

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola, Školská 231/2, Huncovce
Sídlo účtovnej jednotky	ul. Školská 231/2, 059 92 Huncovce
IČO	37874314
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Huncovce
Sídlo zriaďovateľa	ul. Hlavná 29/2, 059 92 Huncovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Paulína Krasul'ová riaditeľka materskej školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	17,08
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	18 2

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky podľa jednotlivých úsekov:

a) úseku riaditeľky materskej školy:

riaditeľka MŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa

b) zamestnancov pedagogického útvaru:

riaditeľka MŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
vedúca metodických orgánov,
triedni učitelia,
netriedni učitelia,
asistenti učiteľa,
OZ- špeciálny, sociálny pedagóg
koordinátor/ KIV

c) hospodársko-ekonomického úseku :

ekonómka, PaM/ vedúca školskej jedálne
upratovačky,
kuchárka školskej jedálne,
pomocná sila v školskej jedálni

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou

l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1. 1. nasledujúceho roka.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,66
3	8	12,50
4	12	8,33
5	20-50	5-2
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-----|-------------------------------------|-----|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi,
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok,
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku),
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku),
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok,
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č. 1 je vykázaný **prírastok na účte 02206 v sume 3 278,40 €**, ktorý vznikol z dôvodu zaradenia majetku (šmýkačky s rebríkom), obstaraného dodávateľským spôsobom od firmy BONITA GROUP SEVUCE SK, s.r.o. Bratislava. Taktiež je v tabuľke č.1 vykázaný **aj úbytok na účte 02203 v sume 2 159 eur**, ktorý vznikol z dôvodu vyradenia interaktívnej tabule Qomo vrátane projektoru .

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok obce - výpočtová technika, interaktívne tabule	Vandalizmus, odcudzenie a živelné poistenie do výšky 8 089 €	464,09 eur

Budova materskej školy vrátane výpočtovej techniky, kamerového systému a prevádzkovo-technických zariadení školskej jedálne od firmy CORA, ktorý bol zverený do správy materskej školy 30.6. 2016, je poistená u zriaďovateľa školy v celkovej výške poistenia 654 800 eur. Poistná zmluva bola uzatvorená medzi Obcou Huncovce a ČSOB poisťovňou dňa 21.1.2016 s rozsahom poistenia: živelné udalosti, odcudzenie, poškodenie skla a vonkajší vandalizmus s výškou ročného poistenia 380,93 eur.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Materská škola, Školská 231/2, 059 92 Huncovce
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky - RO	397 795,05 eur

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - interaktívna tabuľa QOMO vrátane notebooku LENOVO	2 496,00 eur

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy:

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Krátkodobé pohľadávky	065	444,13 eur	444,13 eur	Dobropis za plyn zúčt. obdobie r. 2024

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: účtovná jednotka eviduje dobropis z vyúčtovania spotreby plynu za rok 2024 v celkovej výške 444,13 eur

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:	444,13	1 108,04	
- pohľadávky za dobropis od SPP Bratislava	444,13	1 108,04	

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4: účtovná jednotka neeviduje žiadne pohľadávky po lehote splatnosti.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:	444,13	1 108,04
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	444,13	1 108,04
- dobropis za plyn od SPP Bratislava	444,13	1 108,04
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

2. Finančný majetok

- opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku:

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty, z toho:	39 588,62	38 552,96
- účet školskej jedálne	576,16	897,57
- účet sociálneho fondu	1 866,71	1 229,65
- účet depozitný	37 145,75	36 425,74

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Materská škola, Školská 231/2, 059 92 Huncovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	2 386,78	1 640,49
- poisné	152,84	142,57
- predplatné	7,88	7,20
- telekomunikačné služby, doména	59,98	75,03
- prístupové práva	984,30	
- aktualizácie programov	215,18	307,27
- prijaté preddavky na stravu	966,60	1 108,42
Príjmy budúcich období spolu z toho:	765,02	778,95
- nezaplatené nájomné r. 2024 SZUŠ Rosnička Č. Kláštor	765,02	778,95

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-12 785,62			-5 974,10	-18 759,72	
Výsledok hospodárenia	- 5 974,10	2 147,62		5 974,10	2 147,62	Presuny vo výške 5 974,10 eur preúčtovanie HV za rok 2023

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Materská škola vykazuje rezervu na zamestnanecké pôžitky vo výške 17 871 eur. (životné jubileá, nárok na odchodné do dôchodku)	2025

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	1 866,71	1 229,65
- záväzky zo sociálneho fondu	1 866,71	1 229,65
Krátkodobé záväzky z toho:	38 664,07	38 216,80
- záväzky voči dodávateľom	551,72	682,64
- záväzky voči zamestnancom	21 651,77	21 386,45
- záväzky voči poisťovniam	13 119,93	12 468,23
- záväzky voči daňovému úradu	2 167,15	2 346,37
- ostatné záväzky	206,90	224,69
- prijaté preddavky	966,60	1 108,42

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Záväzky z toho:	40 530,78	39 446,45
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	38 664,07	38 216,80
- záväzky voči dodávateľom	551,72	682,64

Materská škola, Školská 231/2, 059 92 Huncovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- záväzky voči zamestnancom	2 1651,77	21 386,45
- záväzky voči poisťovniam	13 119,93	12 468,23
- záväzky voči daňovému úradu	2 167,15	2 346,37
- ostatné záväzky	206,90	224,69
- prijaté preddavky	966,60	1 108,42
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	1 866,71	1 229,65
- záväzky zo sociálneho fondu	1 866,71	1 229,65

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	25 300,00	27 858,90
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	25 300,00	27 858,90
- školné	5 760,00	6 288,00
- strava	17 606,00	19 834,90
- réžia	1 934,00	1 736,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	532 287,99	510 060,47
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	397 742,07	384 727,29
- bežný transfer na materskú školu	329 454,19	321 028,83
- bežný transfer na školskú jedáleň	68 287,88	63 698,46
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	12 532,00	12 348,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	120 249,00	111 444,60
- bežný transfer na predškolákov	55 342,00	45 201,99
- bežný transfer na stravu pre deti v hmotnej núdzi	8 349,60	5 110,30
- bežný transfer projekt NP PRIM		47 440,91
- bežný transfer na školské pomôcky pre deti v hmotnej núdzi	398,40	315,40
- bežný transfer projekt NP POP3	50 973,00	12 471,00
- bežný transfer na špecifiká - energie		905,00
- bežný transfer na školský podporný tím	5 186,00	
697- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 764,92	1 540,58
c) ostatné výnosy	2 291,16	2 701,98
648 - Ostatné výnosy z toho:	2 291,16	2 701,98
- prenájom priestorov materskej školy	2 039,07	2 701,98
- ostatné výnosy	252,09	

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 589 507,20 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023 o 26 056,15 eur, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 563 451,05 €.

Zvýšenie výnosov bolo spôsobené nárastom bežného transferu na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl, prírastkom bežného transferu na podporné opatrenia - vytvorenie školského podporného tímu a taktiež nárastom bežného transferu z rozpočtu obce.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR vo výške 120 249,00 €,
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 397 742,07 €.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Materská škola, Školská 231/2, 059 92 Huncovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	92 476,38	83 895,08
501 - Spotreba materiálu	76 271,20	65 759,09
502 - Spotreba energie z toho:	16 205,18	18 135,99
- elektrická energia	3 739,95	4 578,60
- voda	537,23	490,43
- plyn	11 928,00	13 066,96
b) služby	13 637,29	16 523,87
511 - Opravy a udržiavanie	2 829,95	2 315,00
518 - Ostatné služby	10 807,34	14 208,87
c) osobné náklady	410 187,41	394 946,99
521 - Mzdové náklady	292 307,19	283 193,02
524 - Záonné sociálne náklady	99 044,28	94 262,51
525 - Ostatné sociálne náklady	2 462,76	2 427,71
527 - Záonné sociálne náklady	16 373,18	15 063,75
d) odpisy, rezervy a opravné položky	30 403,00	31 168,00
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	12 532,00	12 348,00
- odpisy z vlastných zdrojov	2 552,56	2 368,56
- odpisy z cudzích zdrojov	9 979,44	9 979,44
553 - Tvorba ostatných rezerv	17 871,00	18 820,00
e) finančné náklady	592,35	535,20
568 - Ostatné finančné náklady	592,35	535,20
f) náklady z odvodov príjmov	38 899,00	41 689,62
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	37 689,85	39 802,63
- predpis odvodu príjmov RO	37 689,85	39 802,63
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	1 209,15	1 886,99
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	1 209,15	1 886,99

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 587 359,58 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023 o 17 934,43 eur, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 569 425,15 €.

Zvýšenie nákladov bolo spôsobené nárastom miezd, zákonných sociálnych nákladov spojených s odchodom do dôchodku (odchodné) a taktiež nákupom materiálu potrebného na plynulý chod školy.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady vo výške 292 307,19 €,
- sociálne náklady vo výške 99 044,28 €,
- spotreba materiálu vo výške 76 271,20 €,
- odpisy vo výške 12 532,00 €,
- náklady z odvodu príjmov účtovnej jednotky vo výške 38 899,00 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné napr. drobný hmotný majetok vo výpožičke	2 496,00 eur	751
Iné podsúvahové účty - DDHM	162 251,17 eur	751

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Materská škola, Školská 231/2, 059 92 Huncovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	nie	
Iné pasíva	nie	

Čl. VIII

**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Materská škola, Školská 231/2, Huncovce v sledovanom období roka nevykazuje žiadne transakcie so spriaznenými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11.12.2023 uznesením č. 98/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.1.2024 starostom obce,
- druhá zmena schválená dňa 28.2.2024 starostom obce,
- tretia zmena schválená dňa 4.3.2024 uznesením č. 22/2024 ,
- štvrtá zmena schválená dňa 30.4.2024 riaditeľkou školy,
- piata zmena schválená dňa 3.6.2024 uznesením č. 46/2024,
- šiesta zmena schválená dňa 31.7.2024 starostom obce,
- siedma zmena schválená dňa 2.9.2024 uznesením č. 66/2024,
- ôsma zmena schválená dňa 30.9.2024 starostom obce,
- deviata zmena schválená dňa 25.11.2024 uznesením č. 97/2024,
- desiatu zmena schválená dňa 30.12.2024 riaditeľkou školy.

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.