

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 2, Streda nad Bodrogom
IČO	35541164
Dátum zriadenia	1. 7. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola nepoužíva jazyk národnostnej menšiny.
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	RNDr. Štefan Sipos
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Rugovská
Funkcia	zástupkyňa riaditeľa školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	28,6	27,7
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

príloha č.1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takéto pohľadávky nemá.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zradeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi majetku účtovanými v zriadených organizáciách.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č. 1 na účte oprávok k účtu 022 nastal prírastok o odpisy v celkovej výške 1 383,91 € z toho vo výške 375 Eur obstaraného schodolezu v r. 2015, umývačky riadu vo výške 119,91 € obstaranej v r. 2018 s 2 sporákov zakúpených v 3/2020 vo výške 889 € pre školské stravovacie zariadenie.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Budovy školy sú poistené zriaďovateľom. Škola má poistený iba drobný hmotný majetok získaný resp. vo výpožičke z projektov financovaných EÚ.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	47 500,73

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke celkom v tom:	2 496,00
- notebooky 1 ks	696,00
- interaktívne tabule + projektor EPSON 1 ks	1 800,00

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 - nemáme opravné položky k zásobám ani zriadené záložné právo a nie sú ani poistené.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Krátkodobé pohľadávky-ostatné	065	330,12	330,12	Z nedoplatkov za stravné v ŠSZ splatné do 1 roka vrátane

b) Opravné položky k pohľadávkam nie sú tvorené.

c) **Pohľadávky podľa doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Ide o pohľadávky z nedoplatkov na stravnom najmä z absencií v rámci „Obedov zadarmo“, keď rodičia nevyhlásia deti z obedov a tým vzniká nedoplatok.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:	1062,22	330,12	
- pohľadávky z nedoplatkov na stravnom ŠSZ	1062,22	330,12	

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Ide o pohľadávky z nedoplatkov na stravnom najmä z tzv. absencií v rámci dotácií UPSVaR na „Obedy zadarmo, keď zákonní zástupcovia v prípade choroby dieťaťa toto neodhlásia zo stravy, tieto nechodia do školy a obedy možno odoberať len v prípade dochádzania a zúčastnení na vyučovaní do školy.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:	330,12	1 062,22
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	330,12	1 062,22
- pohľadávky z nedoplatkov stravného ŠSZ	330,12	1 062,22
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

- e) organizácia tento druh pohľadávky nemá zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

3. Finančný majetok

- a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	87 819,66	99 241,59

- b) Organizácia na tento druh krátkodobého finančného majetku nemá zriadené záložné právo.

4. Časové rozlíšenie

- Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	2 675,18	2 112,39
- poisťné	632,07	436,53
- Licencia na balík Škola Štandard	399,36	0,00
- Predplatné	0,00	222,14
- ASC, IVES, VIS	777,70	777,70
- Virt.knižnica, verejná správa, Zborovňa, Direktor	766,50	434,00
- T COM - prístup k internetu	15,94	15,94

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

V r. 2024 hospodársky výsledok nevznikol a z minulých rokov je vo výške 0,02 €.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V r. 2024 rezervy tvorené neboli, nakoľko organizácia neočakáva náklady, na ktoré sa tvorba rezerv vzťahuje.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Základná škola, Školská 2, 076 31 Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	6768,07	5081,67
- záväzky zo sociálneho fondu	6768,07	5081,67
Krátkodobé záväzky z toho:	81381,71	95 097,34
- záväzky voči zamestnancom	39342,07	43 519,55
- záväzky voči poisťovniam	27025,76	28 564,82
- záväzky voči daňovému úradu	6291,15	6 704,34
- ostatné záväzky	8722,73	16 308,63

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8 - organizácia eviduje záväzky z krátkodobou splatnosťou a to zo mzdových nákladov zamestnancov a odvodov z výplat za 12/20224 odvedených do depozitu organizácie v termíne výplat a ďalej záväzky zo SF so splatnosťou dlhšou ako 5 rokov, nakoľko čerpanie prostriedkov je obmedzené na príspevok na stravu peňažné dary pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku. Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Záväzky z toho:	88149,78	100 179,01
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	81381,71	95 097,34
- záväzky voči zamestnancom	39342,07	43 519,55
- záväzky voči poisťovniam	27025,76	28 564,82
- záväzky voči daňovému úradu	6291,15	6 704,34
- ostatné záväzky	8722,73	16 308,63
b) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	6768,07	5 081,67
- záväzky zo sociálneho fondu	6768,07	5 081,67

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	11060,50	9 873,73
- kapitálové transfery	1 058,00	1 433,00
- učebnice z MŠ	7327,32	6 328,34
- Poistné	632,07	436,53
- Predplatné	0,00	222,14
- Licencia na balík Škola Štandard	399,36	0,00
- ASC+IVES programy, SJ - údržba	777,70	777,70
- Virt. knižnica + datakabinet, bez kriedy, verejná správa	766,50	434,00
- T COM – prístup na internet	15,94	15,94

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
- Schodolez	1058,00	1 433,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Základná škola, Školská 2, 076 31 Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	132153,38	115 672,20
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	132153,38	115 672,20
- školné	2 600,00	2 370,00
- strava	69841,40	73 806,10
- z režijných poplatkov od stravníkov	59711,98	39 496,10
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	856577,26	786970,40
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	158690,44	161 943,92
- bežný transfer na školský klub	50850,00	48 638,82
- bežný transfer na školskú jedáleň	45065,00	68 846,00
- bežný transfer na školné	2600,00	38 370,00
- bežný transfer z režijných poplatkov	57552,50	38 908,10
- projekt POP 3 financovaný zo zdrojov zriaďovateľa	0,00	1 593,00
- výnosy bud. období režijných zdrojov	2159,48	588,00
- Výnosy z dobropisov za plyn z vlastných príjmov-ŠJ	463,46	0,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	1 008,91	1 382,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	1 008,91	1 382,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	694402,91	623 269,48
- bežný transfer na bežný rok 2024	581336,11	536 682,64
- bežný transfer na PK NE - dopravné	6930,60	7 973,36
- bežný transfer na PK NO – predch. rok 2023-prevádzka	13778,97	16 320,04
- bežný transfer na PK NE – prostriedky SZP	1 100,00	1 600,00
- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy	4627,00	5 403,84
- bežný transfer na PK NE – AU pre zdrav. znevýh.prostr.	27684,00	12 533,00
- bežný transfer na PK NE – učebnice	3867,00	4 004,00
- bežný transfer na PK NE – učebnice z POO-cudzie jazyky	0,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – Spolu múdrejší 3	0,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – Skola v prírode	3450,00	1 450,00
- bežný transfer na PK NE – lyžiarsky výcvik	3300,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – odchodné	0,00	1 784,50
- bežný transfer na PK NE – os.náklady ŠDK	27023,33	10 200,00
- bežný transfer na PK NE – z POO Komp. popl.ŠKD zo SZP	0,00	630,00
- bežný transfer na PK NE –špecifiká pre odídencov z Ukrajiny	14996,00	11 336,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	375,00	357,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	375,00	357,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	0,00	0,00
- DAR SPP na triedenie odpadu - EKOFOND	2100,00	0,00
c) ostatné výnosy	2391,46	28,67
648 - Ostatné výnosy z toho:	2391,46	28,67
- Z vrátok SP	2391,46	28,67

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 991 122,10 €, čo predstavuje ich zvýšenie oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 902 671,27 €.

Zvýšenie výnosov bolo spôsobené výnosmi na organizovanie lyžiarskeho výcviku, nárast odvodovej povinnosti do zdravotných poisťovní, dotácií na regionálny príspevok pre pedagogických zamestnancov, čerpanie na odídencov z Ukrajiny, na novovytvorené pracovné pozície pedagogických asistentov pre zdravotne znevýhodnené prostredie a školského podporného tímu – sociálny pedagóg, projekt na základe zmluvy o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „podpora pomáhajúcich profesií 3“,

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 694 402,91 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 375 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 158 690,44 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 1 008,91. € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Základná škola, Školská 2, 076 31 Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	141341,89	142 272,13
501 - Spotreba materiálu z toho:	113423,22	110 981,32
- Spotreba potravín v školskom stravovacom zariadení	69841,40	73 806,10
- Spotreba školských potrieb	26 169,42	17 584,03
- čistiace a dezinfekčné potreby	1 636,03	1 559,49
- kancelárske potreby	1776,60	2 462,98
- ostatný materiál	9900,07	13 752,54
502 - Spotreba energie z toho:	27918,67	25 172,45
- elektrická energia	14054,15	14 067,13
- voda	1391,32	1 113,71
- plyn	12473,20	9 991,61
b) služby	41855,12	36 045,58
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	11161,59	23110,39
- Montáž a zapojenie nových svietidiel v budove 5-9	8160,48	0,00
- Montáž nových odsávačov pár pre ŠJ	1504,80	0,00
- Oprava hlavnej chodby v budove 5-9	0,00	21056,00
- Oprava škrabky a robota v zariadení ŠSZ	0,00	752,30
512 – Cestovné	1 849,00	1046,36
518 - Ostatné služby z toho:	28844,53	11 888,83
- telefónne poplatky	1 785,44	1 675,43
- Revízie	3177,60	1270,30
- Ostatné služby –osobný údaj, služby OBP a PO,4 vývoz odpadu, meranie emisií, ASC agenda, údržba programov IVES-u	17 296,92	5 909,27
- školenia	3690,00	0,00
c) osobné náklady	724787,63	664891,22
521 - Mzdové náklady	516630,62	473 810,71
524 - Záonné sociálne náklady	184196,19	166 156,64
525 - Ostatné sociálne náklady	6979,56	6 837,09
527 - Záonné sociálne náklady	16981,26	18 086,78
d) dane a poplatky	1 150,00	1 140,00
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	1 150,00	1 140,00
- rozhodnutie o miestnom poplatku . za KO	1 150,00	1 140,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	1 383,91	1 757,00
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	1 383,91	1 757,00
- odpisy z vlastných zdrojov	1 008,91	1 382,00
- odpisy z cudzích zdrojov	375,00	375,00
f) finančné náklady	3301,71	2 566,61
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	3301,71	2 566,61
- poplatky banke	2152,80	1 973,98
- poisťné	1148,91	592,63
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	41 866,10	41866,10
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	41 866,10	41866,10
- predpis odvodu príjmov RO – školné	2 600,00	2 370,00
- predpis odvodu príjmov RO – režijné náklady ŠJ	59 711,98	39496,10
- z dobropisov	463,46	0,00
h) ostatné náklady	14526,40	12132,63
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	14526,40	12 132,63
- na dopravné pre dochádzajúcich žiakov	7369,20	8 498,38
- náklady na ŠVP a LV -strava, ubytovanie, doprava	7141,00	3 450,00

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 991 122,10 €, čo predstavuje ich zvýšenie oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 902 671,27 €.

Zvýšenie nákladov bolo spôsobené s nákladmi na organizovanie školy v prírode a lyžiarskeho výcviku, zvýšenie odvodových povinností do zdravotných poisťovní, vyplácanie regionálneho príspevku pre pedagogických zamestnancov, čerpanie na odídencov z Ukrajiny, na novovytvorené pracovné pozície pedagogických asistentov pre zdravotne znevýhodnené prostredie a školského podporného tímu – sociálny pedagóg, projekt na základe zmluvy o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „podpora pomáhajúcich profesií 3“,

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 113 423,22
- mzdové náklady vo výške 516 630,62 €
- sociálne náklady vo výške 184 196,19 €
- za potraviny vo výške 69 841,40 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 62 775,44 € (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	2 496,00	782
Iné napr. drobný hmotný majetok	236 988,32	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:
1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť
- tabuľka č.10.
- c) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku
- účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

- Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Na základe usmernenia MF SR: Ako informácie o spriaznených osobách sa uvádzajú obchody a transakcie medzi účtovnou jednotkou a inými právnickými osobami, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou. Nie je potrebné uvádzať transferové vzťahy medzi obcou resp. VÚC a rozpočtovými organizáciami a príspevkovými organizáciami v ich zriaďovateľskej pôsobnosti. Uvádzajú sa tu najmä transfery a iné vzťahy voči obchodným spoločnostiam v rámci konsolidovaného celku.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14. 12. 2023 uznesením č. 146/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 22. 4. 2024 uznesením č. 193/2024
- druhá zmena schválená dňa 24. 09. 2024 uznesením č. 253/2024
- tretia zmena schválená dňa 19. 11. 2024 uznesením č. 282/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 27. 01. 2024 uznesením č. 313/2025

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Príloha č. 1

Základná škola, Školská 2, 076 31 Streda nad Bodrogom
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA:

