

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Lúčky 521, 034 82 Lúčky
IČO	50471627
Dátum zriadenia	01.09.2016
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec lúčky
Sídlo zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie predprimárneho vzdelávania v materskej škole, poskytovať základné vzdelanie (primárne a nižšie stredné vzdelanie), zabezpečiť rozumovú výchovu v zmysle zásad humanity a demokracie, pripraviť žiakov na ďalšie štúdium. Zabezpečiť školské stravovanie.
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Tomáš Brček riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Martina Gejdošová zástupkyňa riaditeľa
	Zuzana Pechová zástupkyňa riaditeľa

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	36,2	33,5
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou Lúčky má pracoviská: Školská jedáleň, Školská družina a Materská škola.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	2	50
2	5	20
3	10	10
4	10	10
5	25	4
6	50	2

Drobný nehmotný majetok od 50 Eur do 650 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50 Eur do 500 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k majetku, zásobám, pohľadávkam.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V roku 2024 sme prerobili kúrenie v ŠJ, osamostatnili kúrenie v ŠJ od ZŠ v cene 5 761,86€.

V ŠJ sme zakúpili kombinovaný sporák v cene 7 435,20€.

RO

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
021	Zaradenie technického zhodnotenia budovy základnej školy -kúrenie	5 761,86	
021	Odňatie majetku zo správy ZŠ na základe protokolu o odňatí zo správy zo dňa 2024		
021	Zverenie majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy ZŠ zo dňa 2024		
042	Nedokončená rekonštrukcia kotolne		
022	Zaradenie samost. hnuťelnej veci ŠJ-kombinovaný sporák	7435,20	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

a) Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok RO – budova ZŠ	poistenie majetku 728 002,86	1 364,69 zaplatené za r.2024 a r. 2025 1672,92€ (navýšenie z dôvodu valorizácie cien)
Dlhodobý majetok RO	Poistenie majetku a zodpovednosti 9 936€	285,12
Počítače z Ministerstva školstva	Poistenie majetku	58,88
Budova telocvične	Poistená obcou	

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	100,78
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	47 692,08
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	270,06
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2 170,55
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	733 764,72

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy S DATALAN, a.s. - tablet 20 ks , Wifi Router 1ks, notebook 1 ks,	9 936€
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke 3 triedy, spoločenské priestory (chodba, šatne, WC, sklad kuchyne)	Suma majetku v zmluve o výpožičke nie je určená, určená je len podlahová plocha v celkovej výmere 636,48 m ² .
Tlačiareň DEVELOP 1 ks	Služba poskytnutia prenájmu tlačiarne v hodnote 6 639€
PC Lenovo a ASUS z Ministerstva školstva 4 ks	Preberací protokol z MŠ v hodnote 2 215,92€
Google Pixel 9128 GB Porcelain 2ks a Google Pixel 9 ProXL 128 GB Porcelain	Nájom a servisné zabezpečenie mobilných zariadení v hodnote 1ks/1 030,08€ x2ks=2 060,16€ a v sume 1 402,08€/ 1ks
Počítačové zariadenia (tabule) HIKVISION DS-D5B75RB/C75=2ks a HIKVISION DS-D5B86RB/D86	Operatívny nájom a servisné služby v hodnote 1ks/1567,20€x2ks=3134,40€ a 1ks/2292,72€
Tlačiareň DEVELOP 1 ks	Služba poskytnutia prenájmu tlačiarne v hodnote 3 300€

B Obežný majetok

1. Zásoby

ZŠ má v súvahe uvedené zásoby – ŠJ za rok 2024 vo výške 1 839,84€ a za rok 2023 vo výške 2 514,93€.

K uvedeným zásobám sa netvorí opravná položka.

Uvedené potraviny nie sú poistené.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

UJ neeviduje v roku 2024 žiadne významné pohľadávky.

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 v roku 2024 máme v súvahe vykázanú pohľadávku v sume 147,14€ ktorá predstavuje finančný príspevok pre zamestnancov na stravu za mesiace január a február roku 2025.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0	0	0
- pohľadávky z predaja majetku	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky z toho:	385,06	147,14	0
- pohľadávky ostatné SPP	285,02	3,08	0
- pohľadávky voči zamestnancom FP	100,04	144,06	0

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	147,14	385,03
- pohľadávky ostatné SPP...	3,08	285,02
- pohľadávky voči zamestnancom	144,06	100,04
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0	0
-	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0
-	0	0

3. Finančný majetok

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	71 131,21	76 009,97

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	8 727,09	3741,73
- Potraviny a réžia	4 894,13	1787,54
- predplatné	1 025,37	1139,85
- preplatky stravníkov	733,20	196,11
- poisťné	2 074,39	618,23
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0
-	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A **Vlastné imanie** - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1734,01	0,00	0,00	-4394,53	-6 128,54	
Výsledok hospodárenia (431)	-4 394,53	8 673,59	0,00	4 394,53	8 673,59	

B **Závazky**

1. **Rezervy** - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
RO vykazuje rezervu na vodu 133,00€	2025
RO vykazuje rezervu na plyn 300,00€	2025
RO vykazuje rezervu na odchodné a jubileum vo výške 0,00€	2025

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	620,59	1 867,77
- záväzky zo sociálneho fondu	620,59	1 867,77
Krátkodobé záväzky z toho:	76 265,43	77 799,11
- záväzky voči dodávateľom	5 092,21	3 338,85
- záväzky voči zamestnancom	40 742,39	42 385,84
- záväzky voči poisťovniam	26 048,92	27 234,62
- záväzky voči daňovému úradu	3 617,9	4 434,16
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	0	0
- prijaté preddavky	733,20	196,11
- iné záväzky	30,81	209,53

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:	76 886,02	79 666,88
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	76 265,43	77 799,11
- záväzky voči dodávateľom	5 092,21	3 338,85
- záväzky voči zamestnancom	40 742,39	42 385,84
- záväzky voči poisťovniam	26 048,92	27 234,62
- záväzky voči daňovému úradu	3 617,9	4 434,16
- prijaté preddavky	733,20	196,11
- iné záväzky	30,81	209,53
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	620,59	1 867,77
- SF 472	620,59	1 867,77
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0

3. Časové rozlíšenie

Opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
- účet 383	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho účet 384:	1 924,13	1 477,24
- predplatné tlač, poisťné	1 786,93	1 377,20
- finančný príspevok	137,20	100,04

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	87 373,62	100 813,74
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	87 373,62	100 813,74
- strava	49 471,20	61 477,20
- 55% strava	37 902,42	39 336,54
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 159 432,02	1 036 194,37
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	443 525,26	389 540,33
- bežný transfer na školský klub	48 352,32	36 232,02
- bežný transfer na školskú jedáleň	104 454,64	159 229,23
- materská škola obec	184 844,21	96 599,27
- réžia ŠJ	25 251,05	17 818,75
- potraviny	47 157,52	57 567,56
- TV	2 672,60	2 126,58
- SUŠ	2 097,00	875,00
- MŠ rodičia	4 934,74	2 585,19
- AU cez MPC	0,00	2 691,43
- OcU faktúry r.	1 430,57	1 546,94
- ŠKD rodičia	9 725,40	3 574,31
- krúžková činnosť od obce, TV	10 250,00	4 750,00
- rodičia 72g	2 355,21	3 944,05
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	22 208,41	22 320,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	22 208,41	22 320,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	659 910,08	588 781,84
- bežný transfer na ZŠ na mzdy a tovary a služby	538 309,97	516 824,61
- UPSVaR	46 059,00	4 540,80
- TV – Úrad vlády rekonštrukcia správ	0,00	0,00
- MŠ 5 r. deti	18 870,54	10 313,25
- VP	3 442,92	4 705,77
- Špecifiká, DT	5 726,73	2 402,89
- COVID materiál, čistiace	0,00	2 700,00
- AU	2 708,09	4 833,55
- preplatky na energiách	0,00	44,56
- Škola v prírode	0,00	2 900,00
- Učebnice	2 737,00	3 163,00
- AJ – učebnice	0,00	0,00
- ŠHR	0,00	1 930,50
- IUUA strava	3 547,18	27 069,00
- Kto vie nech učí, Čítame pre radosť	1 000,00	2 393,45
- AU NIVaM	19 416,00	4 960,46
- AU Pomáhajúce professie	14 419,15	0,00
- ŠPT	3 673,50	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo VS:	14 454,93	7 236,00
- KIA, MONDI, ZRPŠ, EPH	3 406,93	7 236,09
- Dary potraviny a iné dary	11 048,00	0,00
648 - Ostatné výnosy z toho:	19 333,34	19 968,11
- Výnos na PÚ		
c) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	7561,26	8 348,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:	7561,26	8 348,00
- Použitie rezervy		

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške **1 159 432,02 €**, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške **1 036 194,37 €**.

Základná škola s materskou školou, Lúčky 521, 034 82 Lúčky
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Nárast výnosov bol spôsobený u tržieb nárastom stravníkov v ŠJ, z dôvodu poskytovania stravy zdarma počas celého roka. Výnosy z transferov sa zvýšili o príspevky rodičov na aktivity, grantov a darov od iných subjektov (Nadácia EPH...)

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške **659 910,08€** (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov z vlastných prostriedkov zo ŠJ vo výške **22 208,41€** (účet 691)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	194 903,67	183 164,39
501 - Spotreba materiálu z toho:	159 979,87	149 398,71
- materiál	42 925,32	42 583,66
- stroje, prístroje ...	1 707,82	5 998,28
- výpočtová technika	5 275,37	6 151,13
- potraviny	48 822,64	61 954,14
- potraviny 111	38 424,60	22 572,00
- COVID-19	0,00	0,00
- interiérové vybavenie	12 769,66	8209,00
- ŠHR	0,00	1 930,50
- Dar Megle mlieko	10 054,46	0,00
502 - Spotreba energie z toho:	34 923,80	33 765,68
- elektrická energia	12 583,33	10 568,42
- plyn	20 456,13	21 831,00
- stočné, voda	1 884,34	1 366,26
b) služby	73 695,63	53 127,98
511- Opravy a udržiavanie z toho:	43 042,01	25 666,51
- oprava budovy	21 787,24	23104,62
- údržba a opravy zariadenia	21 254,77	2 561,89
518 - Ostatné služby z toho:	30 653,62	27 461,47
- služby	13 830,19	21 703,42
- telefón	1 058,70	1 327,75
- revízie	2 928,79	2 723,75
- školenia	2 698,59	1 031,74
- nájom	7 383,35	674,81
- vzdelávacie programy pre deti	2 754,00	0,00
c) osobné náklady	842 889,24	745 812,37
521 - Mzdové náklady	589 299,00	521 125,46
524 - Záonné sociálne náklady	213 087,55	185 286,72
525 - Ostatné sociálne náklady	9 636,64	9 191,59
527 - Záonné sociálne náklady	30 866,05	30 208,60
d) dane a poplatky	3 356,97	2 765,89
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	1 246,28	1 215,64
- odpady	1 246,28	1 215,64
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	2 110,69	1 550,25
- náklady na poistenie detí a budovy	2 110,69	1 550,25
e) odpisy, rezervy a opravné položky	22 641,41	22 320,00
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	22 208,41	22 320,00
- odpisy z vlastných zdrojov	3 016,41	3 168,00
- odpisy z cudzích zdrojov	19 192,00	19 152,00
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:	433,00	7 561,26
- na mzdy a služby	433,00	7 561,26
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	104 714,67	125 918,99
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	104 714,67	125 918,99
- predpis odvodu príjmov RO	104 714,67	125 918,99

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 242 201,59 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 036 194,37 €.

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom stravníkov – poskytovanie stravy zdarma počas celého roka pre žiakov a príspevkom na náklady a stravu pre žiakov z Ukrajiny.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 42 925,32 €
- spotreba potravín vo výške 87 247,24 € (dôchodcovia + štátna dotácia UPSVaR)
- náklady za energie vo výške 34 923,80 €, oproti roku 2023 vo výške 33 765,68 €, kde nárast predstavuje
- sumu 1 158,12 €, ktorá je nízka z dôvodu stabilizovaných cien od dodávateľov do Januára 2025. Vzhľadom na
- energetickú krízu očakávame v roku 2025 nárast nákladov na energie.
- mzdové náklady vo výške 589 299,00 € kde nárast oproti roku 2023 je vo výške 68 173,54 €, ktorý spôsobil nárast o dvoch zamestnancov.
- zákonné sociálne náklady vo výške 213 087,55 € sú oproti roku 2023 vyššie o 27 800,83 €, kde nárast spôsobilo navýšenie odvodov v zdravotných poisťovniach a zvýšenie počtu zamestnancov.
- služby za nájom zariadení vo výške 7 383,35 €.
- odpisy vo výške 22 641,41€.
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 104 714,67 € (účet 588).

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 5, 6 atď.

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný nehmotný majetok	5 206,35	
Drobný hmotný majetok	275 590,93	
Majetok vo výpožičke		
Iné		

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 08.12.2023 uznesením č. 66/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 02.01.2024 rozpočtovým opatrením č.1.
- druhá zmena schválená dňa 01.03.2024 rozpočtovým opatrením č.2.
- tretia zmena schválená dňa 01.04.2024 rozpočtovým opatrením č.3.
- štvrtá zmena schválená dňa 01.05.2024 rozpočtovým opatrením č.4.
- piata zmena schválená dňa 01.06.2024 rozpočtovým opatrením č.5.
- šiesta zmena schválená dňa 01.08.2024 rozpočtovým opatrením č.6.
- siedma zmena schválená dňa 01.09.2024 rozpočtovým opatrením č.7.
- ôsma zmena schválená dňa 01.10.2024 rozpočtovým opatrením č.8.
- deviata zmena schválená dňa 01.11.2024 rozpočtovým opatrením č.9.
- desiatu zmena schválená dňa 03.12.2024 rozpočtovým opatrením č.10.

Čl. VIII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka
do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2024.



Beauf