

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Hotelová akadémia
Sídlo účtovnej jednotky	Čs. brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO	00893528
Dátum zriadenia	1.9.2001 (Zriad'ovacia listina)
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriad'ovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriad'ovateľa	Žilinský samosprávny kraj
Sídlo zriad'ovateľa	Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávanie a odborná príprava žiakov
----------------------------------	---------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Peter Pirončiak
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie r. 2024	Predchádzajúce účtovné obdobie r. 2023
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	80,7	81,4
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	8	9
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
x	x	x	x

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
c) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) záväzky, vrátane rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
h) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom, ktorý vychádza z usmernenia zriaďovateľa školy :

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	2 až 5	50 až 20
2	8	12,5
3	20	5
4	20	5
5	20 a 40	5 a 2,5
6	80	1,25

Účtovná jednotka od roku 2023 eviduje aj drobný dlhodobý hmotný majetok na účte 028 (v zmysle platnej smernice a podmienok projektu financovaného z eurofondov).

Drobný nehmotný majetok do 2400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 € do 1700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak nastala taká skutočnosť, ktorá je dôvodom pre odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku. Postupuje sa v zmysle platnej legislatívy a smernice Hotelovej akadémie – Smernica pre vedenie účtovníctva, čl. 12.

Účtovná jednotka netvorila, naopak v roku 2024 zrušila časť opravnej položky k pohľadávkam. V zmysle vnútorného predpisu Hotelovej akadémie bola k 31.12.2012 vytvorená opravná položka vo výške 100% k pohľadávke, vedenej na účte 378 02. Nakoľko došlo v roku 2024 k čiastočnej úhrade tejto pohľadávky v prospech Hotelovej akadémie, no súčasne nie je predpoklad, že v dohľadnej dobe dôjde zo strany povinnej osoby k ďalšiemu pravidelnému plneniu nie je relevantné opravnú položku zrušiť v plnej výške. Z uvedeného dôvodu bola k 31.12.2024 zrušená len časť opravnej položky a to len o hodnotu reálne uhradenej pohľadávky (pohľadávka voči bývalej zamestnankyni v exekúcii, opravná položka OP k AÚ 378 02).

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, pričom sa prihliada na:

- na dobu, ktorá uplynula od splatnosti
- stav, v ktorom sa dlžník nachádza

a) ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

360 dní	najviac do výšky 20 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080 dní	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

b) predpokladá to stav dlžníka (napr. je v likvidácii, vedú sa voči nemu konania na výkon rozhodnutia, zomrel a pod.)

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú zrušením alebo znížením, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Účtovanie sa riadi postupmi účtovania v platnom znení a smernicou o vedení účtovania - AÚ podľa charakteru transferu.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu

Hotelová akadémia prijala v roku 2024 okrem bežných transferov na prevádzku aj bežný transfer:

1. Od zriaďovateľa – na realizáciu športových projektov „vráťme šport do škôl“
2. Od cudzích subjektov – na realizáciu projektu Erasmus+ z Národnej agentúry v BA, grant z Komunitnej nadácie Liptov na realizáciu oddychovej zóny „Voňavá terasa“

- Hotelová akadémia neposkytuje transfery iným organizáciám

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- Hotelová akadémia neprijala v roku 2024 žiadny kapitálový transfer
- Hotelová akadémia neposkytuje transfery iným organizáciám

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie nákupu/predaja cudzej meny do/z valutovej pokladne sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená resp. predaná.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia, tzn. kurzové zisky sa účtujú do výnosov a kurzové straty do nákladov.

V zmysle platných postupov účtovania sa záväzky a pohľadávky vyjadrené v cudzej mene od 1.1.2023 prepočítavajú na menu euro v štvrtročných intervaloch.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene – zamestnancom - sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Kurzové rozdiely, ktoré vzniknú rozdielnymi kurzami v čase poskytnutia a v čase vyúčtovania preddavku – sa zaúčtujú v internom doklade - následne, po spracovaní cestovného príkazu, resp. pokladničného dokladu, tzn. ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka sa už neprepočítavajú (nakoľko boli spracované v časovej súvislosti s vyúčtovaním preddavku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok v €

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 informácie, ktoré významným spôsobom ovplyvňujú pohľad na účtovnú závierku.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok €	Úbytok €
021	Zaradenie technického zhodnotenia budovy školy – Stavebné úpravy, vstavba a nadstavba medzi školskými objektami (365.005,82), montáž bezpečnostného zábradlia (1152,-)	366.157,82	
021	Zaradenie garáže na základe znaleckého posudku na pozemku Pišútova ul.19	3.543,71	
021	Vyradenie z majetku - budova Tvorba a garáž na ul. Pišútova 19, z titulu Rozhodnutia o odňatí správy majetku zriaďovateľom, č. 02521/2024/KRÚ-5), LV 4367		24.245,26
022	Hnuteľný majetok – vyradenie plne odpísaného majetku		18.846,17
031	Vyradenie pozemku, KN-C par. 205, LV 4367 na ul. Pišútova 19, z titulu Rozhodnutia o odňatí správy majetku zriaďovateľom, č. 02521/2024/KRÚ-5)		6.788,17
042	Zaradenie nedokončenej investície z roku 2023 – stavebné úpravy, vstavba a nadstavba medzi školskými objektami, stavebné práce ukončené a investícia zaradená do majetku v 1/2024		365.005,82

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku
Dlhodobý majetok	<p>Celý majetok je súčasťou poistnej zmluvy uzatvorenej medzi úradom ŽSK – zriaďovateľom (a organizáciami v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti) na jednej strane a komerčnou poisťovňou na strane druhej. Poistenie sa vzťahuje na:</p> <ul style="list-style-type: none"> -živelná udalosť (poškodenie, zničenie) -poistenie zodpovednosti za škodu -povinné zmluvné a havarijné poistenie (motorové vozidlá) <p>Samostatnou poistnou zmluvou sú od 1.1.2024 poistené prepravované osoby v motorových vozidlách Hotelovej akadémie – typ poistenia: úrazové poistenie sedadiel, Colonnade Insurance S.A.</p>

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky v €

Majetok, V správe účtovnej jednotky (vlastnícke právo má zriaďovateľ)	Suma 31.12.2024	Suma 31.12.2023
Majetok v správe účtovnej jednotky celkom (podľa súvahy, v brutto hodnotách)	3.865.675,60	3.849.353,69

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo v € a je vedené v podsúvahovej evidencii

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo – podsúvahová evidencia	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmlúv o výpožičke <ul style="list-style-type: none"> -terminál pre elektronické stravovacie poukážky 2x -terminál pre študentské ISIC preukazy 1x -multifunkčné zariadenie (kopír. stroj/tlačiareň/skener) 1x -tlačiareň 5 ks -vybavenie pre fotoateliér 13 ks 	6.832 €
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	0,00

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia
Materiál a tovar na sklade	Všetky zásoby sú súčasťou poistnej zmluvy uzatvorenej medzi úradom ŽSK – zriaďovateľom (a organizáciami v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti) na jednej strane a komerčnou poisťovňou na strane druhej. Poistenie sa vzťahuje na: <ul style="list-style-type: none"> -živelná udalosť (poškodenie, zničenie), -proti odcudzeniu, -vandalizmus

2. Pohľadávky

a) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

(účet 391) – opravné položky boli vytvorené v zmysle vnútorného predpisu Hotelovej akadémie – 31.12.2012 vo výške 100% (pohľadávka voči bývalej zamestnankyni – v exekúcii – suma 8.847€).

K pohľadávke voči bývalej zamestnankyni, na základe dostupných informácií k 31.12.2024 môžeme konštatovať, že podmienky a stav pohľadávky je oproti roku 2023 nezmenený. V rokoch 2014 - 2024 došlo k niekoľkým, nepravidelným úhradám povinne v prospech Hotelovej akadémie v celkovej výške: 4.536,48 €

Rok 2014 = 161 €
Rok 2015 = 80 €
Rok 2016 = 200 €
Rok 2017 = 200 €
Rok 2018 = 224 €
Rok 2019 = 204 €
Rok 2020 = 183 €
Rok 2021 = 424,78 €
Rok 2022 = 374,08 €
Rok 2023 = 1.262,04 €
Rok 2024 = 1.223,58 €

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k pohľadávkam €

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2023	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP v k 31.12.2024	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Voči bývalej zamestnankyni v exekúcii	5.534,10			1.223,58	4.310,52	čiastočná úhrada pohľadávky povinnou osobou

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** €(riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 vyjadrená v €

V tabuľke vykazujeme len krátkodobé pohľadávky. Pohľadávky po splatnosti vznikli na účte 311 – odberatelia. Odberatelia boli k úhrade svojich záväzkov vyzvaní zaslaním upomienky. Ide o časť pohľadávok , ktoré k dátumu zostavenia ročnej uzávierky boli vysporiadané.

Po splatnosti je aj pohľadávka voči bývalej zamestnankyni – v exekúcii, vedená na účte 378, k tejto pohľadávke bola vytvorená opravná položka vo výške 100% (popis uvedený vyššie).

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0,00	0,00	
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky odberatelia	18.533,69	14.288,95	3.783,87
- pohľadávky stravovacie spoločnosti	901,19	240,80	0,00
- pohľadávky za nájom	963,00	0,00	0,00
- pohľadávky ostatné – bývalá zamestnankyňa	5.534,10	4.310,52	4.310,52 brutto, korekcia = OP 100%, 0,00 netto
- poskytnuté preddavky – nevyfakturovaná preddavková platba na periodickú tlač r.2025	0,00	88,80	0,00

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** v € (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka:	18.929,07	25.931,98
- všetky pohľadávky majú charakter krátkodobých, tzn. do 1 roka a sumár sa skladá z účtov odberatelia (311), pohľadávky za stravovacie kupóny od stravovacích spoločností (315), pohľadávka voči bývalej zamestnankyni – po splatnosti (378), preddavky poskytnuté – nevyfakturované predplatné periodickej tlače na rok 2025 (314)		

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku v €

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica (211) Súv. r 086	602,72	761,28
Ceniny (213) Súv. r. 087	0,00	0,00
Bankové účty (221) Súv. r. 088	479.544,89	456.226,42

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období v €

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu (381), súv. r.111 z toho:		
- poisťné	144,00	0,00
- predplatné , online prístupy odborné portály, web doména, aktualizácia softvérov, predpis záväzku školenie 1/2025 a vstupná lek. Prehliadka zam-ci 1/2025, nájom kopír. stroja	3.187,27	3.240,47
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
-		

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie v € - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytk y	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (súv. r. 124)	134.424,80			35.081,58	169.506,38	<p>Vývoj zostatku 428:</p> <p>1.prevod zostatkov z roku 2008 z účtov 901,916,932, ktoré sa zmenou zásad v účtovníctve od r. 2008 nepoužívajú. Uvedený zostatok bol znížený o vysporiadanie straty z rokov 2007 a 2008. Zostatok po tejto zmene bol : 146.183,58 €</p> <p>2.Zmenou zákona o účtovníctve v r. 2014 nastal pohyb +2.439,17 € a súčasne -2.439,17 €. (organizácie, ktoré nie sú zriadené na podnikanie nemajú povinnosť tvoriť rezervy na dovolenky od 1.1.2015), k uvedenej zmene bolo vydané usmernenie MFSR, v ktorom je uvedené, že rezervy na nevyčerpané dovolenky, ktoré k 31.12.14 stratili opodstatnenie, rušia sa cez účet 428</p> <p>3.Zmenou legislatívy od 1.1.2021 a metodického usmernenia vydaného MFSR bol vykonaný presun (zostatok) účtu 421 (zákonný rezervný fond) v sume +8.761,12€ , ktorého používanie bolo ukončené a zároveň zúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z minulých rokov (za rok 2020) - 23.195,87 €. V nasledujúcich rokoch nastali účtovné obraty: -3.505,24 (zúčt. Straty za r.2021 v r.2022), +6.181,21€ (zúčt klad. HV za rok 2022 v r.2023), +35.081,58€ (zúčt. Klad. HV za rok 2023 v r.2024).</p> <p>KS pre rok 2024 je 169.506,38 €</p>
Výsledok hospodárenia (431)	35.081,58	21.264,22		-35.081,58	21.264,22	<p>Presuny -35.081,58 € : presun kladného HV za rok 2023 Na účet 428</p>

Pozn: zákonný rezervný fond (AU 421, r. súvahy 121) bol zmenou legislatívy k 1.1.2021 zrušený, presun zostatkov ZRF tvoreného zo zisku bol v tom čase presunutý na účet 428, v súčasnosti sa už nevyužíva.

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6 -7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma €	Predpokladaný rok použitia
Škola nevykazovala rezervy. Pozn: rezervu tvorí škola na základe odporúčania zriaďovateľa a v zmysle platnej legislatívy len v prípadoch, s ktorými nie je spojené súčasné účtovanie do výnosov, teda v prípadoch, ktoré predstavujú budúci negatívny vplyv na hospodársky výsledok (t.j. v prípadoch, ktoré by mali byť hradené z vlastných zdrojov alebo zo zdrojov zriaďovateľa)	

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka eviduje krátkodobé a dlhodobé záväzky.

Dlhodobé sú len záväzky zo sociálneho fondu (účet 472).

Zvyšok tvoria krátkodobé záväzky podľa rozpisu nižšie. (vyjadrené v €)

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:		
- Záväzky zo sociálneho fondu	9.069,08	8.223,75
Krátkodobé záväzky z toho:		
Záväzky voči dodávateľom (321)	13.607,70	5.866,67
Záväzky voči zamestnancom (333, 331)	136.432,47	133.323,71
Záväzky voči poisťovniam (336)	92.393,94	87.713,52
Záväzky voči daňovému úradu (341, 342)	24.027,74	24.268,62
Záväzky ostatné – zúčtovanie s Európskou úniou (371) – projekt Erasmus+	19.892,09	39.824,00
Záväzky z prijatých preddavkov (324) – neprestravované kredity stravníkov ŠJ	20.682,30	20.646,57
Ostatné záväzky (379)- členské odborový zväz -zamestnanci a produkt. práca žiakov	3.841,35	2.775,24
Záväzok z prijatej zálohy za cukrárenské prepravky (325)	8,00	0,00
Záväzok z nevyfakturovaných dodávok na základe dodacieho listu (326)	24,79	0,00

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

V tabuľke sú uvedené hodnoty v € - v splatnosti a po splatnosti.

Po splatnosti evidujeme záväzky z obchodných vzťahov – dodávatelia (účet 321) – časť záväzkov vo výške 513,71 €. Uvedené záväzky boli do termínu ročnej uzávierky vysporiadané a vznikli z dôvodu doručenia dodávateľských faktúr poštou po termíne splatnosti. Výška záväzkov je vyjadrená v €.

Škola neeviduje žiadne záväzky, ktoré by považovala za významné z pohľadu ich bližšej špecifikácie. Všetky záväzky možno považovať za bežné – prevádzkové, opakujúce sa každoročne v porovnateľné – v návaznosti na objem prevádzkových aktivít školy.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- krátkodobé z účtov (321, 324, 325, 326, 379, 331, 336, 341, 342, 371) v splatnosti	310.396,67	314.395,25
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
- sociálny fond (472)	9.069,08	8.223,75
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		
-	0,00	0,00
-		

3. Časové rozlíšenie

a) opis položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich** vyjadrené v €

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
- (383) (r. 181 súvahy)	11,35	0,00
- Cestovné odborný výcvik žiaci 12/24, preplatené v 1/25		
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- (384) (r. 182 súvahy)	316.611,45	323.593,21
Výnosy budúcich období – tvorené z majetku – oproti odpisom		

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška položiek výnosov vyjadrené v €

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vo výške 2.893.124,54 €, čo predstavuje nárast oproti predošlému účtovnému roku, kde bola výška výnosov 2.653.921,02 €. Tržby priamo súvisia z bežnými prevádzkovými aktivitami školy.

Najväčší podiel výnosov tvorili výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a iných subjektov verejnej správy (odčerpanie dotácie pri nákladoch so súvzťažným účtovaním do výnosov)
Najväčší podiel vlastných tržieb tvorili tržby:

- za predaj služieb, ktoré sa skladali z tržieb z poskytovania stravovania (školská jedáleň, školská reštaurácia), tržba za odborný výcvik žiakov, tržby z realizácie gastronomických akcií
- tržby z nájmu nebytových priestorov a pozemku.

Tržba za predaný tovar bola vykázaná len za rok 2023, v roku 2024 sme už tento typ tržieb nedosahovali, nakoľko činnosť školského bufetu bola ukončená z dôvodu rekonštrukcie a následnej zmeny dispozičného riešenia budovy.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2.870.201,17 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2.617.613,56 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- osobné náklady

V ďalšom poradí:

- spotreba materiálu na prevádzku školy a potraviny na stravovacie zariadenia a vyučovací proces
- náklady za energie
- služby (napr. pranie prádla, revízie, opravy budov a zariadení)

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií vyjadrené v €

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a	b	c		
601	Tržby za vlastné výrobky	01	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	02	464.194,33	410.209,11
604	Tržby za tovar	03	0,00	6.442,35
504	Predaný tovar	04	0,00	6.176,72
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05	464.194,33	410.474,74
501	Spotreba materiálu	06	276.736,91	243.092,48
502	Spotreba energie	07	84.816,07	119.372,92
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08	0	0

511	Oprava a udržiavanie	09	36.366,45	23.381,61
512	Cestovné	10	3.321,37	3.161,94
513	Náklady na reprezentáciu	11	323,67	470,50
518	Ostatné služby	12	99.820,65	65.044,37
521	Mzdové náklady	13	1.535.540,04	1.461.537,23
524	Zákonné sociálne poistenie	14	557.322,96	507.481,92
525	Ostatné sociálne poistenie	15	18.413,81	17.685,05
527	Zákonné sociálne náklady	16	123.807,18	85.416,77
528	Ostatné sociálne náklady	17	0	0
531	Daň z motorových vozidiel	18	0	0
532	Daň z nehnuteľností	19	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	20	3.825,75	2.959,95
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	56.245,93	39.194,61
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	2.796.540,79	2.568.799,35

Príspevková organizácia **spĺňa** podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Hotelová akadémia má svoju podsúvahovú evidenciu rozdelenú na evidenciu

1. Drobného hmotného majetku – v roku 2024 vo výške: 545.329,14 €.
2. Odpísané pohľadávky - roku 2024 neevidovala žiadnu odpísanú pohľadávku

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Škola je zapojená do projektu POP – 3 (pomáhajúce profesie) s partnerom NIVAM (Národný inštitút vzdelávania a mládeže). V rámci tohto projektu môže škola zamestnávať pedagogických asistentov, školského špeciálneho pedagóga a školského digitálneho koordinátora. Uhrádzanie nákladov na mzdy odvody sociálneho a zdravotného zabezpečenia je riešené formou refundácií, tzn. po vyplatení miezd a zaslaní potrebných výkazov, ktoré skontroluje NIVAM. Následne sú na účet školy poukázané finančné prostriedky z týchto refundácií. K refundáciám dochádza s časovým oneskorením. Z uvedeného dôvodu eviduje škola v zmysle platnej zmluvy projektu k 31.12.2024 budúce právo nenávratného finančného príspevku z platných zmlúv – preplatenie vyplatených miezd za mesiac 12/2024 vo výške 5.511,46 €. Nakoľko doklady podliehajú kontrole NIVAM-om, z titulu správnosti a oprávnenosti nákladov, nebolo možné ju automaticky predpísať ako pohľadávku do účtovníctva roka 2024, preto je vykazované v r. 02 tabuľky č.10.

V riadku 02 tabuľky č.10 je zároveň uvedená suma 10.997 €, čo predstavuje očakávané dofinancovanie 20% z projektu Erasmus+ v roku 2025. Projekt bol ukončený v roku 2024, kde podmienky zmluvy určovali, že projekt bol predfinancovaný na 80%. Zvyšných 20% bolo potrebné uhradiť z vlastných zdrojov a následne podať poskytovateľovi grantu, Národnej agentúre SAAIC v Bratislave, záverečnú správu. Po kontrole záverečnej správy poskytne Národná agentúra finančné prostriedky vo výške max 20%, za predpokladu, že budú splnené všetky podmienky realizácie projektu a 100%-ná príпустnosť

nákladov deklarovaných v záverečnej správe. Práve z dôvodu nejistej očakávanej výšky dofinancovania nebolo možné predpísať uvedenú sumu ako pohľadávku do účtovníctva roka 2024.

Riadok 02 tabuľky č.10 je v sumáre vo výške 16.5028,46 € (projekt NIVAM 5.511,46 € + projekt Erasmus+ 10.997 ,00 €)

Škola eviduje drobný hmotný majetok v podsúvahovej evidencii. V zmysle vnútorného predpisu školy takto vedie majetok obstaraný od 100 € do 1700 € / 1 ks. Uvedený spôsob evidencie slúži pre potreby inventarizácie hmotného majetku školy. Ide o drobný hmotný majetok, ktorý slúži pre štandardné vybavenie a realizáciu prevádzkových aktivít školy (napr. nábytok v učebniach, kabinetoch a kanceláriách, počítače, tablety, tlačiarne, stroje a zariadenia pre vyučovací proces gastro odbory, vybavenie školskej jedálne, cukrárenskej výroby, školskej reštaurácie a pod.).

Škola aktuálne eviduje v podsúvahovej evidencii vlastný majetok-nakupovaný a majetok evidovaný na základe zmluvy o výpožičke v celkovej hodnote 545.329,14 €. Uvedenú skutočnosť uvádzame v tabuľke č. 10 v r.06.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14 (generovaná z výkazu FIN 1-12 ako súčasť odovzdanej účtovnej zvierky exportom zriaďovateľovi).

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Zastupiteľstvo Žilinského samosprávneho kraja na svojom zasadnutí dňa 18.12.2023 schválilo uznesením č. 4/10 rozpočet ŽSK na rok 2024. V zmysle par. 12, ods.1 zák.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a v zmysle doplnení niektorých neskorších predpisov, stanovil Hotelovej akadémii – príspevkovej organizácii vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti záväzný ukazovateľ na rok 2024.

Zo strany zriaďovateľa boli v roku 2024 nasledujúce úpravy rozpočtu:

- zmena č.1 oznámená listom zo dňa 9.2.2024
- zmena č. 2 oznámená listom zo dňa 19.4.2024
- zmena č. 3 oznámená listom zo dňa 2.5.2024
- zmena č. 4 oznámená listom zo dňa 4.6.2024
- zmena č. 5 oznámená listom zo dňa 6.6.2024
- zmena č. 6 oznámená listom zo dňa 6.6.2024
- zmena č. 7 oznámená listom zo dňa 12.6.2024
- zmena č. 8 oznámená listom zo dňa 12.6.2024
- zmena č. 9 oznámená listom zo dňa 16.7.2024
- zmena č.10 oznámená listom zo dňa 19.8.2024
- zmena č.11 oznámená listom zo dňa 30.9.2024
- zmena č.12 oznámená listom zo dňa 30.9.2024
- zmena č.13 oznámená listom zo dňa 30.10.2024
- zmena č.14 oznámená listom zo dňa 7.11.2024
- zmena č.15 oznámená listom zo dňa 12.11.2024
- zmena č.16 oznámená listom zo dňa 26.11.2024
- zmena č.17 oznámená listom zo dňa 29.11.2024
- zmena č.18 oznámená listom zo dňa 10.12.2024
- zmena č.19 oznámená listom zo dňa 16.12.2024
- zmena č.20 oznámená listom zo dňa 31.12.2024
- zmena č.21 oznámená listom zo dňa 31.12.2024

- zmena č.22 oznámená listom zo dňa 31.12.2024

Ostatné zmeny rozpočtu upravovala účtovná jednotka priebežne – v časovej a vecnej súvislosti so skutočnosťou, ktorá nastala a predpokladala úpravu rozpočtu. Išlo hlavne o úpravy vyplývajúce zo zapojenia do tuzemských (Komunitná nadácia Liptov) a medzinárodných projektov (Erasmus+), z darov na základe darovacích zmlúv na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu, úpravy rozpočtu z titulu prírastkov a úbytkov vlastných príjmov a presuny medzi jednotlivými položkami rozpočtu v rámci jedného zdroja – bez vplyvu na celkovú hodnotu.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.