

RVA Zvolen n.o.
Novozámocká 1453/26, 960 01 Zvolen
IČO: 50041452
DIČ: 2120151462



Výročná správa neziskovej organizácie RVA Zvolen n.o. za rok 2024

Predkladateľ: Ing. Vladimír Albert – riaditeľ neziskovej organizácie

Vo Zvolene, dátum 25. 02. 2025

OBSAH:

Úvod	3
Prehľad činností uskutočnených organizáciou za rok 2024	4
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	6
Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	6
Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie	6
Zmeny a nové zloženie organizácie	6

Úvod

Nezisková organizácia RVA Zvolen n.o., so sídlom: Novozámocká1453/26, 960 01 Zvolen, IČO: 50041452, DIČ: 2120151462; vznikla dňa 02. 11. 2015 na základe rozhodnutia Okresného úradu Banská Bystrica č. OU-BB-OVVS1-2015/028920-002 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „**Zákon**“).

Hlavným cieľom organizácie je najmä:

- Poskytovanie všeobecne prospešných služieb na území Slovenskej republiky. Služby sú vymedzené ustanovením §2 ods.2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

1. Nezisková organizácia je právnickou osobou, ktorá poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok, a ktorej zisk sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov orgánov, ani jej zamestnancov, ale sa musí použiť v celom rozsahu na zabezpečovanie všeobecne prospešných služieb.
2. Cieľom neziskovej organizácie a jej základným poslaním je poskytovať služby na podporu regionálneho rozvoja a nezamestnanosti, na zabezpečenie informácií o možnostiach a podporách ich vlastného rozvoja v oblastiach hospodárskych, podnikania, životného prostredia, regionálneho rozvoja, zachovania kultúrneho dedičstva, spoločenského a humanitného rozvoja.
3. Na naplnenie svojho cieľa bude nezisková organizácia predovšetkým poskytovať:
 - a) Služby na podporu regionálneho rozvoja
 - Vypracovanie projektov v rámci Štrukturálnych fondov EÚ zameraných na potreby konkrétnej obce alebo mesta
 - Zabezpečovať a vykonávať odborný dozor nad prípravou, realizáciou a implementáciou zámerov a projektov – podľa požiadaviek a potrieb záujemcov
 - Na základe splnomocnenia, resp. mandátnej zmluvy zabezpečovať a vykonávať odborný dozor nad prípravou a realizáciou zámerov a projektov
 - Zabezpečovať, zhromažďovať a evidovať vlastnú databázu informácií o všetkých operačných programoch Štrukturálnych fondov a iných podporných rozvojových fondoch
 - Sprostredkovať, organizačne zabezpečovať a vykonávať spracovanie podnikateľských zámerov a projektov vo všetkých oblastiach ŠF
 - b) Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
 - Vykonávať konzultačnú a publikačnú činnosť a organizovať školenia, odborné semináre, prednášky, besedy, workšopy, konferencie, kontraktčné stretnutia, burzy a výstavy, kultúrne a športové podujatia podľa požiadaviek zadávateľov
 - Pomoc a poradenstvo pri vybavovaní a nákupe a oživení výpočtovej techniky a softvérov pre obce, školy a centrá voľného času na vytváranie aktivít mládeže a záujmové krúžky, rozšírenie dostupnosti internetu
 - c) Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
 - Organizovanie prednášok, besied, workšopov, konferencií, kontraktčných stretnutí, búrz a výstav k problematike separovaného zberu a odpadu, racionálne využívanie prírodných zdrojov, ochrana prírody

- Podpora a rozvoj turizmu, agroturistiky prostredníctvom spoznávania prírody
 - Evidovanie a udržiavanie kontaktov s domácimi, resp. Zahraničnými inštitúciami a odborníkmi v oblasti životného prostredia pre spoluprácu k projektovým zámerom so ŽP
- d) Ochrana ľudských práv a slobôd
- Odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií, ako je pohlavie, vek, rasa, etnikum, náboženstvo, sexuálna orientácia atď. Cieľom je zamedzenie diskriminácie formou odborných seminárov, prednášok, besied, workšopov, konferencií.
 - Na základe splnomocnenia, resp. mandátnej zmluvy zabezpečovať a vybavovať doklady potrebné k udeleniu štátneho občianstva SR ich podnikateľských aktivít príp. zamestnania pre cudzincov s pobytom na území SR.
 - Spolupráca so Slovenskými a zahraničnými mimovládnyimi organizáciami
 - Budovanie a skvalitňovanie kapacít a potenciálu kvalifikovaných dobrovoľníkov a profesionálov pre oblasť ochrany ľudských práv a slobôd, ktorí sa aktívne zúčastnia v mediačnom procese, pri tvorbe a implementácii konkrétnych projektov, financovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie a iných zdrojov.
4. Podmienky poskytovania uvedených druhov všeobecne prospešných služieb neziskovej organizácie sú zverejnené na mieste prístupnom pre verejnosť v sídle neziskovej organizácie.
5. V roku 2017 nezisková organizácia požiadala Živnostenský úrad o rozšírenie činnosti o živnostenské podnikanie v rozsahu:
- Predprojektové a projektové štúdie a projektová príprava spojená s vypracovaním konštrukčnej a technickej dokumentácie
 - Technické a ekonomické poradenstvo spojené s vypracovaním špecifikácie prác, výkonov a s tým spojených rozpočtov a kalkulácie v oblasti strojárstva
 - Výskum a vývoj strojov a zariadení a s tým spojená dozorná činnosť pri ich výrobe, montáži a opravách.
 - Konštrukčná činnosť a s tým spojené kresličské a dizajnérske práce
 - Obchodná a sprostredkovateľská činnosť

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) Správna rada: predseda správnej rady – Peter Albert, členovia - Ing. Miroslava Potocká, Anton Potocký
- b) Revízor – Ing. Dagmar Albertová
- c) Riaditeľ n.o. – Ing. Vladimír Albert

1. Prehľad činností uskutočnených organizáciou za rok 2024

V priebehu roka 2024 n.o. realizovala nasledovné činnosti:

- Zorganizovanie odborných seminárov pre obce, mestá – rozpočtové, príspevkové organizácie a školy na témy:
 - Osvedčovací agenda
 - Hlásenie pobytu

- Oblasť daní a poplatkov
 - Exekučné konania
 - Register adries
 - Matričná agenda
 - Elektronické schránky obcí, miest škôl ... PO osôb
 - Číslovanie stavieb
 - Oblasť – životné prostredie
 - Pozemkové a katastrálne právo
- Ponuka Manuálu osvedčovania s aktualizáciou v r. 2024
 - Dvojdňové pracovné stretnutia

Miesta konania seminárov: Zvolen, Masarykov dvor - Vígľaš Pstruša

Dobrovoľníctvo, ako uvádza Všeobecná deklarácia o dobrovoľníctve (2001), je základným stavebným prvkom občianskej spoločnosti. Uskutočňuje najvznešenejšie aspirácie ľudstva – túžbu po miery, slobode, príležitostiach, bezpečí a spravodlivosti pre všetkých.

Role dobrovoľníka je vymedzená tak, aby sa príjemca pomoci mohol v dohodnutom rámci naňho spoľahnúť. Dobrovoľník môže byť vnímaný ako spoľahlivý pomocník, na ktorého je možné mať podobné nároky ako na plateného zamestnanca.

Z uvedených dôvodov sme pristúpili aj my využiť prácu dobrovoľníkov, ktorých činnosť organizácie vzdelávacích aktivít baví aj vo voľnom čase bez nároku na finančnú odmenu a je s nimi uzatváraná zmluva o dobrovoľníctve na príslušný kalendárny rok.

U nás sú to momentálne:

- Zárobkovo činní ľudia – ktorí môžu v dobrovoľníctve nájsť zmysluplné využitie voľného času.

Do budúca máme dvere otvorené všetkým, ktorí budú mať o uvedenú aktivitu záujem.

Dobrovoľníkom môže byť človek každého veku, napríklad:

- Deti – môžu aktívne participovať pri rôznych aktivitách, a tak sa učiť už od malička prosociálnemu správaniu.
- Mladí – ak ponúkneme mladým ľuďom možnosť využiť svoj voľný čas formou dobrovoľníckej práce, potláčame tým u nich možný rozvoj negatívnych rysov a tým môžeme u nich rozvíjať pocity zmysluplnosti a užitočnosti. Dobrovoľníctvo v tomto prípade vystupuje aj ako súčasť sociálnej prevencie.
- Dospelí – delíme ich do dvoch kategórií:
 - Zárobkovo činní ľudia
 - Nezamestnaní
- Seniori – dobrovoľníctvo u starších ľudí pomáha prispôbiť sa novej štruktúre dňa bez práce, poskytuje pocit užitočnosti.
- Ľudia s postihnutím - Zapájanie ľudí s postihnutím do dobrovoľníctva narúša negatívne stereotypy a predstavy o ľuďoch s postihnutím ako pasívnych príjemcoch starostlivosti.

Na záver možno skonštatovať, že počas fungovania neziskovej organizácie, boli vybudované dobré základy pre bezproblémové fungovanie neziskovej organizácie v nasledujúcich rokoch s cieľom naplnenia účelu, na ktorý bola založená.

2. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Nezisková organizácia účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva. Je zostavená k 31.12.2024. Riaditeľ neziskovej organizácie dňa 25.02.2025 na zasadnutí správnej rady predložil účtovnú závierku.

Ročná účtovná závierka bola správnou radou jednomyseľne schválená 25. 02. 2025.

Zhodnotenie výsledkov hospodárenia organizácie:

3. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

	Príjmy (v EUR)	Výdavky (v EUR)	Rozdiel (v EUR)
Celkom	18 596,00	14 994,00	3 602,00

4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Stav majetku k 31.12.2024 predstavuje sumu 19 644,00 EUR.

K 31.12.2024 predstavoval :

Peniaze (v EUR)	614,00
Bankové účty (v EUR)	18 860,00
Úvery, pôžičky	0,00
Soc. fond	0,00
Záväzky	1 166,00
Rozdiel majetku a záväzkov	18 478,00

5. Zmeny a zloženie organizácie

Riaditeľ, Správna rada, Revízor.

- Riaditeľ n. o. je Ing. Vladimír Albert.

Správna rada schválila v roku 2024:

- Plán práce n.o. na rok 2025
- Rozpočet n.o. na rok 2025

Prílohy:

Výkazy ročnej účtovnej závierky

Predkladá:


Ing. Vladimír Albert
Riaditeľ

Za správnu radu - predseda správnej rady:

Peter Albert

