala nasledovne – (13)::

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	799
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	

Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	799
Iné	

(4) Prehľad o výške záväzkov – (14) c,d:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

(5) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach – (14) f:

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Kontokorentný úver	EUR	2,95		pohľadávky	15926	26728
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EUR	0%	Na výzvu	žiadna	0	
Návratná finančná výpomoc	EUR	0%	Na výzvu	Žiadna	0	
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					28098	26728

(6) Závazky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota bežného obdobia	Hodnota predchádzajúceho obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	40	40
Tvorba na ťarchu nákladov	138	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	146	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	32	

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Účtovná jednotka mala v roku 2023 len výnosy a náklady, ktoré súviseli s jej hlavnou činnosťou.
- (2) Opis a suma významných položiek výnosov – (4):

Prijaté príspevky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Prijaté členské príspevky	4000	3690
Prijaté príspevky 2% z dane		

(3) Dotácie a granty

Prehľad dotácií a grantov

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia NFP	36724
Dotácia – animácie	1154

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov – (5)

Náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Reklamné predmety, materiál	619	5917
Prenájom	4474	4772
Mzdové náklady	28846	30460
Zákonné soc. A zdrav.poistenie	9966	10871
Ostatné služby, telefón, účtovníctvo	6043	

Čl. V**Ďalšie informácie**

Žiadne významné skutočnosti sa medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia nestali.