

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Nezisková organizácia vznikla za účelom vykonávania, organizovania a podporovania charitatívnej, humannej a dobročinnnej činnosti so zameraním na utečencov.

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Roman Gál

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

16.08.2023

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Nezisková organizácia bude poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- vykonávanie, organizovanie a podporovanie charitatívnej, humanitárnej a dobročinnnej činnosti so zameraním najmä na utečencov
 - realizovanie finančnej podpory prostredníctvom finančných príspevkov a materiálne – technickej podpory
 - tvorba, realizácia a podpora akýchkoľvek humanitárnych, charitatívnych a všeobecno-prospešných projektov na území SR alebo v zahraničí, v súlade s právnym poriadkom daných krajín
 - spolupráca so štátnymi orgánmi, zastupiteľskými orgánmi, org. štátnej správy, mimovládny neziskovými organizáciami, masmédiami, cirkvami a pod.
 - zabezpečovanie všestrannej podpory a pomoci osobám v núdzi, v nepriaznivej životnej situácii, v ohrození, sociálnej a hmotnej núdzi alebo pri katastrofách, vojnách a iných život ovplyvňujúcich udalostiach, zo sociálne znevýhodnených rodín, utečencom, ľuďom bez domova, telesne, mentálne a ťažko zdravotne postihnutým občanom a ich rodinným príslušníkom alebo akýmkoľvek iným subjektom v nepriaznivej životnej situácii
 - zbieranie a odosielanie materiálnych prostriedkov (šatstvo, potraviny a pod.) do postihnutých oblastí aj mimo Slovenska
 - sprostredkovanie a organizovanie dobrovoľníckej činnosti
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- vykonávanie, organizovanie a podporovanie kultúrnych, spoločenských podujatí, výstav, prezentácií, osvetových podujatí, aktivít a stretnutí
 - aktivity v oblasti občianskej informovanosti a participácie
 - rozvoj aktivít a poskytovanie činností v oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- aktivity v oblasti podpory, rozvoja a ochrany ľudských práv a základných slobôd
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- vzdelávacie, odborné a diskusné akcie a aktivity
 - poskytovanie informačných a odborných činností
 - organizovanie kurzov, vzdelávacích programov, školení a seminárov zameraných na najmä na jazykové kurzy a kurzy reálit v spolupráci s miestnou pobočkou Medzinárodnej organizácie pre migráciu, pre ich ľahšiu integráciu do spoločnosti (o.i. základy právneho systému, sociálneho a zdravotného poistenia, pracovné právo atď.)
 - organizovanie a podpora športových, pohybových a záujmových aktivít a podujatí
 - podpora inkluzívneho vzdelávania
 - aktivity na podporu a rozvoj športu na regionálnej aj celoštátnej úrovni Slovenskej republiky
 - vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti, informačných a osvetových aktivít, konzultačnej a poradenskej činnosti
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- výskum a vývoj v oblasti prírodných, technických spoločenských a humanitných vied
 - vytváranie podmienok pre rozvoj vedy, výskumu a vývoja
 - zabezpečovanie, podporovanie a vykonávanie výskumných, vývojových, vedeckých činností, aktivít a podujatí
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- aktivity v oblasti ochrany, podpory a rozvoja životného prostredia
- g) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- navrhovať riešenia a podieľať sa na odstraňovaní bytových problémov znevýhodnených skupín ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením (vrátane menšín a migrantov)

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Zakladateľ - Mgr. Roman Gál, Riaditeľ - Mgr. Kosíková Katarína, Členovia správnej rady - Miroslava Šufáková, Eva Riečicová, Andrej Mongiello, Revízor - JUDr. Michaela Pobjak.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Riaditeľ - Roman Gál, Členovia správnej rady - Miroslava Šufáková, Eva Riečicová, Andrej Mongiello, Revízor - JUDr. Michaela Pobijak.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
-------------------------------------	-------------------------

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Nezisková organizácia neviduje na konci účtovného obdobia žiadnych zamestnancov.

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		x
- z toho počet vedúcich zamestnancov		x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovné zásady a metódy sú v neziskovej organizácii konzistentne aplikované počas účtovného obdobia.

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Nezisková organizácia sa riadi Zákonom o účtovníctve 431/2002 Z.z. a účtuje podľa jeho zásad, ktoré neboli oproti roku 2023 menené.

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky pri ich vzniku	x	OC pri ich vzniku
Krátkodobý finančný majetok	x	OC pri ich vzniku
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		
Peniaze	x	menovitá hodnota
Záväzky pri ich vzniku	x	OC pri ich vzniku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Nezisková organizácia nemá zatiaľ majetok, ktorý by odpisovala.

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (7) Významné položky pohľadávok

ČI. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	7 000	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	7 000	

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	10 000				10 000
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		10 000				10 000
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-9 773				-9 773
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072		70 924			70 924
Spolu		227	70 924			71 151

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Nezisková organizácia účtuje na konci účtovného obdobia o prijatom GRANGTE od Karpatskej nadácie v sume 45 000,-Eur, ktoré boli pripísané na účet organizácie 12.12.2024.

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
--	--	---