

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 5 1 1 1 7 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 3 1 6 7 3 9 4 5			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 1 6 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B R O N T E U S , S P O L O Č N O S Ť S R U Č E N Í M  
O B M E D Z E N Ý M , S T A K Č Í N

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica D L H Á	Číslo 5 6 2 / 7 5
PSC 0 6 7 6 1	Obec S T A K Č Í N
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 1 4 1 8 0 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa b r o n t e u s . s t a k c i n @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť v roku 2024 nezamestnávala na pracovnú zmluvu ani jedného zamestnanca.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Pri vedení účtovníctva účtovná jednotka vychádzala z ustanovení zákona č. 431/2022 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorý sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnovy pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Účtovné metódy a všeobecné zásady sú účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1 700,- € sa účtuje na farchu účtu 501 - Spotreba materiálu.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku. Dlhodobý hmotný majetok je oceňovaný obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Účtovná jednotka vlastní dlhodobý hmotný majetok: HALU HUSÁR, ktorej odpis bol ukončený v roku 2018.  
V roku 2024 účtovná jednotka nenakupovala dlhodobý hmotný majetok.

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

V bežnom účtovnom období spoločnosť neúčtovala významné (resp. nevýznamné) opravy chýb minulých účtovných období, ktoré by mali vplyv na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, resp. výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Spoločnosť neeviduje záväzky po lehote splatnosti a nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

Spoločnosť neposkytla záruky, iné zabezpečenia a pôžičky členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.

Spoločnosť neposkytovala služby vo verejnou záujme.