

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 2 7 4 3 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 7 8 3 9 6 9 4	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 7 4 . 3 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A S D e l f í n B r a t i s l a v a , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B e n e d i k t i h o	Číslo 1
PSC 8 1 1 0 5	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 4 / 8 6 9 4 2 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m g r q s i m o @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 0 6 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 6 . 0 3 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Vedenie spoločnosti nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v nasledujúcich 12 mesiacov od zostavenia účtovnej závierky.
Účtovná jednotka nerobila zmeny účtovných metód a zásad oproti minulým účtovným obdobiam.

Spoločnosť oceňovala majetok a záväzky podľa Zákona o účtovníctve ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu:

- obstarávacou cenou - a to vo všetkých účtovných prípadoch dlhodobého nehmotného a hmotného majetku a zásob
- menovitou hodnotou - a to vo všetkých účtovných prípadoch peňažných prostriedkov a cenín, záväzkov a pohľadávok pri ich vzniku.

Zásady pre tvorbu odpisového plánu pre dlhodobý majetok:

- Spoločnosť stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku v súlade so zákonom o dani z príjmov.
- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná 2 400 Eur a nižšie sa bude účtovať na ťarchu účtu 518 - Ostatné služby. Nezaradený hmotný a nehmotný majetok k 31. 12. 2024 účtovná jednotka nevykazuje.
- Hmotný hnutelný majetok, ktorého ocenenie sa rovná 1 700 Eur a nižšie bude účtovná jednotka účtovať na ťarchu účtu 501 - Spotrebované nákupy.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy a podobne).

Popis nákladov a výnosov	dôvod vzniku	EUR
prevádzkové náklady	prevádzkový	847,52
tržby z predaja služieb	prevádzkový	6.090,-

Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.