

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9



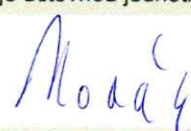
Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 5 2 7 7 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4
IČO 4 4 0 0 5 5 5 5	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 4 7 . 7 6 . 0	<input type="checkbox"/> priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3
	<input type="checkbox"/> v eurocentoch		do 1 2 2 0 2 3
	<input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách	(vyznačí sa x)	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N O V A K O S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R U D N Á 3 1 3	Číslo 3 1 3
PSČ 0 4 8 0 1	Obec R O Ž Ň A V A
Číslo telefónu 0 / 1 8 1 8 7 4 9 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa n o v a k o . c e s t o v k a @ c e n t r u m . s k	

Zostavené dňa: 1 4 . 0 2 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: 
Schválené dňa: 1 4 . 0 2 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Infomácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....4.....

Ku dňu zostavenia závierky máme spoločnosť 4 zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka pri vedení svojho účtovníctva vychádza z ustanovení Zákona o účtovníctve a z Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka za rok 2024 bola schválená valným zhromaždením 14.02.2025 na ktorom sa uznieslo, že 5 percent čistého zisku spoločnosti sa použije na doplnenie Rezervného fondu a zvyšná časť sa prevedie na účet 428 - nerozdelený zisk minulých rokov.

Hlavnou činnosťou spoločnosti za rok 2024 je kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi.

Spoločnosť účtuje nakúpený tovar spôsobom B.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie na strane aktív súvahy

Finančný majetok spoločnosti 7507.- eur
Účet v banke 2961.- eur
Pokladňa 4546.- eur
Zásoby 1058.-eur
Zásoby nie sú poistené.

Informácie na strane pasív súvahy

Spoločnosť má základné imanie vo výške 6639.- eur
Zákonný rezervný fond je vo výške 209.- eur
Nerozdelený zisk minulých rokov je vo výške 1453.- eur
Hospodársky výsledok účtovného obdobia je vo výške 209.- eur
Spoločnosť má krátkodobé záväzky vo výške 55.- eur

Informácie o výnosoch

Tržby za služby 800.- eur
Tržby z predaja tovaru 38781.- eur
Ostatné výnosy 23660.- eur

NOVAKO s.r.o. má štatút chránenej dielne.

Ostatné výnosy, ktoré činia sumu 23660.- eur sú refundácie z ÚPSVaR Rožňava a tieto predstavujú refundovanie miezd a odvodov, ktoré nepodliehajú DPH.

Informácie o nákladoch

Náklady na tovar 28141.- eur
Náklady na služby 3535.- eur
Mzdové náklady 23288.- eur
Zákonné sociálne zabezpečenie 7549.-eur
Sociálne náklady 389.- eur
Ostatné finančné náklady 73.- eur