

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola Poľná 2, Veľký Krtíš
Sídlo účtovnej jednotky	Poľná 849/2, 990 01 Veľký Krtíš
IČO	45029296
Dátum zriadenia	01.08.2009
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Veľký Krtíš
Sídlo zriaďovateľa	J. A. Komenského 3, 990 01 Veľký Krtíš
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Materská škola podľa § 28 školského zákona podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.</p> <p>Školská jedáleň podľa § 140 školského zákona sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva .</p> <p>Výdajná školská jedáleň podľa § 141 školského zákona sa zriaďuje na výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Výdajná školská jedáleň zabezpečuje hygienicky vyhovujúce a po stránke hmotnosti zodpovedajúce rozdeľovanie jedál a nápojov ; môže aj dokončovať príslušnú technologickú úpravu dodávaných polotovarov, jedál a nápojov zo školskej jedálne. Výdajná školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva .</p>
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Lýdia Korbel'ová – riaditeľka Materskej školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Soňa Lomnická – zástupkyňa riaditeľky Materskej školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia z toho:	47	44
- počet vedúcich zamestnancov	5	6
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou: účtovná jednotka žiadne nemá

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- Riaditeľ MŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
- Štatutárny zástupca riaditeľa MŠ
- Zástupkyne MŠ na elokovaných pracoviskách
- Vedúca ŠJ
- Stále poradné orgány riaditeľa MŠ

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje

- a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
- b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
- c) technické a morálne zastaranie,
- d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.

Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.

Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.

Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.

V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa

daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3,4	12	1/12
5,6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok do 2.400,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1.700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu .

Účtovná jednotka vedie evidenciu drobného nehmotného majetku od 35 € do 2.400 € a drobného hmotného majetku od 35 € do 1.700 € . Tento majetok je v účtovníctve zachytený na podsúvahových účtoch 751 so súvzťažným zápisom na účtoch 799.

Evidencia drobného nehmotného a hmotného majetku do 35 € je na individuálnom posúdení účtovnej jednotky.

Evidencia majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu Korwin modul Majetok

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - účtovná jednotka v roku 2024 neobstarala žiaden dlhodobý majetok

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Nehnutelnosti - stavby	Budovy má účtovná jednotka v správe, poistenie platí vlastník (Mesto Veľký Krtíš)	2 823,86 €
Motorové vozidlo Dacia Dokker	Povinné zmluvné poistenie OC 12 368 € ZC 1 028 €	125,23 €
Motorové vozidlo Dacia Dokker	Havarijné poistenie OC 12 368 € ZC 1 028 €	283,64 €
Motorové vozidlo Fiat Doblo	Povinné zmluvné poistenie OC 15 833,50 € ZC 0,- €	155,04 €
Poistenie hnutelných vecí	Proti krádeži	234,80 €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom - účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Budovy, stavby	2 087 342,92 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	31 461,04 €
Dopravné prostriedky	28 201,50 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok	3 568,14 €
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	1 215,21 €
SPOLU:	2 151 788,81 €

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo – účtovná jednotka nemá taký majetok .

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku – účtovná jednotka netvorila opravné položky k majetku.

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku – účtovná jednotka nemá dlhodobý finančný majetok .

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach - žiadne**4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok - žiadne****B Obežný majetok****1. Zásoby**

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2 - účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám

b) zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať – účtovná jednotka nemá také zásoby

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky v lehote splatnosti predstavujú pohľadávky z vyúčtovania energií za rok 2024 a refundácií nákladov za rok 2024. Po splatnosti je školné neuhradené a stravné za rok 2024 tieto pohľadávky však nie sú významné z hľadiska ich charakteru

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka mala k 31.12.2024 len pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:	2 253,26 €	2 237,38 €	
- Dobropis vyúčtovanie plynu	115,27 €	607,72 €	
- Dobropis z vyúčtovania el. energie	53,76 €	184,08 €	
- Pohľadávky na školnom	362,50 €	87,50 €	362,50 €
- Pohľadávky na stravnom	154,69 €	0,00 €	154,69 €
- Pohľadávky z refundácií nákladov	1 567,04 €	1 358,08 €	

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Účtovná jednotka mala k 31.12.2024 len pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka .

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:	2 253,26 €	2 237,38 €
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	2 253,26 €	2 237,38 €
- Dobropis z vyúčtovania el. energie	53,76 €	184,08 €
- Dobropis vyúčtovanie plynu	115,27 €	607,72 €
- Pohľadávky z refundácií nákladov	1 567,04 €	1 358,08 €
- Pohľadávky na školnom	362,50 €	87,50 €
- Pohľadávky na stravnom	154,69 €	0,00 €

d) pohľadávky zabezpečené **záložným právom alebo inou formou zabezpečenia** - účtovná jednotka nemá také pohľadávky

e) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať** - účtovná jednotka nemá také pohľadávky

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,- €	0,- €
Ceniny	0,- €	0,- €
Bankové účty	74 771,07 €	85 993,- €

b) **krátkodobý finančný majetok**, na ktorý je zriadené **záložné právo** a **krátkodobý finančný majetok**, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**- účtovná jednotka nemá taký majetok

4. **Poskytnuté návratné finančné výpomoci** (riadky 098 a 104 súvahy): účtovná jednotka ich nemá

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 040,88	1 194,48 €
- poisťné	566,09 €	0,- €
- aktualizácie a podpory softvérov	386,29 €	0,- €
- Preddavky na stravnom detí	0,00 €	1 194,48 €
- predplatné	22,50 €	0,- €
- Školné platené vopred	66,- €	0,- €

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-11 197,61			- 3 563,96	- 14 761,57	Prevod HV za rok 2023
Výsledok hospodárenia (431)	-3 563,96	- 7 117,97		3 563,96	-7 117,97	Hospodársky výsledok za rok 2024

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na zamestnanecké pôžitky v sume 12 995,70 €. Rezerva bola tvorená na odchodné vrátane odvodov na poistné na základe dosiahnutia dôchodkového veku 2 zamestnancov	2025
Rezerva na nevyfakturované vodné, stočné a zrážky rok 2024 v sume 282,10 €	2025

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - napr. účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	3 826,01 €	1 972,79 €
- záväzky zo sociálneho fondu	3 826,01 €	1 972,79 €
Krátkodobé záväzky z toho:	82 179,79 €	89 846,21 €
- záväzky voči dodávateľom	10 372,02 €	8 939,71 €
- záväzky voči zamestnancom	41 578,48 €	45 054,92 €
- záväzky voči poisťovniam	26 279,97 €	28 715,67 €
- záväzky voči daňovému úradu	2 819,46 €	4 968,47 €
- záväzky voči zákonným zástupcom preddavky strava	0,00 €	1 194,48 €
- záväzky nevyfakturovaných dodávok	862,71 €	741,69 €
- ostatné záväzky	267,15 €	231,27 €

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Záväzky z toho:	86 005,80 €	91 819,00 €
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	82 179,79 €	89 846,21 €
- záväzky voči dodávateľom	10 372,02 €	8 939,71 €
- záväzky voči zamestnancom	41 578,48 €	45 054,92 €
- záväzky voči poisťovniam	26 279,97 €	28 715,67 €
- záväzky voči daňovému úradu	2 819,46 €	4 968,47 €
- záväzky voči zákonným zástupcom – preddavky stravného	0,00 €	1 194,48 €
- záväzky z nevyfakturovaných dodávok	862,71 €	741,69 €
- ostatné záväzky	267,15 €	231,27 €

b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	3 826,01 €	1 972,79 €
- záväzky zo sociálneho fondu	3 826,01 €	1 972,79 €

c) popis významných položiek záväzkov - všetky záväzky sú podrobne rozpísané vyššie

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Účtovná jednotka nie je na to oprávnená

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období . V roku 2024 - účtovná jednotka nemala významné položky

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384 – účtovná jednotka neprijala žiaden kapitálový transfer

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	133 208,81 €	124 508,49 €
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	133 208,81 €	124 508,49 €
- školné	57 604,00 €	41 515,00 €
- strava	65 766,80 €	73 067,70 €
- príjem režijných nákladov strava zamestnanci	9 838,01 €	9 925,79 €
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 242 596,33 €	1 187 361,81 €
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	1 051 035,53 €	1 068 873,18 €
- bežný transfer na MŠ a ŠJ a príjmy MŠ	985 488,81 €	996 255,18 €
- bežný transfer na stravu	65 546,72 €	72 618,00 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce z toho:	36 362,00 €	36 428,00 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadiťovateľa	18 555,83 €	18 621,83 €
- zúčtovanie kapitálového transferu ŠR	17 806,17 €	17 806,17 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	155 198,80 €	82 060,63 €
- bežný transfer príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky	91 951,38 €	56 686,94 €
- bežný transfer dotácia z ÚPSVaR na stravu	22 227,80 €	14 941,70 €
- bežný transfer dotácia z ÚPSVaR na školské potreby	0,00 €	49,80 €
- bežný transfer finančný príspevok na špecifická odídenci	17 535,02 €	6 861,90 €
- bežný transfer finančný príspevok na dopravné predškolákov	1 812,60 €	2 119,00 €
- bežný transfer finančný príspevok na podporné opatrenia PA	8 562,00 €	713,00 €
- bežný transfer finančný príspevok NP Podpora pomáhajúcich Profesií 3	13 110,00 €	688,29 €
c) ostatné výnosy	23 787,63 €	17 382,66 €
648 - Ostatné výnosy z toho:	28 787,63 €	17 382,66 €
- prenájom priestorov	17 330,38 €	15 666,61 €
- dobropisy za minulé roky	6 457,13 €	1 715,44 €
- halierové vyrovnanie	0,12 €	0,61 €
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	4 063,07 €	8 745,43 €
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:	4 063,07 €	8 745,43 €
- rezerva na vođu	111,45 €	0,00 €
- rezerva na odchodné a odmeny vrátane povinných odvodov	3 487,30 €	7 797,54 €
- zrušenie nevyčerpanej rezervy	464,32 €	947,89 €

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 403 655,84 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 337 998,39 €.

Nárast výnosov bol spôsobený infláciou, rastom cien energií a služieb ako aj zvýšením príspevku na výchovu a vzdelávanie 5 ročných detí.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR vo výške 155 198,80€ (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 051 035,53 € (účet 691)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	244 097,30 €	238 277,75 €
501 - Spotreba materiálu z toho:	163 075,49 €	163 903,02 €
- všeobecný materiál	3 328,18 €	14 126,31 €
- potraviny	66 406,08 €	72 193,83 €
- potraviny z dotácie na stravu	21 865,20 €	14 644,90 €
- pohonné hmoty a ostatný materiál na motorové vozidlo	1 047,34 €	1 059,28 €
- drobný hmotný a nehmotný majetok	28 811,38 €	1 372,94 €
- materiál na výchovno vzdelávací proces – originálne kompetencie	7 562,33 €	3 115,05 €
- materiál na výchovno vzdelávací proces – príspevok na výchovu a vz.	28 825,92 €	47 254,81 €
- materiál na výchovno vzdelávací proces – deti z Ukrajiny	2 897,50 €	3 992,15 €
- Čistiace prostriedky	1 999,13 €	1 999,13 €
- Kancelárske potreby	273,88 €	1 017,51 €
- Spotreba režijného materiálu - kuchyňa	58,55 €	3 077,31 €
- Školské potreby z dotácie z ÚPSVaR	0,00 €	49,80 €
502 - Spotreba energie z toho:	81 021,81 €	74 374,73 €
- elektrická energia	9 870,32 €	6 869,52 €
- voda	4 221,69 €	5 734,35 €
- plyn	13 111,01 €	7 355,84 €
- teplo a ohrev teplej úžitkovej vody	53 818,79 €	54 415,02 €
b) služby	24 399,93 €	24 924,49 €
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	6 318,33 €	3 420,81 €
- oprava a údržba motorových vozidiel	55,00 €	646,01 €
- oprava a údržba strojov	297,60 €	374,80 €
- oprava a údržba budov	5 965,73 €	2 400,00 €
512 - Cestovné	0,00 €	43,50 €
518 - Ostatné služby	18 081,60 €	21 460,18 €
- Stočné a zrážková voda	5 373,50 €	1 841,69 €
- Služby zodpovednej osoby za OOÚ	420,00 €	420,00 €
- Telekomunikačné služby	2 336,32 €	2 367,26 €
- Revízie vyhradených technických zariadení	4 149,93 €	3 063,34 €
- Podpora a aktualizácia softvérov	1 205,42 €	1 158,29 €
- Školenia a semináre	223,00 €	904,00 €
- Odvoz kuchynského odpadu	385,00 €	392,36 €
- Maliarske práce a kladenie podláh	0,00 €	4 911,79 €
- Deratizácia a čistenie kanalizácie	0,00 €	981,02 €
- Realizácia verejného obstarávania elektrina a plyn	0,00 €	660,00 €
- Divadelné predstavenia, exkurzia, workshop, licencia	2 869,76 €	3 653,50 €
- Posúdenie rizík pracovná zdravotná služby	0,00 €	415,00 €
- Ostatné služby	1 118,67 €	691,93 €
c) osobné náklady	931 624,97 €	882 437,98 €
521 - Mzdové náklady	658 717,80 €	618 629,96 €
- Funkčný plat	553 920,82 €	519 388,14 €
- Ostatné príplatky	47 040,72 €	15 222,76 €
- Osobné príplatky	17 522,76 €	46 605,01 €
- Odmeny	33 973,50 €	25 276,50 €
- Dohody	6 260,00 €	12 137,55 €
524 - Záonné sociálne náklady z toho :	234 276,91 €	215 757,31 €
- Všeobecná zdravotná poisťovňa	24 295,09 €	20 169,05 €
- Dôvera ZP	41 345,93 €	35 291,53 €
- UNION ZP	5 233,60 €	5 595,28 €

Materská škola Poľná 2, Veľký Krtíš
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- Sociálna poisťovňa	163 402,89 €	154 701,45 €
525 - Ostatné sociálne náklady dopl. dôchodk. poistenie	6 980,00 €	7 860,00 €
527 - Záonné sociálne náklady z toho :	31 650,26 €	40 190,71 €
- Tvorba SF	8 255,22 €	7 667,90 €
- Ochranné osobné pomôcky	0,00 €	1 532,50 €
- Náhrada príjmu	7 133,53 €	5 171,52 €
- Odstupné a odchodné	2 725,00 €	13 694,00 €
- Náklady na stravovanie	13 536,51 €	12 124,79 €
d) dane a poplatky	2 310,00 €	1 694,00 €
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	2 310,00 €	1 694,00 €
- - Komunálny odpad	2 310,00 €	1 694,00 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky	45 315,60 €	44 815,27 €
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	36 362,00 €	36 428,00 €
- odpisy z vlastných zdrojov	18 555,83 €	18 621,83 €
- odpisy z cudzích zdrojov	17 806,17 €	17 806,17 €
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:	8 953,60 €	8 387,27 €
- odchodné pri odchode do dôchodku	6 547,00 €	3 333,37 €
- odvody z odchodného	2 124,50 €	1 165,20 €
- nevyfakturovaná dodávka vody a zrážok	282,10 €	111,45 €
- odmena jubileum 50 rokov	0,00 €	2 799,00 €
- odvody z odmeny	0,00 €	978,25 €
f) finančné náklady	541,42	540,40 €
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	541,42	540,40 €
- bankové poplatky	541,42	540,40 €
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	158 742,11 €	144 566,69 €
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	152 569,02 €	137 243,36 €
- predpis odvodu príjmov RO	152 569,05 €	137 243,36 €
Zloženie príjmov:		
- Príjmy – režijné náklady strava zamestnancov	9 143,75 €	9 141,09 €
- Príjmy – vyúčtovanie energií za rok 2023	6 457,44 €	1 715,44 €
- Príjmy – školné	56 647,50 €	40 877,50 €
- príjmy z prenájmu priestorov	17 330,38 €	15 666,61 €
- príjmy strava	62 989,95 €	69 842,72 €
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	6 173,09 €	7 323,33 €
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	6 173,09 €	7 323,33 €
Zloženie budúcich príjmov :		
- zostatok príjmového potravinového účtu	2 785,76 €	3 751,25 €
- zostatok príjmového účtu	1 288,26 €	1 334,70 €
- Dobropisy účtované do vykonania závierky	169 03 €	791,80 €
- Refundácia nákladov za min. obdobie	1 567,04 €	1 358,08 €
- Neuhradené školné za min. obdobie	363,00 €	87,50 €
h) ostatné náklady	3 742,48 €	4 305,77 €
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:	0,00 €	55,00 €
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 742,48 €	4 250,77 €
- preplatky z vyúčtovania prenájmov priestorov	722,01 €	981,02 €
- halierové vyrovnanie	0,13 €	0,17 €
- dopravné	1 812,60 €	2 119,00 €
- dotácia na stravu diétne stravovanie	362,60 €	296,80 €
- náklady na poistenie	845,14 €	853,78 €

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 410 773,81 €, čo predstavuje nárast/nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 341 562,35 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením osobných nákladov z dôvodu zamestnávania dvoch pedagogických asistentov

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 163 075,49 €
- náklady za energie vo výške 81 021,81 € čo bolo spôsobené energetickou krízou
- mzdové náklady vo výške 658 717,80 €
- sociálne náklady vo výške 272 907,17 €
- služby vo výške 18.081,60 €
- odpisy vo výške 36 326,00 € €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 158 742,11 € (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. **Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - účtovná jednotka nemá**

2. **Ďalšie informácie** - informácia k tabuľke č.10 - riadok 5, 6 atď.

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný a nehmotný majetok	316 436,70 €	751/799

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. **Iné aktíva a iné pasíva - účtovná jednotka nemá**

2. **Ostatné finančné povinnosti** - tabuľka č.10 - žiadne

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. **Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb** účtovná jednotka nemala počas účtovného obdobia 2024 obchody so spriaznenými osobami

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa: 13.12.2023 uznesením č. 95/2023

Zmeny rozpoču

Operatívna evidencia o rozpočtových opatreniach za rok 2024 v €

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum zmeny rozpočtu rozpočtovým opatrením	Zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením schválená uznesením číslo - rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c) d)	Zmena rozpočtu v príjmoch v eurách	Zmena rozpočtu vo výdavkoch v eurách
		Schválený rozpočet	166.790,00	1.030.760,00

1.	12.2.2024	Rozpočtové opatrenie MŠ č. 1/2024	0	0
2.	28.2.2024	Rozpočtové opatrenie Mesta č. 1/2024	0	35 563,96
3.	13.3.2024	Rozpočtové opatrenie MŠ č. 2/2024	0	0
4.	12.4.2024	Rozpočtové opatrenie MŠ č. 3/2024	0	0
5.	24.4.2024	Rozpočtové opatrenie Mesta č. 2/2024	0	5000,00
6.	13.5.2024	Rozpočtové opatrenie MŠ 4/2024	0	0
7.	6.6.2024	Rozpočtové opatrenie MŠ 5/2024	0	0
8.	02.09.2024	Rozpočtové opatrenie MŠ 6/2024	0	0
9.	11.12.2024	Rozpočtové opatrenie Mesta č. 8/2024	- 4102,00	176782,90
		Rozpočet po úpravách	162 688,00	1 248 106,86

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.